

|                                                                                   |                                   |                                                  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                           | <b>ISAFPSL - 69</b>  |
|                                                                                   |                                   | <b>Președintele comisiei de evaluare externă</b> | <b>Eugeniu CABAC</b> |

## Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de studii superioare de licență **0714.2 Electronică aplicată**, domeniul general de studii 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0714 Electronică și automatizări, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă, la cererea depusă de Universitatea Tehnică a Moldovei, data 30.01.2026, în baza dosarului ISAFPSL - 69, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada **04.06 - 05.06, 08.06.2026**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.04.2026, decizia nr. 53.

**Președinte: Eugeniu CABAC**

**Membru: Lucia GUJUMAN**

**Membru: Victoria LOZAN**

**Membru: Ruslana ROMAN**

**Membru: Andrei TIMCIUC**

**Membru: Andrei BRAICOV**

**Membru: Adrian TURCULEȚ**

**Cuprins:**

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....                                                    | 3  |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....                                                 | 3  |
| 1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului * .....                                                       | 3  |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....                                              | 3  |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității * .....                                                | 3  |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității * .....                          | 4  |
| Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....                                                    | 5  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....                                                       | 5  |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....                                                         | 5  |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....                                         | 7  |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....                                                                     | 7  |
| 2.2.1. Planul de învățământ .....                                                                                         | 7  |
| 2.2.2. Curricula pe discipline .....                                                                                      | 8  |
| 2.2.3. Relevanța programului de studii .....                                                                              | 10 |
| Standardul de acreditare 5. Personalul academic .....                                                                     | 10 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....                                                    | 11 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....                                              | 11 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....                                                             | 13 |
| Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....                                           | 14 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....                                                                   | 14 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar * .....                             | 14 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....                                                                     | 15 |
| 6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare * .....                                                | 15 |
| 6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii * .....                | 16 |
| 6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....                                                     | 17 |
| Standardul de acreditare 7. Managementul informației .....                                                                | 18 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație .....                                                                                | 18 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii * ..... | 18 |
| Standardul de acreditare 8. Informații de interes public .....                                                            | 19 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....                       | 19 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii * .....                                                            | 19 |
| Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....                               | 20 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....           | 20 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....                                  | 20 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....                                  | 22 |
| Concluzii generale .....                                                                                                  | 24 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....                                                                 | 25 |

|                                                                                  |                                   |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                  |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |

## Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului \*

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale eliberat instituției UTM cu nr. 1007600001506 din 29.01.2007;</li> <li>2. Act de inspectare Nr. 00597 al Agenției pentru Supraveghere Tehnică a Ministerului IDR al RM din 02.03.2023 despre evaluarea riscului de incendii;</li> <li>3. Prescripția AST Nr. 00597 a Agenției pentru Supraveghere Tehnică a Ministerului IDR al RM din 17.03.2023 în urma evaluarea riscului de incendii;</li> <li>4. Proces-verbal nr. 4 din 17.12.2025 al Consiliului CDSI al UTM;</li> <li>5. Extras din Procesul verbal nr. 9 al Ședinței Senatului UTM din 27.01.2026;</li> <li>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM;</li> <li>7. <a href="https://utm.md/">https://utm.md/</a>.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) funcționează ca instituție publică de stat în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 212 din 28 aprilie 1993, fiind înregistrată la Ministerul Justiției sub nr. 1007600001506 din 29.01.2007, și deține autorizațiile juridice care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, emise/actualizate în anul 2023.</p> <p>Programul de studii superioare de licență (Ciclul I) <b>0714.2 Electronică aplicată</b> (cu frecvență, 180/240 credite ECTS, în limbile română și rusă) a funcționat inițial în cadrul Facultății de Electronică și Telecomunicații până în anul 2021, fiind transferat ulterior la Facultatea de Calculatoare, Informatică și Microelectronice (FCIM), sub gestiunea Departamentului Microelectronice și Inginerie Biomedicală (DMIB).</p> <p>Planul de învățământ de referință (ediția 2021) a fost înregistrat la MECC la data de 27.07.2021 (nr. ISL-01-19339) în urma aprobării de către Senatul UTM din 27.04.2021. Acesta a trecut prin actualizări succesive intermediare de deciziile DMIB și Consiliului FCIM, aprobate la Senat în sesiunile din 27.06.2023 (PV nr. 12) și 21.05.2024 (PV nr. 11), ultima versiune fiind avizată în anul 2025.</p> <p>Programul a beneficiat anterior de acreditare externă din partea ANACEC în anul 2018 (Certificat nr. 000092) pentru o perioadă de 5 ani. În anul 2025, în urma procesului de evaluare externă, programul a primit o decizie de neacreditare condiționată exclusiv de neîndeplinirea standardului minim obligatoriu (SEMO) privind înregistrarea a cel puțin 3 promoții de absolvenți în ultimii 5 ani, ca urmare a modificării structurale din 2023 prin care s-a sistat admiterea la secția cu frecvență redusă, păstrându-se doar învățământul de zi.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.<br/>Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității \*

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta Universității Tehnice a Moldovei (aprobată de Senatul UTM la 28.03.2023);</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru anii 2021-2026, aprobat de Senatul UTM la data de 18.05.2021 (Proces-verbal nr. 10);</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |  |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                                                                     | <div>3. Strategia în domeniul calității a UTM, aprobată de Senatul UTM la data de 20.12.2024 (Proces-verbal nr. 6);</div> <div>4. Strategia UTM în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, aprobată de Senatul UTM;</div> <div>5. Strategia de internaționalizare a UTM pentru perioada 2024-2029, aprobată de Senatul UTM la data de 19.12.2023 (Proces-verbal nr. 6);</div> <div>6. Politica UTM în domeniul calității. Angajamentul Rectorului, aprobată și semnată de Rectorul UTM la data de 10.03.2021;</div> <div>7. Certificatul de înregistrare (nr. RO-11389) privind recertificarea Sistemului de Management al Calității conform standardului SR EN ISO 9001:2015, aprobat și eliberat de Organismul de Certificare SRAC Cert SRL la data de 15.04.2024;</div> <div>8. Planul de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității al UTM pentru anul 2024 – 2025 (semnat de șeful DMAAC la 09.09.2024);</div> <div>9. <a href="https://utm.md/reglementari-si-rapoarte/raporturi-si-planuri-anuale/">https://utm.md/reglementari-si-rapoarte/raporturi-si-planuri-anuale/</a></div> <div>10. <a href="https://utm.md/reglementari-si-rapoarte/acte-normative/#calitate">https://utm.md/reglementari-si-rapoarte/acte-normative/#calitate</a></div> <div>11. <a href="https://utm.md/">https://utm.md/</a></div> <div>12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM;</div> <div>13. Interviu cu echipa managerială a Facultății de Calculatoare, Informatică și Microelectronică (FCIM);</div> <div>14. Interviu cu echipa managerială a Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală.</div> |                            |                            |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă          | <p>Programul de studii 0714.2 Electronică aplicată este corelat la nivel de obiective cu documentele de management strategic ale UTM, ghidându-se direct după prevederile Cartei UTM (din 28.03.2023), Planului de dezvoltare strategică instituțională pentru anii 2021-2026, Strategiei în domeniul calității (aprobată la 20.12.2024), Strategiei de cercetare-inovare (2024-2027) și Strategiei de internaționalizare (2024-2029).</p> <p>Direcția politicii calității este trasată prin Angajamentul Rectorului din 10.03.2021, iar aplicarea operațională este planificată prin Planul de dezvoltare al FCIM și Planul de activitate al Comisiei de Management al Calității (CMC) la nivel de facultate. Departamentul de profil (DMIB) elaborează proiecte și planuri anuale de activitate racordate la aceste strategii centrale.</p> <p>Sistemul de Management al Calității (SMC) din cadrul UTM deține certificare externă internațională, fiind recertificat cu succes în luna aprilie 2024 în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 de către organismul de certificare SRAC Cert SRL (Certificat nr. RO-11389).</p> <p>În procesele interne s-a constatat existența unor mecanisme formale de colectare a feedback-ului de la studenți și partenerii economici prin intermediul platformei interne de sondaje (ex: „Evaluarea profesorului”, „Opinia absolventului”), datele colectate fiind utilizate la nivel de departament pentru corectarea și actualizarea ofertei educaționale.</p>                                                                                                                                                      |                            |                            |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ponderea (puncte)<br><br>2 | Punctajul acordat<br><br>2 |
| Puncte tari                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                            |
| Recomandări                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                            |
| Arii de îmbunătățire obligatorii                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                            |

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității \*

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității (SMC) în UTM și organigrama oficială a universității.</li> <li>2. Procedura de sistem PR 5.0 „Responsabilitatea managementului”, aprobată de Rectorul UTM la data de 10.03.2021;</li> <li>3. Extras din Procesul verbal Nr. 4 al ședinței Consiliului FCIM din 24.02.2022 despre aprobarea componenței Comisiei de Management al Calității (CMC) a FCIM;</li> <li>4. Raport de activitate CMC FCIM 2024-2025 semestrul, semnat de președintele CMC la 29.01.2025;</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                            | <p>5. Extras din Procesul verbal Nr. 2 al ședinței Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală (DMIB) din 30.09.2022 despre rezultatele sondajului „Opinii absolvenți 2024” Ciclu I;</p> <p>6. Fișa de evaluare a materialului didactic de către Comisia de Management al Calității, semnată de președintele CMC la 24.11.2025;</p> <p>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM;</p> <p>8. Interviu cu echipa managerială a FCIM;</p> <p>9. Interviu cu echipa managerială a DMIB;</p> <p>10. <a href="https://utm.md/despre-utm/organigrama-utm/">https://utm.md/despre-utm/organigrama-utm/</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În cadrul UTM este implementată o structură ierarhică clară pentru managementul calității: la nivel central activează Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC) — subordonată prim-prorectorului, care coordonează operațional SMC — asistată de Comisia Senatului „Educație și Asigurare a Calității”. La nivel de facultate monitorizarea este atribuită Comisiei de Management al Calității (CMC FCIM), iar la nivel local șeful de departament (DMIB) preia responsabilitatea directă asupra proceselor.</p> <p>Între structurile menționate există fluxuri stabile de comunicare și coordonare, materializate prin rapoarte anuale de activitate supuse analizelor din Consiliile facultăților și transmise ulterior către Senat pentru validarea măsurilor de corecție sau îmbunătățire.</p> <p>Aplicarea SMC este fundamentată din punct de vedere juridic și metodologic prin 11 proceduri de sistem (inclusiv PR 5.0 Responsabilitatea managementului) și peste 140 de acte normative interne active, publicate și accesibile pe pagina web oficială a instituției.</p> <p>Eficacitatea operațională este evaluată periodic în ședințele de profil prin revizuirea sesiunilor de examene, a stagiilor practice și prin centralizarea rezultatelor din sondajele completate de studenți și absolvenți. În plus, actualizarea curriculei disciplinei este realizată în mod dinamic, în strânsă legătură cu piața muncii și cu asociațiile profesionale sectoriale, cum este Asociația Companiilor din Industria Electronică din Moldova (ACEM).</p> |                                     |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                      |

## Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM;</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială a Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică;</li> <li>3. Interviu cu echipa managerială a Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală.</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură funcționarea programului supus evaluării;</li> <li>5. Procedura responsabilitatea managementului în UTM din Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității în UTM, cod REG-73-SMC, ediția 2, revizia 0, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.01.2026, proces-verbal nr. 9, semnat de Rector UTM, Viorel Bostan la 21.01.2026, verificat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Irina Tutunaru la 23.01.2026, coordonat Prim-prorector pentru studii UTM, Vladislav Reșitca la 26.01.2026, elaborat de șefa Secției Asigurarea Calității a UTM, Luminița Bernaz la 19.01.2026;</li> <li>6. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|-------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Codul dosarului   |                   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | ISAFPSL - 69      |                   |
|                                                                                   | <div>7. Dispoziția nr. 10 din 06 martie 2020 cu privire la completarea Planului operațional pentru elaborarea Planurilor de învățământ pentru studii superioare de licență (Ciclul I) și studii integrate, ediția 2020 la UTM;</div> <div>8. Ordinul nr. 167-2 din 24 februarie 2020 cu privire la componența grupurilor de lucru responsabile pentru elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de licență (ciclul I) și integrate, ediția 2020 la UTM;</div> <div>9. Rezultatele activităților realizate în urma expertizei planurilor de învățământ, ediția 2021, Facultatea Calculatoare, Informatică și Microelectronică;</div> <div>10. Proces-verbal nr. 3 al ședinței Comisiei Metodice al Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală din 03.06.2021 referitor la proiectul planului de învățământ Electronică Aplicată ediția 2021;</div> <div>11. Extras din procesul-verbal nr. 7 al Ședinței Consiliului Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică din 29 aprilie 2021 referitor la aprobarea planului de învățământ la programele de studii: Automatică și informatică, Calculatoare și rețele, Electronică aplicată, Informatica aplicată, Inginerie biomedicală, Ingineria; software, Managementul informației, Microelectronica și nanotehnologii, Robotică și mecatronică, Securitate informațională, Tehnologia informației ediția 2021 ciclul I, studii superioare de licență;</div> <div>12. Hotărârea Senatului UTM din 27 aprilie 2021 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru studii superioare de licență și integrate, forma de învățământ cu frecvență, ediția 2021</div> <div>13. Planul de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată, aprobat la MEC la 27.07.2021;</div> <div>14. Extras din procesul verbal nr. 8 al ședinței Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală din 17.05.2023 referitor la aprobarea planului de învățământ ciclul I, licență, program de studii Electronică Aplicată, ediția 2021</div> <div>15. Extras din procesul-verbal nr. 5 al Ședinței Biroului Consiliului Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică din 12 iunie 2023 referitor la aprobarea planului de învățământ la programul de studii Electronică Aplicată ediția 2021, ciclul I, studii superioare de licență;</div> <div>16. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.04.2021, procesul-verbal nr. 9, modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 27.06.2023, procesul verbal nr. 12, modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, procesul-verbal nr. 11;</div> <div>17. Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de Departamentul Microelectronică și Inginerie Biomedicală al UTM;</div> <div>18. Scrisoare de susținere a programului de studii "Electronică aplicată".</div> |  |                   |                   |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă                        | <p>Programul de studii 0714.4 Electronică aplicată este în deplină concordanță cu legislația națională în vigoare. Proiectarea programului a avut la bază un set riguros de reglementări instituționale și naționale, asigurând un proces educațional centrat pe student și bazat pe competențe și corespunde obiectivelor din Strategia de dezvoltare instituțională UTM 2021-2026 (asigurarea calității, digitalizare, dezvoltarea resurselor umane, integrarea cu mediul de afaceri).</p> <p>Procesul de elaborare și actualizare a fost transparent, trecând prin toate filtrele de expertiză academică (grupuri de lucru, Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, Departamentul Microelectronică și Inginerie Biomedicală, Consiliul Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică, Senatul UTM).</p> <p>Un punct forte al programului de studii 0714.4 Electronică aplicată este gradul înalt de conectare cu mediul socio-economic și bunele practici europene. Proiectarea curriculară a inclus analiza documentelor europene de profil și consultări (seminare de lucru) cu departamente similare din universități de peste hotare. Au fost consultați angajatorii din sectorul public și privat, un rol central avându-l Asociația Companiilor din Industria Electronică din Moldova.</p> <p>Programul de studii 0714.4 Electronică aplicată demonstrează o aliniere la standardele naționale de asigurare a calității. Există dovezi clare privind trasabilitatea deciziilor, actualizarea periodică a curriculumului în funcție de cerințele pieței muncii și implicarea activă a potențialilor angajatori.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                   |                   |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat               | <p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 2                 | 2                 |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |

|                                         |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Puncte tari</b>                      | Implicarea activă a mediului socio-economic, în special Asociația Companiilor din Industria Electronică din Moldova, în procesele de proiectarea planului de studii și curricula la disciplinele de profil |
| <b>Recomandări</b>                      |                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |                                                                                                                                                                                                            |

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | 1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM;<br>2. Interviu cu echipa managerială a Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică;<br>3. Interviu cu echipa managerială a Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală.<br>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură funcționarea programului supus evaluării                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | Programul de studii 0714.4 Electronică aplicată este proiectat pentru a forma specialiști de înaltă calificare, fiind perfect aliniat la cerințele pieței muncii naționale și internaționale, precum și la standardele educaționale de referință. Programul corespunde nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor, precum și nivelului 6 al Standardului Educațional Internațional. Actualizarea programului pentru ediția 2025 a avut la bază Standardul de calificare 0714.2 Electronică aplicată, aprobat în anul 2023.<br>Racordarea la standardul de calificare este demonstrată practic prin Matricea corelării rezultatelor învățării cu disciplinele din planul de învățământ, document care constituie o parte integrantă a planului de învățământ, ediția 2025. Ocupațiile tipice vizate pentru absolvenții acestui program se regăsesc și corespund integral cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova. Unitățile de conținut incluse în planul de învățământ asigură formarea completă a competențelor generale și profesionale necesare domeniului de formare profesională 0714 Electronică și automatizări.<br>La finalizarea cu succes a programului de studii, competențele și rezultatele învățării acumulate de absolvenți sunt certificate prin eliberarea diplomei de licență, fiindu-le acordat titlul de Inginer licențiat. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Planul de învățământ

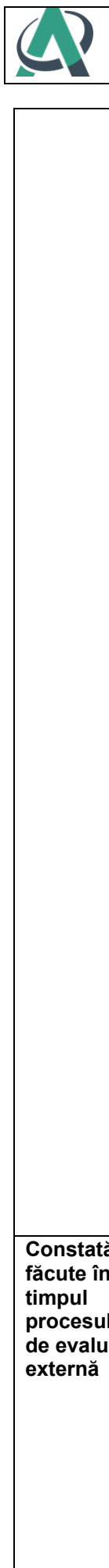
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM;<br>2. Interviu cu echipa managerială a Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică;<br>3. Interviu cu echipa managerială a Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală;<br>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură funcționarea programului supus evaluării;<br>5. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.04.2021, procesul-verbal nr. 9, modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 27.06.2023, procesul verbal nr. 12, modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, procesul-verbal nr. 11;<br>6. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10;<br>7. Strategia în domeniul calității a UTM pentru anii 2025-2026, cod STR-54-DC, ediția 1, aprobat la ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6, semnat de Rector UTM, Viorel Bostan la 20.12.2024, verificat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Irina Tutunaru la 17.12.2024, coordonat Prim-prorector pentru studii UTM, Vladislav Reșitca la 06.12.2024, coordonat șefa Direcției Juridice, Corina Mardari la 06.12.2024, elaborat de șefa Secției Asigurarea Calității a UTM, Luminița Bernaz la 02.12.2024; |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                            | <p>8. Curriculumul disciplinei Analiza matematică I, cod CD-8.1, aprobat la ședința Departamentului Matematica, proces verbal nr. 1 din 29.08.2025, semnat de șef de departament Ion Jordan la 29.08.2025, coordonat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Irina Tutunaru la 26.09.2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi nr. 1 din 26.09.2025, semnat de președintele consiliului Sergiu Dintu la 26.09.2025, aprobat de prorectorul pentru studii UTM Vladislav Reșitca la 26.09.2025;</p> <p>9. Curriculumul disciplinei Fizica, cod CD/M-8.1, aprobat la ședința Departamentului de Fizică, proces verbal nr. 1 din 29.08.2025, semnat de șef de departament Constantin Pîrțac la 29.08.2025, coordonat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Irina Tutunaru la 24.09.2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății Electronică și Telecomunicații, proces verbal nr. 1 din 19.09.2025, semnat de președintele consiliului Lilia Savca la 26.09.2025, aprobat de prorectorul pentru studii UTM Vladislav Reșitca la 24.09.2025;</p> <p>10. Fișa disciplinei Analiza matematică I;</p> <p>11. Fișa disciplinei Fizica;</p> <p>12. Extras din procesul verbal nr. 8 al ședinței Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală din 17.05.2023 referitor la aprobarea planului de învățământ ciclul I, licență, program de studii Electronică Aplicată, ediția 2021;</p> <p>13. Extras din procesul-verbal nr. 5 al Ședinței Biroului Consiliului Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică din 12 iunie 2023 referitor la aprobarea planului de învățământ la programul de studii Electronică Aplicată ediția 2021, ciclul I, studii superioare de licență;</p> <p>14. Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de Departamentul Microelectronică și Inginerie Biomedicală al UTM.</p> |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Programul de licență 0714.4 Electronică aplicată conține toate elementele proiective și structurale reglementate: Foaie de titlu, Notă explicativă, Matricea corelării, Planul calendaristic pe semestre/ani, Curricula și Fișele disciplinelor. Misiunea și obiectivele planului de învățământ sunt perfect aliniate nu doar la Cadrul Național al calificărilor, Cadrul European al Calificărilor (Nivelul 6) și strategiile interne ale UTM, ci și la Programul național de specializare inteligentă a Republicii Moldova „Smart Moldova” (2024-2027). Coraportul dintre orele de contact direct și orele de studiu individual este stabilit la 1:1. Analiza orelor de contact direct denotă un caracter aplicativ pronunțat. Planul a fost structurat riguros pe componente formative, respectând ponderile recomandate de Planul-cadru aprobat de MEC. Ediția 2025, aprobată în Senatul UTM la 03.06.2025, a fost reorganizată pentru a implementa noile cerințe a Cadrului Național al calificărilor. Planul se actualizează cel puțin o dată la 5 ani, dar și ori de câte ori cerințele pieței o impun. Proiectarea și dezvoltarea programului 0714.4 Electronică aplicată se bazează pe o analiză a documentelor curriculare europene și pe un dialog constant cu mediul socio-economic, în special cu Asociația Companiilor din Industria Electronică din Moldova. În urma feedback-ului primit din mediul socio-economic, conținuturile mai multor discipline de specialitate au fost revizuite, iar în planul de învățământ (ediția 2025) au fost introduse discipline noi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
|                                                                            | <b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/catedrei;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>2</b>                             | <b>2</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                      |

### 2.2.2. Curricula pe discipline

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM;</p> <p>2. Interviu cu echipa managerială a Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică;</p> <p>3. Interviu cu echipa managerială a Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală.</p> <p>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură funcționarea programului supus evaluării;</p> |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Codul dosarului</b><br><b>ISAFPSL - 69</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
|                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.04.2021, procesul-verbal nr. 9, modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 27.06.2023, procesul verbal nr. 12, modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, procesul-verbal nr. 11;</li> <li>6. Procedura responsabilitatea managementului în UTM din Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității în UTM, cod REG-73-SMC, ediția 2, revizia 0, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.01.2026, proces-verbal nr. 9, semnat de Rector UTM, Viorel Bostan la 21.01.2026, verificat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Irina Tutunaru la 23.01.2026, coordonat Prim-prorector pentru studii UTM, Vladislav Reșitca la 26.01.2026, elaborat de șefa Secției Asigurarea Calității a UTM, Luminița Bernaz la 19.01.2026;</li> <li>7. Model curriculumul disciplinei la UTM;</li> <li>8. Model fișa disciplinei la UTM;</li> <li>9. Curriculumul disciplinei Analiza matematică I, cod CD-8.1, aprobat la ședința Departamentului Matematica, proces verbal nr. 1 din 29.08.2025, semnat de șef de departament Ion Jordan la 29.08.2025, coordonat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Irina Tutunaru la 26.09.2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi nr. 1 din 26.09.2025, semnat de președintele consiliului Sergiu Dintu la 26.09.2025, aprobat de prorectorul pentru studii UTM Vladislav Reșitca la 26.09.2025;</li> <li>10. Curriculumul disciplinei Fizica, cod CD/M-8.1, aprobat la ședința Departamentului de Fizică, proces verbal nr. 1 din 29.08.2025, semnat de șef de departament Constantin Pîrțac la 29.08.2025, coordonat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Irina Tutunaru la 24.09.2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății Electronică și Telecomunicații, proces verbal nr. 1 din 19.09.2025, semnat de președintele consiliului Lilia Savca la 26.09.2025, aprobat de prorectorul pentru studii UTM Vladislav Reșitca la 24.09.2025;</li> <li>11. Fișa disciplinei Analiza matematică I;</li> <li>12. Fișa disciplinei Fizica;</li> <li>13. Extras din procesul verbal nr. 1 al ședinței Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală din 21.08.2024 referitor la aprobarea modificării curriculumelor și fișelor disciplinelor la programele de studii ale Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală;</li> <li>14. Extras din procesul-verbal nr. 1 al Ședinței Consiliului Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică din 30 august 2024 referitor la conținuturile curriculumelor disciplinelor, șefii de departamente au prezentat curriculumele pentru fiecare departament în parte, au făcut o analiză amplă a conținuturilor acestora și au menționat că conținuturile acestora au fost discutate cu reprezentanții companiilor în domeniu, și că acestea corespund planurilor de învățământ aprobate pentru programele de studii de la Facultatea Calculatoare, Informatică și Microelectronică;</li> <li>15. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM, pus în aplicare prin ordinul nr. 242-r din 05.04.2011, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.03.2011, proces-verbal nr. 7;</li> <li>16. Pagina Web a Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală -<a href="https://mib.utm.md/">https://mib.utm.md/</a>;</li> <li>17. Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de Departamentul Microelectronică și Inginerie Biomedicală al UTM;</li> <li>18. Tabel 6.2 Suportul curricular (2024-2025) la programul de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată.</li> </ol> |                                               |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                 | <p>Pentru disciplinele programului de studii 0714.4 Electronică aplicată sunt elaborate Curricula și Fișele disciplinelor. Procesul de elaborare este riguros reglementat și respectă procedura instituțională de sistem PR-8.1-01, prevederile metodologice ale teoriei curriculare, Cadrul de referință al curriculumului universitar și Planul-cadru 2025. formularul-model aprobat la nivel de UTM. Curricula sunt elaborate de titularii de curs, discutate și aprobate în ședințele Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală, semnate de factorii de decizie (decan, șef departament, titular) și validate final de Consiliul Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică. La elaborarea documentelor s-a asigurat formarea competențelor profesionale și transversale planificate, acestea fiind clar definite în Matricea corelării rezultatelor învățării. Conținuturile sunt revizuite periodic pe baza evoluției tehnologice și a cerințelor pieței muncii, în urma consultărilor colegiale și a feedback-ului obținut de la studenți, absolvenți și angajatori din mediul privat. Sursele recomandate sunt actuale și diversificate (manuale, îndrumare de laborator, ghiduri de proiectare, standarde și acte normative). Acestea sunt accesibile studenților prin intermediul Repozitoriului UTM, pe platforma educațională și în format fizic.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                          |                                      |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale; | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                          |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                          |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                          |                                      |                                      |

### 2.2.3. Relevanța programului de studii

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | 1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM;<br>2. Interviu cu echipa managerială a Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică;<br>3. Interviu cu echipa managerială a Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală.<br>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură funcționarea programului supus evaluării;<br>5. Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de Departamentul Microelectronică și Inginerie Biomedicală al UTM<br>6. Publicitate despre Târgul locurilor de muncă - <a href="https://utm.md/blog/2024/09/17/descopera-ti-viitorul-profesional-la-targul-locurilor-de-munca/">https://utm.md/blog/2024/09/17/descopera-ti-viitorul-profesional-la-targul-locurilor-de-munca/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Programul de studii 0714.4 Electronică aplicată demonstrează o relevanță incontestabilă pentru dezvoltarea economică a țării, ingineria și tehnologiile electronice fiind domenii-cheie ale industriei moderne. Integrarea acestor tehnologii în sectorul real asigură o creștere economică calitativă la nivel național. Proiectarea și îmbunătățirea continuă a programului 0714.4 Electronică aplicată se realizează printr-un proces transparent și participativ, bazat pe consultarea constantă a mediului de afaceri, prin consultarea angajatorilor din întreprinderi de stat și private, un partener strategic esențial fiind Asociația Companiilor din Industria Electronică din Moldova. Necesitățile pieței muncii sunt analizate în colaborare cu Centrul de consiliere și orientare în carieră al UTM. Ocupațiile posibile corespund integral Clasificatorului Ocupațiilor din RM (CORM 006-14), fiind detaliate în Nota Explicativă a planului de învățământ.</p> <p>Programul de studii 0714.4 Electronică aplicată este proactiv în adaptarea la tendințele globale din domeniu. Un argument forte îl constituie reflectarea în curriculum a politicilor europene actuale, în special Actul european privind cipurile (European Chips Act). Prin alinierea la acest instrument — care vizează transformarea Europei într-o putere de inovare și dublarea cotei sale pe piața mondială a semiconducătorilor până la 20% în 2030 — programul pregătește specialiști capabili să activeze într-un mediu tehnologic internațional, extrem de competitiv.</p> <p>Absolvenții programului 0714.4 Electronică aplicată prezintă un grad ridicat de competitivitate pe piața muncii, justificat de nevoia acută a instituțiilor și întreprinderilor pentru specialiști calificați în domeniul electronicii.</p> |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                      |

### Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |

## **Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**

### **5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale UTM;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0714.2 Electronică aplicată;</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de licență 0714.2 Electronică aplicată;</li> <li>4. Vizită la Direcția Managementul Resurselor;</li> <li>5. Tabelul 5.3. Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2025-2026 în cadrul programului de studii 0714.2 Electronică aplicată;</li> <li>6. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>7. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la UTM, cod REG-45-NAȘD, ediția 1, revizia 2, aprobat la ședința Senatului UTM din 28.06.2016, proces-verbal nr. 9, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr. 11, semnat de Rector UTM, Viorel Bostan la 21.05.2024, verificat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Irina Tutunaru la 17.05.2024, coordonat șefa Direcției Juridice Corina Mardari la 17.05.2024. coordonat Prim-prorector pentru studii UTM, Vladislav Reșitca la 17.05.2024, elaborat de șefa Serviciului Studii Doina Munteanu 16.05.2024;</li> <li>8. Regulament privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în instituția publică "Universitatea Tehnică a Moldovei", cod REG-0-MOFDȘD, ediția 1, revizia 0, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.06.2021, proces-verbal nr. 11, semnat de Rector UTM, Viorel Bostan la 22.06.2021, verificat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Stela Balan la 16.06.2021, coordonat șefa Biroului Juridic UTM Corina Mardari la 15.06.2021. coordonat Prim-prorector pentru studii UTM, Vladislav Reșitca la 14.06.2021, elaborat de prorector pentru finanțe și relații internaționale Daniela Pojar 10.06.2021;</li> <li>9. Regulament privind conferirea titlurilor științifico-didactice la UTM, cod REG-24-CTȘD, ediția 1, revizia 2, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 29.10.2020, proces-verbal nr. 3, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 19.09.2023, proces-verbal nr. 2, semnat de Rector UTM, Viorel Bostan la 19.09.2023, verificat de Prim-prorector pentru studii UTM, Vladislav Reșitca la 15.09.2023, coordonat de jurist UTM Corina Mardari la 15.09.2023. coordonat Prim-prorector pentru studii UTM, Vladislav Reșitca la 17.05.2024, elaborat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Irina Tutunaru la 11.09.2023;</li> <li>10. Regulament de organizare și funcționare a Direcției Managementul Resurselor a UTM, cod REG-0-OFDMR, ediția 1, revizia 0, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4, semnat de Rector UTM, Viorel Bostan la 26.12.2016, verificat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Stela Balan la 22.12.2016, coordonat de prorector pentru finanțe și relații internaționale Larisa Bugaian la 23.12.2016, elaborat de șefa Direcția Managementul Resurselor Daniela Pojar la 20.12.2016;</li> <li>11. Procedura competență, conștientizare și instruire la UTM din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la UTM, pus în aplicare prin ordinul nr. 242-r din 05.04.2011, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.03.2011, proces-verbal nr. 7;</li> <li>12. Regulament privind la organizarea și funcționarea departamentelor la UTM, cod REG-0-OFD, ediția 1, revizia 1, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 11, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 30.04.2020, proces-verbal nr. 8, semnat de Rector UTM, Viorel Bostan la 30.04.2020, verificat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Stela Balan la 27.04.2020, coordonat șefa Biroului Juridic UTM Corina Mardari la 15.04.2020. coordonat Prorector pentru studii UTM, Serghei Andronic la 16.04.2020, elaborat de conf. univ. Departament Oenologie, Ana Verejan la 14.04.2020;</li> <li>13. Regulament privind la organizarea și funcționarea facultăților la UTM, cod REG-0-OFF, ediția 1, revizia 0, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3, semnat de Rector UTM, Viorel Bostan la 29.10.2019, verificat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Stela Balan la 25.10.2019, coordonat Prorector pentru studii UTM, Serghei Andronic la 21.10.2019, coordonat de jurist UTM Corina Mardari la 22.10.2019, coordonat de șefa Direcția Managementul Resurselor Daniela Pojar la 23.10.2019, elaborat de specialist în domeniul calității Luminița Bernaz la 15.10.2019;</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ISAFPSL - 69</b>    |
|                                                                                  | <p>14. Model cerere de angajare de bază personal didactic la UTM;</p> <p>15. Ordin nr. 1/2598-SP din 2 septembrie 2024 cu privire la încheierea contractului individual de muncă pe durată determinată semnat de Rector UTM, Viorel Bostan la 02.09.2024;</p> <p>16. Model contract individual de muncă la UTM;</p> <p>17. Regulamentului privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice UTM, cod REG-26-OFCAOC, ediția 3, revizia 1, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.10.2023, proces-verbal nr. 4, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 31.03.2026, proces-verbal nr. 11, semnat de Rector UTM, Viorel Bostan la 31.03.2026, verificat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Irina Tutunaru la 27.03.2026, coordonat Prim-prorector pentru studii UTM, Vladislav Reșitca la 25.03.2026, elaborat de prorector Daniela Pojar și prorector Vasile Tronciu la 23.10.2023, modificat de șefa Direcția Juridică Corina Mardari la 20.03.2026;</p> <p>18. Model fișe de post șef de departament, profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, inginer, asistent universitar, specialist documentație studii</p> <p>19. Lista specialiștilor din domeniu implicați în procesul de predare din cadrul Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală;</p> <p>20. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2025-2026;</p> <p>21. Regulamentului privind acordarea concediului de creație la UTM, semnat de Rector UTM, Viorel Bostan la 27.05.2014, coordonat de prorector pentru finanțe și relații internaționale Larisa Bugaian, coordonat de jurist consultant Corina Mardari;</p> <p>22. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM, cod REG-0-ODSPS, ediția 1, revizia 2, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, proces-verbal nr. 8, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 26.02.2019, proces-verbal nr. 7, semnat de Rector UTM, Viorel Bostan la 26.02.2019, verificat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Stela Balan la 20.02.2019, coordonat Prim-prorector pentru studii UTM, Serghei Andronic la 15.02.2019, elaborat de specialist în domeniul calității Luminița Bernaz la 11.02.2019.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                | <p>Politicele și strategiile UTM privind personalul academic sunt clar definite în Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026 și se bazează pe Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la UTM. Procesele de planificare, recrutare, angajare și administrare a personalului academic la programul de studii 0714.4 Electronică Aplicată sunt în strictă conformitate cu legislația națională și instituțională. Responsabilitatea implementării acestor politici revine Direcției Managementul Resurselor, care operează în baza unui regulament propriu și a procedurii implementate 7.2-01.</p> <p>Ocuparea posturilor științifico-didactice se realizează exclusiv prin concurs public, respectând cerințele regulamentare. Procedura de angajare se inițiază prin cerere personală, avizată de șeful de departament și decanul Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică, finalizându-se cu ordinul Rectorului UTM. Cu fiecare angajat se încheie un contract individual de muncă. Atribuțiile specifice sunt detaliate în Fișa postului. Normarea muncii respectă regulamentele interne.</p> <p>UTM întreprinde măsuri active de susținere a tinerilor specialiști. Prin Regulamentul privind acordarea concediului de creație în scopul finalizării și susținerii tezei de doctorat, instituția oferă cadrul legal și suportul necesar tinerilor cercetători.</p> <p>Ca rezultat direct, în perioada evaluată, la Școala Doctorală „Știința Calculatoarelor, Electronică și Comunicații”, în cadrul Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală au fost realizate și susținute 2 teze de doctorat de către tineri specialiști (Ababii Nicolai și Magariu Nicolae), sub îndrumarea personalului academic cu experiență.</p> <p>Programul de studii 0714.4 Electronică aplicată beneficiază de o integrare puternică cu mediul socio-economic și de cercetare. Specialiști din institute de cercetare (ex. Cojocaru Victor de la Institutul de Inginerie Electronică și Nanotehnologii „D. Ghițu”) participă activ în procesul didactic. Reprezentanții mediului de afaceri contribuie la modernizarea bazei tehnico-materiale a Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală prin contracte de sponsorizare. Specialiștii din domeniu sunt cooptați în calitate de Președinți ai Comisiilor pentru organizarea examenului de licență și activează drept conducători ai stagiilor de practică, conform regulamentelor instituționale.</p> <p>Programul de studii 0714.4 Electronică aplicată dispune de un corp profesoral-didactic asigurat cantitativ și calitativ, cu o pondere ridicată a titularilor. Procesele de resurse umane sunt transparente, reglementate și demonstrează o preocupare continuă pentru întinerirea cadrelor și atragerea specialiștilor din sectorul de cercetare și cel real.</p> |                        |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                |                                     |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;            | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
|                                                                            | <b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern; | <b>1</b>                            | <b>1</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | Susținerea cadrelor la finisarea tezelor de doctorat.                                                                                                                          |                                     |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                |                                     |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                |                                     |                                      |

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0714.2 Electronică aplicată;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de licență 0714.2 Electronică aplicată;</li> <li>3. Vizită la Direcția Managementul Resurselor;</li> <li>4. Tabelul 5.3. Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2025-2026 în cadrul programului de studii 0714.2 Electronică aplicată;</li> <li>5. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026;</li> <li>6. Regulament privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în instituția publică "Universitatea Tehnică a Moldovei", cod REG-0-MOFDȘD, ediția 1, revizia 0, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.06.2021, proces-verbal nr. 11, semnat de Rector UTM, Viorel Bostan la 22.06.2021, verificat de șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a UTM, Stela Balan la 16.06.2021, coordonat șefa Biroului Juridic UTM Corina Mardari la 15.06.2021, coordonat Prim-prorector pentru studii UTM, Vladislav Reșitca la 14.06.2021, elaborat de prorector pentru finanțe și relații internaționale Daniela Pojar 10.06.2021;</li> <li>7. Informație despre programele de stagieri peste hotare executate în perioada 2015 - 2024 la departamentul Microelectronică și Inginerie Biomedicală.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Calificarea și pregătirea profesională a personalului didactic implicat în programul de studii 0714.4 Electronică aplicată sunt în deplină concordanță cu domeniul de formare profesională și cu disciplinele atribuite, aspect reflectat în tabelul 5.2.</p> <p>Procesul educațional este acoperit cu un număr suficient de cadre didactice, asigurând realizarea optimă a programului de studii, în strictă conformitate cu prevederile Codului Educației și ale Regulamentului privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UTM.</p> <p>Instituția demonstrează un nivel înalt de calificare a corpului profesoral. Predarea cursurilor teoretice este realizată integral de către specialiști cu o pregătire academică superioară.</p> <p>Dezvoltarea profesională continuă și internaționalizarea reprezintă priorități pentru personalul academic al programului 0714.4 Electronică aplicată. Cadrele didactice au realizat multiple stagii de mobilitate în cadrul diverselor proiecte de cercetare și didactice. Printre țările partenere în care s-au desfășurat aceste mobilități se numără: Germania, Grecia, Republica Belarus, Ucraina, România, Serbia și Portugalia (Anexa 5.1.10). Aceste schimburi de experiență contribuie direct la actualizarea metodelor de predare și la racordarea conținuturilor curriculare la cerințele europene. Nivelul înalt de calificare și excelența în cercetare sunt confirmate prin multiplele diplome, distincții și certificate obținute de cadrele didactice la diverse foruri științifice, saloane de invenții, expoziții, concursuri internaționale și stagii de perfecționare.</p> <p>Programul de studii 0714.4 Electronică aplicată beneficiază de un corp profesoral de elită, cursurile teoretice fiind asigurate în proporție de 100% de cadre didactice cu titluri științifice. Implicarea activă în mobilități internaționale și recunoașterea performanțelor la nivel național și internațional garantează calitatea actului educațional și a activității de cercetare din cadrul programului.</p> |                                     |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
|                                                                            | <b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b>                            | <b>2</b>                             |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |  |

|                                         |                                                                                                                                                                       |          |          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|                                         | <b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice; | <b>1</b> | <b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      |                                                                                                                                                                       |          |          |
| <b>Recomandări</b>                      |                                                                                                                                                                       |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |                                                                                                                                                                       |          |          |

## Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar \*

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Codul muncii al Republicii Moldova</a> (Codul nr.154 din 28.03.2003);</li> <li><a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei (20121-2026)</a>;</li> <li><a href="#">Regulament privind organizarea și funcționarea Facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei</a>, (Ședința Senatului din 29.10.2019, Pr.Verb. Nr. 3 );</li> <li>Regulament de organizare și funcționare a Direcției Managementul Resurselor a Universității Tehnice a Moldovei (Aprobată Modificarea la Ședința Senatului UTM, Pr.Verb. Nr.11 din 21.05.2024);</li> <li><a href="#">Regulament cu privire la ocuparea Funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale Instituțiilor publice Universitatea TEhnică a Moldovei</a>, (Ultima modificare Aprobată la Ședința Senatului UTM din 31.03.2026, Pr. Verb. Nr. 11);</li> <li>Contract individual de muncă;</li> <li>Fișa postului inginer;</li> <li>Fișa postului Șef departament UTM;</li> <li>Lista personalului nedidactic, Departamentul Microelectronică și inginerie Biomedicală;</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>0714.2 Electronică aplicată</i>;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>0714.2 Electronică aplicată</i>;</li> <li>Vizita membrilor comisiei de evaluare externă la Serviciul Resurse Umane.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Din analiza documentelor prezentate, a informațiilor incluse în raportul de autoevaluare, a interviurilor realizate și a vizitei la fața locului s-a constatat că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de mecanisme instituționale de planificare, recrutare, administrare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar implicat în asigurarea programului de studii superioare de licență <i>0714.2 Electronică aplicată</i>.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială s-a constatat că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și regulamentele instituționale în vigoare. Politicile de recrutare, angajare și promovare a personalului sunt corelate cu obiectivele stabilite în Planul de dezvoltare strategică instituțională al Universității Tehnice a Moldovei și cu strategiile de dezvoltare ale facultății și departamentului responsabil de program.</p> <p>S-a constatat că angajarea personalului auxiliar se realizează în baza necesităților identificate la nivelul subdiviziunilor universitare, prin cerere personală avizată de șeful Departamentului Microelectronică și inginerie Biomedicală și de decanul Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică, fiind aprobată prin ordinul Rectorului UTM.</p> <p>Din analiza documentelor prezentate de Serviciul Resurse Umane s-a constatat că procesul de administrare a personalului este reglementat prin documente instituționale aprobate, atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt prevăzute în fișele de post, iar dosarele de personal sunt gestionate conform prevederilor instituționale și cerințelor legale.</p> <p>Programul de studii <i>0714.2 Electronică aplicată</i> este administrat la nivelul facultății de 1 decan, 2 prodecani și 3 șefi de departament, cu suportul unui specialist documentație și a 10 ingineri categoria I care activează în cadrul laboratoarelor didactice și de cercetare. În rezultatul vizitei la Serviciul Resurse Umane s-a constatat că personalul auxiliar implicat în asigurarea procesului educațional aferent programului evaluat deține calificarea corespunzătoare funcțiilor ocupate.</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | În cadrul interviului cu coordonatorii programului de studii s-a constatat că planificarea resurselor administrative și auxiliare este realizată în funcție de necesitățile facultății și ale programului de studii, iar personalul auxiliar contribuie activ la desfășurarea activităților educaționale, administrative și de laborator aferente programului evaluat. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;                                                                                                                                                                                        | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare \*

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei (20121-2026)</a>;</li> <li>2. Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare pentru programul de studii superioare licență 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>;</li> <li>3. Lista echipamentelor utilizate la programul de studii superioare licență 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>;</li> <li>4. Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren;</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>;</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>;</li> <li>8. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>;</li> <li>9. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Din analiza informațiilor prezentate în raportul de autoevaluare, a documentelor justificative, a interviurilor realizate și a vizitei la fața locului s-a constatat că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de spații educaționale și de cercetare adecvate pentru inițierea și desfășurarea programului de studii superioare de licență 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>.</p> <p>Procesul didactic aferent programului este prevăzut să se desfășoare în cadrul Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică, amplasată în blocul de studii nr. 3 al UTM, Campusul Râșcani. Spațiile utilizate sunt proprii instituției, corespund cerințelor normative și sunt autorizate pentru desfășurarea activităților educaționale.</p> <p>Facultatea de Calculatoare, Informatică și Microelectronică dispune de 32 săli de curs/seminar, dintre care 13 sunt destinate exclusiv seminarelor, precum și de săli specializate pentru lucrări de laborator. Suprafața oferită pentru orele de curs și seminar este de 2083 m<sup>2</sup>, iar suprafața destinată lucrărilor de laborator este de 1516 m<sup>2</sup>. Raportat la numărul prognozat de studenți, pentru fiecare student revine, în medie, un spațiu mai mare de 3 m<sup>2</sup>.</p> <p>În cadrul vizitei la fața locului au fost vizitate spațiile educaționale și de cercetare utilizate pentru realizarea programului, inclusiv laboratoarele: 416 „Materiale și echipamente în Electronică și Medicină”, 419 „Diagnostic Funcțional”, 431 „Laborator de cercetare Mono Dispozitive”, 3-A3 „Echipamente electronice în automotive” și 3-A4 „Laborator Diagnosticare autoturism”. S-a constatat că acestea sunt funcționale, dotate corespunzător și utilizate pentru desfășurarea activităților didactice, aplicative și de cercetare aferente programului de studii.</p> <p>Laboratoarele dispun de echipamente și dispozitive specifice domeniului electronicii aplicate, inclusiv plăci de dezvoltare Arduino, module ESP8266, imprimantă 3D, componente electronice, microscheme, module de afișare și alte dispozitive utilizate în procesul de instruire practică. Dotările existente permit realizarea lucrărilor de laborator prevăzute în curriculum și susțin formarea competențelor profesionale specifice domeniului Electronică și automatizări.</p> <p>În cadrul interviului cu angajatorii s-a menționat implicarea acestora în dezvoltarea bazei materiale a programului, inclusiv prin contribuții la dotarea sălii/laboratorului 409 cu echipamente utilizate în procesul de instruire.</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
|                                                                            | <p>S-a constatat că studenții au acces la săli de curs dotate cu mobilier și mijloace multimedia, laboratoare specializate, calculatoare conectate la Internet, bibliotecă, sală de lectură și alte facilități educaționale ale UTM.</p> <p>Totodată, infrastructura instituției include rampă de acces și ascensor, ceea ce permite accesul persoanelor cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Spațiile educaționale și de cercetare, dotările tehnice și infrastructura disponibilă este suficientă și adecvată pentru desfășurarea programului de studii superioare de licență 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>, forma de învățământ cu frecvență, în limbile română și rusă.</p>  |                         |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Pondere (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                            | <p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> | <b>2</b>                | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                          |

#### 6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii \*

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii științifice UTM</a>;</li> <li>2. <a href="#">Regulamentul privind serviciile prestate utilizatorilor bibliotecii științifice a UTM (Anexa 6.2.13)</a>;</li> <li>3. Suport curricular 2024-2025 pentru programul de studii superioare de licență 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>;</li> <li>4. <a href="#">Repozitoriul UTM</a>;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>;</li> <li>6. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de o Bibliotecă Științifică organizată și funcțională, care asigură suportul informațional necesar pentru realizarea programului de studii superioare de licență 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>.</p> <p>S-a constatat că fondul bibliotecii destinat programului evaluat include manuale, monografii, publicații periodice, suporturi didactice și alte resurse bibliografice relevante domeniului Electronică și automatizări. Fondul de literatură este actualizat periodic prin achiziționarea de manuale, lucrări tehnico-științifice și publicații de specialitate din Republica Moldova, România și alte surse internaționale, în funcție de necesitățile procesului educațional și ale programului de studii.</p> <p>În cadrul interviului cu coordonatorul programului s-a menționat că anual se efectuează analiza gradului de asigurare cu literatură de specialitate și completarea colecțiilor bibliotecii cu titluri noi relevante disciplinelor incluse în planul de învățământ.</p> <p>Studenții și cadrele didactice beneficiază de acces la resurse informaționale și baze de date științifice naționale și internaționale relevante domeniului de formare profesională, inclusiv Springer, Research4Life, SCOPUS, Dimensions și resursele disponibile prin Consorțiul EIFL Resurse Electronice pentru Moldova.</p> <p>Din documentele analizate s-a constatat că biblioteca oferă acces atât la fondul tradițional de publicații, cât și la resurse electronice disponibile prin intermediul platformelor și bazelor de date instituționale. Totodată, utilizatorii beneficiază de acces la catalogul electronic, servicii bibliografice și bibliometrice, precum și la alte servicii de informare și documentare academică.</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | Fondul bibliotecii, resursele electronice disponibile și serviciile informaționale oferite de Biblioteca Științifică a UTM sunt adecvate pentru susținerea procesului educațional și de cercetare aferent programului de studii superioare de licență 0714.2 Electronică aplicată. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;                                                                                                                     | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |

### 6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de editarea departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală pentru 2023;</li> <li>2. Lista lucrărilor științifico-metodice și didactice editate la DMIB în perioada 2020-2024;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>;</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>S-a constatat că programul de studii superioare de licență 0714.2 <i>Electronică aplicată</i> este asigurat cu suport curricular adecvat pentru realizarea procesului educațional și formarea competențelor prevăzute de programul de studii.</p> <p>În cadrul interviului cu coordonatorii programului s-a constatat că disciplinele incluse în planul de învățământ beneficiază de suport curricular elaborat de cadrele didactice ale departamentului, inclusiv manuale, note de curs, îndrumare pentru lucrări de laborator, materiale metodico-didactice și alte resurse educaționale necesare desfășurării procesului de studii.</p> <p>Din analiza documentelor prezentate s-a constatat că elaborarea, actualizarea și publicarea materialelor didactice sunt planificate și monitorizate la nivel de departament, fiind aprobate anual planuri de editare a materialelor didactice. Totodată, cadrele didactice elaborează și actualizează periodic suporturile de curs și materialele metodice în funcție de evoluțiile domeniului și de necesitățile programului de studii.</p> <p>Suportul curricular este disponibil atât în format tipărit, cât și în format electronic. Materialele didactice elaborate de cadrele didactice sunt accesibile studenților prin intermediul platformei educaționale Moodle, al bibliotecii Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică și al Bibliotecii Științifice a Universității Tehnice a Moldovei.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că studenții au acces la surse suplimentare de documentare și învățare, inclusiv manuale, monografii, publicații tehnico-științifice și resurse electronice recomandate în cadrul disciplinelor programului de studii. Publicarea materialelor didactice este realizată prin Editura UTM, contribuind la consolidarea suportului curricular destinat programului evaluat.</p> <p>Programul de studii 0714.2 <i>Electronică aplicată</i> dispune de suport curricular suficient, actualizat și accesibil studenților, care contribuie la realizarea obiectivelor educaționale și la formarea competențelor profesionale prevăzute de programul de studii.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |

## Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii \*

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0714.2 Electronică aplicată;</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la program;</li> <li>4. Interviu cu reprezentanții FCIM și ai Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală;</li> <li>5. Platformele educaționale administrate la UTM: Moodle și MS Teams;</li> <li>6. Registrul electronic UTM;</li> <li>7. Sondaje de evaluare a disciplinelor/cadrelor didactice;</li> <li>8. Produsul de program „Decanat” - Ghidul utilizatorului;</li> <li>9. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariatului;</li> <li>10. Platforma „Universitatea mea” (Modul Studenți/Modul Angajați), SIMU, Moodle, ELSE FCIM, Office 365/MS Teams, Registrul electronic, platforma Sondaje UTM, paginile web instituționale și ale facultății.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În procesul evaluării externe s-a constatat că UTM dispune de un ecosistem informațional instituțional utilizat pentru colectarea, stocarea, gestionarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru administrarea programului de studii superioare de licență 0714.2 Electronică aplicată. Sistemele și resursele identificate includ SIMU/„Decanat”, modulul „Departament academic”, platforma „Universitatea mea” cu secțiunile „Studenți” și „Angajați”, Registrul electronic, Moodle, platforma e-learning ELSE a FCIM, MS Teams/Office 365, platforma Sondaje UTM, resursele Bibliotecii științifice și paginile web instituționale/facultate.</p> <p>Conform anexelor analizate și constatărilor din Fișa vizitei, SIMU „Decanat” permite evidența studenților pe facultăți, programe, grupe, ani de studii, forme de învățământ și forme de finanțare, introducerea planurilor de învățământ, urmărirea parcursului academic, înregistrarea notelor, formarea reușitei academice și generarea rapoartelor analitice și statistice. Modulul „Departament academic” include evidența activității didactice, rapoarte privind procesul educațional, registrul integrării absolvenților, date pentru suplimentul la diplomă și Registrul electronic.</p> <p>Accesul studenților și al angajaților la informațiile relevante este realizat prin conturi instituționale și module dedicate. Prin secțiunea „Studenți” sunt accesibile informații privind datele studentului, situația academică, contractul și acordul de studii, orarul, ordinele/extrasele, evaluarea profesorilor, fișa de lichidare și finalizarea studiilor. Prin secțiunea „Angajați” sunt accesibile informații privind dispozițiile universitare, datele angajatului, funcțiile, salariul, angajările/confirmările și Registrul electronic.</p> <p>Pentru programul 0714.2 Electronică aplicată, suportul curricular este disponibil în format tipărit și electronic, inclusiv prin Moodle și platforma ELSE a FCIM, iar accesul la resursele Bibliotecii științifice și la baze de date internaționale se realizează în baza e-mailului corporativ. Utilizarea Office 365/MS Teams asigură comunicarea instituțională și colaborarea între studenți, cadre didactice și structurile administrative.</p> <p>Prin platforma Sondaje UTM sunt colectate opinii ale studenților privind disciplinele/cadrele didactice și opinii privind satisfacția angajaților. În cadrul Standardului 9 au fost identificate dovezi că rezultatele consultărilor cu studenții, absolvenții și angajatorii sunt utilizate în procesul de revizuire a programului, în elaborarea planurilor de măsuri corective și preventive și în actualizarea documentelor curriculare.</p> <p>Securitatea accesului la informațiile instituționale este asigurată prin conturi individuale, e-mail corporativ, conexiuni securizate pentru aplicații, certificate SSL pentru accesul web și prin limitarea accesului în funcție de roluri. În setul de dovezi a fost prezentat acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariatului, iar persoanele cu acces la SIMU semnează documente privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</p> <p>Totodată, în documentele prezentate și în timpul vizitei nu a fost identificată o schemă unică documentată a fluxului de date între SIMU, Modul Studenți, Modul Angajați, Moodle, ELSE FCIM, Sondaje UTM, Office 365/MS Teams și paginile web, nici o organigramă completă a responsabililor funcționali și tehnici pentru fiecare platformă. De asemenea, nu au fost prezentate statistici detaliate</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | de utilizare pentru Modul Studenți/Modul Angajați și o procedură detaliată de backup/restaurare pentru SIMU aplicabilă explicit programului evaluat.<br>Având în vedere funcționalitatea ecosistemului informațional, accesul diferențiat al studenților și angajaților la informațiile relevante și utilizarea datelor în procesele de monitorizare și revizuire a programului, standardul este realizat integral.                                                                                                               |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>UTM dispune de un ecosistem informațional instituțional complex și funcțional, care integrează SIMU/Decanat, Modul Studenți, Modul Angajați, Registrul electronic, Moodle, ELSE FCIM, Office 365/MS Teams și platforma Sondaje UTM.</li> <li>Studenții și angajații au acces la informațiile relevante prin conturi instituționale și module dedicate, iar datele colectate sunt utilizate în managementul academic și în procesele de monitorizare și revizuire a programului.</li> </ul> |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea și aprobarea unei hărți integrate a fluxurilor de date între SIMU, Modul Studenți, Modul Angajați, Moodle, ELSE FCIM, Sondaje UTM, Office 365/MS Teams și paginile web, cu indicarea sistemului-sursă pentru fiecare categorie de date.</li> <li>Formalizarea unei organigrame a responsabililor funcționali și tehnici pentru fiecare platformă informațională utilizată în gestionarea programului.</li> </ul>                                                                |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Colectarea și analiza periodică a statisticilor de utilizare pentru Modul Studenți, Modul Angajați, Moodle/ELSE și Sondaje UTM, inclusiv la nivel de program, pentru a susține deciziile manageriale bazate pe date.</li> <li>Documentarea distinctă și prezentarea periodică a procedurilor de backup și restaurare pentru SIMU și pentru celelalte platforme critice utilizate în managementul informației.</li> </ul>                                                                   |                                          |                                          |

## Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii \*

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulamentului instituțional de comunicare internă</a></li> <li><a href="#">Regulamentului cu privire la utilizarea</a> sistemelor informaționale</li> <li><a href="#">Programe de licență - Facultatea Calculatoare, Informatică și Microelectronică</a></li> <li><a href="#">ELSE</a></li> <li><a href="#">UTM</a></li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0714.2 Electronică aplicată</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Universitatea Tehnică a Moldovei deține un site oficial accesibil la adresa <a href="http://utm.md">utm.md</a>, prin care sunt transmise date de interes public referitoare la activitatea instituțională și oferta educațională. Facultatea Calculatoare, Informatică și Microelectronică (FCIM) dispune de o platformă online dedicată, disponibilă la adresa <a href="http://fcim.utm.md">fcim.utm.md</a>, care cuprinde secțiunea destinată programelor de licență, precum și platforma e-learning ELSE, accesibilă la adresa <a href="http://else.fcim.utm.md">else.fcim.utm.md</a>, menită să susțină procesul didactic în format digital.</p> <p>Administrarea conținutului publicat pe platformele web ale universității se desfășoară în conformitate cu Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației și cu Regulamentul cu privire la utilizarea sistemelor informaționale ale UTM, reglementări care garantează claritatea, exactitatea, obiectivitatea și accesibilitatea datelor comunicate, în concordanță cu cerințele Standardului de acreditare 8.</p> <p>Informațiile referitoare la programul de studii superioare de licență 0714.2 Electronică aplicată sunt afișate pe pagina web a FCIM, la secțiunea consacrată programelor de licență. Datorită faptului că programul nu a fost anterior acreditat, acesta nu apare în grila generală a programelor prezentată pe site-ul oficial al UTM, situație care este conformă cu reglementările interne ale instituției, conform cărora doar programele acreditate sau autorizate potrivit legii pot fi incluse în grila oficială.</p> <p>În urma discuțiilor cu coordonatorii programului, s-a confirmat existența unui angajament solid al conducerii FCIM pentru obținerea acreditării și pentru promovarea programului 0714.2 Electronică aplicată. Odată acreditarea obținută, universitatea se obligă să introducă programul în grila oficială</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | de pe site-ul instituției, garantând accesul public la toate datele pertinente — planul de învățământ, competențele dezvoltate, condițiile de admitere și informațiile de contact ale coordonatorilor — în deplină conformitate cu cerințele Standardului de acreditare 8. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei;                                                                                             | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |

## Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>11 proceduri de sistem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilitatea managementului, aprobată la 10.03.2021;</li> <li>- Managementul riscurilor și oportunităților care pot influența obiectivele calității, aprobată la 10.03.2021;</li> <li>- Elaborarea procedurilor operaționale, aprobată la 27.09.2024;</li> <li>- Competență, conștientizare și instruire, aprobată la 10.03.2021;</li> <li>- Controlul informației documentate, aprobată la 10.03.2021;</li> <li>- Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, aprobată la 25.08.2025;</li> <li>- Planificare și control operațional, monitorizare și măsurare, aprobată la 10.03.2021;</li> <li>- Procese referitoare la relația cu clientul, aprobată la 10.03.2021;</li> <li>- Controlul elementelor de ieșire neconforme, aprobată la 10.03.2021;</li> <li>- Controlul reclamațiilor, aprobată la 10.03.2021;</li> <li>- Audit intern, aprobată la 10.03.2021;</li> <li>- Acțiuni corective și preventive, aprobată la 10.03.2021;</li> </ul> </li> <li>2. Politica Universității Tehnice a Moldovei în domeniul calității. Angajamentul rectorului, semnat pe 10.03.2021;</li> <li>3. Certificatul Sistemului de Management al Calității al Universității Tehnice a Moldovei, nr. 11389 din 18.04.2018, valabil până la 17.04.2027;</li> <li>4. <a href="#">Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0714.2 Electronică aplicată</a> (învățământ cu frecvență), aprobat la ședința Senatului UTM din 03.06.2025, proces-verbal nr.11;</li> <li>5. <a href="#">Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0714.2 Electronică aplicată</a> (învățământ cu frecvență), aprobat la ședința Senatului UTM din 27.04.2021, proces-verbal nr.9, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-01-19339 din 27.07.2021;</li> <li>6. Extras din proces-verbal nr.1 al ședinței Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală din 21.08.2024, cu privire la aprobarea modificărilor curricula și fișelor disciplinelor la programele ale departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală;</li> <li>7. Extras din procesul-verbal nr.10 al ședinței Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală din 28.06.2024, cu privire la rezultatele susținerii tezelor de licență și sarcini pentru îmbunătățirea procesului de elaborare a tezelor la departamentul Microelectronică și Inginerie Biomedicală;</li> <li>8. Extras din procesul-verbal nr.9 al ședinței Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală din 11.04.2025, cu privire la analiza rezultatelor evaluării curente nr. I și măsuri</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <p>pentru îmbunătățirea reușitei la programele departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Extras din procesul-verbal nr.4 al ședinței Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală din 04.12.2024, cu privire la analiza rezultatelor evaluării curente nr. I și măsuri pentru îmbunătățirea reușitei la programele departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală.</li> <li>10. Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală din 06.02.2024, cu privire la rezultatele sesiunii de iarnă 2023-2024 la programele departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală.</li> <li>11. Extras din procesul-verbal nr.10 al ședinței Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală din 28.06.2024, cu privire la rezultatele sesiunii de vară 2023-2024 la programele departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală.</li> <li>12. Strategia în domeniul calității a Universității Tehnice a Moldovei, aprobată la ședința Senatului din 20.12.2024, proces-verbal nr.6;</li> <li>13. Dispoziția rectorului nr.10 din 06.03.2020, cu privire la completarea Planului operațional pentru elaborarea Planurilor de învățământ pentru studii superioare de licență (Ciclul I) și studii integrate, ediția 2020;</li> <li>14. Ordin nr.167-r din 24.02.2020 Cu privire la componența grupurilor de lucru responsabile pentru elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de licență (Ciclul I) și integrate, ediția 2020;</li> <li>15. Rezultatele activităților realizate în urma expertizei planurilor de învățământ, ediția 2021, Facultatea Calculatoare Informatică și Microelectronică;</li> <li>16. Proces-verbal nr. 3 al ședinței Comisiei Metodice departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală din 03.06.2021, cu privire la proiectul planului de învățământ <i>Electronică aplicată</i> ediția 2021;</li> <li>17. Extras din procesul-verbal nr. 7 al Ședinței Consiliului Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică din 29.04.2021, cu privire la aprobarea planului de învățământ la programul de studii <i>Electronică aplicată</i>, ediția 2021, ciclul I, studii superioare de licență.</li> <li>18. Hotărârea Senatului Universității Tehnice a Moldovei din 27 aprilie 2021, cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru studii superioare de licență și integrate, forma de învățământ cu frecvență, ediția 2021;</li> <li>19. Chestionare de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de departamentul Microelectronică și Inginerie Biomedicală al Universității Tehnice a Moldovei (2021);</li> <li>20. Rezultatele Opiniei absolvenților programului de studii <i>Electronică aplicată</i>;</li> <li>21. Plan de acțiuni corective și preventive, aprobat la ședința Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală din 24.08.2022, proces-verbal nr.1;</li> <li>22. Planul de activitate al departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală în anul universitar 2022-2023, examinat la ședința Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală, proces-verbal nr. 1 din 24.08.2022;</li> <li>23. Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>24. Interviu cu coordonatorii programului 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În cadrul vizitei de evaluare s-a constatat că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de un cadru normativ și procedural intern funcțional în domeniul monitorizării și revizuirii programelor de studii, structurat în cadrul Sistemului de Management al Calității și care este certificat conform standardului ISO 9001:2015 de către organismul de certificare român SRAC CERT SRL. Acest sistem include <i>Procedura PR-8.1-01 privind inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii</i>, aprobată la 25.08.2025, și <i>Procedura de planificare și control operațional, monitorizare și măsurare</i>, aprobată la 10.03.2021, care reglementează modul de planificare, elaborare și monitorizare a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a curriculumurilor. Cadru strategic este completat de Politica în domeniul calității, asumată de rector la 10.03.2021, și Strategia în domeniul calității, aprobată prin Hotărârea Senatului din 20.12.2024, proces-verbal nr.6.</p> <p>Procedurile interne de asigurare a calității sunt aplicate periodic la nivel de departament și care vizează evaluarea și aprobarea programelor de studii, analiza rezultatelor susținerii tezelor de licență, analiza rezultatelor evaluărilor intermediare și finale.</p> <p>Planurile de învățământ sunt revizuite cel puțin o dată la 5 ani, în conformitate cu Plan-Cadru, dar și mai frecvent, în funcție de cerințele pieței muncii. Procesul de aprobare a planului de învățământ trece prin mai multe etape, fiind discutat la departament, Consiliul facultății, verificat de Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, aprobat la Senatul universității și, în final, de Ministerul Educației și Cercetării. Această succesiune de validări garantează că programul respectă standardele de calitate impuse atât la nivel instituțional, cât și național.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | Revizuirea ofertei educaționale se realizează cu implicarea activă a mediului extern, prin consultarea angajatorilor și absolvenților. În baza sondajului angajatorilor au fost elaborate grilele de competențe din Notele Explicative, planul de învățământ, curriculumurile disciplinare, precum și Fișele disciplinei ale programului 0714.2 <i>Electronică aplicată</i> . Sondajele absolvenților, de asemenea, constituie o sursă importantă pentru revizuirea programului, iar recomandările sunt concretizate în Planuri de măsuri corective și preventive și reflectate în Planurile de activitate ale departamentului. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport anual de activitate al departamentului <i>Microelectronică și inginerie biomedicală</i>, pentru anul 2022-2023;</li> <li>2. Raport anual de activitate al departamentului <i>Microelectronică și inginerie biomedicală</i>, pentru anul 2024-2025;</li> <li>3. Proces-verbal nr.10 al ședinței departamentului <i>Microelectronică și inginerie biomedicală</i> din 29.06.2023, cu privire la prezentarea și aprobarea Raportului anual de activitate pentru anul 2022-2023;</li> <li>4. Proces-verbal nr.13 al ședinței departamentului <i>Microelectronică și inginerie biomedicală</i> din 30.06.2025 cu privire la prezentarea și aprobarea Raportului anual de activitate pentru anul 2024-2025;</li> <li>5. Raport anual de activitate al Facultății <i>Calculatoare, Informatică și Microelectronică</i> pentru anul 2023-2024;</li> <li>6. Raport anual de activitate al Facultății <i>Calculatoare, Informatică și Microelectronică</i> pentru anul 2024-2025;</li> <li>7. Proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Facultății <i>Calculatoare, Informatică și Microelectronică</i> din 27.06.2024, cu privire la prezentarea și aprobarea Raportului de activitate pentru anul 2023-2024;</li> <li>8. Proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului facultății <i>Calculatoare, Informatică și Microelectronică</i> din 23.06.2025, cu privire la prezentarea și aprobarea Raportului de activitate pentru anul 2024-2025;</li> <li>9. Procedura de sistem PR-8.1-01 privind <i>Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii</i>, aprobată la 25.08.2025;</li> <li>10. Rezultatele evaluării anuale a programului de studii superioare de licență <i>Inginerie Biomedicală</i>, anul universitar 2023-2024;</li> <li>11. Extras din procesul-verbal nr.10 al ședinței Departamentului <i>Microelectronică și Inginerie Biomedicală</i> din 28.06.2024 cu privire la aprobarea Raportului anual de activitate departamentului <i>Microelectronică și Inginerie Biomedicală</i> anul universitar 2023-2024 și rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii <i>Microelectronică și nanotehnologii, Inginerie biomedicală și Electronică aplicată</i>.</li> <li>12. Planul de activitate al departamentului <i>Microelectronică și Inginerie Biomedicală</i> în anul universitar 2022-2023, examinat la ședința Departamentului <i>Microelectronică și Inginerie Biomedicală</i>, proces-verbal nr. 1 din 24.08.2022;</li> <li>13. Plan de acțiuni corective și preventive, aprobate la ședința departamentului <i>Microelectronică și Inginerie Biomedicală</i> din 24.08.2022, proces-verbal nr.1;</li> <li>14. Interviu cu coordonatorii programului 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>;</li> <li>15. Interviu cu cadrele didactice ale programului 0714.2 <i>Electronică aplicată</i>.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului</b>        | În procesul evaluării s-a constatat că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de proceduri instituționale de autoevaluare a programelor de studii reglementate prin Procedura de sistem PR-8.1-01 privind <i>Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii</i> , aprobată la 18.01.2023 și actualizată la 25.08.2025. Conform punctului 5.1.8. al acestei proceduri,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          | <b>Codul dosarului</b>                   |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | <b>ISAFPSL - 69</b>                      |  |
| <b>de evaluare externă</b>                                                        | <p>autoevaluarea programelor de studii se realizează anual, în baza unor indicatori de calitate stabiliți, și constituie parte componentă a Raportului anual al departamentului. Lucrul acesta a fost dovedit prin documentele justificative prezentate de instituție.</p> <p>Raportul anual al departamentului conține următoarele compartimente: Realizarea planului de activitate pentru anul universitar realizat; Aspecte organizatorice; Activitatea de instruire; Parteneriat social; Activități extracurriculare cu studenții, activități remarcabile; Activitatea de cercetare-inovare; Relații internaționale și anexe, aspectul de autoevaluare fiind analizat în ultima anexă. Astfel, în fiecare an, departamentul evaluează în mod sistematic starea și evoluția programului de studii. Raportul de autoevaluare a programelor de studii este prezentat, discutat și aprobat în cadrul ședinței departamentului, odată cu Raportul anual de activitate al departamentului. Analizând actele prezentate, se constată că autoevaluarea programelor de studii se realizează în baza indicatorilor formulați în Ghidul de evaluare externă elaborat de către ANACEC. Pentru fiecare standard sunt stabilite criterii specifice de analiză, iar departamentul prezintă dovezi atât cantitative, cât și calitative pentru a demonstra gradul de conformitate cu cerințele stabilite.</p> <p>La nivel de facultate la fel se elaborează Rapoarte anuale de activitate, structura cărora este asemănătoare rapoartelor anuale ale departamentului, care sunt discutate și aprobate la Consiliul facultății, reflectând integrarea rezultatelor autoevaluării departamentale în raportarea la nivel de facultate.</p> |                                          |                                          |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>        | <b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |  |
| <b>Puncte tari</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |  |
| <b>Recomandări</b>                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Continuarea și consolidarea practicii de autoevaluare anuală a programelor de studii, prin menținerea și dezvoltarea mecanismelor instituționale existente, astfel încât evaluarea internă să rămână o activitate sistematică, documentată și asumată la toate nivelurile: departament, facultate, instituție;</li><li>• Elaborarea unui plan de acțiuni cu termene și responsabili, astfel încât observațiile și concluziile din Raportul anual să fie transformate în măsuri concrete de dezvoltare;</li><li>• Includerea în Raportul anual a unei secțiuni dedicate urmăririi progresului măsurilor propuse anterior, pentru a verifica în ce măsură îmbunătățirile au fost realizate.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |  |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |

## Concluzii generale

**Standardul 1.** Programul de licență 0714.2 Electronică aplicată din cadrul UTM este propus pentru autorizare de funcționare provizorie în cadrul FCIM, după ce în anul 2025 a primit o decizie de neacreditare cauzată strict de neîndeplinirea standardului obligatoriu privind numărul minim de promoții în ultimii 5 ani. Politicile educaționale ale acestei specialități sunt integrate în managementul strategic instituțional, fiind ghidate de un Sistem de Management al Calității recertificat cu succes la nivel internațional conform standardului ISO 9001:2015. Monitorizarea internă a calității este structurată în mod ierarhic de la nivel central și până la cel de departament, având ca suport metodologic 11 proceduri de sistem și peste 140 de acte normative interne active. Eficacitatea operațională a programului va fi asigurată prin evaluarea periodică a procesului didactic, actualizarea dinamică a curricula în raport cu piața muncii și colectarea feedback-ului de la studenți și parteneri din industrie, precum ACEM.

**Standardul 2.** Programul de studii 0714.4 Electronică aplicată din cadrul UTM este conceput în deplină concordanță cu legislația națională, standardele educaționale europene și obiectivele strategice instituționale. Elaborarea și actualizarea acestuia se realizează printr-un proces transparent, implicând filtre riguroase de expertiză academică și consultări constante cu angajatorii, în special cu Asociația Companiilor din Industria Electronică din Moldova. Planul de învățământ, organizat în ediția 2025 conform noului Standard de calificare, corespunde nivelului 6 din Cadrul Național și European al Calificărilor. Acesta prezintă un caracter aplicativ pronunțat, menținând un raport optim de 1:1 între orele de contact direct și studiul individual. Toate disciplinele dispun de curricula și fișe elaborate conform procedurilor interne, conținutul acestora fiind racordat continuu la evoluțiile tehnologice și la feedback-ul mediului socio-economic. Resursele bibliografice recomandate sunt actuale, diversificate și ușor accesibile studenților prin intermediul platformelor educaționale și al repozitoriului UTM. Programul demonstrează o relevanță majoră pentru economia națională, fiind perfect aliniat la Programul național de specializare inteligentă „Smart Moldova” (2024-2027). De asemenea, formarea specialiștilor se adaptează proactiv la tendințele globale, integrând direcții din politici internaționale majore, precum Actul european privind cipurile (European Chips Act). Ocupațiile vizate pentru absolvenți corespund integral Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, facilitând o tranziție rapidă spre sectorul real. Prin urmare, absolvenții obțin titlul de Inginer licențiat și beneficiază de o competitivitate ridicată pe piața muncii, răspunzând astfel nevoii acute de specialiști calificați în industria electronică.

**Standardul 5.** Managementul resurselor umane pentru programul de studii 0714.4 Electronică aplicată se realizează transparent, exclusiv prin concurs public, conform politicilor strategice ale UTM și legislației naționale. Programul dispune de un corp profesoral de elită, asigurat cantitativ și calitativ, cursurile teoretice fiind predate în proporție de 100% de cadre didactice cu titluri științifice. Instituția susține activ întinerirea personalului academic, oferind suport tinerilor cercetători pentru finalizarea studiilor de doctorat. Totodată, programul se distinge printr-o integrare puternică cu mediul socio-economic și de cercetare, atrăgând specialiști din sectorul real pentru implicarea în procesul didactic, evaluări, stagii de practică și dotarea bazei materiale. Calitatea actului educațional și alinierea la standardele europene sunt garantate prin participarea continuă a cadrelor didactice la mobilități internaționale și prin recunoașterea excelenței lor științifice la diverse foruri de specialitate.

**Standardul 6.** Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de resurse administrative, materiale și informaționale adecvate pentru asigurarea procesului educațional aferent programului de studii superioare de licență 0714.2 Electronică aplicată. Instituția aplică mecanisme funcționale de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, personalul implicat în realizarea programului deținând calificarea corespunzătoare funcțiilor ocupate. S-a constatat existența unei infrastructuri educaționale și de cercetare corespunzătoare, inclusiv săli de curs, săli de seminar, laboratoare specializate și facilități destinate activităților aplicative și de cercetare, dotate cu echipamente relevante domeniului Electronică și automatizări. Spațiile educaționale sunt suficiente și accesibile, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Fondul Bibliotecii Științifice a UTM și accesul la baze de date naționale și internaționale oferă suport informațional adecvat pentru realizarea programului de studii, iar suportul curricular este asigurat prin materiale didactice actualizate și accesibile studenților atât în format tipărit, cât și electronic, inclusiv prin intermediul platformei Moodle.

**Standardul 7.** În urma evaluării s-a constatat că UTM dispune de un ecosistem informațional complex și eficient (SIMU/„Decanat”, platforma „Universitatea mea”, Moodle, ELSE, MS Teams, Sondaje UTM) pentru administrarea programului de licență 0714.2 Electronică aplicată. Aceste sisteme asigură managementul integrat al datelor studenților și angajaților, monitorizarea parcursului academic, accesul la resurse educaționale și comunicarea instituțională. Securitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal sunt garantate prin conturi corporative, conexiuni securizate și acces bazat pe roluri. De asemenea, datele colectate prin sondaje sunt utilizate activ în revizuirea și îmbunătățirea continuă a programului. Deși s-a constatat lipsa unor documente tehnice specifice (precum o schemă centralizată a fluxului de date sau proceduri de backup detaliate exclusiv pentru acest program), funcționalitatea ridicată a ecosistemului și gestionarea eficientă a informațiilor denotă că UTM dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.

**Standardul 8.** Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) și Facultatea Calculatoare, Informatică și Microelectronică (FCIM) asigură transparența informațională prin platformele web oficiale (utm.md, fcim.utm.md și sistemul e-learning

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |

ELSE), gestionate riguros conform regulamentelor interne și Standardului de acreditare 8. În prezent, informațiile despre programul de licență 0714.2 Electronică aplicată sunt disponibile doar pe site-ul facultății, lipsa acestuia din grila generală a UTM fiind temporară și justificată de faptul că programul se află în proces de acreditare. Conducerea instituției își asumă angajamentul clar ca, imediat după obținerea acreditării, programul să fie integrat în grila oficială a universității, garantând astfel accesul public la toate detaliile educaționale (plan de învățământ, competențe, admitere).

**Standardul 9.** Instituția aplică în mod sistematic proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, de evaluare a proceselor de predare-învățare-evaluare a programului de studii, cu implicarea structurilor responsabile de asigurarea calității și a părților interesate relevante. În plus, programul este supus anual unor procese de autoevaluare pentru a identifica și implementa îmbunătățiri continue.

#### Puncte tari:

- Implicarea activă a mediului socio-economic, în special Asociația Companiilor din Industria Electronică din Moldova, în procesele de proiectarea planului de studii și curricula la disciplinele de profil
- UTM dispune de un ecosistem informațional instituțional complex și funcțional, care integrează SIMU/Decanat, Modul Studenți, Modul Angajați, Registrul electronic, Moodle, ELSE FCIM, Office 365/MS Teams și platforma Sondaje UTM.
- Studenții și angajații au acces la informațiile relevante prin conturi instituționale și module dedicate, iar datele colectate sunt utilizate în managementul academic și în procesele de monitorizare și revizuire a programului.

#### Recomandări:

- Elaborarea și aprobarea unei hărți integrate a fluxurilor de date între SIMU, Modul Studenți, Modul Angajați, Moodle, ELSE FCIM, Sondaje UTM, Office 365/MS Teams și paginile web, cu indicarea sistemului-sursă pentru fiecare categorie de date.
- Formalizarea unei organigrame a responsabililor funcționali și tehnici pentru fiecare platformă informațională utilizată în gestionarea programului.
- Continuarea și consolidarea practicii de autoevaluare anuală a programelor de studii, prin menținerea și dezvoltarea mecanismelor instituționale existente, astfel încât evaluarea internă să rămână o activitate sistematică, documentată și asumată la toate nivelurile: departament, facultate, instituție;
- Elaborarea unui plan de acțiuni cu termene și responsabili, astfel încât observațiile și concluziile din Raportul anual să fie transformate în măsuri concrete de dezvoltare;
- Includerea în Raportul anual a unei secțiuni dedicate urmăririi progresului măsurilor propuse anterior, pentru a verifica în ce măsură îmbunătățirile au fost realizate.

#### Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Colectarea și analiza periodică a statisticilor de utilizare pentru Modul Studenți, Modul Angajați, Moodle/ELSE și Sondaje UTM, inclusiv la nivel de program, pentru a susține deciziile manageriale bazate pe date.
- Documentarea distinctă și prezentarea periodică a procedurilor de backup și restaurare pentru SIMU și pentru celelalte platforme critice utilizate în managementul informației.

**Programul de studii superioare de licență 0714.2 Electronică aplicată**, domeniul general de studii 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0714 Electronică și automatizări, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă

| Standard de acreditare        | 1          | 2          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Punctaj total</b>          | 6          | 12         | 8          | 10         | 3          | 1          | 4          |
| <b>Valoarea evaluată</b>      | 6          | 12         | 6          | 10         | 3          | 1          | 4          |
| <b>Nivel de realizare (%)</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

**Notă:** *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

#### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 80% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite se propune **autorizarea de funcționare provizorie** programului de studii superioare de licență **0714.2 Electronică aplicată**, domeniul general de studii 071

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL - 69</b>    |

Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0714 Electronică și automatizări, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** \_\_\_\_\_ **Eugeniu CABAC**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Lucia GUJUMAN**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Victoria LOZAN**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Ruslana ROMAN**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Andrei TIMCIUC**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Andrei BRAICOV**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Adrian TURCULEȚ**