

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL – 647
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ludmila ZBANȚ

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0231.2 Limba franceză și Limba engleză**, domeniul general de studii 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: franceză și engleză, la cererea depusă de Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, data 25.02.2026, în baza dosarului ISACPSL – 647, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 08-10.06.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 05.06.2026, decizia nr. 12.

Președinte: Ludmila ZBANȚ

Membru: Viorica MOLEA

Membru: Stella HÎRBU

Membru: Nina PUȚUNTEAN

Membru: Prascovia NICOLAEVA

Membru: Daniela VACARCIUC

**Cuprins:**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	7
1.2.4. Mobilitatea academică	9
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	10
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	12
2.2.1. Planul de învățământ	12
2.2.2. Curricula pe discipline.....	14
2.2.3. Relevanța programului de studii	15
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	16
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	16
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare	16
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	17
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	18
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	19
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	20
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	21
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	22
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	22
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	23
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	24
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	24
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	24
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	26
Criteriul 4.2. Progresul studenților	27
4.2.1. Promovabilitatea studenților	27
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	29
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	29
Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....	30
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	30
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	30
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	31
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	33
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	33
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	34
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	34
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	36
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	37
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	38
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	38
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	38
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	40
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare	40
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	41
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	43
Criteriul 6.3. Resurse financiare	45

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii	45
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	46
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	46
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	47
Criteriul 7.1. Accesul la informație	48
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	48
Criteriul 7.2. Baze de date	49
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	49
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	50
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii.....	50
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	50
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	50
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	51
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	51
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	51
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	53
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	54
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	54
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	55
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	55
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	56
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	57
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	57
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	57
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	58
Concluzii generale	60
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	64

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014; 2. Carta universitară aprobată în ședința Senatului USARB nr.14 din 24.06.2015; înregistrată de Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5974 din 11.08.2015; 3. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, nr. de identificare 1007602000972, înregistrat la 24.01.07, eliberat 13.01.13; 4. Hotărârile Senatului nr. 1 din 26.08.2013 și nr. 3 din 02.10.2013 privind comasarea facultăților de Filologie și Limbi și Literaturi Străine în Facultatea de Litere; 5. Act de inspectare nr.09 din 30.05.24, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova; Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică; 6. Ordin nr. 1223 din 03.09.2024 Cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 412/2024 privind corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior; 7. Ordin 15.04.21 Cu privire la acreditarea și autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și a programelor de studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM; 8. Certificat ARACIS din 13 iulie, 2023 privind evaluarea externă a calității la nivel instituțional (USARB) și acreditarea pentru o perioadă de 5 ani; 9. Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0140-20; decizia nr. 4 din 27.11.2020 de acreditare a programului de studii superioare de licență 0231.2 Limbi străine. Limba franceză și engleză, forma de învățământ cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani; 10. Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (USARB) este o instituție publică de învățământ superior, cu autonomie universitară și financiară, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova. Instituția este înregistrată în Registrul de Stat al persoanelor juridice și activează în baza Codului educației al Republicii Moldova, Codului cu privire la știință și inovare, hotărârilor Guvernului Republicii Moldova, actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării, precum și a altor acte normative aplicabile învățământului superior. La nivel instituțional, organizarea și funcționarea sunt reglementate prin Carta USARB, Codul de etică universitară, Strategia de dezvoltare instituțională, regulamentele și alte acte interne aprobate de organele de conducere ale universității. Programul de studii superioare de licență 0231.2 Limba franceză și limba engleză este organizat și implementat în cadrul Facultății de Litere, fiind gestionat de Catedra de Limba Română și Filologie Romanică. Programul este elaborat și implementat în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Cadrul Național al Calificărilor, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), precum și cu celelalte acte normative și metodologice în vigoare care reglementează organizarea studiilor superioare. În cadrul evaluării au fost examinate documentele instituționale și actele justificative prezentate de universitate. Din analiza acestora rezultă că instituția deține actul juridic emis de autoritatea competentă care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară și a cerințelor privind prevenirea și stingerea incendiilor, document prezentat comisiei de evaluare ca dovadă. În baza analizei documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul vizitei de evaluare, se constată că cadrul de funcționare al programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, iar instituția deține actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, fiind astfel îndeplinit standardul minim obligatoriu de evaluare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (CNCRM); 2. Cadrul European al Calificărilor (EQF); 3. Recomandări-cadru de îmbunătățire a programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe ale calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017); 4. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 10 din 15.04.2015; 5. Carta universitară: aprobată în ședința Senatului USARB nr.14 din 24.06.15; înregistrată de Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5974 din 11.08.15; 6. Manualul sistemului de management al calității. Ediția 2, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 12.02.2024; 7. Strategia privind asigurarea calității în cadrul USARB pentru anii de studii 2022-2024, PV nr.1 din 29.08.22; 8. Plan de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2019-2023, aprobat în ședința Senatului, PV. nr.5 din 28.11.2018; 9. Plan de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2021-2023, aprobat în ședința Senatului, PV. nr.2 din 22.19.2021; 10. Plan de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2024-2029, aprobat în ședința Senatului, PV. nr.5 din 21.12.2023; 11. Planul operațional pentru anul 2025 în vederea realizării Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat în ședința Senatului, PV. nr.8 din 19.01.25; 12. Planul de acțiuni privind internaționalizarea Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, elaborat în baza Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat în ședința Senatului, PV. nr.5 din 21.12.23; 13. Planul de activitate al Comisiei de evaluare și asigurare al calității pentru anul universitar 2023-2024, aprobat în ședința Consiliului Facultății de Litere, PV. nr.3 din 31.10.2023; 14. Planul de activitate a comisiilor Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică, aprobat în ședința catedrei, PV. nr.2 din 20.10.2024; 15. Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii; 16. Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a constatat, în baza analizei documentelor instituționale și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, că Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, implementate prin Sistemul de Management al Calității (SMC), instituit în anul 2008. Politica instituțională în domeniul calității este orientată spre furnizarea unor servicii educaționale de calitate, în conformitate cu standardele naționale și europene, precum și spre îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și manageriale, aspecte reflectate în Manualul calității și în documentele strategice ale instituției. În cadrul interviurilor, echipa managerială a menționat că Sistemul de Management al Calității este dezvoltat și perfecționat continuu pentru a răspunde cerințelor beneficiarilor și exigențelor pieței muncii. Analiza documentelor instituționale relevă că mecanismele de asigurare a calității sunt reglementate prin acte interne și sunt implementate prin Departamentul de Management al Calității,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	constituit în anul 2011, Consiliul Calității și Comisiile de evaluare și asigurare a calității constituite la nivelul facultăților și catedrelor. Aceste structuri au responsabilități privind implementarea politicilor de calitate, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, precum și promovarea măsurilor de îmbunătățire continuă. Examinarea Planului de activitate al Departamentului de Management al Calității, a Planului Consiliului Calității, a documentelor Comisiei de evaluare și asigurare a calității din cadrul Facultății de Litere și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor demonstrează că programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză este proiectat, implementat, monitorizat și evaluat în conformitate cu strategiile și politicile instituționale de asigurare a calității, iar obiectivele și finalitățile acestuia sunt corelate cu misiunea și strategia de dezvoltare a universității. În baza dovezilor examinate, comisia de evaluare constată că instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, iar programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015 referitor la Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova; 2. Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014 referitoare la Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității; 3. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016); 4. Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016 referitor la Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior; 5. Planul de activitate al Comisiei de evaluare și asigurare al calității pentru anul universitar 2023-2024, aprobat în ședința Consiliului Facultății de Litere, PV. nr.3 din 31.10.2023; 6. Planul de activitate a comisiilor Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică, aprobat în ședința catedrei, PV. nr. 2 din 20.10.2024; 7. Extras din PV. nr.1 din 18.09.2025 al ședinței Consiliului Facultății de Litere privind aprobarea curricula pentru unitățile de curs predate la ciclul I (Licență); 8. Extras din PV. nr.1 din 1.09.2025 al ședinței Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică privind aprobarea curricula unităților de curs pentru anul de învățământ 2025-2026; 9. Structura managementului calității, aprobată de către Senatul USARB pe data de 12. 02.2024; 10. Extras din PV. nr.16 din 01.06.2016 al ședinței Senatului USARB cu privire la rezultatele implementării Sistemului de management al calității la USARB; 11. Extras din PV. nr.10 din 23.03.21 al ședinței Consiliului Facultății de Litere privind rezultatele auditului intern la Facultatea de Litere pentru anul de studii 2020-2021; 12. Extras din PV. nr.8 din 12.04.2021 al ședinței Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică despre la Rapoartele DMC privind rezultatele chestionării studenților și ale cadrelor didactice, precum și misiunea de audit intern desfășurată în conformitate cu planul anual de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității (CAD) a Facultății de Litere; 13. Extras din PV. nr.1 din 14.09.2021 al ședinței Consiliului Facultății de Litere privind analiza rezultatelor chestionării studenților în baza informației prezentate de Departamentul Managementul Calității în vederea eficientizării procesului de predare – învățare – evaluare și a sporirii calității studiilor la Facultatea de Litere; 14. Hotărârea nr.3/6 a Senatului USARB din 18.10.2022, cu privire la evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2021-2022 în vederea sporirii calității procesului didactic;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	15. Hotărârea nr.3/2 a Senatului USARB din 01.11.2023, în vederea sporirii calității procesului didactic în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; 16. Rezultatele chestionarelor privind satisfacția așteptărilor studenților la facultate, elaborat de Decanatul studențesc al Facultății de Litere, USARB; 17. Rezultatele sondajului cu privire la calitatea studiilor la Facultatea de Litere din cadrul USARB, 13 decembrie, 2024; 18. Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a constatat, în baza documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice și studenții, că Sistemul de Management al Calității al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți este organizat și funcționează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale, fiind implementat la nivelul Senatului, al facultăților și al catedrelor/departamentelor. Programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză este monitorizat sistematic de structurile instituționale responsabile de asigurarea calității. Analiza documentelor demonstrează că procesele educaționale sunt evaluate periodic în cadrul ședințelor Senatului, Consiliului Facultății de Litere și Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică, iar hotărârile adoptate sunt consemnate în procese-verbale și decizii. Totodată, sunt realizate anual audituri interne privind curricula, planurile de învățământ, fișele unităților de curs, suporturile curriculare, stagiile de practică și calitatea tezelor de an, de licență și de master. Rezultatele auditurilor sunt analizate în cadrul structurilor academice și sunt valorificate prin stabilirea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional. De asemenea, Departamentul de Management al Calității organizează periodic chestionarea studenților privind calitatea procesului educațional, inclusiv structura cursurilor, mediul de învățare, relația profesor–student, evaluarea și transparența procesului didactic. Rezultatele sunt analizate în cadrul Consiliului Facultății și al Senatului și constituie baza elaborării măsurilor de îmbunătățire. Curricula unităților de curs este analizată și aprobată în ședințele catedrei, în funcție de competențele urmărite, finalitățile de studii, metodele de predare și formele de evaluare. Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează anual rapoarte privind rezultatele activităților desfășurate, evidențiind punctele forte, aspectele care necesită îmbunătățiri și acțiunile planificate pentru dezvoltarea programului de studii. Totodată, studenții sunt implicați activ în sistemul intern de asigurare a calității, fiind reprezentați în Senatul universității, Consiliul Facultății și Comisiile de evaluare și asigurare a calității și participând la evaluarea disciplinelor, completarea chestionarelor și formularea propunerilor de îmbunătățire. În baza dovezilor examinate, comisia de evaluare constată că structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente, monitorizează sistematic programul de studii și contribuie la îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. HG nr. 56 din 27.01.2014 referitoare la Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior; 2. Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 504 din 04.07.2017; 3. Ordinul MECC nr. 897 din 26.08.2020 cu privire la Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate; 4. Ordinul MECC nr. 997 din 18.09.2020 „Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior”; 5. Plan de acțiuni privind implementarea Strategiei de internaționalizare instituțională a USARB (pentru anul universitar 2022-2023), aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 2 din 21.09.2022;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 647
	6. Regulament cu privire la mobilitatea academică în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 1 din 07.12.2016; 7. Strategia de internaționalizare 2018-2023 a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobată de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 28.11.2018; 8. Lista acordurilor de colaborare în desfășurare (103 acorduri); 9. Tabel 1.1. Internaționalizarea programului de studii; 10. Nicolae Leahu, Certificat de mobilitate academică Erasmus+, perioada 6-14 mai, 2023, Universitatea „A.I.Cuza”, Iași, România; 11. Lilia Trinca, Certificat de mobilitate academică Erasmus+, perioada 20-28 aprilie, 2024, Universitatea „A.I.Cuza”, Iași, România; 12. Lucia Balanici, Certificat de mobilitate AUF, 16 aprilie, 2025; 13. Iraida Costin, Certificat nr.20 din 14 februarie, 2025, stagiul de formare „Strategii și practici inovative în pregătirea inițială și continuă a cadrelor didactice”, (1,6 credite) 10-14 februarie, 2025, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, România; 14. Elena Lăcustă, Certificat nr.21 din 14 februarie, 2025, stagiul de formare „Strategii și practici inovative în pregătirea inițială și continuă a cadrelor didactice”, (1,6 credite) 10-14 februarie, 2025, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, România; 15. Interviu cu cadrele didactice; 16. Interviu cu studenții.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a constatat, în baza analizei documentelor instituționale, a Tabelului 1.1. „Internaționalizarea programului de studii” și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice și studenții, că internaționalizarea constituie o direcție strategică importantă în dezvoltarea Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. Activitățile de internaționalizare sunt coordonate de Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, iar procesele aferente sunt reglementate prin acte instituționale și realizate în conformitate cu Planul anual de acțiuni aprobat de Senatul USARB. Analiza documentelor prezentate relevă că strategia de internaționalizare a instituției este implementată prin activități orientate spre dezvoltarea cooperării academice internaționale, participarea studenților și a personalului academic la mobilități, proiecte de cercetare, conferințe, congrese, simpozioane, școli internaționale de vară și de iarnă, concursuri intelectuale, manifestări culturale și științifice, precum și evenimente de promovare a valorilor interculturale și a bunelor practici internaționale. Printre activitățile organizate se regăsesc „Săptămâna Internațională a Universităților”, „Săptămâna Internațională a Cercetării”, „Zilele Europei”, „Festivalul Filmului Polonez”, „Festivalul Filmului Japonez” și alte manifestări cu participare internațională, rezultatele acestora fiind reflectate în rapoartele anuale ale prorectorului pentru activitate științifică și relații internaționale. Din documentele examinate și din informațiile obținute în cadrul interviurilor rezultă că internaționalizarea programului de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză se realizează prin valorificarea oportunităților oferite de programele europene și francofone de mobilitate și cooperare academică, inclusiv Erasmus+, Erasmus Mundus și programele susținute de Agenția Universitară a Francofoniei (AUF), precum și prin colaborarea cu instituții partenere internaționale. În cadrul USARB activează 12 centre internaționale care contribuie la dezvoltarea cooperării academice, iar instituția participă activ, începând cu anul 2015, la implementarea proiectelor Erasmus+. Prin intermediul acestor structuri au fost realizate 24 de proiecte internaționale și au fost încheiate peste 40 de acorduri bilaterale Erasmus+, care oferă oportunități de dezvoltare și pentru studenții și cadrele didactice implicate în programul de studii evaluat. Dovezile prezentate confirmă implicarea activă a cadrelor didactice în activități academice internaționale. Astfel, în perioada 2021–2025, 11 cadre didactice care asigură realizarea programului 0231.2 Limba franceză și limba engleză au efectuat 30 de stagii în instituții de învățământ superior din străinătate, iar 9 cadre didactice din universități partenere au fost implicate în procesul didactic, realizând 11 conferințe pentru studenți și cadre didactice. De asemenea, programul a beneficiat de activități didactice și științifice susținute de profesori invitați, inclusiv de dr. hab., prof. Georgeta Chișlaru și dr. hab., prof. Chantal Claudel de la Université Paris Nanterre, în anii 2023 și 2024. În cadrul proiectelor susținute de AUF, studenții au beneficiat de cursuri și activități formative realizate de lectori francofoni invitați, printre care Aymeric Mombrun de la Université Bordeaux Montaigne în anul universitar 2023–2024 și Luc Alaux de la Université Paris 8 Vincennes-Saint-Denis în anul universitar 2024–2025. În cadrul interviurilor cu studenții și cadrele didactice s-a confirmat participarea beneficiarilor programului la activități internaționale de formare și cercetare. Studenții au participat la concursuri	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	internaționale, inclusiv „Premiul Laureatului Francofon”, la conferințe științifice și mobilități academice. În acest context, au fost menționate mobilitățile realizate de studenții Cătălin Volconovici, Maria Răcila și Anastasia Grăjdianu la Paris în anii 2022 și 2023, precum și la Institutul Universitar de Tehnologii din Lyon II în anul 2024. Totodată, studenții programului beneficiază de activități de formare profesională continuă organizate de CEF-USARB cu suportul AUF și al altor instituții partenere, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale. Examinarea documentelor a evidențiat, de asemenea, existența unei rețele extinse de cooperare internațională, concretizată prin peste o sută de acorduri de colaborare cu instituții din Franța, România, Germania, Portugalia, Bulgaria, Armenia, Azerbaidjan, Ucraina, Uzbekistan, Rusia și alte state. Aceste parteneriate creează oportunități pentru dezvoltarea mobilităților academice, schimburilor de experiență și realizării activităților comune de predare și cercetare. În baza dovezilor analizate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor, comisia de evaluare constată că aspectele internaționalizării programului de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză sunt reflectate complex și se realizează integral prin mecanisme instituționale funcționale, mobilități academice, cooperare cu instituții internaționale, implicarea cadrelor didactice și a studenților în proiecte și activități internaționale, fiind îndeplinite cerințele standardului de evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Internaționalizarea programului de studii se realizează în mod intens și complex.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	HG nr. 56 din 27.01.2014 referitoare la Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior; - Ordin nr. 897 din 26.08.2020, „Cu privire la Recomandările cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate”; - Ordin nr. 997 din 18.09.2020, „Cu privire la aprobarea Foi de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior”(Anexa); - Regulament cu privire la mobilitatea academică în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, PV. nr.1 din 07.12.2016; - Lista acordurilor de colaborare în desfășurare (103 acorduri); - Ștefaneț Anastasia: Certificat Erasmus+, 06.01.2025-13.06.2025, Volda University College din Norvegia, Ordin nr. 08-773 din 12.12.2024; - Dușcinscaia Daria: Certificat Erasmus+, 06.01.2025-13.06.2025, Volda University College din Norvegia, Ordin nr. 08-775 din 12.12.2024; - Tanas Anastasia: Certificat Erasmus+, 20.08.2024 - 20.12.2024, Volda University College din Norvegia, Ordin nr. 08-385 din 30.08.2024; - Șobe Artiom: Certificat Erasmus+, 20.08.2024 - 20.12.2024, Volda University College din Norvegia, Ordin nr. 08-386 din 30.08.2024; - Grăjdianu Anastasia: Certificat Proiectul Prix du Laureat Francophone, 30.09.2024 -05.10.2024, Institut Universitaire de Technologie din Lyon, Ordin nr. 08-521 din 27.09.2024; - Moraraș Diana: Certificat Erasmus+, 18.09.2023 -17.02.2024, Universitatea de Cordoba, Spania, Ordin nr. 08-379 din 07.09.2023; - Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Examinarea documentelor prezentate, a Tabelului 1.2. „Mobilitatea academică a studenților”, precum și informațiile obținute în cadrul interviurilor cu studenții și responsabili programului de studii demonstrează că mobilitatea academică a studenților de la programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Organizarea și desfășurarea mobilităților academice se efectuează în baza regulamentelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și a actelor normative interne ale USARB, prezentate în cadrul procesului de evaluare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	Din analiza materialelor disponibile rezultă că instituția promovează activ mobilitatea academică prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale, care desfășoară activități de informare, consiliere și sprijinire a studenților interesați de participarea la programe de mobilitate. În acest context, sunt organizate activități de diseminare a experiențelor de mobilitate, precum evenimentul „La o ceașcă de cafea cu aromă de Erasmus+” și masa rotundă „Călătorii academice”, prin care studenții beneficiază de informații privind oportunitățile de studii și stagii în instituții partenere. Potrivit datelor prezentate în Tabelul 1.2. „Mobilitatea academică a studenților”, în cadrul programului de studii evaluat au fost realizate 6 mobilități academice ale studenților: Ștefan Țeș, Anastasia, Dușcinscaia Daria, Tanas Anastasia, Șobe Artiom, Grăjdianu Anastasia și Moraraș Diana. Mobilitățile au inclus perioade de studii și stagii desfășurate în instituții de învățământ superior de peste hotare, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice și interculturale ale studenților. În baza dovezilor examinate, se apreciază că mobilitatea academică a studenților de la programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză este organizată și realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii și stagii în instituții de învățământ superior din străinătate, fiind asigurată conformitatea cu cerințele standardului de evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; 2. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024, cu modificările ulterioare); 3. HG nr. 375 din 18.06.2025; 4. HG nr. 412/2024, Ordin MEC nr. 510/2025; 5. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate (Ordin MEC nr. 510 din 07.04.2025); 6. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I și integrate, Ordin MECC nr. 1625 din 12.12.2019); 7. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USARB (hotărârea Senatului USARB, PV nr. 1 din 26.08.2020); 8. Regulamentul intern privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare în USARB (PV nr.15 din 11.06.2025); 9. Planurile de învățământ ale programului de studii (2020, 2024, 2025): Hotărârea Senatului USARB nr. 15/9 din 28.06.2024 și Extras din PV nr. 7 al ședinței Catedrei de limba română și filologie romanică din 23.04.2024; 10. Ordinele și PVC de aprobare: ședința Catedrei de limba română și filologie romanică (PV nr. 5 din 07.12.2020), Consiliului Facultății de Litere (PV nr. 5 din 08.12.2020), Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională al USARB (PV nr. 9 din 11.12.2020) și Senatului USARB (PV nr. 16 din 11.12.2020); 11. Coordonările și înregistrările oficiale ale planurilor de învățământ la MEC și instituțional: coordonat cu MEC (nr. de înregistrare ISL-01-19897 din 16.08.2024), aprobat de Senatul USARB
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL – 647	
	(PV nr. 15 din 28.06.2024), Catedra de limba română și filologie romanică (PV nr. 7 din 23.04.2024) și Consiliul Facultății de Litere (PV nr. 8 din 30.04.2024); 12. Documente justificative cum ar fi procese-verbale, planuri de învățământ, avize și documente de consultare cu beneficiarii: Extras din PV nr. 5/3 al ședinței Catedrei de limba română și filologie romanică (online) din 6.05.2025; 13. Documente privind consultarea programului cu angajatorii și actorii pieței muncii: Extras din PV din 15.03.2024; PV nr. 10 al ședinței Catedrei de limba română și filologie romanică din 25.06.2024; 14. Interviu cu echipa managerială a instituției, cu cadrele didactice și cu formabilii/absolvenții.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul procesului de evaluare demonstrează că programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză este proiectat și implementat în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare, inclusiv Codul educației al Republicii Moldova, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Planul-cadru pentru studii superioare de licență și reglementările instituționale ale Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și corespunde nivelului 6 al Cadrului European al Calificărilor (EQF), fiind structurat în concordanță cu cerințele privind formarea profesională în domeniul filologiei. Procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii sunt reglementate prin acte normative naționale și instituționale, iar responsabilitățile structurilor implicate sunt clar stabilite. Examinarea documentelor instituționale relevă că proiectarea și actualizarea curriculară a programului se realizează cu implicarea Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică, a Consiliului Facultății de Litere și a Senatului USARB, având la bază rezultatele învățării, analiza necesităților de formare, feedbackul beneficiarilor și recomandările formulate în cadrul evaluărilor interne și externe. Implementarea planului de învățământ este monitorizată periodic la nivelul structurilor academice responsabile, iar rezultatele analizelor sunt valorificate în vederea îmbunătățirii continue a programului. Programul de studii a fost actualizat în anul 2024 și revizuit în anul 2025, în concordanță cu modificările cadrului normativ național și cu cerințele privind asigurarea calității în învățământul superior. Planurile de învățământ aferente anilor de studii sunt aprobate de structurile universitare competente și coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării, asigurând coerența, continuitatea și realizarea finalităților de studii. Din interviurile realizate cu responsabili programului, cadrele didactice și beneficiarii acestuia rezultă că programul este supus consultărilor periodice cu studenții, absolvenții și reprezentanții pieței muncii, în vederea menținerii relevanței academice și profesionale. Catedra responsabilă de program menține relații de colaborare cu actorii interesați, iar sugestiile și recomandările acestora sunt utilizate în procesul de ajustare a conținutului curricular. Totodată, programul asigură continuitatea traseului educațional al absolvenților prin posibilitatea continuării studiilor la ciclul II – master, în cadrul programelor de formare continuă și la ciclul III – doctorat în domeniul filologiei. În baza dovezilor examinate, se constată că mecanismele de inițiere, actualizare, consultare și monitorizare a programului de studii sunt funcționale și asigură adaptarea acestuia la cerințele cadrului normativ și ale pieței muncii. Totodată, pentru consolidarea procesului de îmbunătățire continuă, se recomandă valorificarea mai sistematică și documentarea mai amplă a feedbackului oferit de angajatori și absolvenți în procesul de revizuire periodică a programului de studii. Astfel, Comisia constată că mecanismele de actualizare și consultare a programului sunt funcționale, însă acestea pot fi consolidate prin valorificarea mai sistematică și documentată a feedbackului angajatorilor și absolvenților în procesul de revizuire periodică a programului de studii.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari				
Recomandări	Actualizarea periodică a programului de studii în corelare cu evoluțiile din domeniul filologic și cerințele pieței muncii, inclusiv prin consultarea periodică a angajatorilor și a absolvenților.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. MEC, Cadrul național al calificărilor, Standard de calificare. Domeniul general de studii 023 Filologie, decizia CNC nr. 16 din 06.10.2023, aprobat de MEC 03.11.2023; 2. Cadrul European al Calificărilor (EQF); 3. Planul de învățământ al programului de studii 0231.2 Limba și literatura franceză/0231.2 Limba și literatura engleză, PV. nr.15 din 28.06.2024; 4. Planul de învățământ al programului de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză, PV. nr.16 din 20.06.2025; 5. Extras din PV. nr.6 al ședinței Catedrei de limbă română și filologie romanică din 20.05.2025, Discutarea și aprobarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master; 6. Extras din PV. nr 8 din 30.06.2025 al ședinței consiliului Facultății de Litere, Discutarea și aprobarea actualizării Planurilor de învățământ la programele de studii; 7. Matricea corelării finalităților de studii cu competențele profesionale și transversale; 8. Tabelul de corelare a unităților de curs/modulelor cu competențele și rezultatele învățării; 9. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul USARB, PV. nr. 1 din 26.08.20 al ședinței Senatului USARB; 10.Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, PV. nr. 15 din 11.06.2025; 11.Suplimentul la diplomă (model și structură conform cadrului normativ național).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii <i>0231.2 Limba franceză și limba engleză</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor din RM și corespunde nivelului 6 CNC, echivalent Cadrului European al Calificărilor. Comisia a constatat că rezultatele învățării și finalitățile programului sunt formulate în concordanță cu descriptorii nivelului 6 CNC/EQF, vizând dezvoltarea competențelor profesionale și transversale specifice domeniului filologic. Programul asigură formarea competențelor necesare pentru activități profesionale precum analiza și elaborarea textelor, traducerea, consultanța lingvistică și comunicarea în contexte academice și profesionale. Structura planului de învățământ reflectă racordarea la CNC/EQF prin distribuția disciplinelor, stagiile de practică și sistemul de credite ECTS, asigurând coerența dintre formare și cerințele pieței muncii. Finalitățile programului sunt definite în Nota explicativă a planului de învățământ și sunt aliniate la cadrul normativ național și european privind calificările. Deși programul este racordat corespunzător la CNC/EQF, comisia constată oportunitatea consolidării utilizării rezultatelor acestui proces în revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și în adaptarea acestora la dinamica domeniului profesional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea utilizării rezultatelor procesului de corelare CNC/EQF în actualizarea periodică a conținuturilor disciplinelor, pentru a reflecta mai dinamic evoluțiile din domeniul profesional și cerințele pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al programului de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză; 2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate (Ordin MEC nr. 510/07.04.2025); 3. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647
	4. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul USARB, PV. nr. 1 din 26.08.20 al ședinței Senatului USARB; 5. Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, PV. nr. 15 din 11.06.2025; 6. Matricea corelării rezultatelor învățării cu competențele profesionale și transversale; 7. Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, PV. nr. 15 din 11.06.2025; 8. PV. ale Catedrei de limba română și filologie romanică privind analiza și actualizarea planului (PV nr. 7 din 23.04.2024); 9. PV. ale Consiliului Facultății de Litere privind aprobarea planului de studii (PV nr. 8 din 30.04.2024); 10. Decizia Senatului USARB privind aprobarea planului de învățământ (PV nr. 15 din 28.06.2024); 11. Planul de învățământ al programului de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză (compartimentul Obiective și misiune); 12. Carta USARB; 13. Planul de dezvoltare strategică instituțională al USARB 2024–2029; 14. Strategia națională „Educația – 2030”; 15. Documente privind consultarea programului cu angajatorii și actorii pieței muncii: Extras din PV din 15.03.2024; PV nr. 10 al ședinței Catedrei de limba română și filologie romanică din 25.06.2024.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Comisia a constatat că programul de studii <i>0231.2 Limba franceză și limba engleză</i> este elaborat în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de studii și cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență, fiind încadrat în domeniul Filologie și în domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor. Structura planului de învățământ respectă în linii mari cerințele Planului-cadru, fiind organizată pe componente formative fundamentale, de specialitate, socio-umanistice, stagii de practică și activități de finalizare a studiilor, cu o repartizare corespunzătoare a creditelor ECTS. Volumul total de 240 credite ECTS și 7200 ore de studiu asigură acoperirea integrală a finalităților de studii și formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute pentru nivelul de calificare. Planul de învățământ este construit astfel încât să asigure coerența dintre obiectivele programului, rezultatele învățării și conținuturile disciplinelor, inclusiv prin integrarea stagiilor de practică și a activităților aplicative. Comisia a constatat că planul este supus actualizărilor periodice în funcție de modificările cadrului normativ și de cerințele de calitate, asigurând astfel menținerea relevanței și actualității formării academice, iar misiunea și obiectivele programului de studii <i>0231.2 Limba franceză și limba engleză</i> sunt clar definite în Planul de învățământ și sunt racordate la misiunea instituției, precum și la documentele strategice ale USARB. Obiectivele programului vizează formarea de specialiști în domeniul filologic, capabili să utilizeze limbile franceză și engleză în contexte academice, profesionale și interculturale, precum și dezvoltarea competențelor de cercetare științifică, analiză lingvistică și comunicare profesională. A fost confirmat că programul este aliniat la strategiile naționale din domeniul educației, inclusiv la direcțiile privind formarea competențelor, dezvoltarea învățării pe tot parcursul vieții și integrarea absolvenților pe piața muncii. De asemenea, misiunea programului este corelată cu misiunea structurilor de profil (catedră, facultate) și cu Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB, asigurând coerența dintre obiectivele academice și direcțiile strategice ale universității. Programul reflectă tendințele actuale din domeniul filologic, inclusiv accentul pe comunicare interculturală, competențe lingvistice aplicate și adaptarea la cerințele pieței muncii, contribuind astfel la formarea unor absolvenți competitivi și adaptați mediului profesional contemporan. În cadrul examinării planului de învățământ, comisia a constatat că unele discipline sunt organizate în comun cu alte programe de studii, ceea ce limitează posibilitatea adaptării integrale a conținuturilor și activităților didactice la specificul competențelor urmărite în cadrul programului evaluat. Totodată, în urma analizei planurilor de studii, comisia a constatat necesitatea implementării unei matrice cu un parcurs mai clar pentru programele supuse evaluării atunci când ne referim la conținuturile disciplinelor la limba franceză (prima limbă) și la limba engleză (a doua limbă) și invers. De exemplu, dacă sunt propuse discipline de traducere pentru limba franceză, ar trebui să existe asemenea discipline și pentru limba engleză, și invers, ceea ce permite asimilarea unui lexic și a unor structuri comparabile pe domenii în ambele limbi străine respectând centrarea pe domenii de specializare, iar diferența ar rezulta din gradul de dificultate a conținutului studiat.	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	Formularea unor denumiri de cursuri nu explicitează conținuturile acestora: sunt fixate doar denumiri de discipline precum <i>Limba franceză I</i>, <i>Limba franceză II</i>, identic pentru a doua limbă din binom. Nu este clară decizia de a clasifica unele discipline ca fiind fundamentale sau de specialitate. Ne referim, de exemplu, la codificarea disciplinei <i>Mass-media</i> ca fiind fundamentală în formarea filologilor. De altă parte, codificarea disciplinelor ca fiind fundamentale are o structură diferită: constatăm că majoritatea cursurilor fundamentale prevăd ore de curs și de seminar și sunt asigurate, de regulă, de un cadru didactic care deține titluri didactico-științifice. Dar, de exemplu, la disciplinele <i>F.01.O.002 Istoria literaturii universale I</i> (a.1) sunt preconizate doar ore de seminar/laborator ținute de un asistent universitar, spre deosebire de disciplina <i>F02.O.002 Istoria literaturii universale II</i>, unde sunt preconizate ore teoretice asigurate de un cadru didactico-științific și ore practice ținute de un asistent universitar. Spre deosebire de programele de licență 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză, la prezentul program apare o disciplină suplimentară – limba latină cu o frecvență de un curs o dată la două săptămâni. Cunoașterea limbii latine ar fi, probabil, utilă și pentru învățarea altor limbi europene, precum germana și engleza. Comisia constată că, deși programul prezintă un nivel ridicat de relevanță pentru piața muncii, unele aspecte privind coerența internă a structurii curriculare necesită consolidare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/ catedrei;	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Asigurarea unei structuri mai coerente și echilibrate între parcursurile formative ale celor două limbi de studiu (franceză și engleză), astfel încât competențele să fie dezvoltate într-un mod comparabil, diferențierea fiind realizată prin gradul de complexitate și specificul lingvistic. Revizuirea structurii planului de învățământ prin încadrarea corectă a disciplinelor în categoriile curriculare (fundamentale și de specialitate); precizarea denumirilor și conținuturilor unor unități de curs (ex. Limba franceză I, Limba engleză I), pentru a reflecta mai explicit finalitățile de învățare și conținuturile efective ale disciplinelor, în conformitate cu prevederile Planului-cadru și ale reglementărilor naționale în vigoare. Înregistrarea Planurilor de învățământ la ANACE		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate (Ordin MEC nr. 510/07.04.2025); 2. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților (HG nr. 412/2024, modificat prin HG nr. 375/2025); 3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (MECC nr. 1625/2019); 4. Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, PV. nr. 15 din 11.06.2025; 5. Planul de învățământ al programului 0231.2 (versiuni 2020, 2024, 2025); 6. Curricula unităților de curs / disciplinelor aferente programului de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză; 7. Portofoliul electronic al curricula pe discipline; 8. PV. ale Catedrei de limba română și filologie romanică privind analiza și actualizarea planului (PV nr. 7 din 23.04.2024; PV al ședinței Catedrei de limba română și filologie romanică din 01.09.2022); 9. Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB (PV nr.22 din 21.06.2017).
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Curricula unităților de curs aferente programului de studii sunt elaborate în baza actului normativ intern „Indicații metodologice cu privire la elaborarea curricula unității de curs pentru programele de studii la ciclul I, studii superioare de licență, și ciclul II, studii superioare de master”. Conform prevederilor interne, curricula sunt actualizate anual la nivelul catedrei responsabile de program și sunt păstrate în format electronic, în cadrul unui portofoliu electronic al curricula. Curricula disciplinelor sunt elaborate în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al Curricula universitar și includ: informații de identificare a cursului, administrarea unității de curs, integrarea în programul de studii, competențe și finalități, conținuturi, strategii didactice, activități de lucru individual, forme de evaluare și bibliografie. Acestea sunt examinate și discutate în cadrul ședințelor catedrei la începutul fiecărui an de studiu, cu actualizarea, după caz, a conținuturilor și bibliografiei. În procesul de gestionare a curricula, Comisia pentru activitate didactică formulează propuneri de ajustare, în funcție de necesitățile identificate. La finalul cursurilor, cadrele didactice colectează feedback de la studenți prin chestionare, utilizat pentru actualizarea curricula în anul ulterior. Comisia de evaluare și asigurare a calității a Facultății de Litere realizează audituri interne privind curricula, iar rezultatele sunt prezentate și discutate în cadrul catedrelor, fiind formulate propuneri de îmbunătățire și proiecte de hotărâri pentru implementare. Comisia constată că structura, conținutul și mecanismele de elaborare, monitorizare și actualizare a curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și la formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute de programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Implementarea unui mecanism instituțional integrat de elaborare, actualizare și monitorizare a curricula, susținut de portofoliul electronic al disciplinelor, audituri interne periodice și valorificarea feedbackului studenților în procesul de îmbunătățire continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al programului 0231.2 Limba franceză și limba engleză; 2. PV ale ședințelor Catedrei de limba română și filologie romanică și ale Consiliului Facultății de Litere privind analiza și actualizarea conținuturilor curriculare ale programului de studii (ex.: PV nr. 10 din 23.03.2021; PV nr. 8 din 12.04.2021); 3. Rapoarte de analiză a feedbackului studenților și angajatorilor; 4. Documente justificative cum ar fi procese-verbale, planuri de învățământ, avize și documente de consultare cu beneficiarii: Extras din PV nr. 5/3 al ședinței Catedrei de limba română și filologie romanică (online) din 6.05.2025; 5. Documente privind consultarea programului cu angajatorii și actorii pieței muncii: Extras din PV din 15.03.2024; PV nr. 10 al ședinței Catedrei de limba română și filologie romanică din 25.06.2024; 6. Planuri de activitate ale Centrului de Angajabilitate Francofon; 7. Interviu cu echipa managerială a instituției, cu cadrele didactice și cu formabilii/absolvenții; 8. Extras din PV nr.10 al ședinței Consiliului Facultății de Litere în anul de studii 2020-2021 privind aprobarea Raportului Președintelui Comisiei de audit intern a Facultății de Litere; 9. Rapoarte ale activităților de orientare profesională și inserție pe piața muncii: Extras din PV nr. 6 al ședinței Catedrei de limba română și filologie romanică din 02.03.2022; 10. Strategii inovatoare pentru campania de admitere (cf. PV nr. 10 din 23.05.2023; PV nr. 7 din 26.03.2024); 11. Materiale privind actualizarea curriculară (fișe de disciplină / curricula revizuite): Curriculum la unitatea de curs Elemente de cultură franceză, PV nr.1 din 17.09.2025; PV nr.3 al ședinței Catedrei de limba română și filologie romanică din 05.11.2024.
Constatări făcute în timpul	Programul de studii <i>0231.2 Limba franceză și limba engleză</i> este corelat cu domenii de activitate precum educație, traducere, comunicare interculturală, administrație publică, relații internaționale și servicii lingvistice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

procesului de evaluare externă	Conținuturile programului sunt actualizate periodic în funcție de cerințele mediului socio-profesional, pe baza consultării părților interesate, inclusiv angajatori, instituții partenere și mentori de practică, precum și în baza analizei feedbackului colectat la nivel instituțional. Planul de învățământ include unități de curs orientate spre dezvoltarea competențelor aplicative în domeniul traducerii și comunicării specializate, precum cursuri de teorie a traducerii, scriere academică, tehnici de traducere orală și scrisă, traducerea textelor specializate și traducerea consecutivă. În structura programului sunt incluse discipline orientate spre dezvoltarea competențelor digitale și interculturale, precum tehnologii informaționale și comunicaționale și comunicare interculturală. În cadrul instituției funcționează mecanisme de sprijin pentru inserția profesională a studenților, inclusiv CEF, care desfășoară activități de orientare profesională, ateliere tematice și întâlniri cu reprezentanți ai mediului socio-economic. Actualizarea programului de studii este realizată în corelare cu cerințele pieței muncii și tendințele din domeniul filologic și traductologic, fiind reflectată în modificările periodice ale planului de învățământ și ale conținuturilor curriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Existența mecanismelor instituționale de corelare a programului cu piața muncii, inclusiv prin consultarea angajatorilor și funcționarea Centrului de Angajabilitate Francofon, care asigură relevanța practică a formării academice și conectarea acestuia la mediul socio-economic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ediția 2020, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; 2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025; 3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I); 4. Planurile de învățământ aferente programului de studii; 5. Anexa 3.1, Anexa 3.2, Anexa 3.3 din RA; 6. Curricula unităților de curs/modul aferente programului de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză; 7. Calendarul academic al USARB pentru anii de studii evaluați; 8. Orarul activităților didactice și al consultațiilor pentru programul de studii; 9. Statele de funcții și sarcina didactică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului; 10. Materiale didactice și suporturi de curs utilizate la disciplinele programului (manuale, suporturi de curs, materiale digitale, platforme educaționale); 11. Regulamentul privind evaluarea rezultatelor academice ale studenților și alte acte interne privind evaluarea; 12. Instrumente și modele de evaluare utilizate la discipline (teste, subiecte de examen, criterii și grile de evaluare); 13. Procesele-verbale ale ședințelor Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică și ale Consiliului Facultății de Litere privind aprobarea/modificarea planurilor de învățământ și a curriculei; 14. Rezultatele chestionării studenților privind calitatea procesului didactic și rapoartele de analiză a acestora;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	15. Contractele anuale de studii ale studenților (modele/exemple anonimizate); 16. Pagina web instituțională/platformele informaționale ale USARB cu informații despre orar, curricula și organizarea procesului educațional; 17. Interviu cu echipa managerială și responsabili de program; 18. Interviu cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul evaluării externe s-a constatat, în baza analizei documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu responsabili programului, cadrele didactice și studenții, că organizarea procesului de predare-învățare la programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Forma de învățământ cu frecvență este aplicată în conformitate cu cerințele normative stabilite. S-a constatat că structura programului de studii include activități de curs, seminar, activități practice și studiu individual asistat, acestea fiind corelate cu finalitățile de studii, competențele prevăzute și rezultatele învățării formulate în curricula disciplinelor. Volumul total de muncă al studentului, exprimat în credite ECTS și ore academice, corespunde prevederilor Planului-cadru și asigură realizarea obiectivelor programului de studii. Din interviurile realizate cu cadrele didactice rezultă că repartizarea orelor didactice este efectuată de structurile academice responsabile, în funcție de specificul disciplinelor, finalitățile de formare și necesitățile programului. Totodată, în procesul de planificare sunt valorificate rezultatele consultării studenților și feedbackul colectat în cadrul evaluării activităților didactice. În cadrul interviurilor cu studenții și prin analiza documentelor instituționale s-a confirmat existența Contractului anual de studii, care permite individualizarea traseului educațional prin includerea disciplinelor obligatorii, opționale și la libera alegere, conform prevederilor regulamentare. De asemenea, s-a constatat existența unui sistem organizat de ghidare a activității individuale a studenților, realizat prin consultații planificate și accesibile atât în format fizic, cât și online, conform orarelor aprobate la nivel de catedră și facultate. Analiza documentelor instituționale și a platformelor informaționale utilizate a confirmat transparența orarului activităților didactice și existența mecanismelor de evidență a orelor de contact direct. În baza dovezilor examinate, comisia de evaluare constată că organizarea procesului de predare-învățare la programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză este coerentă, conformă cu cadrul normativ în vigoare și contribuie la realizarea rezultatelor învățării și la formarea competențelor profesionale, lingvistice și interculturale ale studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	1. Implicarea studenților în individualizarea traseului educațional prin selectarea disciplinelor opționale și la libera alegere, în baza Contractului anual de studii. 2. Utilizarea feedbackului studenților în procesul de îmbunătățire a activităților didactice și de actualizare a procesului educațional.		
Recomandări	Documentarea mai amplă a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în urma analizării feedbackului beneficiarilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile de învățământ aferente programului de studii; 2. Curricula pe discipline; 3. Anexa 3.9, Anexa 3.10, Anexa 3.11, Anexa 12, Anexa 3.13, Anexa 3.14, Anexa 3.15 din RA. 4. Rezultatele chestionării se analizează la ședințele de catedră (Anexa 3.16), la Consiliul Facultății (Anexa 3.17) și la Senatul USARB (Anexa 3.18, Anexa 3.18a); 5. Interviu cu echipa managerială și responsabili de program; 6. Interviu cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul	În procesul de evaluare externă, comisia a constatat că procesul de predare-învățare la programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză este orientat spre student și este organizat în conformitate cu principiile pedagogice actuale și cu prevederile cadrului normativ în vigoare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

procesul de evaluare externă	Analiza documentelor curriculare a confirmat utilizarea unui spectru divers de strategii didactice, inclusiv învățarea centrată pe student, învățarea bazată pe problemă, studiul de caz, proiectele, învățarea mixtă și metode interactive de predare-învățare. Aceste abordări sunt reflectate în curricula unităților de curs și în fișele disciplinelor. Comisia a constatat că individualizarea procesului de învățare este asigurată prin posibilitatea alegerii disciplinelor opționale și la libera alegere, precum și prin utilizarea sarcinilor diferențiate adaptate nivelului de pregătire și ritmului de învățare al studenților. În cadrul interviurilor, cadrele didactice au confirmat utilizarea metodelor interactive și a tehnologiilor informaționale în procesul de predare-învățare, precum și acordarea de suport individual studenților prin consultații planificate și tutorat academic. Studenții au confirmat caracterul accesibil al cadrelor didactice și existența unor mecanisme de sprijin academic, inclusiv consultații individuale și consiliere în realizarea sarcinilor de învățare. Comisia a constatat că activitatea de studiu individual este planificată în curricula unităților de curs și este susținută prin resurse bibliografice, suporturi de curs și acces la resursele bibliotecii și ale mediatecii instituționale. Analiza documentelor și interviurile au confirmat existența unui sistem de consultare a studenților privind calitatea procesului educațional, realizat prin chestionare periodice și analizat la nivel de catedră, facultate și Senat. Rezultatele acestor consultări sunt utilizate în procesul de asigurare și îmbunătățire a calității. În baza interviurilor și a documentelor examinate, comisia concluzionează că procesul de predare-învățare este centrat pe student, bine structurat și susținut prin mecanisme instituționale adecvate, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice și transversale ale studenților. Deși sunt prezentate multiple metode didactice și mecanisme de individualizare, lipsesc indicatori concreți privind impactul acestora asupra progresului academic măsurabil al studenților. Nu sunt prezentate suficiente date privind diferențierea efectivă a parcursului de învățare pentru studenții cu niveluri diferite de pregătire. Se recomandă documentarea mai detaliată a modului în care rezultatele chestionarelor influențează modificările concrete ale strategiilor didactice la nivel de curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Utilizarea sistematică a datelor privind performanța academică și feedbackul beneficiarilor pentru ajustarea strategiilor de predare-învățare. Documentarea mai detaliată a modului în care rezultatele chestionarelor influențează modificările concrete ale strategiilor didactice la nivel de curs.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Consolidarea mecanismelor de diferențiere a parcursului de învățare și evidențierea modului în care activitățile didactice sunt adaptate studenților cu niveluri diferite de pregătire.		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. https://elearning.usarb.md/moodle/; 2. https://learningapps.org/; 3. https://www.mindmeister.com/ https://apprendre.tv5monde.com/fr; 4. https://wayground.com/; 5. https://quizlet.com/; 6. https://edpuzzle.com/; 7. https://padlet.com/; 8. https://app.genially.com/; 9. https://wordwall.net/; 10. https://kahoot.com/; 11. https://www.visme.co/; 12. Interviurile cu cadrele didactice și studenții; 13. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; 14. Interviul cu echipa managerială și responsabilii de program;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	15. Interviu cu studenții și absolvenții.		
	Comisia a constatat că în cadrul programului de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză instrumentele TIC și platformele educaționale sunt integrate sistematic în procesul de predare–învățare–evaluare, în conformitate cu reglementările instituționale privind digitalizarea. Analiza documentelor și interviurile cu cadrele didactice au confirmat existența unei infrastructuri digitale funcționale la nivel instituțional, care asigură accesul la resurse electronice, funcționarea platformelor educaționale și suportul tehnic necesar desfășurării activităților didactice în format digital. Comisia a constatat că în procesul educațional sunt utilizate platforme de e-learning și instrumente digitale variate, inclusiv Moodle și alte aplicații educaționale, care susțin desfășurarea activităților de predare–învățare–evaluare, comunicarea academică și monitorizarea progresului studenților. În cadrul interviurilor, cadrele didactice au confirmat participarea la activități de formare continuă privind utilizarea TIC în educație, inclusiv în cadrul proiectelor internaționale și instituționale, care au contribuit la dezvoltarea competențelor digitale și la diversificarea metodelor de predare. Studenții au confirmat utilizarea platformelor educaționale în majoritatea disciplinelor și aprecierea accesului facil la materiale didactice, sarcini de lucru și instrumente de evaluare online, precum și posibilitatea de a primi feedback rapid din partea cadrelor didactice. În baza interviurilor și a documentelor examinate, comisia a constatat că utilizarea TIC contribuie la flexibilizarea procesului educațional, la diversificarea metodelor de predare și la creșterea gradului de implicare a studenților în activitățile academice. Comisia concluzionează că integrarea TIC în procesul de predare–învățare–evaluare este sistematică, adecvată și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii și la modernizarea procesului didactic. Deși utilizarea TIC este extinsă și diversificată, ar putea fi necesară o sistematizare mai clară a indicatorilor de impact (de exemplu, ponderea evaluărilor digitale, gradul de utilizare efectivă pe discipline). Nu este suficient evidențiat modul în care se asigură uniformitatea utilizării platformelor între toate disciplinele și cadrele didactice. Se recomandă monitorizarea periodică a eficienței instrumentelor digitale în raport cu rezultatele academice ale studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare–învățare–evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Monitorizarea periodică a eficienței instrumentelor digitale TIC prin indicatori măsurabili corelați cu rezultatele academice ale studenților. Asigurarea unei evidențe instituționale mai clare privind ponderea disciplinelor și activităților didactice în care sunt utilizate platformele educaționale. Consolidarea mecanismelor de uniformizare a utilizării platformelor digitale și a resurselor electronice de către toate cadrele didactice implicate în program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USARB; 2. Calendarul universitar; 3. Planul de învățământ; 4. Orarul procesului de studiu; 5. Orarul sesiunilor; 6. https://orar.usarb.md/; 7. Anexa 3.22a, Anexa 3.22b); 8. Orarul consultațiilor; 9. Interviu cu responsabilii de program; 10. Interviu cu studenții și absolvenții.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Comisia a constatat că procesul de studii la programul de studii supus evaluării este organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, precum și cu reglementările naționale și instituționale privind organizarea studiilor superioare de licență. Analiza documentelor a confirmat existența unui Calendar universitar și a unui Program al procesului de învățământ elaborat pentru anul universitar curent, corelat cu planul de învățământ al programului de studii. Orarul activităților didactice și al sesiunilor de examinare este elaborat semestrial, aprobat de structurile de conducere ale facultății și ale universității și publicat pe platforma instituțională online. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și reprezentanții administrației au confirmat respectarea încărcăturii didactice planificate și organizarea activităților academice în conformitate cu orarul aprobat instituțional. Studentii au confirmat accesul la orarul activităților didactice prin intermediul platformei instituționale și au apreciat claritatea organizării procesului de studii, inclusiv distribuirea echilibrată a activităților pe parcursul săptămânii. Comisia a constatat că studiul individual ghidat este parte integrantă a procesului de formare și este organizat în baza orarului consultațiilor, desfășurate în format fizic și online, sub coordonarea titularilor de curs și a structurilor academice responsabile. În baza dovezilor colectate, comisia concluzionează că procesul de studii este organizat în mod coerent, transparent și conform cadrului normativ în vigoare, asigurând condiții adecvate pentru realizarea activităților didactice și a studiului individual al studenților. Deși organizarea procesului de studii este clar reglementată și documentată, nu sunt prezentate indicatori privind gradul efectiv de încărcare perceput de studenți și eventualele dezechilibre între discipline. Se recomandă evidențierea mai clară a modului în care feedbackul studenților influențează ajustarea orarului și optimizarea distribuției activităților săptămânale. Nu sunt prezentate date privind eficiența monitorizării studiului individual și impactul acestuia asupra rezultatelor academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Evidențierea mai clară a modului în care feedbackul studenților influențează ajustarea orarului și optimizarea distribuției activităților săptămânale. Monitorizarea și documentarea gradului de încărcare academică perceput de studenți, în vederea identificării eventualelor dezechilibre între discipline și tipurile de activități de învățare. Valorificarea mai sistematică a feedbackului studenților privind organizarea orarului și distribuirea activităților didactice. Elaborarea unor indicatori de monitorizare a eficienței studiului individual ghidat și a impactului acestuia asupra rezultatelor academice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB, aprobat în ședința Senatului din 28.02.2024, PV. nr.8 (Anexa 3.23); 2. Planul de învățământ; 3. Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ în USARB, aprobată la ședința Senatului PV. nr. 12 din 20 ianuarie 2021; 4. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1902 din 31.10.2025; 5. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de program; 6. Interviu cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul	În procesul de evaluare externă, comisia a constatat că stagiile de practică la programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză sunt organizate și desfășurate în conformitate cu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

procesului de evaluare externă	prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare, inclusiv Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și reglementările interne ale USARB. Analiza documentelor a confirmat existența unui cadru normativ instituțional actualizat privind organizarea stagiilor de practică, corelat cu Planul de învățământ și cu instrucțiunile instituționale de elaborare a planurilor de studii. Comisia a constatat că organizarea stagiilor de practică este aliniată și la prevederile actualizate ale Planului-cadru pentru studii superioare și ale reglementărilor recente privind practica în învățământul superior. Comisia a constatat că stagiile de practică sunt parte obligatorie a procesului educațional și sunt orientate spre consolidarea competențelor profesionale și facilitarea inserției profesionale a absolvenților, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor pentru domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și coordonatorii stagiilor au confirmat existența unui sistem organizat de planificare, repartizare și monitorizare a studenților la stagiile de practică, inclusiv prin ordine rectorale și implicarea structurilor academice responsabile. Studenții au confirmat organizarea etapizată a stagiilor de practică, existența conferințelor de inițiere și de totalizare, precum și accesul la informații privind structura portofoliului, cerințele și criteriile de evaluare. Comisia a constatat că evaluarea stagiilor de practică se realizează în mod transparent, pe baza criteriilor stabilite, fiind reflectată în borderouri și documente oficiale păstrate la nivel instituțional, iar rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră. Analiza documentelor a confirmat existența suportului curricular pentru stagiile de practică, inclusiv curricula specifice pentru practica de inițiere și practica de specialitate, care definesc obiectivele, competențele vizate, structura activităților și criteriile de evaluare. În cadrul interviurilor cu mentorii din instituțiile-bază de practică, s-a evidențiat un nivel ridicat de satisfacție privind pregătirea studenților și organizarea stagiilor de practică. Comisia a constatat că actualizarea programului de studii în conformitate cu noile reglementări a condus la revizuirea conceptelor operaționale și a responsabilităților privind organizarea stagiilor de practică. În baza documentelor analizate și a interviurilor realizate, comisia concluzionează că stagiile de practică sunt bine structurate, relevante pentru formarea profesională și organizate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Deși cadrul organizatoric este bine structurat și documentat, ar fi utilă prezentarea unor indicatori cantitativi privind distribuția studenților pe tipuri de instituții-bază de practică și gradul de acoperire a locurilor de practică relevante domeniului. Nu sunt prezentate date sistematizate privind impactul practicii asupra angajabilității absolvenților. Se recomandă consolidarea analizei feedbackului din partea mentorilor din instituțiile-gazdă prin integrarea acestuia în procesul formal de îmbunătățire curriculară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea analizei feedbackului din partea mentorilor din instituțiile-gazdă prin integrarea acestuia în procesul formal de îmbunătățire curriculară. Asigurarea și monitorizarea permanentă prin diverse activități de informare a calității stagiilor profesionale, precum și a carierei profesionale ulterioare a absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB, aprobat în ședința Senatului PV. nr.8 din 28.02.2024, (Anexa 3.23); 2. Planul de învățământ; 3. Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ în USARB, aprobată la ședința Senatului PV. nr. 12. din 20.01.2021; 4. Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1902 din 31.10.2025;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	5. Acorduri de colaborare; 6. Interviu cu echipa managerială și responsabili de program; 7. Interviu cu studenții și absolvenții; 8. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Comisia a constatat că organizarea stagiilor de practică la programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză se realizează în baza unor acorduri și contracte de colaborare încheiate cu instituții și organizații partenere, în conformitate cu cadrul normativ instituțional în vigoare. Analiza documentelor a confirmat existența unei rețele de baze de practică diversificate și relevante pentru domeniul de formare Filologie. Studiul limbilor, incluzând instituții educaționale, structuri universitare, organizații economice, birouri de traducere, camere de comerț, agenții și companii, care asigură context profesional pentru realizarea obiectivelor stagiilor de practică. Comisia a constatat că instituțiile-gazdă implicate în desfășurarea stagiilor de practică asigură condiții adecvate pentru realizarea activităților prevăzute în curriculum, inclusiv prin desemnarea de mentori cu experiență profesională relevantă și implicarea acestora în ghidarea studenților. În cadrul interviurilor, studenții și cadrele didactice au confirmat existența unui mecanism organizat de repartizare și monitorizare a stagiilor de practică, precum și posibilitatea de a identifica individual instituții-gazdă, cu respectarea cerințelor programului de studii și cu aprobarea instituției. Comisia a constatat că fiecare stagiul de practică este precedat de activități de instruire a studenților privind regulile de desfășurare, responsabilitățile asumate și criteriile de evaluare, ceea ce contribuie la buna organizare a procesului. Analiza documentelor a confirmat existența unui sistem de evaluare duală a studenților, realizat atât de coordonatorul instituțional, cât și de mentorul din instituția-gazdă, asigurând astfel caracterul complex și obiectiv al evaluării stagiilor de practică. Comisia a constatat că necesarul de locuri pentru desfășurarea stagiilor de practică este acoperit integral prin acordurile de colaborare existente, ceea ce permite realizarea în condiții corespunzătoare a obiectivelor programului de studii. În baza interviurilor și a documentelor analizate, comisia concluzionează că bazele de practică sunt relevante, suficiente și funcționale, contribuind la formarea competențelor profesionale ale studenților și la facilitarea inserției lor pe piața muncii. Deși rețeaua de baze de practică este diversificată, nu sunt prezentate date sistematice privind ponderea studenților plasați pe tipuri de instituții și gradul de corelare cu profilul de formare profesională. Nu este evidențiată în mod explicit evaluarea calității mentoratului din instituțiile-gazdă și modul de monitorizare a performanței acestora. Se recomandă consolidarea mecanismelor de feedback formalizat din partea instituțiilor-partener și utilizarea acestuia în îmbunătățirea continuă a procesului de organizare a stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea mecanismelor de feedback formalizat din partea instituțiilor-partener și utilizarea acestuia în îmbunătățirea continuă a procesului de organizare a stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților, ciclul I, studii superioare de licență, în USARB; 2. Orarul sesiunii de examinare și reexaminare, a evaluărilor periodice, (Anexa 3.32); 3. Orarul electronic; 4. Anexa 3.33) (Anexa.3.34, Anexa 3.34a); 5. Recomandărilor de realizare a tezei de licență și de master în USARB; 6. Graficul calendaristic de executare a tezei de licență (Anexa 3.35), (2) Susținerea prealabilă a tezelor de licență;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	7. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (Anexa 3.38); 8. Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master în USARB (Anexa 3.39); 9. Regulamentul USARB cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților; 10. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de Licență (ciclul I) în USARB; 11. Interviul cu echipa managerială și responsabili de program; 12. Interviul cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Comisia a constatat că evaluarea rezultatelor academice în cadrul programului de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional aplicabil, inclusiv Regulamentul privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu și regulamentele interne ale USARB. Analiza documentelor a confirmat aplicarea unui sistem complex de evaluare, care include evaluări curente, periodice, lucrul individual ghidat și evaluări semestriale finale, realizate printr-o varietate de instrumente (teste, eseuri, proiecte, portofolii, prezentări orale și evaluări asistate digital). Comisia a constatat că formele de evaluare sunt definite în curricula unităților de curs și sunt comunicate studenților la începutul semestrului. Din interviurile realizate cu studenții și cadrele didactice, s-a constatat că studenții sunt informați despre criteriile și formele de evaluare încă de la prima oră de curs, iar transparența procesului de evaluare este apreciată ca fiind adecvată. Comisia a constatat existența unui mecanism instituțional de validare și aprobare a instrumentelor de evaluare, acestea fiind discutate și aprobate la nivel de catedră și facultate, iar organizarea sesiunilor de examinare este realizată de decanat în conformitate cu calendarul universitar aprobat. Analiza documentelor a evidențiat existența unor proceduri clare privind calculul notei semestriale, precum și condițiile de admitere la examen, inclusiv criterii minime de performanță și frecvență. De asemenea, rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în sisteme oficiale de evidență academică și monitorizate instituțional. Comisia a constatat implicarea structurilor instituționale (catedră, decanat, departament de activitate didactică, DMC) în monitorizarea procesului de evaluare și în asigurarea calității acestuia, inclusiv prin sondaje de satisfacție ale studenților și audituri interne. În ceea ce privește evaluarea finală, comisia a constatat că aceasta se realizează prin susținerea publică a tezei de licență, în conformitate cu reglementările naționale și instituționale, pe baza unei proceduri structurate în etape (susținere prealabilă, admitere, susținere finală). Analiza documentelor a confirmat existența unui mecanism de asigurare a calității tezelor de licență, inclusiv verificarea antiplagiat prin sistem dedicat, precum și existența unei proceduri instituționale de prevenire a fraudelor academice. În interviuri, cadrele didactice au confirmat aplicarea consecventă a procedurilor de verificare a similitudinii și a criteriilor de admitere la susținerea finală, iar studenții au confirmat existența unei ghidări metodice pe parcursul elaborării tezei. Comisia a constatat că mecanismul de contestare a rezultatelor evaluărilor este reglementat instituțional, însă în perioada supusă evaluării nu au fost înregistrate contestații oficiale la nivelul programului. Analiza rapoartelor președinților comisiilor de evaluare a tezelor de licență a evidențiat existența unor recomandări de îmbunătățire, în special privind aspectele tehnice și calitatea redactării lucrărilor, care sunt ulterior discutate la nivel de catedră, facultate și Senat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de	1. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

instituția de învățământ	2. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master); 3. Graficul calendaristic de executare a tezei de licență; 4. Interviul cu echipa managerială și responsabili de program; 5. Interviul cu studenții și absolvenții; 6. Interviul cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul evaluării externe s-a constatat, în baza analizei documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu responsabili de program, cadrele didactice și studenții, că evaluarea competențelor dobândite de studenți în cadrul stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare, inclusiv cu Regulamentul privind evaluarea rezultatelor academice ale studenților și Regulamentul USARB privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Analiza documentelor a evidențiat existența unor proceduri de evaluare adaptate tipurilor de practică prevăzute în planul de învățământ. Practica de inițiere este evaluată în baza raportului de autoevaluare elaborat de student, conform criteriilor și grilei de evaluare aprobate la nivelul catedrei responsabile. Pentru practica de specialitate, evaluarea se realizează pe parcursul desfășurării stagiului, prin monitorizarea activității studentului de către cadrul didactic coordonator și mentorul din instituția-bază de practică. Evaluarea vizează gradul de implicare al studentului, realizarea sarcinilor stabilite și nivelul de formare a competențelor prevăzute în curricula stagiului de practică. Din analiza documentelor și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor rezultă că evaluarea finală a stagiilor de practică se realizează în cadrul conferințelor de totalizare, în baza portofoliului de practică, raportului elaborat de student și aprecierii oferite de mentorul din instituția-gază. Nota finală este acordată de conducătorul stagiului de practică, conform criteriilor de evaluare stabilite în documentele curriculare. S-a constatat că evaluarea practicii de cercetare este realizată de conducătorul științific al tezei de licență, fiind corelată cu etapele de elaborare a lucrării și integrată în procesul de finalizare a studiilor. Interviurile realizate cu cadrele didactice și studenții au confirmat că beneficiarii programului sunt informați anterior desfășurării stagiilor privind cerințele, criteriile de evaluare și structura portofoliului de practică. Totodată, activitatea studenților este monitorizată pe parcursul întregului stagiou, iar rezultatele obținute sunt consemnate în documentele academice oficiale și valorificate în calculul rezultatelor academice finale. În baza dovezilor examinate, comisia de evaluare constată că mecanismele de evaluare a competențelor dobândite în cadrul stagiilor de practică sunt funcționale, transparente și asigură corelarea dintre activitățile practice realizate de studenți și finalitățile programului de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de	1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 647
instituția de învățământ	2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); 3. Raport privind rezultatele admiterii la studii superioare (ciclul I și ciclul II) pentru anul universitar 2020-2021; 4. Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) în USARB, pentru anul de studii 2024-2025; 5. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în USARB, pentru anul de studii 2024-2025, PV. nr.15 din 28.06.2024; 6. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în USARB, pentru anul de studii 2023-2024, PV. nr.14 din 30.06.2023; 7. Pagina web a USARB: https://usarb.md/admitere; 8. Regulamentului privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013; 9. Regulament cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară în USARB, PV. nr.16 din 25.06.2014; 10. Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB (PV nr.12 din 22.02.2017); 11. Planurile de admitere aprobate de MEC pentru anii evaluați; 12. Planurile și rapoartele de activitate ale Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii; 13. PV ale ședințelor Catedrei de limba română și filologie romanică privind activitățile de promovare și orientare profesională (cf. PV. nr. 10 din 23.05.2023; PV. nr. 7 din 26.03.2024); 14. PV ale ședințelor Catedrei de literatură română și universală privind activitățile de promovare și orientare profesională; 15. PV ale Consiliului Facultății referitoare la strategiile de promovare și admitere; 16. Materiale promoționale ale facultății și programului de studii (pliante, broșuri, materiale video de promovare); 17. Rapoartele Comisiei de Admitere privind rezultatele concursului de admitere pentru anii evaluați; 18. Date statistice și tabele privind admiterea la programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză; 19. Documente privind activitatea CEF și activitățile de orientare în carieră desfășurate în perioada evaluată; 20. Interviu cu echipa managerială a instituției; 21. Interviu cu cadrele didactice; 22. Interviu cu formabilii/absolvenți.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Comisia a constatat că admiterea la programul de studii <i>0231.2 Limba franceză și limba engleză</i> este organizată în baza actelor normative naționale și a regulamentelor instituționale aprobate și actualizate periodic. Admiterea la programul de studii se realizează prin concurs de dosare, în baza performanțelor academice și a condițiilor prevăzute de cadrul normativ în vigoare, fiind deschisă atât cetățenilor Republicii Moldova, cât și candidaților din alte state care dețin acte de studii recunoscute. În cadrul interviurilor și al examinării documentelor a fost confirmată funcționarea mecanismelor instituționale de recrutare și admitere la programul de studii. Procesul de admitere este gestionat de Comisia de Admitere a universității, în conformitate cu planul de admitere aprobat de minister și cu reglementările în vigoare. Alocarea locurilor cu finanțare bugetară se realizează în baza cadrului normativ național și instituțional, iar activitățile de recrutare a candidaților sunt susținute de Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii prin acțiuni de promovare și orientare profesională. Instituția desfășoară activități de promovare și recrutare a candidaților prin intermediul Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, al facultății și al catedrelor de profil. Au fost prezentate dovezi privind organizarea activităților de orientare profesională și promovare a ofertei educaționale, inclusiv: „Ziua porților deschise”, „Caravana admiterii”, „Fii student USARB pentru o zi”, workshop-uri pentru elevi, planul de activitate a CEF, concursuri și vizite în instituțiile de învățământ preuniversitar. Instituția utilizează diverse canale de informare a potențialilor candidați, inclusiv pagina web dedicată admiterii, rețelele de socializare, materiale promoționale și activități de informare desfășurate la nivelul facultății și catedrelor. În cadrul vizitei au fost prezentate rapoarte privind rezultatele admiterii și documente care reflectă analiza anuală a procesului de recrutare și admitere, precum și măsurile întreprinse pentru optimizarea acestuia. A fost confirmată implicarea structurilor academice în activitățile de promovare și monitorizare a programului de studii, acestea fiind discutate în cadrul ședințelor catedrelor și ale Consiliului	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

	Facultății. Pentru atragerea candidaților, cadrele didactice realizează vizite în liceele din nordul țării și prezintă oferta educațională a universității, iar participarea acestora la evenimente științifico-didactice și aparițiile în mass-media contribuie la creșterea vizibilității programului. După finalizarea procesului de admitere, Comisia de Admitere elaborează un raport privind desfășurarea acestuia, în baza căruia sunt formulate recomandări de îmbunătățire, iar rezultatele admiterii sunt sistematizate și prezentate în documentele instituționale aferente. Admiterea la programul de studii <i>0231.2 Limba franceză și limba engleză</i> se realizează în cadrul unui program acreditat în 2020 și se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ național și reglementările instituționale în vigoare, inclusiv Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență, Metodologia concursului de admitere și Regulamentul instituțional de admitere. Procesul de admitere este organizat sub formă de concurs de dosare, pe baza performanțelor academice și a aptitudinilor pentru domeniul de formare, fiind deschis atât cetățenilor RM, cât și candidaților din alte state cu acte de studii recunoscute. Admiterea este gestionată de Comisia de Admitere a USARB în baza planului de admitere aprobat de minister, iar alocarea locurilor bugetare se realizează conform cadrului normativ național și instituțional. Tabelul 4.1 Admiterea studenților demonstrează următoarele: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anul de studii</th><th>Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th><th>Nr. de cereri depuse la admitere</th><th>Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025-2026</td><td>8 (pentru 0231.2)</td><td>8</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2024-2025</td><td>8 (pentru 0231.2)</td><td>11</td><td>7</td></tr> <tr> <td>2023-2024</td><td>8 (pentru 0231.2)</td><td>8</td><td>8</td></tr> <tr> <td>2022-2023</td><td>8 (pentru 0231.2)</td><td>9</td><td>9</td></tr> <tr> <td>2021-2022</td><td>8 (pentru 0231.2)</td><td>11</td><td>11</td></tr> </tbody> </table>			Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	2025-2026	8 (pentru 0231.2)	8	6	2024-2025	8 (pentru 0231.2)	11	7	2023-2024	8 (pentru 0231.2)	8	8	2022-2023	8 (pentru 0231.2)	9	9	2021-2022	8 (pentru 0231.2)	11	11
Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)																								
2025-2026	8 (pentru 0231.2)	8	6																								
2024-2025	8 (pentru 0231.2)	11	7																								
2023-2024	8 (pentru 0231.2)	8	8																								
2022-2023	8 (pentru 0231.2)	9	9																								
2021-2022	8 (pentru 0231.2)	11	11																								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1																								
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1																								
Puncte tari	Existența unui sistem instituțional funcțional de recrutare și orientare profesională a candidaților, susținut de Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, care contribuie la promovarea și vizibilitatea programului de studii.																										
Recomandări	Intensificarea și diversificarea acțiunilor de promovare a programului de studii prin participarea mai activă la târguri educaționale și activități de orientare profesională în instituțiile preuniversitare.																										
Arii de îmbunătățire obligatorii																											

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013; - Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor, pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în USARB (PV nr.6 din 30.01.2026); - Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studentești din cadrul USARB (PV nr.15 din 29.06.2022); - Proiectul instituțional de cercetări științifice aplicative „Optimizarea procesului educației incluzive prin formarea continuă a cadrelor didactice din ciclul preșcolar și primar”, cifrul 15.817.06.25A; - Legea RM nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență pentru anii evaluați (PV nr. 14 din 30.06.2023; PV nr. 15 din 28.06.2024); - Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă (PV nr.15 din 16.05.2018);
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	8. Ordin nr.1-36, din 18.04.2019 privind înmatricularea cadrelor didactice universitare în calitate de formabili la cursurile de formare profesională continuă, programul Educația incluzivă (curs tematic, 10 ECTS); 9. PV nr.1 al Ședinței Biroului Facultății de Litere din 10.09.2024 privind scutirea din taxa de cazare în căminele USARB pentru studenții Facultății de Litere (cu grad de dizabilitate severă); 10. Rapoarte și documente privind proiecte în domeniul educației incluzive (ex. proiecte instituționale de cercetare aplicată); 11. Interviu cu echipa managerială, cadre didactice și studenți/absolvenți.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea studenților din grupurile dezavantajate la programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare, inclusiv Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și regulamentele interne ale USARB privind admiterea și suportul studenților. A fost constatat că procedurile de admitere prevăd mecanisme și facilități pentru candidații din grupuri dezavantajate, în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I), inclusiv prevederi privind accesul și tratamentul echitabil al candidaților. În baza cadrului normativ privind locurile cu finanțare bugetară, studenții din categoriile vulnerabile (orfani, persoane lipsite de ocrotire părintească, persoane cu dizabilități severe și accentuate) își mențin statutul de studenți bugetari pe durata studiilor. Au fost prezentate dovezi privind măsuri de suport instituțional pentru studenții din grupuri dezavantajate, inclusiv acordarea de burse sociale și facilități de cazare în căminele studențești. În cadrul interviurilor s-a confirmat existența mecanismelor de sprijin educațional și incluziune, inclusiv adaptarea mediului de învățare, utilizarea tehnologiilor asistive și consilierea individuală pentru studenții cu nevoi speciale. S-a constatat că instituția promovează educația incluzivă prin formarea cadrelor didactice și implementarea de proiecte în domeniul incluziunii educaționale, ceea ce contribuie la asigurarea accesului echitabil la studii. Deși instituția asigură un spectru larg de măsuri de sprijin pentru studenții din grupuri dezavantajate la admitere și pe parcursul studiilor, mecanismele de monitorizare sistematică a progresului academic al acestora sunt mai puțin explicit formalizate la nivel de proceduri distincte.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Existența unui cadru instituțional complex de asigurare a incluziunii educaționale, care include facilități de admitere, burse sociale, cazare, adaptări ale mediului de învățare și utilizarea tehnologiilor asistive.		
Recomandări	Consolidarea mecanismelor de monitorizare și intervenție timpurie privind progresul academic al studenților din grupuri dezavantajate și al celor aflați în risc de abandon.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB; 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USARB; 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (referință pentru organizarea sesiunilor repetate); 4. Ordine de promovare a studenților; 5. Tabelul 4.2, Analiza promovabilității, abandonului și absolvirii la programul de studii; 6. Rapoarte privind reușita academică prezentate în cadrul ședințelor catedrei; 7. Rapoarte ale Consiliului Facultății privind monitorizarea progresului academic; 8. Rapoarte prezentate în ședințele Senatului USARB; 9. Interviu cu echipa managerială a instituției; 10. Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu formabilii/absolvenți.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

Promovarea studenților la programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză se realizează în conformitate cu cadrul normativ instituțional și național, în baza Regulamentului privind evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB și a Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I).

A fost constatat că promovarea în anul superior este condiționată de acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii, inclusiv minimum 40 de credite pentru înscrierea în anul următor și 60 de credite anual.

Restanțele academice sunt lichidate în sesiuni repetate organizate conform Planului-cadru, cu posibilitatea acordării de susținere suplimentară la decizia Consiliului Facultății.

În cazurile de nereușită academică, studenții pot repeta semestrul sau anul de studii în regim cu taxă, iar studenții exmatriculați au posibilitatea de restabilire doar pe bază de contract.

Promovarea și statutul studenților sunt confirmate prin ordine de promovare emise de instituție, iar indicatorii privind promovabilitatea, abandonul și absolvirea sunt analizați periodic la nivel de catedră, facultate și Senat.

În perioada evaluată au fost identificate cazuri de abandon și exmatriculare, determinate de motive academice sau personale, iar instituția aplică măsuri de sprijin și monitorizare pentru prevenirea acestora.

Reușita academică a studenților este monitorizată sistematic, iar rezultatele sunt discutate și analizate în structurile academice ale universității.

Datele din Tabelul 4.2 evidențiază o evoluție relativ stabilă a numărului de studenți promovați de la un an de studii la altul, cu fluctuații determinate de abandonuri, exmatriculări și, în unele cazuri, de mobilitatea studenților între promoții.

În ultimii ani de admitere (2025–2026, 2024–2025 și 2023–2024), rata de promovare în anul I este ridicată, variind între 78% și 100%. Se constată un număr redus de abandonuri și exmatriculări, acestea fiind înregistrate în special la promoțiile 2024–2025 și 2021–2022. De asemenea, pentru unele promoții, numărul studenților promovați în anii superiori depășește numărul inițial al celor admiși, situație care poate fi explicată prin reînmatriculări, transferuri sau reluarea studiilor de către studenți din alte promoții.

Numărul absolvenților prezintă variații de la o promoție la alta, fiind cuprins între 3 și 10 absolvenți. Cele mai bune rezultate se observă pentru promoția 2020–2021, care a înregistrat 10 absolvenți, în timp ce promoțiile 2018–2019 și 2019–2020 au avut câte 3 absolvenți.

În ansamblu, programul de studii demonstrează o promovabilitate bună și o capacitate satisfăcătoare de retenție a studenților, majoritatea acestora continuând studiile până la finalizarea programului. Numărul redus de abandonuri și exmatriculări confirmă eficiența procesului educațional și a măsurilor de sprijin oferite studenților pe parcursul studiilor.

Datele privind promovabilitatea și abandonul sunt utilizate de structurile academice pentru identificarea situațiilor de risc și pentru fundamentarea unor măsuri de sprijin academic destinate îmbunătățirii progresului studenților. Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților demonstrează următoarele:

Anul admiterii	Nr. studenți admiși	An de studii	Nr. studenți promovați la următorul an de studii	Nr. studenți care au abandonat programul de studii	Nr. studenți exmatriculați	Nr. absolvenți
2025-2026 (promoția)	6	I	6			
		II	6			
		III	8			
		IV	-			
2024-2025 (promoția)	9	I	7	2	1	Nr. absolvenți (promoția 2021-2022) 9
		II	8			
		III	9			
		IV	-			
2023-2024 (promoția)	8	I	8			Nr. absolvenți (promoția 2020-2021)
		II	9	1		
		III	11		1	
		IV	-			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

	2022-2023 (promoția)	9	I	9			10 Nr. absolvenți (promoția 2019-2020) 3		
			II	11					
			III	3					
			IV	-					
	2021-2022 (promoția)	11	I	11	1		Nr. absolvenți (promoția 2018-2019) 3		
			II	6					
			III	6		3			
			IV	-					
	2020-2021 (promoția)	7	I	7			Nr. absolvenți (promoția 2017-2018) -		
			II	6					
			III	-					
			IV	-					
	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat							1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	Ponderea (puncte) 2
Puncte tari							Existența unui sistem funcțional de monitorizare a progresului academic al studenților, bazat pe analiza promovabilității, abandonului și absolvirii la nivel de catedră, facultate și Senat.		
Recomandări							Dezvoltarea unor mecanisme sistematice de utilizare a datelor privind promovabilitatea și abandonul în scopul prevenirii riscului academic și îmbunătățirii retenției studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii									

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice, extrasului din foaia matricolă în USARB (PV nr.14 din 25.04.2018); 2. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 412/2024, cu modificările ulterioare (HG nr. 375 din 18.06.2025); 3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USARB (PV nr.5 din 21.12.2023); 4. Ordinele rectorului privind conferirea titlului de licențiat (confirmarea deciziilor comisiei de evaluare) (Ordin nr.08-360 din 27.06.2025); 5. Diplome și suplimentul la diplomă eliberate absolvenților; 6. Certificatul Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) privind acreditarea instituțională a USARB în cadrul proiectului Erasmus+ „Enhancement of Quality Assurance in Higher Education System in Moldova – QFORTE”, aprobată la 13 iulie 2023 (valabilă pentru perioada de 5 ani); 7. Interviuri cu echipa managerială, cadrele didactice și absolvenții programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului de licențiat și eliberarea diplomei, a suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu Regulamentul instituțional privind procedura de conferire a titlurilor și eliberare a actelor de studii în cadrul USARB. Finalizarea studiilor la programul de licență este condiționată de realizarea integrală a planului de învățământ și de susținerea cu succes a tezei de licență în cadrul examenului de finalizare a studiilor. Admiterea la susținerea tezei de licență este condiționată de parcurgerea etapelor prealabile, inclusiv susținerea prezentării prealabile a tezei. Titlul de licențiat este conferit prin ordinul rectorului, în baza deciziei comisiei de evaluare a examenului de licență, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	Diploma de studii superioare de licență și suplimentul la diplomă eliberate absolvenților sunt emise de o instituție acreditată, fapt consolidat prin evaluarea externă instituțională realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în cadrul proiectului Erasmus+ „Enhancement of Quality Assurance in Higher Education System in Moldova – QFORTE”, finalizată prin decizia de acreditare instituțională pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 13 iulie 2023. În baza dovezilor examinate, Comisia constată că mecanismele de finalizare a studiilor, conferire a titlului și eliberare a actelor de studii sunt funcționale și conforme cerințelor normative în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Recunoașterea externă a mecanismelor instituționale de asigurare a calității, reflectată prin evaluarea externă instituțională realizată de ARACIS în cadrul proiectului Erasmus+ QFORTE, precum și prin aplicarea unor proceduri transparente de finalizare a studiilor și eliberare a actelor de studii.		
Recomandări	Continuarea digitalizării și eficientizării proceselor de gestionare a actelor de studii, inclusiv a suplimentului la diplomă, în vederea sporirii transparenței și accesibilității datelor academice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; 2. Codul Muncii al Republicii Moldova; 3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I); 4. Strategia națională „Educația 2030” și Programul de implementare; 5. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți; 6. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 7. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 8. Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB, aprobat de Senat, PV. nr. 22 din 30.06.2021; 9. Regulament cu privire la normarea activității didactice în USARB, actualizat pe 29.08.2025, Anexa 5.1; 10. Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Litere aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; 11. Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de limbă română și filologie romanică, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; 12. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senat, PV. nr. 10 din 15.04.2015; 13. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului USARB, aprobat de Senat, PV. nr. 1 din 20.01.2021; 14. Anexa 5.2 Contract individual de muncă; 15. Fișa postului Anexa 5.3, 5.4, 5.5 (șef catedră, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar); 16. Ordin nr. 05-88 din 30.03.2023 Cu privire la trecerea prin concurs și modificarea contractului individual de muncă, Viorica Popa; 17. Ordin nr. 05-357/302 din 03.09.2024, Cu privire la angajare, Ecaterina Foghel; 18. Vizita la departamentul Resurse Umane; 19. Interviu cu echipa managerială, cadrele didactice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei la USARB comisia a constatat că universitatea dispune de un pachet de acte conform cadrului normativ în vigoare prin care este reglementată planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic. Posturile didactice la programul de studii <i>Limba franceză și limba engleză</i> sunt ocupate conform prevederilor Codului Muncii, Codului educației și a altor acte normative. Procedura de recrutare a personalului academic care poate ocupa posturi didactice prin concurs demarează prin analiza necesității recrutării în cadrul catedrei. Prin hotărârea Senatului USARB este anunțat concursul pentru posturile vacante; publicarea anunțului despre concurs pe pagina web a USARB; demararea concursului; angajarea prin ordinul rectorului. După alegerile prin concurs cadrul didactic încheie un contract (Anexa 5.1, 5.10) pe o durată de 5 ani cu Administrația USARB. Contractul stipulează statutul, funcția didactică și perioada de angajare, precum și alte clauze speciale. După încheierea contractului de muncă se emite ordinul de angajare a persoanei trecute prin concurs (Anexele 5.6, 5.7, 5.8, 5.9). Odată cu semnarea CIM, cadrul didactic semnează fișa postului. În fiecare an CIM este actualizat la compartimentul norma didactică și, respectiv, salarizarea, în funcție de volumul orelor academice prevăzute în sarcina didactică. Cadrele didactice pot ocupa postul de titular, ales prin concurs pe 5 ani, de cumul intern și de cumul extern. Pentru cadrele academice care dețin concomitent funcții manageriale este prevăzută angajarea mixtă de titular și de cumul intern. În funcție de norma de angajare mai mare, este decis modul de angajare: de exemplu, dacă volumul activității manageriale este mai mare, atunci persoana respectivă este angajată prin cumul intern pentru activitatea didactică și invers, dacă domină volumul activităților didactice, este angajat ca titular. Orice schimbare sau modificare de statut este fixată prin emiterea ordinului rectorului. Dosarele personale ale cadrelor didactice în format scriptic sunt păstrate la Departamentul Resurse Umane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; 2. Codul Muncii al Republicii Moldova; 3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I); 4. Strategia națională „Educația 2030” și Programul de implementare; 5. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 6. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 7. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 8. Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB, aprobat de Senat, PV. nr. 22 din 30.06.2021; 9. Regulament cu privire la normarea activității didactice în USARB, actualizat pe 29.08.2025; 10. Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Litere aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; 11. Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de limbă română și filologie romanică, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; 12. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senat, PV. nr. 10 din 15.04.2015; 13. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului USARB, aprobat de Senat, PV. nr. 1 din 20.01.2021;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL – 647	
	14. Fișa postului Anexa 5.3, 5.4, 5.5 (șef catedră, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar); 15. Ordin nr. 05-88 din 30.03.2023 Cu privire la trecerea prin concurs și modificarea contractului individual de muncă, Viorica Popa; 16. Ordin nr. 05-357/302 din 03.09.2024, Cu privire la angajare, Ecaterina Foghel; 17. Anexa 5.2, Contract individual de muncă; 18. Tabel 5.1, Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 19. Tabel 5.2, Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026; 20. Tabel 5.3, Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice 21. Interviu cu echipa managerială, cadrele didactice.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma studierii informației expuse în Tabelul obligatoriu 5.1 cu privire la planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic, constatăm că toate cadrele didactice (100%) la programul de licență <i>0231.2 Limba franceză și limba engleză</i> dețin calificarea profesională conform conținutului programului de studii: din totalul de 18 cadre didactice, activează 1 doctor habilitat în filologie, profesor universitar; 5 doctori în filologie, conferențieri universitari; 1 doctor în pedagogie, conferențiar universitar; 2 doctori în filologie, lectori universitari; 1 doctor în științe istorice, lector universitar; 1 doctor în filosofie, lector universitar; 5 asistenți universitari cu studii de masterat în filologie; 1 profesor de educația fizică. Conform criteriului vârstei angajaților, 2 cadre didactice au vârsta până la 35 de ani, 11 cadre didactice între 35-63 și 4 cadre didactice – peste 63 de ani. Tabelele obligatorii confirmă o asigurare de 100% a realizării programului de studii de un personal cu forma de angajare de bază (titular) și prin cumul intern. Conform Tabelului 5.2 și 5.3, în anul de studii 2025-2026, programul studiilor de licență <i>0231.2 Limba franceză și limba engleză</i> este asigurat de 17 cadre didactice, dintre care 15 titulari (88,24%) și 2 cu statut de cumul intern (11,76%) sau 100% personal de bază per program. A fost omis din eroare un cadru didactic titular care asigură Educația fizică. Deci, în final, este vorba despre 18 cadre didactice la program. În urma vizitei la USARB comisia a constatat că cursurile teoretice sunt asigurate după cum urmează: 1 dr.hab., prof.univ., 5 dr., conf.univ., 2 dr., lectori. Pentru <i>cursul U.03.A.021 Filosofia. Probleme filosofice ale domeniului</i> sunt indicate 2 cadre didactice: un dr., conf. univ. și 1 dr., lector. La o solicitare suplimentară am fost informați că unitatea de curs “Filosofie și probleme filosofice ale domeniului” include două componente complementare: dimensiunea socio-umană și dimensiunea filologică. Componenta socio-umană este asigurată de cadrele didactice ale catedrei de profil, responsabil fiind dl Parnovel V., dr., lector universitar. Componenta filologică, axată pe aspecte ce țin de filosofia limbajului, este asigurată de dna Lilia Raciula, dr., conf.univ., cadru didactic la Catedra de limba română și filologie romanică. Astfel, din 8 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice, 6 persoane (75%) dețin titluri științifico-didactice (1 dr.hab., prof.univ., 5 dr., conf.univ.), 2 cadre didactice sunt doctori, lectori. Totodată, vom menționa că, din totalul de 15 cursuri teoretice, dr., conf.univ. Angela Coșciug asigură predarea a 6 cursuri teoretice (40%) și plus toate orele de seminar la cursurile teoretice respective, ceea ce distorsionează repartizarea echitabilă a disciplinelor personalului academic de la program, mai ales că am menționat prezența în echipa didactică a doctorilor tineri care ar putea prelua o parte din activități la cursurile respective.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației;	2	2	
	0,5 – cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;	1	0,5	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii	A diversifica prezența personalului academic implicat în predarea cursurilor teoretice; a repartiza orele de seminar la cursurile teoretice cadrelor didactice tinere, asigurând astfel implicarea lor în asigurarea continuității parcursului de formare la disciplinele respective.			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I); 3. Strategia națională „Educația 2030” și Programul de implementare; 4. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 5. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USB); 6. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 7. Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB, aprobat de Senat, PV. nr. 22 din 30.06.2021; 8. Regulament cu privire la normarea activității didactice în USARB, actualizat pe 29.08.2025; 9. Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Litere aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; 10. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senat, PV. nr. 10 din 15.04.2015; 11. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului USARB, aprobat de Senat, PV. nr. 1 din 20.01.2021; 12. Vizita la departamentul Resurse Umane; 13. Interviuri cu echipa managerială, cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Politica de dezvoltare a personalului academic al USARB este stipulată în Carta universitară și este axată pe încurajarea participării cadrelor didactice în diverse activități de formare continuă, în stagii de specializare, în programe de doctorat. Din interviul cu managerii USARB am constatat că există diverse strategii și politici direcționate spre dezvoltarea personalului academic. Susținerea financiară pornește de la evaluarea activității cadrelor didactice pe trei axe principale: didactică, de cercetare științifică și de promovare a imaginii USARB în arealul profesional și în câmpul muncii local și național. Sunt încurajate și susținute din fondul USARB deplasările în instituții de învățământ superior din Europa și din întreaga lume în misiuni cu interes profesional (pe 5 zile), cum ar fi participarea la manifestări științifice, vizite de documentare ș.a., contribuind totodată la formarea continuă a cadrelor didactice, deoarece perfecționarea calificării profesionale este una din politicile prioritare ale instituției, stipulate în Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo”. Departamentul de Formare Profesională Continuă a USARB a organizat pentru cadrele didactice modulul tematic Crearea cursurilor pe platforma MOODLE și o serie de webinare Utilizarea tabelor electronice, Educația incluzivă, Edu Apps: aplicații inovative pentru învățământul preuniversitar și superior. În ultimii 5 ani personalul academic de la programul de studii supus evaluării a beneficiat de mobilități academice prin intermediul programelor Erasmus+. Există un regulament care servește drept bază pentru susținerea performanței cadrului didactic: de două ori pe an șefii de catedră evaluează activitatea cadrelor didactice și se acordă 10% spor de performanță practic tuturor cadrelor didactice; sporurile specifice sunt acordate în funcție de rezultatele de importanță deosebită pentru universitate: propuneri de proiecte internaționale (sunt evaluate chiar proiectele care, eventual, nu au fost acceptate, dar este susținut efortul depus pentru scrierea proiectului), publicații didactice și științifice etc. Există 3 sporuri de performanță specifice: premiul Senatului USARB pentru cele mai bune publicații (se acordă iarna); fondul de performanță al universității acordat toamna pentru conducerea de doctorate și susținerea tezelor de doctor și spor pentru activitate științifică – din bugetul de stat (decembrie).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Litere aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; - Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de limbă română și filologie romanică, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senat, PV. nr. 10 din 15.04.2015; - Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului USARB, aprobat de Senat, PV. nr. 1 din 20.01.2021; - Fișa postului Anexa 5.3, 5.4, 5.5 (șef catedră, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar); - Ordin nr. 05-88 din 30.03.2023 Cu privire la trecerea prin concurs și modificarea contractului individual de muncă, Viorica Popa; - Ordin nr. 05-357/302 din 03.09.2024, Cu privire la angajare, Ecaterina Foghel; - Anexa 5.2, Contract individual de muncă; - Tabel 5.1, Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; - Tabel 5.2, Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026; - Tabel 5.3, Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice; - Interviuri cu echipa managerială, cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Mecanismele de planificare și realizare a activității metodice a personalului academic cu referire la programele de studii respective sunt elaborate, discutate și aprobate la nivel de catedră și sunt descrise în compartimentul „Activitate metodică” în Planurile individuale ale cadrelor didactice care se păstrează la catedra de profil într-o mapă separată dar și în portofoliile cadrelor didactice. Cadrele didactice planifică diverse activități metodice ce țin de elaborarea sau actualizarea unităților de curs, actualizarea curricula, elaborarea de suporturi de curs, elaborarea cursurilor digitale interactive și inovatoare, cursurilor pe platforma MOODLE ș.a. Planificarea, realizarea și susținerea activității metodică-didactice este reflectată în Planul de activitate al Catedrei și este monitorizat și aprobat de șeful Catedrei și de Comisia de activitate didactică a Facultății de Litere. Periodic este organizat concursul pentru suplinirea posturilor științifico-didactice, iar activitatea metodică este o componentă obligatorie a dosarului de concurs. În urma examinării informației prezentate, comisia constată că, în perioada anilor 2021-2026, de către personalul didactic implicat în programele evaluate au fost publicate 37 de lucrări metodice, 18 lucrări metodice sunt disponibile pe suport digital. Astfel, dle L. Trinca are publicate 8 lucrări metodice, 2 sunt pe suport digital; Lu. Cabac a publicat 5 lucrări metodice și a plasat 2 cursuri pe platforme educaționale; L. Popov are 4 publicații metodice, dl N. Leahu are 5 lucrări metodice publicate și 3 cursuri pe suport digital; dle V. Popa și A. Coșciug – câte 3 suporturi publicate și 1 curs pe suport digital; dna V. Enciu – 1 lucrare metodică și 3 cursuri pe suport digital; dl Gh. Popa – 2 elaborări metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	1
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți; - Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); - Planul operațional al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; - Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	5. Manualul sistemului de management al calității, din 12.02.2024; 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de limbă română și filologie romanică, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; 7. Ordin nr 05-88 din 30.03.2023 Cu privire la trecerea prin concurs și modificarea contractului individual de muncă, Viorica Popa; 8. Ordin nr. 05-357/302 din 03.09.2024, Cu privire la angajare, Ecaterina Foghel; 9. Anexa 5.2, Contract individual de muncă; 10. Tabel 5.1, Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 11. Tabel 5.2, Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026; 12. Tabel 5.3, Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice; 13. Interviu cu echipa managerială, cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic al USARB este evaluat cu regularitate la diferite etape. Politicile și mecanismele de evaluare a personalului academic se desfășoară în strictă conformitate cu Manualul Calității al USARB și cu procedurile interne de evaluare a personalului academic. Toate cadrele titulare sunt evaluate în momentul trecerii concursului pentru ocuparea posturilor didactice și didactico-științifice vacante. Cadrul didactic prezintă un dosar de autoevaluare complex în care descrie activitățile metodico-didactice și de cercetare științifică, precum și formările profesionale și științifice de care a beneficiat. Se mai practică asistarea reciprocă la orele ținute de cadrul didactic. La sfârșitul cursurilor asigurate de cadrul didactic există o evaluare anonimă din partea studenților. Se pune accentul pe evoluția profesională a personalului academic în plan de asimilare a noilor metode de predare, de actualizare a curricula și a conținuturilor predate, pe forma de prezentare în comunicare directă cu studenții și pe platformele educaționale. Este încurajată mobilitatea academică prin diverse programe și proiecte, dar și cu susținerea logistică și financiară nemijlocită din partea USARB. Sunt evaluate rezultatele acestor activități în baza rapoartelor de autoevaluare ale cadrelor didactice. La ședințele Catedrei de limbă română și filologie romanică și ale Consiliului facultății de Litere sunt analizate subiecte concrete prin prisma implicării profesorilor, a opiniilor emise în vederea ameliorării și avansării în direcțiile de activitate didactico-metodică. De exemplu, se recurge la o evaluare internă a calității programelor și planurilor de studii, a testelor elaborate pe discipline, a suporturilor curriculare, o organizării stagiilor profesionale de către studenți etc. Se discută propunerile de schimbare sau de actualizare a activității de predare, a conlucrării cu reprezentanții de pe piața muncii venite din partea cadrelor didactice ca urmare a stagiilor și mobilităților, a familiarizării cu alte experiențe legate de formarea specialiștilor de limbi străine. Se respectă toate nivelurile de evaluare periodică: catedra – facultatea – Comisia de calitate – Senatul USARB. Rezultatele acestor evaluări sunt marcate prin diverse suporturi de ordin financiar și moral. De exemplu, USARB acordă prime pentru monografii, manuale, publicații științifice cu impact ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 3. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 4. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova; 5. Manualul sistemului de management al calității, din 12.02.2024;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	6. Regulamentul de acordare a concediului de creație personalului didactic și de cercetare USARB, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 17 din 19 aprilie 2017; 7. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 8. Ordin nr. 09-542 din 28.10.2025 de înmatriculare la studii doctorale cilul III, Școala doctorală Filologie, a. u. 2025-2026; 9. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică constituie o componentă inseparabilă a procesului de învățământ și este monitorizată și susținută eficient de către administrația USARB. Fiecare cadru didactic își planifică anual parcursul activităților de cercetare științifică reflectat în planul individual. Activitatea de cercetare a colaboratorilor-doctoranzi este încurajată și susținută prin posibilitatea de a obține un stagiul de doctorat prin intermediul programelor de mobilitate internațională. USARB dispune de un instrument special destinat cercetătorilor – concedii de creație pentru finalizarea tezelor de doctorat. În cadrul interviului cu echipa managerială a USARB am fost informați că totuși puține cadre didactice au apelat la acest instrument din motive personale (financiare, de familie etc.). Sunt susținute financiar publicațiile științifice de valoare cu impact pentru imaginea USARB. Rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice sunt implementate în conținuturile disciplinelor predate și în cercetările la nivel de teză de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 3. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 4. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova; 5. Manualul sistemului de management al calității, din 12.02.2024; 6. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de Limbă Română și Filologie Romanică, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; 8. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senat, PV. nr. 10 din 15.04.2015; 9. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului USARB, aprobat de Senat, PV. nr. 1 din 20.01.2021; 10. Tabel 5.4, Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 11. Ordin nr. 09-542 din 28.10.2025 de înmatriculare la studii doctorale cilul III, Școala doctorală Filologie, a. u. 2025-2026; 12. Anexa, 5.38 Lista participărilor la realizarea proiectelor de cercetare/transfer tehnologic / educațional Catedra Limbă Română și Filologie Romanică; 13. Lista participărilor la conferințe ale titularilor care asigură realizarea activităților didactice la programul de studii Limba și literatura română și limba franceză pentru anii 2021-2026.
Constatări făcute în timpul procesului	USARB monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. Pe pagina oficială a universității, în compartimentul Acte normative, este plasat pachetul de acte elaborate de USARB în compartimentul IX. Știință și cercetare. Analiza regulamentelor din compartimentul dat confirmă atenția acordată dimensiunii de cercetare științifică a cadrelor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

de evaluare externă	didactice ale instituției atât din perspectiva cerințelor cât și a susținerii activității și a încurajării performanței în cercetare. Monitorizarea activității de cercetare științifică se realizează în baza actelor normativ-reglatorii: la nivel instituțional de către prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale și președintele Consiliului Științific; la nivel de facultate de către decan, în cooperare cu secretarul științific al CF; la nivel de catedră de către șeful catedrei și Comisia pentru activitatea științifico-didactică a Catedrei. În perioadă de referință, personalul didactic a publicat 250 de lucrări cu caracter științific și științifico-didactic. Raportul anual despre activitatea științifică a catedrei este prezentat la Secția știință. Totodată, pentru perioada 2021-2026 este raportat despre 30 de participări în proiecte de cercetare științifică/ naționale/ internaționale/ comunitare. Dle Lu. Cabac, A. Coșciug, E. Foghel și dl N. Leahu participă în editarea revistelor științifice de profil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii	1	1
Puncte tari	Personalul academic implicat în program are un număr important de publicații științifice și a participat la numeroase manifestări științifice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 3. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 4. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova; 5. Manualul sistemului de management al calității, din 12.02.2024; 6. Anexa 5.43c Raport privind activitatea științifică a Catedrei de limba română și filologie romanică pentru anul 2025; 7. Ordin nr. 09-542 din 28.10.2025 de înmatriculare la studii doctorale ciclul III, Școala doctorală Filologie, a. u. 2025-2026; 8. Copia Certificat de aprobare a calității de conducător de doctorat Trinca Lilia, nr. 15 din 11.04.2025; 9. Copia Certificat de aprobare a calității de conducător de doctorat Coșciug Angela, nr. 13 din 24.02.2023; 10. Certificat de aprobare a calității de conducător de doctorat Popa Gheorghe nr. 9 23.02.2024; 11. Copia deciziei ANACEC de aprobare a calității de conducător de doctorat Raciula Lilia, nr. 15 din 15.11.2024; 12. Copia Diplomă de doctor în filologie Foghel Ecaterina, 21.06.2023; 13. Copia Diplomă de doctor în filologie Costin Iraida, nr. 13, 07.04.2023; 14. Copia Diplomă de doctor în filologie Cabac Lina, nr. 13, 07.03.2025; 15. Atestat de conferențiar universitar Popov Lidia, nr. 10, 10.10.2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cadrele didactice implicate în realizarea programului de licență <i>Limba franceză și limba engleză</i> valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin diverse modalități: elaborarea de cursuri noi; conducerea tezelor de licență, organizarea și desfășurarea seminarelor științifico-metodologice, a trainingurilor, meselor rotunde etc. USARB susține cadrele științifico-didactice prin oferirea diverselor distincții: medalii, diplome și mențiuni.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	Totodată, rezultatele activității de cercetare științifică sunt valorificate prin modernizarea curricula la disciplinele din programele de studii și prin utilizarea lor de către studenți în procesul de elaborare a tezelor de an și de licență. USARB susține formarea doctorală, precum și avansarea în statutul didactic al personalului academic. Este de menționat că în perioada de evaluare a programului de licență <i>Limba franceză și limba engleză</i> mai multe cadre didactice au obținut titlul de doctor în filologie – dle Cabac Lina, Foghel Ecaterina, Costin Iraida; atestat de conferențiar universitar: Popov Lidia. A fost confirmată calitatea de conducător de doctorat la domeniul Filologie – dl Popa Gheorghe, dle Trinca Lilia, Coșciug Angela, Raciula Lilia. Dna Lucia Balanici este înscrisă la studii de doctorat la USARB.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	În perioada de evaluare, mai multe cadre didactice au obținut titluri didactico-științifice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul muncii al Republicii Moldova, Legea nr. 154-XV din 28.03.2003; 2. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015; 3. Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Litere, aprobat de Senatul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, PV. nr. 11 din 17.05.2023. https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/02/Regulament-de-organizare-si-functionare-a-Facultatii-de-Litere-2023.pdf; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a catedrei de Limba Română și Filologie Romanică, aprobat de Senatul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, PV. nr. 11 din 17.05.2023. https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/02/Regulament-CLFR-1.pdf ; 5. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, Ediția:2 din 10.02.2021; 6. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de prodecan al facultății, Ediția:1 din 29.08.2022; 7. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în cadrul USARB, Ediția:2 din 10.02.2021; 8. Organigrama USARB, https://usarb.md/organigrama/; 9. Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul Instituției Publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anii 2016–2020; 10. Model/contract individual de muncă modificat la 25.08.2020; 11. Contract individual de muncă pentru Lilia Trinca, decan al Facultății de Litere, nr. 213/c din 24.06.2022; durata contractului: 01.07.2022–30.06.2027; 12. Contract individual de muncă pentru Lucia Balanici, prodecană a Facultății de Litere, nr. 214 s/c din 12.09.2022; durata contractului este sincronizată cu mandatul decanei Facultății de Litere; 13. Contract individual de muncă pentru Iraida Costin, șefă ad interim a Catedrei de limba română și filologie romanică, nr. 43 s/c din 28.08.2024; 14. Ordin privind angajarea în funcție de șefă a catedrei, nr. 05-349 din 02.09.2024, cu începere de la 29.08.2024, prin cumul intern, pe 0,4 unități, până la organizarea alegerilor prin concurs și finalizarea procesului;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647
	15. Ordin privind cumularea atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile funcției vacante de laborantă în învățământ la Catedra de limba română și filologie romanică de către Olesea Pădure, nr. 06-264 din 18.09.2024, cu începere de la 17.09.2024; 16. Acord adițional nr. 1/1252 la contractul individual de muncă al Olesei Pădure, secretară la Facultatea de Litere, contract inițial nr. 1252 s/c din 03.10.2013; acord adițional încheiat la 29.10.2013, cu efecte începând cu 08.11.2013, pentru perioadă nedeterminată; 17. Contract individual de muncă pentru Lidia Boleac, metodistă, nr. 476-s/c din 12.05.2005, cu începere de la 19.05.2005; 18. Fișa postului pentru funcția de șefă a Catedrei de limba română și filologie romanică, Costin Iraida; codul funcției E4007, CORM 134522; 19. Fișa postului pentru funcția de laborant; 20. Fișa postului pentru funcția de secretară; 21. Informații obținute în cadrul vizitei la Serviciul Resurse Umane, Dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar; 22. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice desfășurate în timpul vizitei ANACEC.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar implicat în realizarea programului de studii <i>0231.2 Limba franceză și Limba engleză</i> au fost analizate în baza Raportului de autoevaluare, a documentelor confirmative prezentate de instituție, a vizitei la Serviciul Resurse Umane, precum și a interviurilor realizate cu echipa managerială, coordonatorii programului și cadrele didactice. În timpul vizitei s-a constatat că planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional aplicabil. Instituția aplică prevederile Codului muncii al Republicii Moldova, ale Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior, precum și ale regulamentelor interne ale USARB privind organizarea și funcționarea Facultății de Litere și a Catedrei de limba română și filologie romanică. Existența cadrului instituțional de reglementare este confirmată prin Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Litere și Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de limba română și filologie romanică, aprobate de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 11 din 17.05.2023. De asemenea, funcțiile de conducere sunt reglementate prin regulamentele instituționale privind ocuparea posturilor de decan, prodecan și șef de catedră. Conducerea executivă a Facultății de Litere este asigurată de Lilia Trinca, dr. în filologie, conferențiar universitar, desemnată în funcția de decan în baza ordinului rectorului și a contractului individual de muncă. Decanatul Facultății de Litere coordonează procesul educațional, activitățile administrative și aspectele sociale aferente studenților, asigurând interacțiunea dintre catedrele de profil, cadrele didactice și structurile instituționale. Decanul Facultății de Litere are în subordine un prodecan, Lucia Balanici, asistent universitar la Catedra de limba română și filologie romanică. Exercițarea funcției de prodecan este confirmată prin ordinul rectorului și contractul individual de muncă, durata acestuia fiind corelată cu mandatul decanei Facultății de Litere. Programul de studii <i>0231.2 Limba franceză și Limba engleză</i> este gestionat la nivel de catedră de Catedra de limba română și filologie romanică. Funcția de șefă ad interim a catedrei este exercitată de Iraida Costin, dr. în filologie, lector universitar, titulară a catedrei. Documentele prezentate confirmă exercitarea funcției în baza contractului individual de muncă nr. 43 s/c din 28.08.2024 și a Ordinului nr. 05-349 din 02.09.2024, prin cumul intern, pe 0,4 unități, până la organizarea alegerilor prin concurs și finalizarea procesului. Personalul auxiliar implicat în realizarea programului include secretara Decanatului, Olesea Pădure, care cumulează atribuții de laborantă la Catedra de limba română și filologie romanică. Exercițarea atribuțiilor de laborantă este confirmată prin Ordinul nr. 06-264 din 18.09.2024, cu începere de la 17.09.2024, privind cumularea atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile funcției vacante. Documentele examinate confirmă că Olesea Pădure activează în baza contractului individual de muncă nr. 1252 s/c din 03.10.2013 și a acordului adițional nr. 1/1252 din 29.10.2013, pentru perioadă nedeterminată. Personalul de suport include și funcția de metodistă, exercitată de Lidia Boleac. Existența raportului de muncă este confirmată prin contractul individual de muncă nr. 476-s/c din 12.05.2005, cu începere de la 19.05.2005. În cadrul vizitei la Serviciul Resurse Umane au fost examinate dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar, inclusiv contracte individuale de muncă, ordine de angajare, acorduri adiționale și fișe de post. Fișele de post prezentate confirmă atribuțiile specifice funcțiilor de șef de	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	catedră, secretară și laborant, inclusiv responsabilități privind activitățile de secretariat, evidența și gestionarea documentelor, administrarea bazei materiale și a bazei de date necesare desfășurării procesului educațional. În baza documentelor analizate, a interviurilor realizate și a verificărilor efectuate în cadrul vizitei, comisia constată că personalul administrativ și auxiliar implicat în realizarea programului de studii este planificat, recrutat, angajat și coordonat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, iar responsabilitățile acestuia sunt stabilite prin acte instituționale relevante.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare, anul de studii 2025-2026, semnat de prim-prorectorul pentru activitatea didactică, conf. univ., dr. Lidia Pădureac; 2. Decizia Senatului USARB privind crearea Laboratorului intercatedral de studii filologice „Eugeniu Coșeriu”, PV. nr. 8 din 16.05.2001; 3. Decizia Senatului USARB privind crearea Laboratorului intercatedral de studii culturale, PV. nr. 13 din 22.06.2010; 4. Act de inspectare nr. 09 din 30.05.2024, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, privind evaluarea riscului de incendiu la Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din Bălți, mun. Bălți, str. Pușkin 38; 5. Act de inspectare nr. 24 din 28.05.2025, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, privind evaluarea riscului de incendiu pentru blocurile de studii și căminele studențești ale Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți și Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”, mun. Bălți, str. Pușkin 38; 6. Interviurile cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice desfășurate în timpul vizitei ANACEC.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma examinării documentelor prezentate de instituție, a Tabelului 6.1 și a spațiilor vizitate în cadrul evaluării externe, s-a constatat că Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți asigură spații educaționale și de cercetare adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii <i>0231.2 Limba franceză și limba engleză</i>. Facultatea de Litere își desfășoară activitatea în blocurile de studii nr. 3 și nr. 4 ale USARB, situate în campusul universitar din str. Pușkin 38, municipiul Bălți. Conform informațiilor prezentate în Raportul de autoevaluare și confirmate în cadrul vizitei, Facultatea dispune de săli de curs, săli de seminar, laboratoare didactico-științifice, centre specializate, săli de calculatoare și spații auxiliare, utilizate pentru desfășurarea activităților didactice, aplicative și de cercetare. Pentru realizarea procesului educațional sunt utilizate săli de curs cu capacitate adecvată, inclusiv sălile 340, 361 și 463, cu suprafață de peste 180 m² fiecare și cu câte 98 de locuri, precum și sala 453, dotată cu tehnică performantă, cu suprafața de 46,3 m² și capacitate pentru 44 de persoane. De asemenea, instituția dispune de săli de seminar și laborator, laboratoare didactico-științifice, centre specializate, săli de calculatoare și săli de sport, care susțin desfășurarea activităților prevăzute în planul de învățământ. Conform Tabelului 6.1 pentru anul de studii 2025–2026, programul utilizează 10 săli de curs, 16 săli de seminar și 15 săli de laborator, amplasate în mai multe blocuri de studii ale universității. Aceste spații permit organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, a lucrului aplicativ, a activităților individuale și a activităților de cercetare aferente programului de studii. În perioada de referință au fost realizate lucrări de renovare și modernizare a spațiilor educaționale. Unele săli au fost dotate cu echipamente tehnice moderne, inclusiv proiectoare, calculatoare, table interactive și televizoare, utilizate în procesul de predare-învățare. Spațiul mediu raportat per

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	student constituie 30 m², ceea ce confirmă asigurarea suprafețelor necesare pentru desfășurarea procesului educațional în condiții corespunzătoare. Centrele și laboratoarele relevante pentru programul 0231.2 Limba franceză și limba engleză contribuie la formarea competențelor profesionale și transversale ale studenților. Acestea sunt dotate cu echipamente tehnice și resurse bibliografice specifice domeniului de formare profesională, fiind utilizate pentru activități didactice, aplicative și de cercetare. În cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții, s-a confirmat că spațiile disponibile sunt utilizate conform destinației și răspund necesităților procesului educațional. Studenții beneficiază de acces la săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli de calculatoare, bibliotecă, săli de lectură și alte spații necesare formării academice și profesionale. Prin urmare, se constată că instituția asigură în totalitate spații adecvate și dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul evaluat. Spațiile educaționale și de cercetare sunt suficiente, funcționale și corespund specificului programului de studii, iar dotarea acestora permite desfășurarea activităților didactice și de cercetare în condiții corespunzătoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, PV nr. 5 din 03.03.2021; http://libruniv.usarb.md/images/pdf/strategii_politici/ROF_BSUSARB.pdf; 2. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în Sistemul de evidență a cititorilor din Biblioteca Științifică, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, PV. nr. 18 din 16.02.2015; 3. Catalogul electronic al Bibliotecii Științifice USARB, utilizat pentru evidența și accesarea resurselor documentare. http://libruniv.usarb.md/images/pdf/bci_tema_2/ExLibris%20PRIMO.pdf ; 4. Suportul curricular la programul de studii, anul de studii 2024–2025, parte a Tabelelor obligatorii pentru programul 0231.2 Limba franceză și Limba engleză; 5. Exlibris Primo Catalog, serviciu disponibil din anul 2016, realizat în colaborare cu biblioteci universitare din Republica Moldova http://libruniv.usarb.md/images/pdf/2017/LibUnivCatalog-ExLibris%20PRIMO.pdf; 6. Baza de date „Evidența Cititor”, utilizată pentru înregistrarea accesului studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor la fondurile Bibliotecii Științifice USARB; 7. Interviurile cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice desfășurate în timpul vizitei ANACEC;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

	8. Informații obținute în cadrul vizitei la Biblioteca Științifică USARB privind asigurarea cu documente științifice și didactice pentru domeniul general de studii 0231.2 Limba franceză și Limba engleză, perioada 2020–2025, în baza Catalogului electronic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză sunt asigurate prin activitatea Bibliotecii Științifice a USARB, care funcționează ca structură instituțională de informare, documentare și sprijin academic pentru studenți, cadre didactice și cercetători. Biblioteca își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice USARB și oferă acces la resurse documentare în format fizic și electronic, la baze de date naționale și internaționale, la catalog electronic, săli de lectură, săli de împrumut și servicii de instruire privind cultura informației. Conform informațiilor prezentate în Raportul de autoevaluare, Biblioteca Științifică USARB dispune de un spațiu de aproximativ 6000 m², 12 săli de lectură cu 763 de locuri, 4 săli de împrumut la domiciliu și alte subdiviziuni destinate activităților infobibliotecare. Spațiile bibliotecii sunt dotate cu echipament tehnic, inclusiv 104 calculatoare cu acces la internet, ceea ce permite utilizarea resurselor documentare atât în format tradițional, cât și electronic. Fondul general al Bibliotecii Științifice USARB include 1 013 150 unități materiale, în 301 864 titluri, în 57 de limbi, valoarea colecțiilor fiind estimată la peste 12 milioane lei. Prin bazele de date disponibile, biblioteca asigură acces la peste 100 000 de cărți electronice și la peste 47 000 de publicații periodice în format electronic. Aceste resurse susțin procesul de predare-învățare, studiul individual și activitatea de cercetare a beneficiarilor programului. Pentru domeniul Filologie, Biblioteca Științifică USARB dispune de 1788 titluri în 4471 exemplare din bibliografia de bază, 26 titluri de Anale și 212 titluri de reviste științifice, inclusiv 24 titluri curente în limbile română, engleză, spaniolă, franceză, rusă și ucraineană. Existența resurselor în mai multe limbi este relevantă pentru specificul programului evaluat, care presupune formarea competențelor lingvistice, filologice, traductologice și interculturale în limbile franceză și engleză. Dezvoltarea fondului bibliotecii se realizează prin completarea colecțiilor, extinderea bazelor de date proprii și asigurarea accesului la resurse științifice internaționale. Biblioteca oferă acces la baze de date și platforme precum EBSCO, SAGE Research Methods Cases, Thomson Reuters Web of Science, Cambridge Journals Online, Taylor & Francis Online Journal Library, IPR BOOKS, Royal Society Journal Collection și SpringerLink. Aceste resurse contribuie la actualizarea surselor de informare utilizate în activitatea didactică și de cercetare. Accesul studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor la fondurile bibliotecii este realizat prin înregistrarea în baza de date „Evidența Cititor”. Resursele documentare sunt reflectate în catalogul electronic al bibliotecii, disponibil online, iar utilizatorii au acces și la serviciul Exlibris Primo Catalog, creat în colaborare cu biblioteci universitare din Republica Moldova. Comunicarea și difuzarea fluxului informațional se realizează prin sălile de împrumut, sălile de lectură, catalogul online și accesul la internet. În cadrul evaluării externe s-a constatat că suportul curricular aferent programului este disponibil în format fizic și electronic. Pentru disciplinele programului sunt indicate manuale, note de curs, curricula, indicații metodice, ghiduri, culegeri, resurse electronice și materiale plasate pe platforme educaționale. Accesul la aceste resurse este asigurat prin Biblioteca Științifică USARB, sălile de lectură, biblioteca universitară, catedre, repozitoriul instituțional, Moodle, Padlet, Google Classroom și alte resurse online. Pentru componenta de limbă franceză, resursele bibliografice și curriculare sunt disponibile prin Biblioteca Științifică USARB, Sala de lectură nr. 4, repozitoriul instituțional, Moodle, Padlet și Google Classroom. Pentru componenta de limbă engleză, sunt indicate resurse disponibile în Biblioteca Universitară și prin surse electronice accesibile online. Astfel, fondul bibliotecii și suportul curricular reflectă specificul bilingv al programului și susțin formarea competențelor prevăzute în planul de învățământ. Pe lângă fondul Bibliotecii Științifice USARB, Facultatea de Litere dispune de resurse documentare în cadrul catedrelor și laboratoarelor facultății. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților materiale suplimentare de studiu, suporturi curriculare și resurse bibliografice utilizate în activitățile de curs, seminar, laborator, studiu individual și cercetare. În cadrul interviurilor, studenții și cadrele didactice au confirmat accesul la resursele bibliotecii, la sălile de lectură, la catalogul electronic, la resursele digitale și la suporturile curriculare utilizate în procesul educațional. Modalitățile de acces sunt funcționale și permit documentarea necesară pentru realizarea activităților academice, elaborarea lucrărilor individuale și participarea la activități de cercetare. Prin urmare, fondul bibliotecii destinat programului de studii este suficient, diversificat și accesibil beneficiarilor programului. Dotarea bibliotecii, existența resurselor în format fizic și electronic,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	accesul la baze de date de profil și disponibilitatea suportului curricular pentru disciplinele programului asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea procesului de studii și de cercetare. În concluzie, Fondul Bibliotecii Științifice USARB destinat programului 0231.2 Limba franceză și limba engleză este dotat, dezvoltat și accesibil studenților și cadrelor didactice. Resursele documentare existente, infrastructura bibliotecii, catalogul electronic, bazele de date internaționale și suportul curricular aferent disciplinelor programului contribuie la realizarea obiectivelor educaționale și de cercetare ale programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Biblioteca Științifică USARB dispune de un fond documentar amplu și diversificat, inclusiv resurse în limbile engleză și franceză, acces la baze de date internaționale, catalog electronic și resurse digitale relevante pentru domeniul Filologie.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul de referință al Curriculumului universitar din 2015, aprobat ME RM; 2. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB, aprobată de Senatul USARB, PV. nr.10 din 25.01.2017.; 3. Regulament de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de SENATUL USARB PV. nr.9 din 25.03.2026. ; 4. Suportul curricular la programul de studii 0231.2 Limba franceză și Limba engleză; 5. Graficul consultațiilor / documente privind consultațiile oferite studenților de titularii de curs; 6. Procese-verbale privind discutarea și aprobarea a curriculumurilor și suportului de curs la catedra de profil și de Consiliul Facultății: PV. nr. 7 din 23.04.2024 la Catedra de limba română și filologie romanică, PV. nr. 8 din 30.04.2024 la Consiliul Facultății, PV. nr. 15 din 28.06.2024 la Senatul USARB; pentru planul 2025 sunt indicate PV. nr. 6 din 20.05.2025 la CLRFR, PV. nr. 6 din 19.05.2025 la CFEG, PV. nr. 6 din 23.05.2025 la Consiliul Facultății, PV. nr. 16 din 30.06.2025 la Senatul USARB; 7. Platforma Moodle USARB și linkurile la cursurile electronice; 8. Biblioteca digitală USARB, Repozitoriul instituțional ORA/DSPACE USARB și resursele electronice; 9. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice, studenții masteranzi și absolvenții desfășurate în timpul vizitei ANACEC.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare externă și al examinării documentelor prezentate de instituție, s-a constatat că programul de studii <i>0231.2 Limba franceză și Limba engleză</i> este asigurat cu suport curricular pentru unitățile de curs incluse în planul de învățământ. Suportul curricular este disponibil în format fizic și/sau electronic, în funcție de specificul disciplinei, de conținuturile prevăzute în curriculum și de modalitățile de lucru aplicate de titularii cursurilor. Documentele analizate confirmă faptul că curricula la unitățile de curs sunt elaborate de titularii disciplinelor în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al Curriculumului universitar și cu indicațiile metodice instituționale privind elaborarea curriculumului la unitatea de curs. Curricula includ componentele obligatorii: informații de identificare a cursului, integrarea cursului în programul de studii, competențe prealabile, competențe dezvoltate, finalități, conținuturi, activități de lucru individual, forme de evaluare și bibliografie. Acestea sunt discutate la nivelul catedrelor de profil și propuse spre aprobare conform procedurilor instituționale, ulterior fiind aprobate de Consiliul Facultății și, după caz, de structurile instituționale competente. Prin urmare, se constată existența unei proceduri instituționale funcționale de elaborare, analiză, aprobare și actualizare a suportului curricular aferent programului evaluat. În timpul vizitei a fost confirmată existența suportului curricular pentru discipline fundamentale, generale și de specialitate, inclusiv Introducere în lingvistică, Istoria literaturii universale I și II,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	Tehnologii informaționale și comunicaționale, Limba latină, Filosofia. Probleme filosofice ale domeniului, Construcție europeană, Gramatica limbii franceze, Limba franceză III, Limba franceză IV, Limbajul mass-media francez, Limba engleză III, Limba engleză IV, Audiere și conversație în limba engleză și Limbajul mass-media englez. Aceste discipline sunt reflectate în Tabelul 6.2 „Suportul curricular la programul de studii”, care prezintă tipurile de suport curricular, titularii disciplinelor și modalitățile de acces la resurse. Conform Tabelului 6.2, au fost analizate 15 discipline aferente programului de studii. Pentru toate cele 15 discipline este indicat suport curricular în format fizic și/sau electronic. Astfel, gradul de asigurare cu suport curricular pentru disciplinele incluse în tabel este de %. Din totalul disciplinelor analizate, 7 discipline reprezintă componenta fundamentală/generală a programului, ceea ce constituie 46,7%, iar 8 discipline sunt asociate direct componentelor de specialitate în limbile franceză și engleză, ceea ce constituie 53,3%. Pentru componenta de limbă franceză sunt prezentate 4 discipline: Gramatica limbii franceze, Limba franceză III, Limba franceză IV și Limbajul mass-media francez. Pentru toate aceste discipline sunt indicate suporturi curriculare și modalități de acces prin Biblioteca Științifică USARB, Sala de lectură nr. 4, platforma Moodle, Padlet, Google Classroom și repozitoriul instituțional. Prin urmare, gradul de asigurare cu suport curricular pentru componenta franceză este 100%. Pentru componenta de limbă engleză sunt prezentate 4 discipline: Limba engleză III, Limba engleză IV, Audiere și conversație în limba engleză și Limbajul mass-media englez. Pentru toate aceste discipline sunt indicate suporturi curriculare, accesibile prin Biblioteca Universitară și/sau prin resurse electronice disponibile online. Gradul de asigurare cu suport curricular pentru componenta engleză este de 100%. Accesul studenților la suportul curricular este asigurat prin mai multe canale: Biblioteca Științifică USARB, Biblioteca Universitară, sălile de lectură, catedrele de profil, platforma Moodle, repozitoriul instituțional, biblioteca digitală și resurse electronice disponibile online. Pentru unele unități de curs sunt utilizate și platforme educaționale complementare, inclusiv Padlet și Google Classroom. Din cele 15 discipline analizate, pentru 14 discipline este indicată explicit modalitatea de acces în coloana destinată accesului la suportul curricular, iar pentru disciplina Tehnologii informaționale și comunicaționale linkurile către suporturile curriculare sunt incluse direct în descrierea suportului. Astfel, accesul operațional la suportul curricular este identificabil pentru toate cele 15 discipline, ceea ce reprezintă 100%. Suporturile curriculare analizate sunt diversificate ca tipologie și includ curricula, manuale, note de curs, ghiduri metodice, culegeri de exerciții, practicumuri, texte de lecții, indicații metodice, fișe de lucru, materiale pentru lucrări de laborator, teste de evaluare și resurse digitale. Acestea sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare, în activitățile de curs, seminar, laborator, studiu individual și cercetare, fiind orientate spre formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în planul de învățământ. În cadrul interviurilor, s-a confirmat că titularii de curs oferă consultații studenților pe parcursul formării, inclusiv pentru explicarea conținuturilor, utilizarea materialelor curriculare, realizarea activităților individuale și pregătirea pentru evaluări. Colaborarea constantă dintre cadrele didactice și studenți contribuie la utilizarea eficientă a suportului curricular și la atingerea finalităților de studii. Prin urmare, se constată că programul de studii 0231.2 Limba franceză și Limba engleză este asigurat integral cu suport curricular pentru disciplinele analizate. Suporturile curriculare sunt elaborate, discutate și aprobate conform procedurilor instituționale, sunt disponibile în format fizic și/sau electronic și sunt accesibile studenților prin bibliotecă, catedre, săli de lectură, platforme educaționale și resurse electronice. Calculul efectuat în baza Tabelului 6.2 indică un grad de asigurare cu suport curricular de 100% și un grad de accesibilitate operațională de 100% pentru disciplinele incluse în tabel.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, soldelor lunare și altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, cu modificările ulterioare; - Regulamentul instituțional cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în USARB aprobat la ședința Senatului USARB, PV nr. 6 din 30.01.2026; - Instrucțiune cu privire la cuantificarea taxei de studii, Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, data 11.07.2019; - Decizia Consiliului de administrație al USARB privind avizarea taxelor anuale de studii pentru programul 0231.2 Limba franceză și limba engleză https://admitere.usarb.md/page/23; - Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională privind aprobarea taxelor anuale de studii https://admitere.usarb.md/page/23 ; - Nomenclatorul taxelor de studii, plasat pe pagina web a USARB, rubrica Admitere https://admitere.usarb.md/page/23; - Ordinul Rectorului USARB nr. 08-785 din 31.10.2025 cu privire la acordarea bursei sociale, Facultatea de Litere, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, pentru perioada 01.09.2025–31.01.2026; temei: decizia Consiliului Facultății, PV nr. 3 din 30.10.2025; - Ordinul Rectorului USARB nr. 08-788 din 31.10.2025 cu privire la acordarea bursei de categoria 3, Facultatea de Litere, ciclul I, pentru perioada 01.09.2025–31.01.2026; temei: decizia Consiliului Facultății PV. nr. 3 din 30.10.2025; - Ordinul Rectorului USARB nr. 08-782 din 31.10.2025 cu privire la acordarea bursei de categoria 2, Facultatea de Litere, ciclul I, pentru perioada 01.09.2025–31.01.2026; temei: decizia Consiliului Facultății PV. nr. 3 din 30.10.2025; - Ordinul Rectorului USARB nr. 08-781 din 31.10.2025 cu privire la acordarea bursei categoria 3+20%, Facultatea de Litere, ciclul I, pentru perioada 01.09.2025–31.01.2026; temei: decizia Consiliului Facultății PV. nr. 3 din 30.10.2025; - Ordinul Rectorului USARB nr. 08-765 din 10.10.2022 cu privire la acordarea bursei sociale, Facultatea de Litere, ciclul I, pentru perioada 01.09.2022–31.01.2023; temei: decizia Consiliului Facultății, PV. nr. 3 din 03.10.2022; - Interviurile cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții desfășurate în timpul vizitei ANACEC.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei și al examinării documentelor prezentate, s-a constatat că procedurile de stabilire a taxelor de studii și de acordare a burselor la programul de studii 0231.2 Limba franceză și Limba engleză sunt reglementate prin acte normative naționale și prin documente instituționale ale USARB. Taxa de studii este stabilită anual, în funcție de rigorile stabilite pentru instituțiile publice de învățământ superior și de necesitatea asigurării competitivității ofertei educaționale. Potrivit Raportului de autoevaluare, taxele de studii sunt aprobate la nivel instituțional de Consiliul de Administrație al USARB și de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. În cadrul documentelor prezentate a fost identificată Instrucțiunea cu privire la cuantificarea taxei de studii, datată 11.07.2019. Documentul stabilește repere privind calcularea taxelor în anumite situații academice, inclusiv pentru restabilirea la studii, acumularea creditelor restante și susținerea tezelor. Alocarea burselor se realizează în baza Hotărârii Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 și a Regulamentului instituțional privind modul și condițiile de acordare a burselor în USARB, aprobat la ședința Senatului din 22.02.2017, proces-verbal nr. 12. Documentele prezentate confirmă existența mecanismului instituțional de acordare a burselor de merit, burselor de studii și burselor sociale. Bursele de studii sunt acordate în baza rezultatelor academice ale studenților, iar decizia de acordare este aprobată la nivelul Consiliului Facultății. În baza acestei decizii sunt elaborate ordinele Rectorului USARB privind acordarea burselor pentru studenții Facultății de Litere. Pentru semestrul I al anului universitar 2025–2026 au fost prezentate ordine ale Rectorului USARB privind acordarea burselor de categoria 1, categoria 2, categoria 3, precum și a burselor majorate cu 20%. Toate ordinele prezentate au fost emise la 31.10.2025, pentru perioada 01.09.2025–31.01.2026, având ca temei decizia Consiliului Facultății din 30.10.2025, proces-verbal nr. 3. Ordinele analizate includ studenți ai programului de studii 0231.2 Limba franceză și Limba engleză / Limbi străine. Limba franceză și engleză, ceea ce confirmă aplicarea procedurii de acordare a burselor și pentru beneficiarii programului evaluat.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	Pentru sprijinul social al studenților au fost prezentate ordine privind acordarea burselor sociale. Ordinul nr. 08-85 din 17.02.2023 confirmă acordarea bursei sociale pentru perioada 01.02.2023–30.06.2023, în temeiul deciziei Consiliului Facultății din 14.02.2023, proces-verbal nr. 7. Ordinul nr. 08-587 din 17.10.2024 confirmă acordarea bursei sociale pentru perioada 01.09.2024–31.01.2025, în temeiul deciziei Consiliului Facultății din 24.09.2024, proces-verbal nr. 1. În cadrul interviurilor și al examinării actelor prezentate s-a constatat că stabilirea beneficiarilor de burse se realizează prin întocmirea ratingului studenților, examinarea acestuia la nivelul Facultății și aprobarea în Consiliul Facultății. Ulterior, rectorul emite ordinele de acordare a burselor. Documentele analizate indică existența unor forme suplimentare de sprijin material și social, inclusiv burse sociale, ajutoare materiale, posibilitatea aplicării la bursa Guvernului și bursa MAIB, precum și sprijin pentru cazare în căminele studențești.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 99 din 30.01.2007 cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic post secundar, superior și din domeniul științei și inovării; - Act de inspectare nr. 24 din 28.05.2025, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, privind evaluarea riscului de incendiu pentru blocurile de studii și căminele studențești ale USARB; - Autorizare sanitară de funcționare nr. 159/05.10.2018; - Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul USARB aprobat la ședința Senatului USARB, PV nr. 15 din 29.06.2022; - Instrucțiuni privind cazarea studenților în căminele Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, data: 01.06.2020; - Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USARB, , PV. nr. 4 din 27.06.2024; - Hotărârea nr. 4/12 a Senatului USARB din 27.11.2025 în baza informațiilor cu privire la echipamentul procurat în cadrul proiectelor internaționale; - Cerere-tip de cazare în cămin, utilizată pentru solicitarea locului de trai în căminele USARB; - Ordinul Rectorului USARB nr. 08-463 din 17.09.2024 cu privire la cazarea în căminele Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru anul de studii 2024–2025; temei: PV. nr. 2 din 30.08.2024 al ședinței Comisiei de cazare pentru anul de învățământ 2024–2025; - Ordinul Rectorului USARB nr. 02-82 din 08.07.2024 privind aprobarea taxelor de cazare în căminele Universității pentru anul universitar 2024–2025; - Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții desfășurate în timpul vizitei ANACEC; - Informații obținute în urma vizitei în căminele USARB.											
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei și al examinării documentelor prezentate, s-a constatat că serviciile sociale pentru studenți sunt organizate centralizat la nivelul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. Studenții beneficiază de acces la cămine, bibliotecă, cantină, complex sportiv și punct medical universitar. USARB dispune de 5 cămine studențești, cu o suprafață totală de 5617,9 m² și o capacitate totală de 903 locuri. Căminele funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 15 din 29.06.2022. <table><tr><td>Cămin</td><td>Locuri</td><td>Suprafață/student</td></tr><tr><td>Meridiane</td><td>172</td><td>5,86 m2</td></tr><tr><td>Integrala</td><td>154</td><td>6,57 m2</td></tr></table>			Cămin	Locuri	Suprafață/student	Meridiane	172	5,86 m2	Integrala	154	6,57 m2
Cămin	Locuri	Suprafață/student										
Meridiane	172	5,86 m2										
Integrala	154	6,57 m2										

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	<table><tr><td>Olimp</td><td>191</td><td>6,30 m2</td></tr><tr><td>Luceafărul</td><td>170</td><td>5,85 m2</td></tr><tr><td>Romanticii</td><td>216</td><td>6,49 m2</td></tr></table>	Olimp	191	6,30 m2	Luceafărul	170	5,85 m2	Romanticii	216	6,49 m2		
Olimp	191	6,30 m2										
Luceafărul	170	5,85 m2										
Romanticii	216	6,49 m2										
Suprafața medie de locuit ce revine unui student este cuprinsă între 5,85 m2 și 6,57 m2, depășind norma minimă legală. Repartizarea locurilor în cămine se realizează în baza cererilor depuse de studenți și a instrucțiunilor instituționale privind cazarea. Prioritate la cazare au studenții orfani și semi-orfani, studenții cu dizabilități fizice și locomotorii, studenții fără restanțe, cu comportament adecvat și rezultate bune la învățătură. Studenții cu nevoi speciale, inclusiv cei cu dizabilități sau proveniți din familii defavorizate, sunt asigurați cu locuri de cazare, cu prioritate la etajul I al căminelor. Studenții orfani beneficiază de cazare gratuită. Căminele „Integrala”, „Luceafărul”, „Olimp” și „Romanticii” sunt amplasate în campusul universitar, în apropierea blocurilor de studii, bibliotecii, cantinei și sălilor de sport. Această amplasare facilitează accesul studenților la infrastructura educațională și socială a universității. Ca facilități suplimentare, studenții și colaboratorii beneficiază de servicii medicale consultative și de prim-ajutor în cadrul punctului medical al USARB. Acesta este amplasat la parterul căminului studentesc „Olimp” și dispune de 4 cabinete specializate: triaj, fizioterapie, consultanță și acordarea primului ajutor. Cantina studentască „Speranța” dispune de 300 de locuri și oferă un meniu variat. De asemenea, din anul 2005 funcționează terasa de vară „Gaudeamus”, destinată studenților și angajaților universității. Amenajarea, dotarea căminelor și cazarea studenților se realizează conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studentești și instrucțiunilor de cazare. Studenții depun cereri de cazare conform modelului-tip, iar repartizarea locurilor este examinată de comisiile/subcomisiile de cazare. Subdiviziunile pentru servicii sociale dețin documente privind funcționarea acestora, inclusiv autorizația sanitară de funcționare și acte privind inspectarea securității antiincendiară. Actul de inspectare nr. 24 din 28.05.2025 confirmă efectuarea evaluării riscului de incendiu pentru blocurile de studii și căminele studentești ale USARB. În documentele analizate se menționează că raportul privind procurarea echipamentelor din contul proiectelor internaționale este prezentat anual în Senatul USARB, ceea ce indică monitorizarea instituțională a dotării și valorificării bunurilor achiziționate. În urma examinării documentelor și a discuțiilor purtate în timpul vizitei, s-a constatat că instituția dispune de infrastructură de cazare, proceduri instituționale de repartizare a locurilor și acte administrative privind cazarea studenților. Pentru programul evaluat, documentele prezentate indică asigurarea integrală cu cămin a studenților care au solicitat cazare.												
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2									
Puncte tari	Instituția dispune de o capacitate de cazare care acoperă integral solicitările studenților de la programele evaluate, iar amplasarea majorității căminelor în campusul universitar facilitează accesul studenților la blocurile de studii, bibliotecă, cantină, săli de sport și servicii medicale.											
Recomandări												
Arii de îmbunătățire obligatorii												

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare; 2.Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii; 3.Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților; 4.Anexa 7.1 Instrucțiuni de utilizare a contului personal pe situl universității; 5.Anexele 7.3, 7.3a, 7.3b, 7.3c, 7.3d, 7.3e- Chestionare ale studenților despre evaluarea cursului; 6.Anexa 7.4, 7.5, 7.5a, 7.5b, 7.5c, 7.5d- Chestionare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului, s-a menționat faptul că în cadrul USARB există un sistem informațional de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților format din următoarele subsisteme: Admitere, Studenți, Operații bancare, Resurse umane, în baza cadrului normativ. Sistemul de comunicare internă și externă este transparent. Studenții au acces la orarul cursurilor; orarul consultațiilor profesorilor; Catalogul cursurilor; evenimentele de interes universitar și cultural; avize cu caracter general. Pe plan extern, publicul larg are acces la planurile de învățământ; profilurile cadrelor didactice (CV-uri, publicații etc.); activități auxiliare oferite de USARB: cursuri de perfecționare, cursuri de calificare, traininguri, seminare, mese rotunde, conferințe etc. Departamentul Resurse Umane din cadrul USARB ține o evidență strictă a datelor personale și a actelor pentru fiecare cadru didactic (fișa personală, carnetul de muncă, contractul individual de muncă, ordine etc.) Orice student are posibilitatea să-și monitorizeze reușita academică prin accesarea paginii STUDENT, introducând codul personal și parola. Întrucât deține un cod personal digital, studentul își poate verifica statutul, după sesiune, în baza rezultatelor concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Angajații instituției sunt rugați să aprecieze nivelul propriu de satisfacție cu rezultatele muncii prestate, condițiile de activitate și din colectiv, dând răspuns la chestionarul elaborat de DMC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	1. Sistem informațional integrat și eficient pentru gestionarea proceselor universitare. USARB dispune de un sistem informațional complex, alcătuit din subsisteme dedicate (Admitere, Studenți, Operații bancare și Resurse umane), care susțin gestionarea eficientă a datelor privind contingentul de studenți, parcursul academic și activitățile administrative, în conformitate cu cadrul normativ instituțional. 2. Instituția asigură accesul studenților și al publicului la informații relevante prin intermediul platformelor digitale, oferind informații despre orare, cataloagele cursurilor, planurile de învățământ, profilurile cadrelor didactice și activitățile academice și extracurriculare. 3. Monitorizarea continuă a performanței și satisfacției beneficiarilor 4. Studenții își pot monitoriza în timp real parcursul academic și statutul privind finanțarea studiilor prin platforma STUDENT, iar instituția aplică periodic chestionare pentru evaluarea satisfacției angajaților, demonstrând preocupare pentru îmbunătățirea continuă a managementului instituțional.		
Recomandări	1. Consolidarea utilizării rezultatelor evaluărilor în managementul calității. Se recomandă elaborarea și publicarea periodică a unor rapoarte privind rezultatele evaluării satisfacției studenților și angajaților, însoțite de planuri de acțiuni și de monitorizarea implementării acestora. 2. Extinderea funcționalităților platformei STUDENT. Se recomandă dezvoltarea platformei prin integrarea notificărilor automate, a posibilității de depunere online a solicitărilor administrative și a unui modul de feedback, pentru a facilita comunicarea dintre studenți și structurile universitare. 3. Dezvoltarea unui sistem integrat de analiză a datelor instituționale. Se recomandă interconectarea tuturor subsistemelor informatice într-o platformă de raportare și analiză managerială, care să permită monitorizarea în timp real a indicatorilor privind admiterea, reușita		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	academică, retenția studenților, satisfacția beneficiarilor și inserția profesională a absolvenților, în sprijinul procesului decizional bazat pe dovezi.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale (Anexa 7.8); 2. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare (Anexa 7.9); 3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii (Anexa 7.10); 4. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a locatarilor căminelor (Anexa 7.11); 5. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților (Anexa 7.12); 6. Regulamentului cu privire la utilizarea platformelor e-learning și a mijloacelor informatice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (Anexa 7.18).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Baza de date a programului de studii se constituie începând de la nivelul catedrei de profil și al Decanatului Facultății de Litere și continuă cu dezvoltarea lor la nivelul structurilor universitare superioare. Baza de date oferă fiecărui student acces la ordinul de înmatriculare, note, bursă, diplomă, supliment de diplomă etc. Organizarea, constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu se face în mod transparent și presupune respectarea regulamentelor, ordinelor, dispozițiilor. Profesorii, utilizând subsistemul Notare, notează studenții din afară doar în anumite zile și ore, din rețeaua internă poate fi accesată oricând. Utilizând datele obținute în urma notării, pe parcursul anilor, Decanatul generează Suplimentul la diplome. Bazele de date sunt mereu la dispoziția studenților și a angajaților programului de studiu. În funcție de anumite cerințe și circumstanțe, se facilitează procesul de predare-învățare. Studenții beneficiază de posibilitatea de a se informa la distanță, de a interveni în momente oportune, de a oferi feedback instantaneu. Accesul în baza de date se face securizat printr-o parolă de acces.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	1. Gestionarea bazei de date este organizată pe niveluri instituționale (catedră, decanat și structuri universitare), asigurând administrarea coerentă a informațiilor academice și accesul studenților la documente și date relevante privind parcursul lor universitar. 2. Studenții beneficiază de acces permanent la informații privind înmatricularea, rezultatele academice, bursele, diploma și suplimentul la diplomă, iar utilizarea subsistemului Notare contribuie la eficientizarea procesului de evaluare și la generarea documentelor oficiale. Securitatea informației și susținerea procesului educațional. 3. Accesul securizat prin autentificare cu parolă și posibilitatea informării și oferirii feedbackului la distanță demonstrează preocuparea instituției pentru protecția datelor și pentru dezvoltarea unui mediu educațional flexibil și centrat pe student.		
Recomandări	1. Extinderea funcționalităților platformei prin introducerea notificărilor automate, a solicitărilor administrative online, a programării consultațiilor și a unui sistem integrat de comunicare între studenți și cadrele didactice. 2. Utilizarea rapoartelor analitice generate din baza de date pentru monitorizarea performanței academice, identificarea riscurilor de abandon, evaluarea progresului studenților și fundamentarea deciziilor manageriale. 3. Implementarea unor evaluări periodice privind gradul de satisfacție al utilizatorilor față de funcționalitatea sistemului informațional și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea continuă a platformelor digitale și a serviciilor academice.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. https://usarb.md/ ; 2. Regulamentului de organizare și funcționare a site-ului web al Universității de Stat "Alecu Russo" din Bălți (Anexa 8.1); 3. Regulamentul de funcționare și organizare a Departamentului de Tehnologii informaționale (Anexa 8.2).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Toată informația de interes public referitor la programul de studiu este reflectată în mod transparent pe site-ul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți. Informațiile de interes public (Actele normative de aplicabilitate internă și națională), care asigură buna organizare și desfășurare a procesului de învățământ sunt accesibile pe site-ul instituției/facultății. Pe site-ul USARB pot fi vizualizate Planurile de învățământ, graficul procesului de instruire, stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății /departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	1. Universitatea asigură publicarea transparentă și accesibilă a informațiilor referitoare la programul de studii, facilitând accesul beneficiarilor la documentele și informațiile necesare procesului educațional. 2. Acces facil la cadrul normativ și documentele academice 3. Actele normative instituționale și naționale, planurile de învățământ, graficele procesului de instruire și ale stagiilor de practică sunt disponibile pe site-ul instituției, contribuind la buna organizare și desfășurare a activităților academice. 4. Susținerea informării continue a beneficiarilor 5. Platforma instituțională oferă acces centralizat la documentele esențiale privind organizarea studiilor, ceea ce facilitează orientarea studenților, cadrelor didactice și candidaților și promovează o cultură organizațională bazată pe transparență.		
Recomandări	1. Publicarea informațiilor privind rezultatele evaluărilor interne și externe, rata de absolvire, inserția profesională a absolvenților, mobilitățile academice și exemple de bune practici, pentru a consolida transparența și atractivitatea programului. 2. Integrarea unor secțiuni de întrebări frecvente, formulare de feedback, notificări și ghiduri pentru candidați și studenți, în vederea îmbunătățirii comunicării și accesului la informații. 3. Instituirea unui mecanism sistematic de revizuire și actualizare a informațiilor publicate pe site, pentru a asigura permanent relevanța, acuratețea și conformitatea acestora cu modificările legislative și instituționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a USARB; 2. Pagina web a Facultății de Litere.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USARB aplica o politică transparentă în ceea ce privește programele de studii, oferind informații și date calitative actuale și coerente. Informațiile de utilitate publică sunt diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității, cât și în pliantele publicitare ale USARB. Activitatea Facultății de Litere poate fi vizualizată pe site-ul Universității, la compartimentul Facultăți, dar și pe rețeaua de socializare Facebook. Pagina web a Facultății de Litere conține următoarele compartimente: Conducerea Facultății, Consiliul Facultății, Planuri de studii, Evenimente, Acte normative, Orarul consultațiilor, Grafice, Catedre, Centre, Laboratoare, Școala Doctorală, Tematica tezelor de licență și de master. Fiecare student, accesându-și prin logare contul, se poate informa referitor la situația sa academică (media pentru semestru sau nota la examenul de la finele cursului) și modalitatea de acordare a burselor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	1. USARB promovează o politică transparentă privind programele de studii, punând la dispoziția beneficiarilor informații actuale, complete și coerente referitoare la procesul educațional și activitatea instituțională. 2. Comunicare eficientă prin multiple canale de informare. Informațiile sunt diseminate prin site-ul universității, pagina Facultății de Litere, rețelele de socializare, mass-media și materiale promoționale, ceea ce contribuie la creșterea vizibilității programelor de studii și la informarea unui public larg. 3. Acces digital la informațiile academice individuale. Platforma electronică oferă fiecărui student posibilitatea de a-și monitoriza situația academică și informațiile privind acordarea burselor, sporind transparența și responsabilizarea beneficiarilor în gestionarea propriului parcurs educațional.		
Recomandări	1. Publicarea periodică a indicatorilor privind rata de absolvire, angajabilitatea absolvenților, mobilitățile academice, rezultatele evaluărilor interne și externe și exemple de bune practici, pentru a consolida transparența instituțională. 2. Dezvoltarea instrumentelor digitale de comunicare și feedback. Se recomandă integrarea pe pagina facultății și a programelor de studii a unor formulare de feedback, secțiuni cu întrebări frecvente, notificări și ghiduri pentru candidați și studenți, în vederea îmbunătățirii comunicării cu beneficiarii. 3. Monitorizarea eficienței canalelor de informare și promovare. Se recomandă evaluarea periodică a gradului de accesare și a impactului site-ului instituțional, al rețelelor de socializare și al celorlalte canale de comunicare, utilizând rezultatele pentru optimizarea strategiei de promovare și informare a universității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 10 din 15.04.2015; 2.Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 15 din 11.06.2025
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	3.Strategia privind asigurarea calității în cadrul USARB pentru anii de studii 2022-2024, PV. nr.1 din 29.08.22; 4.Manualul sistemului de management al calității. Ediția 2, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 12.02.2024; 5. Structura managementului calității, aprobată de către Senatul USARB pe data de 12. 02.2024; 6.Extras din PV. nr.1 al ședinței Consiliului Facultății de Litere din 18.09.2025 privind aprobarea curricula pentru unitățile de curs predate la ciclul I (Licență); 7.Extras din PV nr.1 din 1.09.2025 al ședinței Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică privind aprobarea curricula unităților de curs pentru anul de învățământ 2025-2026; 8.Extras din PV. nr.16 din 01.06.2016 al ședinței Senatului USARB cu privire la rezultatele implementării Sistemului de management al calității la USARB; 9.PV. al ședinței membrilor comisiei CEAC a Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică cu reprezentanții studenților programelor <i>Limba și literatura română și limba engleză; Limba și literatura română și limba franceză; Limba și literatura română; Limbi străine. Limba franceză și limba engleză</i> din 29.05.24; 10.PV. nr. 6 al ședinței Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică privind aprobarea Planurilor de studii pentru specialitățile RE, RF, FE, FET, ROR, DRA, DR (90/120), DLF) (Responsabili: membrii Catedrei, Comisia pentru activitatea didactică); 11.Raport al președintelui Comisiei pentru activitate didactică (CAD) a Facultății de Litere, referitor la executarea Planului de activitate pentru anul universitar 2024–2025, Oxana CHIRA, conf. univ., dr.; 12. PV. nr.1 din 28.08.2022 al Comisiei pentru activitatea didactică și al Comisiei de evaluare și asigurare a managementului calității; 13.Plan de activitate a comisiilor Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică, aprobat în ședința catedrei, PV. nr.2 din 20.10.2024; 14.Hotărârea nr.16/14 din 30.06.2025 a Senatului USARB, privind discutarea și aprobarea actualizării Planurilor de învățământ la programele de studii; 15. Hotărârea nr.15/9 din 28.06.2024 a Senatului USARB, cu privire la aprobarea planurilor de învățământ ale Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți; 16.Interviu cu echipa managerială; 17.Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială, precum și din materialele prezentate constatăm că monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii <i>Limba franceză și limba engleză</i> se realizează în conformitate cu regulamentele/procedurile emise de MEC, precum și cu cele adoptate de USARB. Pe baza modificărilor documentelor de referință, planul de studii la programul supus evaluării externe <i>Limba franceză și limba engleză</i> a fost racordat la prevederile actelor normative în vigoare, care sunt elaborate în conformitate cu cerințele Cadrelui Național al Calificărilor și cerințele Cadrelui European al Calificărilor. Curricula și planul de învățământ al programului de studii <i>Limba franceză și limba engleză</i> sunt revizuite periodic, fiind analizate și aprobate la ședințele de catedră, ale Comisiei de activitate didactică a Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică și a Facultății de Litere, ale Consiliului facultății, precum și ale Senatului USARB. De asemenea, în cadrul ședințelor structurilor indicate supra, pe ordinea de zi sunt incluse subiecte despre evaluarea calității procesului didactic (de exemplu, rezultatele sesiunii de examinare pe semestru). Toate produsele necesare procesului didactic sunt examinate și ajustate conform celor mai actuale tendințe științifice atât în filologie, didactică, cât și în domeniul literaturii. Monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire a calității programului de studiu evaluat are loc și prin rapoartele elaborate și prezentate în cadrul ședințelor de catedră, ale CEAMC, ale Consiliului Facultății de Litere și ale Senatului USARB, fiind trasate planuri de măsuri de îmbunătățire a procesului didactic (drept exemplu, pot servi Planul de acțiuni elaborat în baza recomandărilor Comisiei ARACIS în urma evaluării externe a programului de studii <i>Limba franceză și limba engleză</i> și raportul privind implementarea acestora). Așadar, în urma celor relatate, concluzionăm că instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, aplicându-le eficient și consecvent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 15 din 11.06.2025 ; 2. Fișa de evaluare a unității de curs: Facultatea de Litere, Catedra de Limba Română și Filologie Romanică; 3.Raportul președintei Comisiei de Licență pentru susținerea tezelor de licență la programul de studii 0231.2 Limbi străine. Limba franceză - engleză, ciclul I (Licență), Facultatea de Litere, USARB, anul de studii 2023 -2024; 4.Extras din PV. nr. 2 din 14.09.22 al Ședinței Consiliului Facultății de Litere privind rezultatele sesiunii de examinare din semestrul II, anul de studii 2021-2022; 5.PV. nr.1 din 7.05.2025 al Comisiei antiplagiat în cadrul ședinței de susținere prealabilă a tezelor de licență, Catedra de limba română și filologie romanică; 6. Raportul președintei Comisiei de Licență pentru susținerea tezelor de licență la programul de studii 0231.2 Limbi străine. Limba franceză - engleză, ciclul I (Licență), Facultatea de Litere, USARB, anul de studii 2023 -2024; 7.Chestionar 844855 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB” (2025); 8.Copie a fișierului Chestionare Google Planuri de învățământ, 2022; 9.Chestionar 787535 „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților” ciclului I (2025); 10. Chestionare privind Calitatea formării specialiștilor în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în viziunea absolvenților ciclului I (studii superioare de licență); 11.Interviu cu cadrele didactice; 12.Interviu cu absolvenții; 13.Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din discuțiile cu echipa managerială și din materialele examinate deducem că monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare la programul de studii <i>Limba franceză și limba engleză</i> se realizează în conformitate cu prevederile documentelor instituționale aprobate. Pe data de 3 noiembrie, 2025, a fost realizat ultimul audit al DMC având ca scop evaluarea calității organizării stagiilor de practică. De asemenea, monitorizarea activităților didactice se face și prin completarea Registrului de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și a reușitei studenților, care este disponibil grupelor academice, fiecărui student în parte, fiind păstrat la Decanatul Facultății de Litere. Procedurile de predare – învățare – evaluare sunt supravegheate și de șeful catedrei prin aprobarea materialelor de evaluare, prin analiza rezultatelor sesiunilor, În același timp, studenții sunt chestionați de către DMC o dată pe semestru, iar catedra organizează dezbateri și focus-grupuri pentru identificarea lacunelor, a unor aspecte de îmbunătățire privind formarea profesională, toate acestea fiind examinate în cadrul ședințelor catedrei și ale Consiliului Facultății. Importante, în acest context, sunt acțiunile de prevenire a plagiatului, care presupun formularea riguroasă a temelor de cercetare, excluzând sau diminuând riscurile de fraudă academică, precum și evaluarea tezelor de licență prin intermediul programului de antiplagiat, acesta fiind achiziționat în cadrul proiectului AUF „Diversification interdisciplinaire et interculturelle de l'enseignement universitaire de Balti par la mise en place d'une filière francophone en gestion des affaires”. Toate aceste acțiuni ne conduc spre concluzia că procesele de predare – învățare – evaluare ale programului <i>Limba franceză și limba engleză</i> sunt monitorizate consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 10 din 15.04.2015; 2. Strategia privind asigurarea calității în cadrul USARB pentru anii de studii 2022-2024, PV. nr.1 din 29.08.22; 3.Hotărârea nr.3/6 a Senatului USARB din 18 octombrie, 2022, cu privire la evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2021-2022 în vederea sporirii calității procesului didactic; 4.Hotărârea nr.3/2 din 01.11.2023 a Senatului USARB, în vederea sporirii calității procesului didactic în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; 5.Raport de audit intern la USARB. Monitorizarea activității științifico-didactice, Facultatea de Litere, Catedra de Limba Română și Filologie Romanică din 17.05.2023; 6. Raport de audit intern la USARB. Calitatea organizării stagiilor de practică pentru studenții ciclului I – studii superioare de licență și ciclului II studii superioare de master, Facultatea de Litere, Catedra de Limba română și filologie romanică din 06.09.2024; 7.Extras din PV. nr.10 din 23.03.21 al ședinței Consiliului Facultății de Litere privind rezultatele auditului intern la Facultatea de Litere pentru anul de studii 2020-2021; 8. Extras din PV. nr. 2 din 23.10.2024 al Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică privind familiarizarea cu Raportul de audit intern Calitatea organizării stagiilor de practică pentru studenții ciclului I – studii superioare de licență și ciclului II studii superioare de master organizat de DMC și elaborarea unui plan de acțiuni corective; 9.Interviu cu echipa managerială; 10.Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu studenții; 12. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform regulamentelor/documentelor instituționale, precum și interviului realizat cu echipa managerială, cu cadrele didactice, cu studenții și cu angajatorii, relevăm că procedurile de autoevaluare sunt aplicate o dată pe semestru, Acestea sunt consemnate în procesele-verbale ale Comisiilor de audit, apoi sunt examinate în cadrul ședințelor de catedră. Receptivitatea, atenția la sugestiile evaluatorilor este una dintre cele mai eficiente acțiuni ale activității de autoevaluare a procesului de predare – învățare – evaluare în cadrul programului de studii <i>Limba franceză și limba engleză</i>. Recomandările, sugestiile formulate în chestionare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră, iar rezultatele sunt incluse în rapoartele Comisiei de asigurare a calității din CFEG, fiind luate în considerare la modernizarea/modificarea planului de învățământ sau a curricula disciplinelor în conformitate cu prevederile documentelor reglatorii. De asemenea, ajustarea planurilor, a curricula este asigurată prin actualizarea/modernizarea conținuturilor disciplinelor, prin discutarea și analiza acestora în cadrul seminarului metodic, prin asistarea reciprocă la ore, prin valorificarea evaluărilor realizate de studenți etc. Astfel, putem spune că instituția dispune și aplică eficient diverse proceduri de autoevaluare a programului de studii <i>Limba franceză și limba engleză</i>.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de	1.Chestionar 844855 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB” (2025); 2.Copie a fișierului Chestionare Google Planuri de învățământ, 2022;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

instituția de învățământ	3.Chestionar 787535 „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților” ciclului I (2025); 4.Chestionare privind Calitatea formării specialiștilor în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în viziunea absolvenților ciclului I (studii superioare de licență); 5.Extras din PV. nr.10 al ședinței Consiliului Facultății de Litere din 23.03.21 privind rezultatele auditului intern la Facultatea de Litere pentru anul de studii 2020-2021; 6.Extras din PV. nr. 2 al Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică din 23 octombrie 2024 privind familiarizarea cu Raportul de audit intern Calitatea organizării stagiilor de practică pentru studenții ciclului I – studii superioare de licență și ciclului II studii superioare de master organizat de DMC și elaborarea unui plan de acțiuni corective; 7.Interviu cu cadrele didactice; 8.Interviu cu absolvenții; 9.Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului realizat, cu echipa managerială, cadrele didactice, cu beneficiarii programului de studii <i>Limba franceză și limba engleză</i>, precum și în conformitate cu actele reglatorii ale Consiliului de activitate a calității, constatăm că aceștia sunt chestionați periodic privind relevanța programului, calitatea procesului de predare – învățare – evaluare, precum și gradul de satisfacție. Astfel, DMC a elaborat un chestionar destinat studenților din anii I–IV, prin care sunt evaluate condițiile de studiu, strategiile didactice, competențele cadrelor didactice, transparența decizională și calitatea serviciilor educaționale. Menționăm că rezultatele acestor chestionare relevă un nivel ridicat de satisfacție a studenților față de calitatea cursurilor, față de relevanța conținuturilor sau față de modalitățile de evaluare, profesionalismul și atitudinea cadrelor didactice. Totodată, și chestionarele pentru absolvenții programului de studii supus evaluării confirmă aprecierea înaltă a acestuia, satisfacția față de calitatea formării profesionale și contribuția universității la dezvoltarea competențelor solicitate pe piața muncii, majoritatea dintre ei exprimându-și intenția de a continua studiile la ciclul II și chiar la ciclul III în cadrul USARB. Toate sugestiile beneficiarilor, precum și recomandările președinților comisiilor de evaluare a tezelor de licență sunt examinate în cadrul ședințelor Catedrei de Limba română și filologie romanică, fiind urmate de îmbunătățiri atât în ce privește procesul de predare, cât și cel de evaluare. Prin urmare, putem concluziona că programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari, fiind întreprinse măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19 - Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat; 2.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră din cadrul universității de stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului: Hotărârea nr.1/14 din 29 august 2025; 3.Regulament de organizare și funcționare a centrului de instruire complementară, aprobat în ședința Senatului USARB, PV. nr. 12 din 22.02.20; 4.Interviu cu absolvenții; 5. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul	Din discuțiile cu echipa managerială, cu absolvenții, cu angajatorii, precum și din dovezile prezentate sau atestate pe site-ul instituției, deducem că mecanismele de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților se produc în conformitate cu documentele emise de MEC și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

procesului de evaluare externă	cu unele proceduri de reglementare aprobate în cadrul instituției. Astfel, toate informațiile despre absolvenți sau despre angajarea acestora în câmpul muncii se realizează prin intermediul Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii; prin folosirea site-ului USARB, al Facultății de Litere, al Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică, precum și prin colaborarea cu Asociația Antreprenorilor Absolvenți ai USARB. Baza de date privind angajarea studenților în câmpul muncii este constituită deja din perioada admiterii pentru o legătură permanentă cu viitorul absolvent. Beneficiarii programului de studii <i>Limba franceză și limba engleză</i> , ținând de domeniul Filologie, nu sunt supuși repartizării de către Ministerul Educației și Cercetării, așa cum se întâmplă cu cei din domeniul Științe ale educației. Ei sunt plasați în mod liber pe piața muncii. În același timp, Catedra de Limba Română și Filologie Romanică monitorizează continuu angajarea profesională a absolvenților prin intermediul unei baze de date interne actualizate. Mulți dintre ei își continuă studiile la ciclul II (Masterat), iar unii sunt angajați în alte sectoare care necesită pregătire filologică: birouri de traduceri, birouri notariale, vânzări și analiză de piață, centre de apel (call centers); de exemplu, S.R.L. ATD Technologies, Pedersen & Partners Moldova - Filiala Bălți, Research Analyst – filiala Bălți, VEO Worldwide Services etc. Menționăm, în urma celor relatate, că instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, aplicându-le consecvent și eficient.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent..	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Profesională Continuă, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 1 din 29.08.2025; 2.Planul de dezvoltare strategică a Centrului de formare Profesională Continuă al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru anii 2024-2029, aprobat de rectorul USARB; 3.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră din cadrul universității de stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului: Hotărârea nr.1/14 din 29.08.2025; 4.Regulament de organizare și funcționare a centrului de instruire complementară, aprobat în ședința Senatului USARB, PV. nr. 12 din 22.02.20; 5. Plan de activitate al Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2025, aprobat de rectorul USARB; 6.Chestionar 844855 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB” (2025); 7.Copie a fișierului Chestionare Google Planuri de învățământ, 2022; 8.Chestionar 787535 „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților” ciclului I (2025); 9.Chestionare privind Calitatea formării specialiștilor în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în viziunea absolvenților ciclului I (studii superioare de licență); 10. Interviu cu absolvenții; 11.Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Absolvenții ne-au comunicat, în timpul interviului, că orientarea profesională, precum și competitivitatea absolvenților pe piața muncii la programul <i>Limba franceză și limba engleză</i> se produc pe parcursul studiilor prin diverse activități de conectare cu piața muncii, cum ar fi forumuri de cariere, stagii, târguri de oportunități. De exemplu, USARB a organizat un Forum al carierelor și al stagiilor, cu Târg de cariere și sesiuni de dialog între studenți/absolvenți și angajatori, în parteneriat cu Nortek și ADR Nord, Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă și ODA. Acest eveniment a fost finanțat de Guvernul Suediei, USAID și UKaid. De asemenea, menționăm importanța Centrului de Angajabilitate Francofonă (CEF), care presupune suport pentru angajarea în câmpul muncii profesionale, precum și în dezvoltarea competențelor transversale (soft skills), antreprenoriale și de comunicare profesională. În același timp, Centrul de resurse pentru studenți

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

	și ghidare în carieră realizează diverse activități de consiliere și promovare, printre care pot fi menționate: campania „Învăț în Moldova; Caravana Admiterii” etc. Astfel, absolvenții programului <i>Limba franceză și limba engleză</i> sunt angajați în diverse companii sau instituții, de exemplu: DRA Draexlmaier Automotive S.R.L., Pedersen&Partners Moldova, Research Analyst, Grafit Holding). Din rezultatele sondajelor realizate cu absolvenții și cu angajatorii relevăm că 66% evaluează pregătirea pentru a se angaja pe piața muncii ca înaltă/foarte înaltă; 56% indică nivelul înalt de instruire ca motiv de bază în alegerea USARB; 63% apreciază condițiile de studiu în cadrul instituției ca bune; 60% apreciază pregătirea oferită de instituție ca înaltă/foarte înaltă; 61% se declară mulțumiți/foarte mulțumiți de calitatea studiilor, iar 66% relevă relația profesor–student ca democratică. Așadar, instituția desfășoară sistematic activități de orientare profesională, iar rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 375 din 18.06.2025; 3. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 2112.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 5. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 6. Manualul sistemului de management al calității (revizuit). Aprobat de Consiliul de administrație 12.02.2024; 7. Registrul evidenței corespondenței de intrări; 8. Registrul evidenței corespondenței de ieșire; 9. Interviuri cu echipa de manageri.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei și al analizei documentelor am constatat că USARB își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare și asigură executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor ministere și autorități competente. În urma vizitei vom menționa că activitatea instituției este reglementată de Codul Educației al Republicii Moldova, Planul-cadru pentru studii superioare, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și alte acte normative naționale și instituționale. USARB aplică recomandările și dispozițiile MEC prin: actualizarea periodică a planurilor de învățământ și a curricula în conformitate cu Planul-cadru și Standardele de calificare; ajustarea programului de studii conform cerințelor Cadrului Național al Calificărilor și ale Cadrului European al Calificărilor; implementarea recomandărilor privind managementul intern al calității și îmbunătățirea programelor de studii; elaborarea și aplicarea planurilor de măsuri corective rezultate din evaluările externe și interne. Recomandările formulate de MEC și ANACEC și alte documente sunt înregistrate în registrele evidenței corespondenței de intrări/ieșiri. Toate dispozițiile și recomandările MEC, precum și cele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	

	ce contribuie la asigurarea calității au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul USARB. Totodată, universitatea a respectă procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC. La necesitate, documentele sunt examinate la toate nivelurile instituționale relevante (Senat, Consiliul pentru Asigurarea Calității, CIAC, Consiliul Profesorat, catedră) în urma cărora sunt elaborate și aprobate decizii în vederea realizării activităților necesare. Există un mecanism funcțional de monitorizare și implementare a recomandărilor externe, inclusiv prin elaborarea rapoartelor de autoevaluare, a planurilor de măsuri corective și a rapoartelor privind implementarea acestora. Tradițional, rectorul organizează ședințe on-line cu circa 40 de persoane, decani, șefi de catedre, șefi de subdiviziuni în cadrul cărora este discutată situația la moment, sunt transmise informațiile parvenite din diverse instanțe, iar șefii de catedre sunt obligați să disemineze informațiile către toți membrii catedrei. În acest scop este folosită permanent poșta electronică corporativă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 375 din 18.06.2025; 3. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 5. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 6. Manualul sistemului de management al calității (revizuit). Aprobat de Consiliul de administrație 12.02.2024; 7. Anexa 10.1, Ordinul MECC nr. 392 din 15.04.2021; 8. Planul de măsuri corective elaborat în baza ariilor obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea reacreditării programului de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză pentru anii 2021-2025; 9. Recomandările ANACEC și realizarea lor: Anexele 10.2; 10. Extras din PV. din 20.12.2020 al ședinței catedrei de Limbă Română și Filologie romanică; 11. Extras din PV. nr. 5 din 01.04.2025 al ședinței Consiliului Facultății de Litere privitor la aprobarea rapoartelor de autoevaluare; 12. Interviu cu echipa de manageri.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Reacreditarea programului de studii <i>Limba franceză și limba engleză</i> a avut loc în anul 2021. Deși instituția dispune de mecanisme funcționale de monitorizare a parcursului academic și de evaluare a satisfacției angajaților, raportul nu evidențiază explicit modul în care rezultatele acestor evaluări sunt analizate, comunicate și utilizate pentru fundamentarea măsurilor de îmbunătățire. Ca urmare a reacreditării și a observațiilor înaintate din partea comisiei ANACEC, au fost organizate ședințe ale catedrei de Limbă Română și Filologie romanică, Consiliului facultății de Litere, Comisiei de calitate și ale Senatului USARB la care au fost discutate recomandările comisiilor de evaluare externă și au fost aprobate hotărâri în vederea sporirii calității programelor de studii și a implementării recomandărilor ANACEC. Am constatat că, în urma examinării recomandărilor din partea ANACEC, a fost aprobat <i>Planul de măsuri corective</i> elaborat în baza ariilor obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea reacreditării programului de studii <i>Limba franceză și limba engleză</i> pentru anii 2021-2025. Recomandările înaintate de Comisie și gradul de realizare a acestora sunt expuse în mai multe anexe care conțin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 647	
	informații despre recomandările formulate de comisia de evaluare externă; ariile de îmbunătățire obligatorii; măsurile planificate; termenele de realizare; responsabilii de implementare. Recomandările expuse ținesc în mare măsură viitoarea activitate profesională a absolvenților programelor, fiind vorba despre îmbunătățirea comunicării cu reprezentanții din câmpul muncii, inclusiv prin ameliorarea condițiilor de desfășurare a stagiilor de practică. Se propune o deschidere mai mare spre așteptările pieței muncii și totodată, este binevenită o atitudine mai independentă din partea studenților care sunt susținuți în identificarea de sine stătător a unui loc pentru stagiile profesionale în concordanță cu așteptările personale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

Concluzii generale

Standardul 1. În urma interviurilor realizate cu echipa managerială și a examinării materialelor prezentate de instituție, concluzionăm că programul de studii supus evaluării se realizează în baza actelor normative ale MEC și a documentelor reglatoare instituționale interne. Instituția dispune de strategii și politici de asigurare a calității, iar programul de studii *0231.2 Limba franceză și limba engleză* este racordat integral la prevederile acestora. Relevăm, de asemenea, că structurile de asigurare a calității din cadrul USARB sunt funcționale și eficiente. Aspectele internaționalizării la programul de studii *Limba franceză și limba engleză* sunt reflectate complex și se realizează integral. Totodată, mobilitatea academică a studenților de la programul de studii evaluat se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și presupune perioade de studii și stagii ale studenților într-o instituție de învățământ de peste hotare.

Standardul 2. În ansamblu, Standardul de acreditare 2 este realizat la un nivel corespunzător, programul de studii *0231.2 Limba franceză și limba engleză* fiind proiectat, aprobat și actualizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și cu reglementările instituționale în vigoare. Procesele de proiectare și aprobare sunt funcționale și bine formalizate, implicând structurile academice responsabile (catedră, consiliul facultății, senatul universitar), iar programul este racordat la CNC/EQF și la nivelul 6 al calificărilor. Comisia a constatat respectarea cadrului normativ și existența unor mecanisme instituționale clare de elaborare, aprobare și actualizare a programului, precum și consultarea periodică a beneficiarilor. Totuși, este identificată necesitatea consolidării utilizării sistematice a feedbackului angajatorilor și absolvenților în procesul de revizuire curriculară. Programul este bine racordat la Cadrul Național al Calificărilor și la EQF, iar rezultatele învățării sunt corect corelate cu descriptorii nivelului 6. Se evidențiază existența instrumentelor de corelare a competențelor, însă este necesară o valorificare mai activă a acestor rezultate în actualizarea conținuturilor disciplinelor. Planul de învățământ respectă structura generală impusă de Planul-cadru și asigură formarea competențelor prevăzute, însă se constată unele abateri neesențiale privind organizarea disciplinelor și încadrarea acestora în categoriile curriculare, ceea ce afectează parțial coerența internă a programului și necesită ajustări. Curricula pe discipline sunt elaborate și gestionate în mod coerent, în baza unui cadru metodologic instituțional bine definit, fiind susținute de mecanisme de actualizare periodică, audit intern și feedback din partea studenților, ceea ce contribuie semnificativ la realizarea rezultatelor învățării. Programul demonstrează relevanță ridicată pentru piața muncii și un impact socio-economic semnificativ, fiind susținut de mecanisme instituționale de consultare a angajatorilor și de structuri de sprijin pentru inserția profesională. Totuși, se constată necesitatea consolidării coerenței interne a planului de învățământ, în special în ceea ce privește echilibrarea conținuturilor dintre cele două limbi și clarificarea încadrării unor discipline. În concluzie, programul de studii prezintă un nivel general bun de conformitate cu standardele de acreditare, cu procese funcționale de proiectare și aprobare, dar necesită îmbunătățiri punctuale privind coerența curriculară internă și utilizarea mai sistematică a feedbackului extern în actualizarea conținuturilor.

Standardul 3.

Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii *0231.2 Limba franceză și limba engleză* este organizat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Procesul educațional este proiectat și implementat în baza planului de învățământ, a curricula disciplinelor, asigurând formarea competențelor profesionale, lingvistice și transversale ale studenților. Activitățile didactice sunt organizate în conformitate cu principiile învățământului centrat pe student, prin utilizarea unor metode moderne de predare-învățare, activități interactive și mecanisme de sprijin academic. Programul asigură individualizarea traseului educațional prin oferirea disciplinelor opționale și la libera alegere, precum și prin ghidarea activității individuale a studenților. Evaluarea rezultatelor învățării și a competențelor dobândite în cadrul stagiilor de practică se realizează transparent, pe baza unor criterii și proceduri aprobate instituțional. Utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale este integrată în procesul didactic, contribuind la accesibilitatea resurselor, comunicarea academică și diversificarea metodelor de evaluare. Studenții beneficiază de suport academic, acces la resurse educaționale și participă la evaluarea calității procesului educațional prin mecanisme instituționale de feedback.

Standardul 4. În ansamblu, instituția asigură implementarea coerentă a reglementărilor naționale și instituționale privind ciclul complet al vieții studentului, de la admitere până la conferirea titlului și eliberarea actelor de studii. Recrutarea și admiterea studenților sunt organizate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, printr-un proces transparent, gestionat de Comisia de Admitere și susținut de structuri instituționale specializate (Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii). Activitățile de promovare sunt diversificate și contribuie la vizibilitatea programului. Instituția asigură un cadru funcțional de incluziune educațională, incluzând facilități de admitere, burse sociale, cazare și adaptări ale mediului de învățare. Totuși, monitorizarea progresului academic al studenților din grupuri dezavantajate este mai puțin formalizată la nivel de proceduri distincte. Progresul studenților este monitorizat sistematic, iar promovabilitatea este asigurată prin aplicarea regulamentelor interne. Datele privind reușita academică, abandonul și absolvirea sunt analizate periodic la nivel de catedră, facultate și Senat și sunt utilizate

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

pentru identificarea situațiilor de risc, însă utilizarea lor în intervenții sistemice timpurii poate fi consolidată. Conferirea titlului și eliberarea diplomelor se realizează în conformitate cu reglementările naționale și instituționale, printr-un proces clar structurat, transparent și uniform aplicat. Standardul este realizat la nivel conform, cu procese funcționale și bine reglementate, însă cu anumite oportunități de consolidare privind monitorizarea individualizată a parcursului studenților și utilizarea mai strategică a datelor de progres academic.

Standardul 5. Analiza raportului de autoevaluare, documentele prezentate, discuțiile avute în cadrul vizitei de evaluare externă, ne motivează să constatăm că USARB dispune de o strategie clară în privința recrutării și menținerii cadrelor didactice. Universitatea se implică logistic și financiar, prin aplicarea proceselor corecte și transparente de recrutare, în dezvoltarea competențelor metodologice, didactice și de cercetare științifică a personalului academic. Instituția a dezvoltat și aplică un instrumentar motivant care își aduce aportul la dezvoltarea multilaterală a personalului academic: există diverse suporturi financiare prin care sunt susținute publicațiile metodice și științifice, elaborarea și participarea în proiecte de cercetare naționale și internaționale, evaluări anuale ale nivelului de performanță a cadrelor didactico-științifice. USARB propune un suport financiar oferit cercetătorilor la nivel de doctorat pentru finalizarea tezei de doctor. În perioada de evaluare, mai multe cadre didactice implicate în program au obținut titlul de doctor, de conferențiar universitar, a fost reconfirmat dreptul de conducător al tezelor de doctorat. Conchidem că personalul didactic implicat în procesul educațional are calificarea profesională corespunzătoare pentru a desfășura activitatea profesională prin programul de studii de licență 0231.2 *Limba franceză și limba engleză* actualizat în permanență în contextul evoluțiilor și a condițiilor de funcționare a învățământului universitar în țară, dar și la nivel internațional, cu luarea în calcul a rolului NTIC în predare, cercetare, comunicare instituțională s.a.

Standardul 6. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți asigură resurse materiale, educaționale, informaționale și financiare adecvate pentru realizarea programului de studii 0231.2 *Limba franceză și Limba engleză*.

Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare suficiente și funcționale, inclusiv săli de curs, săli de seminar, laboratoare, centre specializate și săli de calculatoare. Biblioteca Științifică USARB asigură accesul studenților și cadrelor didactice la un fond documentar diversificat, resurse electronice, baze de date, catalog online, săli de lectură și servicii de împrumut.

Programul este asigurat cu suport curricular pentru disciplinele analizate. Conform Tabelului 6.2, pentru toate cele 15 discipline incluse este indicat suport curricular, ceea ce reprezintă un grad de asigurare de 100%. Accesul la suportul curricular este realizat prin bibliotecă, catedre, săli de lectură, Moodle, Padlet, Google Classroom, repozitoriu instituțional și alte resurse electronice.

Procedurile privind taxele de studii, acordarea burselor și alte forme de sprijin material sunt reglementate prin acte normative naționale și instituționale. Bursele sunt acordate în baza ratingului academic și a deciziilor structurilor competente, fiind formalizate prin ordine ale Rectorului.

Prin urmare, se constată că resursele de învățare și serviciile de sprijin sunt adecvate, funcționale și accesibile beneficiarilor programului.

Standardul 7. Analiza informațiilor prezentate relevă faptul că instituția dispune de un sistem bine organizat de gestionare a bazelor de date aferente programului de studii, fundamentat pe proceduri transparente și pe utilizarea instrumentelor digitale care facilitează administrarea parcursului academic al studenților. Accesul securizat la informații, digitalizarea proceselor de evaluare și posibilitatea consultării permanente a datelor academice contribuie la eficientizarea managementului educațional și la creșterea transparenței proceselor instituționale.

Standardul 8. Analiza informațiilor prezentate evidențiază faptul că USARB promovează o politică instituțională de transparență și comunicare eficientă, asigurând accesul beneficiarilor la informații complete, actuale și relevante privind programele de studii și activitatea Facultății de Litere. Diversificarea canalelor de informare și utilizarea platformelor digitale contribuie la consolidarea vizibilității instituției și la facilitarea accesului studenților la informațiile privind propriul parcurs academic.

Standardul 9. USARB dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, aplicându-le eficient și consecvent. Procesele de predare – învățare – evaluare ale programului *Limba franceză și limba engleză* sunt monitorizate consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. Din cele prezentate de instituție și din interviurile realizate concluzionăm că USARB dispune și aplică eficient diverse proceduri de autoevaluare a programului de studii *Limba franceză și limba engleză*. Totodată, programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari, fiind întreprinse măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. De asemenea, instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, aplicându-le consecvent și eficient. Instituția desfășoară sistematic activități de orientare profesională, iar rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

Standardul 10. USARB dispune de mecanisme funcționale de comunicare, aplicare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor autorități de resort. Instituția demonstrează preocupare pentru alinierea programului de studii la cadrul normativ național, la Planul-cadru pentru studii superioare și la cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Totodată, programul de studii de licență 0231.2 *Limba franceză și limba engleză* a fost dezvoltat prin valorificarea recomandărilor formulate în cadrul evaluării externe anterioare. Planul de măsuri corective și Raportul privind implementarea acestuia confirmă existența unui proces instituțional de examinare, aprobare, realizare și monitorizare a recomandărilor ANACEC. Măsurile întreprinse au vizat îmbunătățirea documentației curriculare, actualizarea finalităților de studii, consolidarea mecanismelor interne de asigurare a calității, dezvoltarea profesională a personalului academic și modernizarea condițiilor de realizare a programului.

Puncte tari:

1. Internaționalizarea programului de studii se realizează în mod intens și complex.
2. Existența mecanismelor instituționale de corelare a programului cu piața muncii, inclusiv prin consultarea angajatorilor și funcționarea Centrului de Angajabilitate Francofon, care asigură relevanța practică a formării academice și conectarea acesteia la mediul socio-economic.
3. Existența unui sistem instituțional funcțional de recrutare și orientare profesională a candidaților, susținut de Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, care contribuie la promovarea și vizibilitatea programului de studii.
4. Existența unui cadru instituțional complex de asigurare a incluziunii educaționale, care include facilități de admitere, burse sociale, cazare, adaptări ale mediului de învățare și utilizarea tehnologiilor asistive.
5. Existența unui sistem funcțional de monitorizare a progresului academic al studenților, bazat pe analiza promovabilității, abandonului și absolvirii la nivel de catedră, facultate și Senat.
6. Recunoașterea externă a mecanismelor instituționale de asigurare a calității, reflectată prin evaluarea externă instituțională realizată de ARACIS în cadrul proiectului Erasmus+ QFORTE, precum și prin aplicarea unor proceduri transparente de finalizare a studiilor și eliberare a actelor de studii.
7. Existența unui cadru procedural clar și uniform de conferire a titlului de licențiat și de eliberare a actelor de studii, implementat în conformitate cu reglementările naționale și instituționale.
8. Personalul academic implicat în program are un număr important de publicații științifice și a participat la numeroase manifestări științifice.
9. În perioada de evaluare, mai multe cadre didactice au obținut titluri didactico-științifice.
10. Biblioteca Științifică USARB dispune de un fond documentar amplu și diversificat, inclusiv resurse în limbile engleză și franceză, acces la baze de date internaționale, catalog electronic și resurse digitale relevante pentru domeniul Filologie.
11. Instituția dispune de o capacitate de cazare care acoperă integral solicitările studenților de la programele evaluate, iar amplasarea majorității căminelor în campusul universitar facilitează accesul studenților la blocurile de studii, bibliotecă, cantină, săli de sport și servicii medicale.
12. Sistem informațional integrat și eficient pentru gestionarea proceselor universitare. USARB dispune de un sistem informațional complex, alcătuit din subsisteme dedicate (Admitere, Studenți, Operații bancare și Resurse umane), care susțin gestionarea eficientă a datelor privind contingentul de studenți, parcursul academic și activitățile administrative, în conformitate cu cadrul normativ instituțional.
13. Instituția asigură accesul studenților și al publicului la informații relevante prin intermediul platformelor digitale, oferind informații despre orare, cataloagele cursurilor, planurile de învățământ, profilurile cadrelor didactice și activitățile academice și extracurriculare.
14. Monitorizarea continuă a performanței și satisfacției beneficiarilor.
15. Gestionarea bazei de date este organizată pe niveluri instituționale (catedră, decanat și structuri universitare), asigurând administrarea coerentă a informațiilor academice și accesul studenților la documente și date relevante privind parcursul lor universitar.
16. Accesul securizat prin autentificare cu parolă și posibilitatea informării și oferirii feedbackului la distanță demonstrează preocuparea instituției pentru protecția datelor și pentru dezvoltarea unui mediu educațional flexibil și centrat pe student.
17. Actele normative instituționale și naționale, planurile de învățământ, graficele procesului de instruire și ale stagiilor de practică sunt disponibile pe site-ul instituției, contribuind la buna organizare și desfășurare a activităților academice.
18. Comunicare eficientă prin multiple canale de informare. Informațiile sunt diseminate prin site-ul universității, pagina Facultății de Litere, rețelele de socializare, mass-media și materiale promoționale, ceea ce contribuie la creșterea vizibilității programelor de studii și la informarea unui public larg.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

Recomandări:

1. Actualizarea periodică a programului de studii în corelare cu evoluțiile din domeniul filologic și cerințele pieței muncii, inclusiv prin consultarea periodică a angajatorilor și a absolvenților.
2. Consolidarea utilizării rezultatelor procesului de corelare CNC/EQF în actualizarea periodică a conținuturilor disciplinelor, pentru a reflecta mai dinamic evoluțiile din domeniul profesional și cerințele pieței muncii.
3. Asigurarea unei delimitări riguroase a disciplinelor fundamentale și de specialitate, în conformitate cu prevederile Planului-cadru și ale reglementărilor naționale în vigoare.
4. Implementarea unui mecanism instituțional integrat de elaborare, actualizare și monitorizare a curricula, susținut de portofoliul electronic al disciplinelor, audituri interne periodice și valorificarea feedbackului studenților în procesul de îmbunătățire continuă.
5. Documentarea mai amplă a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în urma analizării feedbackului beneficiarilor.
6. Documentarea mai detaliată a modului în care rezultatele chestionarelor influențează modificările concrete ale strategiilor didactice la nivel de curs.
7. Utilizarea sistematică a datelor privind performanța academică și feedbackul beneficiarilor pentru ajustarea strategiilor de predare-învățare.
8. Monitorizarea periodică a eficienței instrumentelor digitale TIC prin indicatori măsurabili corelați cu rezultatele academice ale studenților.
9. Asigurarea unei evidențe instituționale mai clare privind ponderea disciplinelor și activităților didactice în care sunt utilizate platformele educaționale.
10. Dezvoltarea unor mecanisme sistematice de utilizare a datelor privind promovabilitatea și abandonul în scopul prevenirii riscului academic și îmbunătățirii retenției studenților.
11. Continuarea digitalizării și eficientizării proceselor de gestionare a actelor de studii, inclusiv a suplimentului la diplomă, în vederea sporirii transparenței și accesibilității datelor academice.
12. Valorificarea mai sistematică a feedbackului studenților privind organizarea orarului și distribuirea activităților didactice.
13. Elaborarea unor indicatori de monitorizare a eficienței studiului individual ghidat și a impactului acestuia asupra rezultatelor academice.
14. Consolidarea analizei feedbackului din partea mentorilor din instituțiile-gazdă prin integrarea acestuia în procesul formal de îmbunătățire curriculară.
15. Consolidarea mecanismelor de feedback formalizat din partea instituțiilor-partener și utilizarea acestuia în îmbunătățirea continuă a procesului de organizare a stagiilor de practică.
16. Intensificarea și diversificarea acțiunilor de promovare a programului de studii prin participarea mai activă la târguri educaționale și activități de orientare profesională în instituțiile preuniversitare.
17. Consolidarea mecanismelor de monitorizare și intervenție timpurie privind progresul academic al studenților din grupuri dezavantajate și al celor aflați în risc de abandon.
18. Asigurarea și monitorizarea permanentă prin diverse activități de informare a calității stagiilor profesionale, precum și a carierei profesionale ulterioare a absolvenților.
19. Actualizarea periodică a suportului curricular și extinderea utilizării platformei Moodle pentru toate unitățile de curs, astfel încât accesul studenților la materialele didactice să fie asigurat într-un mod unitar, transparent și ușor de monitorizat.
20. Dezvoltarea unui sistem integrat de analiză a datelor instituționale. Se recomandă interconectarea tuturor subsistemelor informatice într-o platformă de raportare și analiză managerială, care să permită monitorizarea în timp real a indicatorilor privind admiterea, reușita academică, retenția studenților, satisfacția beneficiarilor și inserția profesională a absolvenților, în sprijinul procesului decizional bazat pe dovezi.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Asigurarea unei structuri mai coerente și echilibrate între parcursurile formative ale celor două limbi de studiu (franceză și engleză), astfel încât competențele să fie dezvoltate într-un mod comparabil, diferențierea fiind realizată prin gradul de complexitate și specificul lingvistic.
2. Revizuirea structurii planului de învățământ prin încadrarea corectă a disciplinelor în categoriile curriculare (fundamentale și de specialitate); precizarea denumirilor și conținuturilor unor unități de curs (ex. Limba franceză I, Limba engleză II), pentru a reflecta mai explicit finalitățile de învățare și conținuturile efective ale disciplinelor, în conformitate cu prevederile Planului-cadru și ale reglementărilor naționale în vigoare.
3. Consolidarea mecanismelor de diferențiere a parcursului de învățare și evidențierea modului în care activitățile didactice sunt adaptate studenților cu niveluri diferite de pregătire.
4. Diversificarea personalului academic implicat în predarea cursurilor teoretice; repartizarea orelor de seminar la cursurile teoretice cadrelor didactice tinere, asigurând astfel implicarea lor în asigurarea continuității parcursului de formare la disciplinele respective.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 647

5. Înregistrarea planului de învățământ la ANACE

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0231.2 Limba franceză și Limba engleză**, domeniul general de studii 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: franceză și engleză, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	10	11	12	6	20,5	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	91,66	92,30	100	97,61	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune

Acreditarea programului de studii superioare de licență **0231.2 Limba franceză și Limba engleză**, domeniul general de studii 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: franceză și engleză pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Ludmila ZBANȚ**
 Membru: _____ **Viorica MOLEA**
 Membru: _____ **Stella HÎRBU**
 Membru: _____ **Nina PUȚUNTEAN**
 Membru: _____ **Daniela VACARCIUC**
 Membru: _____ **Prascovia NICOLAEVA**