

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 147
		Președintele comisiei de evaluare externă	Iovv Tatiana

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 361.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență si frecvență redusă** la cererea depusă de Universitatea de Stat din Moldova, data 30.12.2016, în baza dosarului (cod) **ISACPSL-147**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 26.04.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din **31.03.2017**, proces-verbal nr. 17.

Președinte: **Iovv Tatiana**

Membru: **Alexandra Bibicu**

Membru: **Alexandr Cauia**

Membru: **Inga Galben**

Membru: **Valeria Racu**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	9
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	11
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.3. Curricula pe discipline	13
2.2.4. Relevanța programului de studiu	14
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	21
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților	23
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	24
Standard de acreditare 5. Personalul academic	25
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic	29
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	31
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	32
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	32
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	32

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	33
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	33
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	34
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	35
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	35
Criteriul 6.3. Resurse financiare	36
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	36
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	37
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	38
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	38
Standard de acreditare 7. Managementul informației	39
Criteriul 7.1. Accesul la informație	39
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	39
Criteriul 7.2. Baze de date	40
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	40
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	40
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	40
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	40
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei / departamentului / programului de studiu	41
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	42
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	43
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	43
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	44
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	45
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	46
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	46
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	46
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	47
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	48
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	48
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	48
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	52

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În Raportul de autoevaluare la programul de studiu <i>361.1 Contabilitate</i>, învățământ cu frecvență la zi și cu frecvență redusă, este descris Statutul juridic al Universității de Stat din Moldova (USM) - instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, caracter nonprofit, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova. S-au făcut referințe la acte doveditoare privind constituirea și funcționarea instituției și a programului supus evaluării. Programul de studiu <i>361.1 Contabilitate</i> a fost inițiat în anul 2006, se încadrează în domeniul general de studiu <i>Științe Economice</i>, este proiectat pentru 180 credite academice. <i>Scopul programului</i> constă în formarea personalității integre și competente profesional în domeniul contabilității, auditului și a analizei economice, pentru a corespunde cerințelor actuale și de perspectivă a pieței de muncă locale și internaționale. Calificarea primită la absolvire - <i>Licențiat în economie</i>. Planul de învățământ la programul supus evaluării a fost aprobat de Senatul USM la 27 iunie 2006, proces-verbal nr.11 și coordonat/aprobat de ME la 19 martie 2007.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În cadrul vizitei au fost examinate actele de constituire, înregistrare și funcționare a instituției: • <i>Certificatul de înregistrare</i> a organizației necomerciale: Instituția Publică – Universitatea de Stat din Moldova din 29 decembrie 2006, nr. de înr. 1006600064263. • <i>Autorizațiile sanitare de funcționare, eliberate la</i> 29 septembrie 2006, nr. 10206 până la 29 septembrie 2011, eliberată de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de medicină preventivă din mun. Chișinău (seria AA nr.00006872) și la 07 noiembrie 2016, nr. 9700, eliberată la de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de sănătate publică din mun. Chișinău (seria AA 0096355AA); • <i>Certificatul de acreditare</i> a Universității de Stat din Moldova, aprobată prin Hotărârea Colegiului ME nr. 11.11.2 din 28 septembrie 2006, certificat de acreditare nr. 000003, seria AUC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	a. Universitatea de Stat din Moldova dispune de cadru juridic-normativ pentru asigurarea programului de studiu <i>361.1 Contabilitate</i>. b. Actele de constituire/înregistrare, funcționare au fost prezentate de managerii subdiviziunilor în original. c. Actele normative sunt actuale la momentul vizitei. d. Instituția de învățământ deține <i>Autorizație sanitară de funcționare</i>. e. Avizul de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii) nu este.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Solicitarea de la organele abilitate a Avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate în USM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare în vederea promovării politicii de asigurare a calității la nivel instituțional în USM a fost constituit un sistem intern de asigurare a calității prescris în <i>Carta universitară, Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității.</i>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Acte doveditoare la nivel instituțional: • <i>Carta universitară</i> (înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 80 din 17 aprilie 2015, aprobată de Senatul USM nr.7 din 31.03.2015, coordonată cu ME al RM nr. IS -1 din 31.03.2015); • <i>Planul strategic al Universității de Stat din Moldova (2016 – 2020)</i> aprobat la ședința Senatului din. din 22.12.2015, pr.-verbal nr. 4; • <i>Strategia cercetării-dezvoltării USM în perioada 2016-2020, aprobat la ședința Senatului din 31 martie 2015;</i> • <i>Regulament cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior</i>, aprobat la ședința Senatului USM din 29 septembrie 2009, pr.-verbal nr.2; • <i>Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității</i>, aprobat în ședința Senatului din 29 octombrie 2013. • <i>Regulament de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității</i>, aprobat la ședința Senatului USM din 29 octombrie 2013. • <i>Planurile de activitate a Senatului, aprobate anual la ședința Senatului USM și procesele-verbale;</i> • <i>Planurile de activitate a Consiliului de administrație, aprobate anual la ședința Senatului USM;</i> • <i>Planuri anuale de activitate a Consiliului Calității și procesele-verbale;</i> • <i>Planuri anuale de activitate ale Secției managementul calității USM și procesele-verbale;</i> • <i>Programele anuale de activitate privind îmbunătățirea calității procesului didactic din cadrul USM.</i> Acte doveditoare la nivel de Facultate: • <i>Planul strategic de dezvoltare a Facultății Științe Economice (2016 - 2020)</i>, aprobat la Consiliul facultății la 16.12.2015, pr.- verbal nr. 4. • <i>Strategia de asigurare a calității la facultatea Științe Economice pentru perioada 2014 - 2020</i>, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din 19 decembrie 2013. • <i>Planurile de activitate anuale ale facultății, aprobate de Consiliul Facultății Științe economice</i>, coordonate cu prorectorul pentru activitatea didactică și procesele-verbale; • <i>Planurile anuale de activitate a Comisiei de asigurare a calității și procesele-verbale.</i> Acte doveditoare la nivel de Departament: • <i>Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Contabilitate și Informatică Economică (2016 - 2020)</i>, aprobat la ședința Departamentului pr.-verbal nr.6 din 07.01.2016. • <i>Planurile de activitate ale Departamentului Contabilitate și Informatică Economică pe ani de studiu</i>, aprobate la ședințele de lucru ale Departamentului și procesele-verbale. • <i>Planurile anuale de activitate a Comisiei calității.</i>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității. Activitatea se desfășoară în baza <i>documentelor strategice la nivel instituțional, facultate și departament</i>. Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen mediu și scurt. Responsabil pentru elaborarea politicii și a obiectivelor în domeniul calității este rectorul Universității. Politica de asigurare a calității este parte componentă a <i>Planului strategic al Universității de Stat din Moldova (2016 – 2020)</i>, este primul obiectiv al strategiei privind dezvoltarea și consolidarea ofertei educaționale. USM nu se conduce de Manualul al calității. Sistemul universitar de management al calității este

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

	prescris în <i>Carta universitară, Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității.</i> Obiectivele programului de studiu <i>Contabilitate</i> sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității. Diverse aspecte ale programului sunt periodic evaluate de structurile de asigurare a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare există structuri responsabilizate cu asigurarea calității proceselor universitare: <i>la nivel instituțional: Consiliul Calității</i>, constituit la nivel de Senat al USM și are rol consultativ în luarea deciziilor cu privire la politica de calitate. Consiliul este coordonat de către prorectorul pentru activitatea didactică, este format din 39 membri, dintre care 12 studenți; <i>Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară</i> monitorizează și asigură suportul logistic necesar pentru asigurarea conformității sistemului de management al calității conform cerințelor de referință. <i>la nivel de facultate: Comisia de Asigurare a Calității</i>, structură consultativă a Consiliului Facultății, are în atribuțiile sale monitorizarea procesului de asigurare a calității la nivel de facultate și departamente, conform strategiei de asigurare a calității la FȘE. Președintele Consiliului calității este ales de Consiliul facultății pentru o perioadă de 5 ani”. <i>la nivel de departament: Comisia de asigurare a calității</i>. Membrii Comisiei la nivel de departament asigură calitatea la nivel de subdiviziune. Evaluarea calității cursurilor se realizează prin diverse proceduri: autoevaluarea; evaluarea colegială și evaluarea de către studenți.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• <i>Regulament cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior</i>, aprobat la ședința Senatului USM din 29 septembrie 2009, pr.-verbal nr.2; • <i>Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității</i>, aprobat în ședința Senatului din 29 octombrie 2013. • Regulament de organizare și funcționare a <i>Comisiilor de asigurare a calității</i>, aprobat la ședința Senatului USM din 29 octombrie 2013. • Planuri anuale și procese-verbale ale structurilor de asigurare a calității la nivel instituțional; • Instrumente de evaluare a calității aplicate în evaluarea programului de studiu: ✓ Chestionar privind evaluarea calității cursurilor de către absolvenții programului; ✓ Chestionar privind evaluarea satisfacției clienților și a altor părți interesate de serviciile educaționale; ✓ Chestionar de evaluare a calității cursurilor universitare și a competențelor profesionale dobândite; ✓ Fișa de evaluare a calității orelor publice/activității didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității în cadrul USM este realizată la nivel instituțional de <i>Consiliului Calității</i> (organ consultativ de asigurare a calității) și <i>Secția managementul calității</i> (structură managerială de monitorizare a asigurării didactico-metodice a procesului de formare profesională). La nivelul Facultății și Departament de <i>Comisia de calitate</i>.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

externă	Se constată discrepanțe între documentele elaborate în 2009 și Regulamentele normative elaborate ulterior (2013). De ex. În Regulamentul din 2009 se stipulează ” Responsabilitatea implementării și monitorizării programului de îmbunătățire al calității la nivelul facultății revine conducerii facultății, Prodecanului pentru Calitate”, iar în cel din 2013 ”Președintele Consiliului calității este ales de Consiliul facultății pentru o perioadă de 5 ani. Se recomandă ca președintele să nu dețină funcții de conducere în cadrul facultății”. Departamentul <i>Contabilitate și Informatică economică</i> a instituit <i>Comisia de asigurare a calității</i> la nivelul subdiviziunii, structură ce nu se regăsește în organigrama sistemului instituțional de asigurare a calității. Membrii Comisiei la nivel de Departament asigură calitatea în cadrul subdiviziunii. Îmbunătățirea continuă a procesului educațional la programul supus evaluării este realizată de Departamentul prin următoarele activități: - se discută planurile de învățământ, cu reprezentanți ai pieții muncii, studenții, absolvenții (pr.-verbal al Departamentului nr.6 din 4.02.2015, nr.7 din 23.02.2016); - se analizează propunerile președinților comisiilor din cadrul examenelor de licență (pr.-verbal al Departamentului nr.11 din 22.06.2011); - se examinează pregătirea studenților la stagiile de practică cu managerii instituțiilor desemnate ca bază de practică (pr.-verbal al Departamentului nr.7 din 23.02.2016) etc. - se evaluează rezultatelor învățării – subiectele și testele de evaluare pe unități de curs/module; criteriile de evaluare ale lucrului individual al studentului; temele proiectelor și tezelor de licență (pr.-verbal al Departamentului nr. 4 din 27.11.2015); curricula pentru unitățile de curs/modulele din planul de studiu licență (pr.-verbal al Departamentului nr. 5 din 27.12.2015); modalitățile de realizare a lucrului individual de către studenți și procedurile întreprinse de profesori pentru eficientizarea lui (pr.-verbal nr. 5 din 16.12.2015); – Se evaluează calitatea cursurilor predate (pr. Nr.2 din 24.09.2015) etc. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri de evaluare a calității: chestionare realizate cu studenții, angajatorii, cadrele didactice ce asigură programul de studiu. În baza chestionării se elaborează Rapoarte asupra rezultatelor formării profesionale. În USM este elaborat Registrul asistențelor reciproce la orele ținute de cadrele didactice din cadrul Departamentului. La facultate este instituită procedura de evaluare a calității cursurilor predate și a cadrelor didactice, evidența căreia se face într-un registru elaborat la inițiativa Comisiei de asigurare a calității din cadrul Facultății de Economie. Evaluarea calității la nivel instituțional se realizează regulat. Conținutul proceselor-verbale denotă activitatea structurilor de asigurare a calității din cadrul USM. Activitatea Comisiei de Asigurare a Calității este analizată anual în cadrul Consiliului Facultății. Consiliul de administrație/Senatul Universității analizează anual sistemul de asigurare a calității serviciilor educationale și de cercetare științifică, în concordanța cu prevederile Regulamentului instituțional: Proces-verbal nr.2 din 16.02.2015 Cu privire la rezultatele sesiunii de iarnă (Calitatea testelor de evaluare și disciplina muncii). Raportor: Secția managementu calității; Proces-verbal nr. 2 din 21.03.2016 Analiza sesiunii de iarnă. Analiza calitativă a rezultatelor obținute pe programe de studii. Raportor Departamentul studii. Secția de organizare și gestiunea studiilor etc. Rezultatele activității structurilor de asigurare a calității sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului. În baza lor se operează modificări ale programului/curriculei, procesului de instruire la program. Se constată că structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la nivel instituțional sunt funcționale.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table><tr><td>1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;</td><td>Ponderea (puncte)</td><td>Punctajul acordat</td></tr><tr><td></td><td>2,0</td><td>2,0</td></tr></table>	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari							
Recomandări	Actualizarea/reevaluarea actelor normative ce reglementează sistemul instituțional de management al						

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

	calității.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Internaționalizarea programului de studiu în cadrul USM este coordonată de Departamentul Relații Internaționale care are menirea de a susține, promova și implementa strategia de internaționalizare a USM, prin inițierea și sprijinirea activităților de cooperare internațională și participarea la realizarea acestora. Studentilor programului de studii <i>Contabilitate</i> li se oferă posibilitatea de a asculta lecții publice ale profesorilor invitați (Germania, SUA, România, Spania, Republica Cehă, Franța, Portugalia etc.). Activitățile date sunt realizate de FȘE în baza acordurilor bilaterale încheiate. Planul de învățământ, curricula disciplinară la programul de studiu <i>Contabilitate</i> a fost racordat la programele de instruire din cadrul universităților din țările membre ale grupului de implementare a prevederilor procesului de la Bologna. Cadrele didactice încadrate în procesul de instruire dețin calificări în domeniul contabil și de audit la nivel național și internațional. Programul de studiu supus evaluării a fost acreditat la nivel internațional de către ACCA – Asociația Experților Contabili Autorizați. Cadrele didactice titulare au participat la realizarea programului STAREP, coordonat de Banca Mondială și Ministerul Finanțelor a Republicii Moldova, proiectului european Tempus ” SOPE” UM JEP 25121 și Proiectul Tempus 1444544.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• <i>Planul strategic al Universității de Stat din Moldova (2016 – 2020)</i>, aprobat la ședința Senatului din 22.12.2015, pr.-verbal nr. 4; • <i>Planul strategic de dezvoltare a Facultății Științe Economice (2016 - 2020)</i>, aprobat la Consiliul facultății la 16.12.2015, pr.- verbal nr. 4. • <i>Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Contabilitate și Informatică Economică (2016 - 2020)</i>, aprobat la ședința Departamentului pr.-verbal nr. 6 din 07.01.2016. • <i>Procese-verbale ale Senatului USM.</i> • Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică. • Materialele conferințelor USM. • Materiale acumulate în timpul evaluării pe teren, în rezultatul discuțiilor cu managerii și cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se constată că aspecte ale procesului de internaționalizare se conțin în: <i>Planul strategic al USM</i> (Obiectivul strategic. Creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice, Obiectivul strategic: Colaborarea internațională), <i>Planul strategic al Facultății de Științe economice</i> (Obiectivul: Intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională); <i>Planul strategic al Departamentului de specialitate</i>; <i>Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică</i>. USM are încheiate 149 de acorduri de colaborare cu instituții de învățământ de profil din străinătate, din ele pe dimensiunea <i>Științe economice</i> sunt încheiate 7 acorduri. Contracte punctuale pe dimensiunea programului supus evaluării nu au fost atestate. Cadrele didactice au participat în 2 proiecte, programe internaționale bilaterale științifice TEMPUS (Cristina Dolghii), STAREP (responsabili de proiect: Vasiloî Lina, Lușmanschi Galina, Dolghii Vladimir; de asemenea au participat 8 titulari ai Departamentului). În cadrul instituției au fost organizate 5 conferințe internaționale sau cu participare internațională. În perioada vizată 8 profesori, specialiști în domeniu din Spania, Germania, România etc. au ținut o oră – două de curs. Nu sunt cadre didactice din străinătate care țin cursul integral. În perioada vizată cadrele didactice titulare nu au fost implicate în mobilități academice. Au fost publicate 6 lucrări științifice în reviste, culegeri internaționale – 1 Rusia, Cazani – Cojocar Virginia, 2 România, Iași, Brașov – Calin Iurii; 3 Ucraina, Vinița, Belgorod – Apetrii Natalia; Godea Galina. Aspectul internaționalizării este reflectat parțial în programul de studiu <i>Contabilitate</i>. În Raportul de autoevaluare și anexe nu au fost atestate documente reglatoare interne ce

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

	reglementează internaționalizarea programului de studiu, planul strategic de internaționalizare a programului. Totodată, în cadrul vizitei s-a constatat că Senatul USM din 28.02.2017, pr.-verbal nr. 5 a discutat subiectul: <i>Internaționalizarea învățământului superior</i> și a decis: Elaborarea Planului strategic privind internaționalizarea USM, responsabil Prorector pentru relații internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	• Implicarea mai activă a cadrelor didactice și a studenților în programe de mobilitate academică și științifică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc. • Implementarea eficientă a rezultatelor internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării. • Elaborarea un Program de activitate/a unei strategii pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea programului de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu <i>Contabilitate</i> / Planul de învățământ este elaborat de Direcția Contabilitate și Informatică Economică în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, actele normative în vigoare. DCIE consultă partenerii din domeniul real al economiei; analizează sugestiile conducătorilor de întreprinderi-bază de realizare a stagiilor de practică, cu referire la pregătirea studenților; analizează rezultatele conferințelor naționale și internaționale; identifică schimbările produse în domeniu și intervine cu propuneri de modernizare a programului de studii. Propunerile departamentului sunt analizate de către Comisia de asigurare a calității din cadrul facultății, care recomandă planul de studii spre aprobare Consiliului FȘE. După aprobarea planului de studii în cadrul facultății, acesta se prezintă secției Managementul calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară și se aprobă de către Senat, ulterior se coordonează cu ME.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Planul de învățământ aprobat de Senatul USM la 27 iunie 2006, proc.-verbal nr.11, coordonat/aprobat de ME la 19 martie 2007. • Planul de învățământ la programul de studiu <i>Contabilitate</i>, aprobat la 28 iunie 2010 de Senatul USM, coordonat cu ME la 10 decembrie 2010. • Planurile de învățământ la programul de studiu <i>Contabilitate</i> aprobate anual de Senatul USM (2011, 2012, 2013, 2014, 2015). • Planul de învățământ la programul de studiu <i>Contabilitate</i>, aprobat la 26 februarie 2016, coordonat cu ME 26 august 2016. Nr. înregistrare ISL 17952. • Hotărârile Senatului cu privire la aprobarea programului de studiu. • Procese-verbale ale ședințelor consiliului facultății/departamentului privind reflectarea procedurilor interne de proiectare și aprobare a programului de studiu. • Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de facultate/departament privind reflectarea procedurilor interne de proiectare și aprobare a programului de studiu. • Chestionare și rapoarte privind consultarea părților interesate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu <i>Contabilitate</i> este elaborat în conformitate cu documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației al RM, reglementările interne ale USM privind elaborarea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii/planurilor de învățământ. Caracteristicile-cheie ale programului supus evaluării sunt stipulate în Cadrul European al Calificărilor, Cadrul Național al Calificărilor. Planul de învățământ la programul de studiu <i>Contabilitate</i>, aprobat la 28 iunie 2010 de Senatul USM, 10 decembrie 2010 de ME este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru 2011, corespunde, în temei, cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență), anul 2011. În vederea racordării programului de studiu la cerințele Planului-cadru 2015 instituția a elaborat un Plan de învățământ nou pentru programul de studiu <i>Contabilitate</i>. Planul a fost aprobat la 26 februarie 2016, coordonat cu ME la 26 august 2016. nr. înregistrare ISL 17952. Pentru asigurarea calității programului de studiu <i>Contabilitate</i> Facultatea, Departamentul consultă părțile interesate angajatorii, studenții, absolvenții, în baza sugestiilor, propunerilor sunt operate modificări în planurile de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planul de învățământ <i>Contabilitate</i> a fost elaborat în baza Cadrului European și Cadrului Național al Calificărilor. La elaborarea programului de studiu s-a urmărit realizarea unui învățământ centrat pe student, orientat spre realizarea <i>finalităților de studiu</i> și formarea competențelor, prevăzute prin Cadrul Național al Calificărilor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ la programul de studiu <i>Contabilitate</i> , aprobat la 28 iunie 2010 de Senatul USM, coordonat cu ME la 10 decembrie 2010.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu <i>Contabilitate</i> a fost elaborat în acord cu Cadrul European al Calificărilor (CEC) corespunzătoare nivelului 6, iar caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele documentului european. La elaborarea programului s-a ținut cont de Cadrul Național al Calificărilor. Totodată (din comunicare cu cadrele manageriale și didactice), s-a constatat că Cadrul Național al Calificărilor, elaborat în 2013, nu este relevant la momentul actual, în legătură cu implementarea Codului educației (2014), modificările cadrului legislativ și normativ din domeniu. Denumirea programului de studiu <i>Contabilitate</i> corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Programul de studiu <i>evaluat</i> conține toate elementele proiective și structurale solicitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 147	

Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<i>Misiunea</i> programului de studiu universitare de licență <i>Contabilitate</i>, o reprezintă formarea, prin activități de învățământ și de cercetare științifică, adecvate specificului actual al mediului de afaceri din țară și la nivel internațional, a unei categorii de specialiști de înaltă calificare în domeniu contabil și de audit, care să dețină cunoștințele, competențele și abilitățile necesare pentru a-și putea aduce aportul la dobândirea avantajelor competitive pe piața internă și internațională de către entitățile în cadrul cărora vor activa în calitate de <i>licențiați în științe economice</i>. Misiunea și obiectivele programului de studiu sunt racordate la Standardele Internaționale de Raportare Financiară, Standardele Naționale de Contabilitate, prevederile Strategiei „Europa 2020”, Strategia ”Moldova 2020”, sunt în corelație cu strategia de dezvoltare a Universității.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• <i>Planul strategic al Universității de Stat din Moldova (2016 – 2020)</i>, aprobat la ședința Senatului din 22.12.2015, pr.-verbal nr. 4; • <i>Planul strategic de dezvoltare a Facultății Științe Economice (2016 - 2020)</i>, aprobat la Consiliul facultății la 16.12.2015, pr.- verbal nr. 4. • <i>Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Contabilitate și Informatică Economică (2016 - 2020)</i>, aprobat la ședința Departamentului pr.-verbal nr. 6 din 07.01.2016. • <i>Nota explicativă la program/profilul specialității (2010, 2016)</i>.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Universitate este elaborat un model-standard al Notei explicative <i>Notă explicativă</i> în care se descrie profilul specialității /domeniului de formare profesională /domeniului general de studiu, concretizate în <i>concepția formării specialistului</i> cuprinde: scopul programului, caracteristici, titlul conferit, modul de accedare la studii, competențe generice și competențe specifice domeniului/ competențe-cheie dezvoltate în program, angajabilitate, formare ulterioară, Matricea corelării finalităților de studii ale programului cu cele ale unităților de curs. Nota explicativă nu prezintă informația cu privire la: finalitățile de studiu preconizate, gradul de noutate, relevanța, corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare, consultarea partenerilor (angajatori, absolvenți, profesori, studenți) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu Contabilitate sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor, Cadrul Național al Calificărilor, Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, Planul de dezvoltare strategică a USM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	• Actualizarea <i>Notei informative</i> la program conform cerințelor Planului-cadru 2015, p. 11.		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

obligatorii	
-------------	--

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu <i>Contabilitate</i>, Ciclul I, Licență este organizat prin învățământ cu frecvență la zi și cu frecvență redusă, are durata de studii de 3 și respectiv 4 ani, însumează 180 credite de studiu conform Sistemului European de Credite Transferabile/ECTS. Finalitățile de studii sunt aceleași, la fel și conținutul planului de învățământ. Diferența este doar intensitatea procesului de studii și ponderea formelor de organizare a activităților. La învățământul cu frecvență redusă, se pune accent pe lucrul individual al studentului. Formarea de specialitate la programul de studiu <i>Contabilitate</i> se bazează pe planul de învățământ, care include: discipline de cultură generală și umanistice; componenta fundamentală și de specialitate. Structura planului de învățământ, respectă prevederile normative privind componentele: temporală, formativă, acumulativă, evaluare. Planul de învățământ <i>Contabilitate</i> a fost realizat potrivit Planului-cadru 2011, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Studiu, Cadrului Național al Calificărilor și Cadrului European al Calificărilor. Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ, în vederea realizării obiectivelor programului de studiu a fost prezentată în <i>Anexa 24</i>. Planul de învățământ la programul supus evaluării a fost aprobat de către Senatul USM și autorizat de către Ministerul Educației. Planul de învățământ este monitorizat și permanent îmbunătățit în rezultatul consultărilor beneficiarilor (analiza chestionarelor aplicate studenților, discuțiile cu absolvenții și angajatorii).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Planul de învățământ la programul de studiu <i>Contabilitate</i>, aprobat la Senatul USM în 28 iunie 2010 și coordonat cu ME la 10 decembrie 2010. • Planurile de învățământ la programul de studiu <i>Contabilitate</i> aprobate anual de Senatul USM (2011, 2012, 2013, 2014, 2015). • Planul de învățământ la programul de studiu <i>Contabilitate</i>, aprobat la Senatul USM în 26 februarie 2016, coordonat cu ME la 26 august 2016. Nr. înregistrare ISL 17952. • Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la Senatul USM în 25 februarie 2014, proces verbal nr.7. • Chestionare de evaluare aplicate studenților, absolvenților și angajatorilor. • Procese-verbale ale Comisiei de calitate a Facultății, Departamentului, Facultății. • Rapoarte anuale de activitate ale Departamentului, Consiliului Facultății, Comisiei de calitate privind îmbunătățirea calității procesului didactic din cadrul USM.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea didactică la programul supus evaluării se realizează în baza Planului de învățământ aprobat la 28 iunie 2010 de Senatul USM și la 10 decembrie 2010 de ME. Planul este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru 2011. Componenta formativă a planului divizează cursurile în dependență de funcțiile acestora (F, G, U, S1, spre MA), dar și de gradul de obligativitate/posibilitate de alegere a cursurilor. La repartizarea unităților de curs și ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ se ține cont, în mod special, de menținerea proporției între toate componentele conform cerințelor Planului cadru. Planul de învățământ al programului de studiu pe forme de organizare a studiilor este în concordanță cu cerințele în vigoare. Repartizarea unităților de curs din planul de învățământ <i>Contabilitate</i> duc spre realizarea obiectivelor programului de studiu. Planul de învățământ este actualizat în rezultatul consultării beneficiarilor (analiza chestionarelor aplicate studenților, absolvenților, angajatorilor). Modul/procedurile de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ (în baza chestionarelor, discuțiilor cu beneficiarii) sunt reflectate în procese-verbale, rapoarte ale Departamentului, facultăți, structurilor de asigurare a calității din cadrul USM. Se constată că în USM există o practică: aprobarea anuală la Senatul USM a planurilor de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 147	

	Învățământ la programele de studii. Astfel, au fost atestate 5 planuri de învățământ actualizate la programul de studiu <i>Contabilitate</i> (2011, 2012, 2013, 2014, 2015). Actualizările/Modificările operate în planurile de învățământ pe ani de studii nu sunt anexate la plan: extrase din procesele-verbale/deciziile Departamentului, Consiliului facultății privind schimbările operate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	- În procesul de actualizare a planurilor de studii a ținut cont de recomandările Planul-cadru 2015 (p. 61). - A anexa la Planurile de învățământ actualizate extrase din ședințele Departamentului de specialitate/Consiliului Facultății cu referință la modificările operate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, aprobate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare și reflectă teoria curriculară a educației. Curricula la disciplinele incluse în planul de învățământ <i>Contabilitate</i> este elaborată la nivelul departamentului, reprezentând un document conceptual operațional, care pune în aplicare prevederile CNC și a Cadrului European și Național al Calificărilor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul de învățământ la programul de studiu, aprobat la 28 iunie 2010 de Senatul USM, 10 decembrie 2010 de ME - Curricula la disciplinele programului de studiu conform Planului de învățământ; - Procese-verbale de aprobare a curricula disciplinară la programul de studiu <i>Contabilitate</i>.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula disciplinară are o structură tip, conform deciziei Consiliului de calitate, Secției managementul calității. Curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, Cadrului național al Calificărilor, Planului-cadru, documentelor în vigoare. Competențele pe discipline sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. Conținutul disciplinelor se actualizează sistematic. Curricula este reevaluată de 2 ori pe an, modificările operate în curriculum nu sunt specificate în procese-verbale și anexe la curriculum. Sursele bibliografice sunt actualizate. Curricula disciplinară la momentul actual este reevaluată pentru a introduce și finalitățile la curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De extins căile de acces ale studenților la conținuturile curriculare/curricula disciplinară. Utilizarea mai bună/eficientă a posibilităților Repozitoriului Instituțional al Universității de Stat din Moldova.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Digitalizarea mai intensă a pachetelor curriculare prin stocarea ordonată 100% a acestora pe platforme informatizate.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Competențele solicitate pe piața muncii sunt formate prin conținuturile disciplinelor din domeniul contabilității, în conexiune cu discipline din alte domenii ale științelor economice. La baza elaborării și modernizării programului de studiu <i>Contabilitate</i> stau necesitățile pieței muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului real din țară și la nivel internațional; implementarea noilor SNC și IFRS la obiectele predate în cadrul programului. În cadrul revizuirii anuale a programului de studiu, se implementează rezultatele monitorizării proceselor de educație. Programul de studii <i>Contabilitate</i> din cadrul USM are un impact social înalt prin pregătirea cadrelor calificate conform cerințelor standardelor naționale și internaționale din domeniu, cerințelor comisiilor de calificare la nivel național și internațional.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Chestionare: pentru angajatori, studenți și absolvenți la program. Consultarea părților interesate. • Rapoarte ale rezultatelor chestionării. • Rata de angajare a absolvenților prezentată de Departament.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul are impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului. Părțile interesate sunt consultate la îmbunătățirea programului. Sunt luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați la proiectarea programului. Absolvenții sunt competitivi pe piața muncii (din convorbirile cu studenții absolvenți, managerii la program). Au fost prezentate scrisori de solicitare din partea angajatorilor pentru a fi repartizați în câmpul muncii. Instituția oferă absolvenților, la solicitare, scrisori de recomandare pentru a fi angajați în serviciu. Procentul de angajare în câmpul muncii, în baza evidenței realizate de Departamentul de specialitate, este de 48,63%. Modul de identificare a locului de angajare este interviu prin telefon. Din discuții cu managerii programului absolvenții programului de licență <i>Contabilitate</i> sunt angajați, de regulă, în domeniul financiar-contabil în funcție de casieri, contabili și auditori-stagiari. Absolvenții sunt solicitați în sectorul real în diferite ramuri ale economiei naționale. Studenții se angajează în sectorul financiar nebancar: SRL Eurostudii, SRL Gricost-GRUP, MOLDCARGO SRL, bănci comerciale Mobiasbanca, Casa Națională de Asigurări sociale, Societate de audit, Pharmaceutica SRL, Bony AARt SRL etc. Ministerul Economiei, Educației nu oferă nici un loc la repartizarea în câmpul muncii. Repartizarea se face pe cont propriu. La identificarea locurilor de muncă se implică activ Departamentul Contabilitate și Informatică Economică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Valorificarea prezenței în sistem a absolvenților programului, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la USM în cadrul programului <i>Contabilitate</i>.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Extinderea comunicării Universității cu angajatorii la program (organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor cu participarea studenților și angajatorilor etc.).		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 147	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul de predare-învățare se realizează în baza curriculumului disciplinar. Formele de organizare a procesului de instruire îmbină ore de contact direct și lucru individual. Contactul direct este prezentat de lecții de curs, seminare și laboratoare, iar lucrul individual prezintă studiu de caz și proiecte științifice. Raportul dintre diferite forme de organizare a procesului didactic, sunt stabilite conform prevederilor regulamentare și reflectă specificul disciplinei de studii (sub aspectul preponderenței activităților teoretice sau practice). Este diferită proporționalitatea formelor de organizare a procesului de studii în raport cu forma de învățământ; cu frecvență sau frecvență redusă. Ponderea mai mare a lucrului individual este caracteristică învățământului cu frecvență redusă. Studenții sunt consultați în permanență asupra eficienței formelor de activitate. În baza rezultatelor chestionării studenților, la nivel de facultate s-au implementat noi cerințe față de lucrul individual al studenților și s-a aprobat pentru fiecare obiect separat de departament. Studenții sunt informați privitor la formele de organizare a activităților didactice prin intermediul curricula disciplinelor, lucrărilor metodice elaborate și de către profesorii ce țin cursurile (la începutul primelor ore de predare a disciplinei). Formele concrete de evaluare sunt stabilite de Departament la începutul anului de studii. În fiecare semestru, la Departament, se elaborează și se aduce la cunoștință studenților orarul orelor de consultare în cadrul cărora se realizează și individualizarea educației, parte componentă a predării-învățării centrate pe student.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al programului de studiu (pe forme de studii); 2. Curricula pe discipline; 3. Orarul activităților didactice (pe forme de studii); 4. Registrele grupelor academice; 5. Rezultatele chestionării studenților/ absolvenților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se constată existența Planului de Învățământ aprobat de către Ministerul Educației. Se constată prezența curricula pentru toate disciplinele din Planul de Studii Există Orarul activităților didactice atât pentru forma de studii le zi cât și pentru frecvență redusă și sunt aprobate de către decan și prorectorul pentru activitatea didactică Registrele academice sunt depozitate la decanat. La sfârșitul anului academic sunt predate conform procedurilor interne în Departamentul de Arhivă. Se constată existența chestionarului pentru studenți și pentru absolvenți. Studenții sunt chestionați de 2 ori pe an (după fiecare sesiune). Rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor Catedrei și a Facultății. Aprecierea finală este reflectată în mapa Profesorului care se depozitează la catedră. Procesul educațional este organizat conform legislației în vigoare. În 2 semestre pe an. Cîte 15 săptămîni pentru fiecare semestru. În fiecare semestru se acumulează 30 de credite. Studenților li se oferă posibilitatea de a propune modificări asupra Planului de Studii și Curriculei. Sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin organizarea cursurilor de formare continuă și analiza la Catedra și la Facultate a textelor curriculei. Nu s-au constatat exemplu concret de modificare a curriculei sau a Planului de studii în urma propunerii studenților sau angajatorilor		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De a promova în rândul studenților și angajatorilor mesajul și îndemnul de a se implica în procesul de modificare a curricula și Planului de studii și de a-i familiariza mai pe larg cu instrumentele care le stau		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 147	

	la dispoziție pentru realizarea acestui drept.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La nivel de Facultate și Departament consultanța didactică, științifică, pe probleme socio-economice a studenților, este asigurată de toate structurile de asigurare a calității și de către cadrele științifico-didactice, printr-o multitudine de mijloace: contact direct, on-line, panouri informative, pliante, anunțuri etc. La nivelul USM, Centru de Ghidare în Carieră consultă studenții cu privire la traseul academic, posibilități de angajare și de studii la alte domenii de formare. În cadrul departamentului se pune accent pe accesul la studii de calitate pentru toți studenții. Astfel, profesorii sunt deschiși și pregătiți să ofere un program de studii individualizat, studenților cu cerințe educaționale speciale: aplicarea metodelor orale de instruire, în cazul studenților cu deficiențe de văz (inclusiv susținerea în formă orală a examenului); aplicarea unor modalități mai accesibile de instruire în cazul consultațiilor individuale, adaptarea sarcinilor pentru lucrul individual la posibilitățile studentului. Metodele de predare-învățare se analizează la ședințele Departamentului, conform Planului de activitate. Totodată prin chestionarea studenților se evaluează calitatea cursurilor /seminarelor predate. Studenții programului „Contabilitate”, în calitate de beneficiari, sunt încurajați să participe activ la aprecierea eficienței aplicării metodelor de predare-învățare. Concluziile și recomandările se fac pe baza unei grile de evaluare și interpretare a chestionarelor, care se aduc la cunoștința cadrelor didactice și asigură calitatea predării disciplinei/modulului, ghidează activitatea extracurriculară a studenților.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curriculumul pe discipline; 2. Indicații metodice și alte suporturi didactice pentru studenți; 3. Rezultatele sondajelor studenților, opiniile studenților privind organizarea procesului didactic; 4. Dovezi privind acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, curarea grupelor academice); 5. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii. 6. Orarul consultațiilor studenților 7. Registrul de evidență a consultațiilor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe lângă metodele clasice de predare-învățare se utilizează mai multe instrumente noi, interactive. Se realizează ședințe de instruire asupra metodelor de predare asigurate de către administrația instituției. De asemenea se asigură verificarea reciprocă colegială a cadrelor didactice. Evaluarea periodică se realizează în conformitate cu Planul de activitate al Facultății și al Comisiei de Asigurare a Calității la nivel de Facultate și a Serviciului de Asigurare a Calității la nivel de Instituție. Studenții sunt consultați cu privire la conținutul programului de studiu, dar precedent de modificare a curriculei sau a Planului nu au fost constatate. Sunt încheiate contracte dintre instituție și studenți ce contin cursurile pentru anul viitor de studii. Organizarea procesului de studii este în conformitate cu Regulamentul cadru. Opinia studenților este luată în calcul la organizarea procesului didactic. Se aplică metodele speciale de predare-învățare la studenții cu cerințe educaționale speciale. Sunt organizate consultații pentru studenții restanțieri. Aceștia au posibilitatea de a parcurge repetat cursul de lecții la care nu au reușit să obțină o notă suficientă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare, cadrele didactice ce asigură programul de studii „Contabilitate”, folosesc și diverse tehnologii informaționale de comunicare. Pentru diseminarea informației și consultații individuale a studenților, profesorii folosesc paginile web, forumurile rețeaua internet și corespondența electronică dintre profesori și studenți. O pondere tot mai mare în acest sens au rețelele de socializare. Un suport modern și eficient, ce contribuie la satisfacția studenților, cum se vede din diagrama 1, pentru procesul de predare-învățare-evaluare, este platforma MOODLE (www.moodle.usm.md) și utilizarea Power-Point. Din 33 discipline predate la program 72,7% sînt plasate pe Platforma Moodle, 100% din cadre didactice utilizează Power-Point și 6,1% sînt acoperite de alte instrumente TIC. Din chestionarele aplicate studenților, rezultatele evaluării de către comisia de calitate, auditul universitar intern, deducem că utilizarea TIC sporește claritatea expunerii materialului, motivarea studenților. Frecvența și intensitatea utilizării platformei Moodle, demonstrează că studenții acceptă și apreciază instruirea prin TIC.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le folosesc în procesul de studii. 2. Lista cursurilor electronice plasate pe platformă utilizate de studenții de la programul de studiu (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate); 3. Programul de formare profesională a cadrelor didactice în cadrul Universității (<i>Centrul de ghidare și consiliere în carieră</i>) 4. Un model de Curricula/Program de formare a cadrelor universitare în utilizarea TIC 5. Curricula <i>Tehnologii informaționale</i>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt utilizate instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (platforma MOODLE). Cadrele didactice sunt instruite în cadrul instituției pentru a utiliza platforma MOODLE cît și alte instrumente. Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei TIC care este obligatorie în semestru 1 anul I.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Calendarul academic este aprobat pentru fiecare an de studii, pentru învățământul cu frecvență la zi și frecvență redusă. Pentru învățământul cu frecvență, anul academic începe la 1 septembrie și se finalizează la 1 iulie, fiind împărțit în două semestre. Anul universitar are o durată de 30 de săptămîni repartizate egal în două semestre. Durata unui semestru este de 15 săptămîni pe parcursul căruia se desfășoară componenta didactică, urmată de sesiunile de examene, sesiunile de recuperare, perioadele de practică, perioadele de pregătire a tezelor de licență și vacanțele stabilite. Semestrele 1 – 5 sunt semestre de predare, iar semestrul 6 – este un semestru mixt (7 săptămîni de predare, 10 săptămîni de stagii de practică/cercetare științifică și de culegere a datelor pentru teza de licență, precum și de redactare a tezei de licență). La finele fiecărui semestru se prevede o sesiune de examinare de 4 săptămîni cu maximum 6 examene. Pentru învățământul cu frecvență redusă structura programului de studii de licență la specialitatea „Contabilitate” cuprinde 4 ani a câte 2 semestre. Semestrul de toamnă include 3 săptămîni sesiunea de instruire și 2 săptămîni sesiunea de examinare care include și ore de curs. Semestrul de iarnă include sesiunea de recuperare și sesiunea de examinare, fiecare a câte 1-2 săptămîni. În semestrul IV-V sunt organizate 3 săptămîni practica de inițiere, în semestrul VIII - 14
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

	săptămâni de stagii de practică/cercetare științifică și de culegere a datelor pentru teza de licență, precum și de redactare a tezei de licență. Orarul procesului de studii, inclusiv orarul sesiunilor ordinare și de recuperare a deficitului de credite sunt elaborate conform Calendarul academic pe anul în curs, prin consultare cu cadrele didactice și studenții. Responsabil de desfășurarea examenului este titularul cursului. Orarul procesului de studii se aprobă pentru fiecare Lucrul individual al studenților, aprobat de departament pentru fiecare obiect din cadrul programului de studiu, este ghidat și verificat de cadrul științifico-didactic, responsabil de curs. Lucrul individual este permanent modernizat, în baza chestionării studenților și analizei produselor acestuia, în cadrul comisiei calității. Astfel, se verifică: numărul, tipurile de produse și stabilirea concordanței acestora cu timpul destinat elaborării lucrului individual. Au fost elaborate recomandări privind strategii de realizare pentru: referat, studiul de caz, proiect de specialitate, proiect de cercetare, caiet de sarcini. Ca rezultat, lucrul individual se aprobă de Departament pentru fiecare obiect separat.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul de studiu; 2. Calendarul academic; 3. Orarul procesului de studii și al examenelor; 4. Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Orarul activităților este în conformitate cu Planul de Studii. Derogările se admit doar în caz fortuit sau în caz de solicitare în scris a studenților, cu ulterioara recuperare a orelor. Durata orelor este 90 de minute conform Codului Educației În orarul de la Programul supus evaluării este stabilit clar denumirea clară a activității didactice, ora, sala, numele profesorului. Orarul este afișat în locul special amenajat și cu acces liber pentru toți beneficiarii. Modificările sunt operate sau în cazurile de forță majoră sau în cazul solicitării beneficiarilor, cu respectarea procedurii de anunțare prealabilă a părților implicate și cu recuperarea obligatorie a orelor suspendate		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Stagiile de practică pentru studiile superioare de licență se organizează în conformitate cu Planul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Planul de învățământ la programul de studiu „Contabilitate”, ciclul I Licență, Calendarul academic și Curriculum integrat al Stagiilor de practică, ciclul I Licență. Produsele practicilor stabilite la programul de studii „Contabilitate” prevăd realizarea finalităților programului de studiu, analiza cărora este prezentată în. Perioada desfășurării și susținerii stagiilor de practică se stabilesc prin Calendarul Academic pentru anul de studii. Stagiile de practică se finalizează cu susținerea Produselor de practică la specialitate, care se realizează de studenți, în corespundere cu cerințele și structura stabilită în Curriculumul integrat al Stagiilor de practică ciclul I, Licență, pentru specialitatea „Contabilitate”. Rezultatele evaluării stagiilor de practică se transferă în borderourile de evaluare a stagiilor de practică, care sunt semnate de membrii comisiei de evaluare. Un suport important în realizarea stagiilor de practică de către studenți servește curriculum integrat al stagiilor de practică elaborat conform actelor normative în vigoare; jurnalul, care ajută studentul să realizeze obiectivele stabilite, programa pentru fiecare tip de practică, ce include temele produsului final, ghidul de elaborare a produsului final al practicii în dependență de tipul practicii și sursele bibliografice recomandate de curriculum.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat în ședința Senatului 2. Planul de învățământ la programul de studiu; 3. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică; 4. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților; 5. Agende și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică; 6. Fișe/borderourile de evaluare a stagiilor de practică; 7. Rapoarte ale Departamentului/facultății privind stagiile de practică ale studenților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Planul de studii este prevăzut nr. necesar de credite pentru practica de inițiere, de producție și de licență. Repartizarea pentru stagiul de practică se realizează în baza Ordinului Decanului de repartizare la practică pentru fiecare tip de practică aparte Pentru toate genurile de practică sunt curricule. Există suport curricular pentru toate tipurile stagiilor de practică Stagiile de practică permit dezvoltarea abilităților specifice stagiilor de practică. Stagiile de practică sunt monitorizate de către cadrele didactice stabilite prin Ordinul de repartizare la practică. În ordin lipsește numele persoanei responsabile de realizarea conformă a practicii de la instituția de realizare a acesteia. Există rapoarte asupra stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu. Există rapoarte ale catedrei și Facultății asupra stagiilor de practică. Atât studenții cât și reprezentanților bazelor de practică le este oferită posibilitatea de a veni cu propuneri de îmbunătățire continuă a curriculumelor pentru stagiile de practică. Modificări de curricula și de Plan în urma analizei rapoartelor de practică nu au fost constatate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru efectuarea stagiilor de practică, sunt încheiate convenții de colaborare, cu entitățile – bază, activitatea cărora corespunde cerințelor stabilite pentru realizarea de către studentul-stagiar a obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii. Entitatea - bază de practică asigură studentului-stagiar condiții pentru buna desfășurare a practicii. Coordonatorul stagiului de practică, oferă instructaj studenților, stabilește sarcinile și termenul de realizare a acestora. La entitatea – bază de efectuare a stagiului, studentul beneficiază de consulting din partea unui coordonator, care la finele stagiului apreciază activitatea studentului-stagiar conform cerințelor stabilite în jurnalul de practică. Departamentul CIE, FȘE din cadrul USM menține relații de parteneriat cu mai mulți agenți economici printre care B.C. ProCredit Bank S.A., Orange Moldova SA, ICS AKILOR SRL, SRL INOXPLUS, SRL „VisPas și Co”, Professional, „Art Progress” SRL, Cedacri International, Antex International, ÎCS “Lear Corporation” SRL, dar la dorință, studenții selectează și independent locul stagiului de practică
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acorduri de colaborare/contracte privind realizarea stagiilor de practică; 2. Model de acord de colaborare – st.practica individuală.
Constatări făcute în	Există contracte de colaborare și acorduri de asigurare a bazelor de practică. Există acorduri cu cele mai relevante instituții din domeniul angajării absolvenților Specialității Contabilitate. Bazele de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 147	

 timpul vizitei de evaluare externă	practică sunt atât din domeniul public cât și cel privat. Acestea corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților (studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul de evaluare a rezultatelor academice pentru programul de studiu „Contabilitate” se organizează în baza cadrului normativ în vigoare, Regulament instituțional cu privire la formarea profesională și Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic cu completări și modificări aprobate de Senatul USM la 15 aprilie 2014. Criteriile și formele de evaluare sunt comunicate studenților de către titularul de curs, în cadrul prezentării disciplinei, la prima oră de contact direct cu studenții. Evaluarea studentului la fiecare disciplină se face și în timpul semestrului respectând criteriile ECTS, iar la finele semestrului se realizează evaluarea finală prin examen. Departamentul utilizează proceduri pentru <i>prevenirea fraudelor academice</i> în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor cum sunt: elaborarea testelor și lucrului individual în mai multe variante; interzicerea folosirii telefoanelor mobile, notițelor, cărților; nepermiterea copierii a lucrărilor de evaluare ale celorlalți studenți; interzicerea de schimb de informații în sau în afara auditoriului. La finalizarea examenelor de licență președinții comisiilor elaborează Raportul cu privire la rezultatele susținerii examenului și analiza punctelor forte și slabe în pregătirea specialiștilor. În baza analizei date se înaintează propuneri de îmbunătățire a procesului de studiu care sunt implementate în programul de studii, curriculum-urile la unitățile de curs a programului, la îmbunătățirea tematicii tezelor de licență. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență pentru programul de studiu „Contabilitate”, sunt aprobate și discutate recomandările în cadrul ședinței Departamentului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul USM de organizare a studiilor în baza SNCS 2. Regulamentul privind organizarea examenului de licență 3. Curricula disciplinelor. 4. Orarul evaluărilor. 5. Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare; 6. Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluări. 7. Teze de an și de licență 8. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Planul de studii sunt stabilite formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în documentele proiective. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților la prima oră a disciplinei (în timp util). Examenul este asigurat de către 2 cadre didactice Există un sistem instituțional de instruire și prevenire a fenomenului corupțional Există proceduri de contestare stabilite de Regulament. În rapoartele Președinților Comisiilor de Licență există propuneri de îmbunătățire. S-au constata modificări de curriculum, plan sau proceduri de examinare în urma acestor propuneri.		
Gradul de	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea curentă, pe durata practicii, la programul de studiu „<i>Contabilitate</i>” se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul entității-bază de practică, luând în considerație realizarea Programului practicii de către student, lucrările programate în jurnalul de practică și nivelul de formare a competențelor de către student. La evaluarea finală a stagiilor de practică cu note, de către membrii comisiei formată de departament, se ține cont de referința coordonatorului din partea entității-bază de practică, calitatea susținerii publice a proiectului/raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale incluse în proiect/raport, aprecierea conducătorului de la departament. <i>Evaluarea stagiilor de practică</i> și a rezultatelor acestora la nivel de departament se efectuează în baza criteriilor stabilite în <i>Grila de evaluare a proiectului practicii de inițiere în specialitate</i> și <i>Grila de evaluare a raportului practicii de specialitate</i>. Nota finală se formează ca o medie aritmetică a notelor acordate pentru fiecare descriptor de performanță. Rezultatele evaluării finale a stagiilor de practică se transferă în borderou. Totalizarea rezultatelor stagiilor de practică se efectuează în cadrul ședințelor departamentului. În urma analizei efectuate a rezultatelor stagiilor de practică s-a constatat, că nivelul de pregătire practică al studenților corespund cerințelor în vigoare înaintate față de astfel de specialiști de cadrul normativ în vigoare și formarea competențelor stabilite în programul de studii		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Agende și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică; 2. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților; 3. Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluările stagiilor de practică. 4. Procese-verbale ale catedrei cu referire la discutia stagiilor de practică. Decizii. 5. Procese-verbale ale Consiliului facultății cu referire la discutia stagiilor de practică. Decizii		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În curricula pentru stagiile de practică sunt stabilite formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică. Studenții sunt informați și instruiți asupra conținutului curriculei asupra stagiilor de practică. Studenții cunosc despre termenii și condițiile de executare a stagiilor de practică. Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de studiu de licență. Contestații nu au fost depuse. Astfel, nu sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire. Catedra care asigură programul supus evaluării are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Admiterea la studiile superioare de licență în cadrul USM se organizează pe domenii de formare profesională (specialități) în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, Planului de admitere USM, Ciclul I, Ordinul Ministerului Educației, admiterea 2015, Metodologia desfășurării concursului de admitere la USM, Ciclul I. Totodată ME aprobă și cotele studenților străini. Informațiile cu privire la admitere sunt aduse la cunoștința candidaților, prin afișarea la sediul instituției și pe pagina web a USM a următoarelor: metodologia desfășurării concursului de admitere, oferta anuală de școlarizare, condițiile și actele necesare pentru înscriere, perioadele sesiunilor de admitere, modalitatea și probele de concurs, facilitățile sau condițiile speciale, alte informații utile candidaților. Ocuparea de către candidați a locurilor bugetare la studii se efectuează conform „Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM”. La finisarea admiterii se întocmește „Raportul privind admiterea la USM”, iar hotărârea privind înmatricularea studenților se perfectează prin ordinul Rectorului USM. Analiza rezultatelor admiterii studenților la studii, Ciclul I, USM atestă o micșorare a numărului de studenți în perioada de studii 2015-2016 față de perioadele: 2011-2012 – cu 6 studenți; 2012- 2013 – cu 16 studenți; 2013-2014 – cu 52 studenți; 2014-2015 – cu 3 studenți.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile de admitere 2. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; 3. Acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale. Admiterea la programul de studii Contabilitate se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre criteriile și procedurile de admitere. Procedura de admitere este transparentă. Există raportul comisiei de admitere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Accesul grupurilor dezavantajate la studii este asigurat prin Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr.60 din 30.03.2012, Regulamentul-Cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova la studii superioare de licență”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.307 din 05.05.2015 și Ordinul Rectorului USM nr.118 din 15.07.2015 privind susținerea grupurilor dezavantajate. Pentru această categorie anual sunt alocate 15% din numărul locurilor bugetare rezervate programului. De asemenea, persoanele date pot participa la concurs la bursa socială, care se acordă în conformitate cu
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar” nr.1009 din 01.09.2006 cu modificările ulterioare. Studenții orfani admiși la studii sunt asigurați cu bursă și cu cămin la solicitare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile de admitere 2. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; 3. Acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență sunt respectate. Sunt asigurate parțial condițiile de deplasare prin blocurile de studii, cămine etc. a persoanelor dezavantajate		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2.Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Promovarea studenților este în strictă conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr.1046 din 29.10.2015), Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr.748 din 12.07.2013) și în baza unor acte interne: Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM (aprobat de Senatul USM din 27 mai 2014). Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii conform sistemului de credite ECTS, standardelor domeniului de formare profesională și ale specialităților. Analiza datelor aferente promovabilității studenților atestă faptul majorării acestui indicator în perioada de studii 2013-2016 față de perioadele 2011-2014 și 2012-2015, diagrama 2, la anul III de studii și la susținerea examenului de licență, ceea ce se apreciază pozitiv. Totodată se observă, o reducere a promovabilității studenților în perioada 2013-2016, față de perioadele 2011-2014 și 2012-2015 la anul II de studii, corespunzător cu 6,1 și 9,6 puncte procentuale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite. Există și sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor. Planul de studii stabilește cerințele pentru absolvirea programului		
Gradul de realizare a	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 147	

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mobilitatea academică a studenților se organizează în baza: parteneriatelor încheiate prealabil între USM și universitățile din Uniunea Europeană; acordurilor (convențiilor) interuniversitare; acordurilor încheiate între USM cu întreprinderi și organizații din țară și de peste hotare. USM promovează activ mobilitatea studenților și cadrelor didactice. În acest context, unul din obiectivele prioritare stabilite în Planul Strategic al USM constă în creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice. A fost creată o structură responsabilă de mobilitatea academică - Departamentul Relații Internaționale, iar în cadrul FȘE responsabilitatea vizând mobilitățile academice îi revin unui prodecan. Măsurile instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu, organizate de USM, includ organizarea cursurilor pentru studierea limbilor străine de către cadrele științifico-didactice ale USM, sunt inițiate și susținute programe de studii derulate în limbi străine, în special în limba engleză la programul de Contabilitate. Permanent sunt plasate pe avizierul paginii web a USM, anunțuri cu oferte de burse de mobilitate în programele Erasmus+, din partea Agenției Universitare a Francofoniei și participări în alte proiecte. Totodată sunt convocați studenții la întâlnirile cu reprezentanții diferitor universități și a structurilor europene; sunt organizate sesiuni informative, mese rotunde.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior USM. 2. Acorduri/ și contracte instituționale privind mobilitatea academică; 3. Alte acte privind mobilitatea academică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare. Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu de licență Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice. La programul Contabilitate își fac studiile în baza acordurilor de colaborare, studenți implicați în mobilitate (studenți, care au avut mobilitate sau care participă la moment).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, eliberarea suplimentului la diplomă și a certificatelor
-------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	academice în cadrul programului are loc în strictă conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM și Regulamentul de aplicare a Sistemului Național de Credite la USM, de asemenea și a Ordinului intern al USM. Absolvenților programului li se conferă titlul de Licențiat în Științe Economice cu indicarea domeniului de formare profesională – Contabilitate. În cazul, în care studentul nu a realizat integral programul de studii, nu i se conferă titlul, dar este exmatriculat și se perfectează adeverința academică (la cererea acestuia).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament/Proceduri interne cu privire la de conferirea titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice; 3. Ordine de conferire a titlului; 4. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului (MODELE).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii de licență este realizată în conformitate cu cerințele normative Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Reaportului de Autoevaluare, planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în cadrul USM și Departamentului se organizează conform Codului Educației, Codului Muncii și Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM. Politicile de personal în cadrul USM sunt în continuă dezvoltare, conform Strategiei universitare. Strategia politicilor de personal este completată și perfecționată prin participarea cadrelor științifico-didactice ale USM. Activitatea didactică și științifică a personalului se desfășoară conform Regulamentului de evaluare a personalului didactic USM. Ocuparea posturilor didactice în cadrul Departamentului se realizează conform cerințelor stabilite de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în USM. Locurile vacante se anunță o dată la 5 ani. Cu fiecare cadru didactic se încheie Contract de muncă. La nivel de USM sunt aprobate fișele de post pentru fiecare postură didactică, ordinul rectorului USM nr. 75/1 din 16 aprilie 2014. Fișele de post a personalului prevăd dispoziții generale, abilitățile, atitudinea și comportamentul cadrului didactic și atribuțiile de serviciu ale acestuia. Posturile de conducere în cadrul Facultății se ocupă conform cerințelor stabilite de Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM care își îndeplinesc funcțiile conform Fișelor de post.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

	Personalul academic titular ce asigură programul constituie 94,12%, iar cumul extern 5,88%. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu „Contabilitate” constituie: frecvență – 2011/2012 – 17,0; 2012/2013 – 17,6; 2013/2014 – 16,3; 2014/2015 – 14,4; 2015/2016 – 12,7; frecvență redusă – 2011/2012 – 13,7; 2012/2013 – 13,4; 2013/2014 – 11,7; 2014/2015 – 13,7; 2015/2016 – 12,8.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În cadrul vizitei au fost examinate următoarele acte instituționale: Strategia politicilor de personal la USM, aprobat la Senatul din 28 martie 2014, nr.01/623; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, pr.-verbal nr.5 din 28.02.2017; Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, pr.-verbal nr.10 din 27.06.2016; Regulamentul de evaluare a personalului didactic USM, pr.-verbal nr.9 din 29 aprilie 2008; Contracte de muncă ale cadrelor didactice ale USM, antrenate în programul de studiu „Contabilitate”; Fișele de post a personalului academic, aprobate prin ord. Rectorului USM nr.75/1 din 16 aprilie 2014.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USM dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactico/științific la programul „Contabilitate”, iar recrutarea personalului se execută în conformitate cu legislația muncii în vigoare și conform regulamentelor interne ale USM privind ocuparea posturilor și normarea activității științifico-didactice. În structura personalului academic la programul de studii „Contabilitate”, 26 din cadrele didactice dețin titlu de doctori în științe economice, ce constituie 76,5 %. Personalul academic titular ce asigură programul constituie 94,12%, iar cumul extern 5,88%. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu <i>Contabilitate</i> constituie: frecvență – 2015/2016 – 12,7; frecvență redusă – 2015/2016 – 12,8.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	2,0	2,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Raportului de Autoevaluare, personalul didactic încadrat în procesul de instruire la program, corespunde cerințelor Codului Educației și Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice și științifice. Sunt încadrate 34 cadre didactice, care au pregătire performantă și corespund totalmente conținutului programului de studiu “Contabilitate”. Personalul didactic care nu dispune de grad științific, are pregătire profesională și practică de activitate în sectorul real, sunt încadrați la studiile de doctorat.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

	Mai multe cadre didactice, încadrate în activitatea Departamentului, dispun de calificări profesionale la nivel național și internațional, și activează în sectorul real. În structura personalului academic la programul de studii „Contabilitate”, 26 din cadrele didactice dețin titlu de doctori în științe economice, ce constituie 76,5 %.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În cadrul vizitei au fost examinate următoarele acte instituționale: Structura personalului academic la programul „Contabilitate”, anul de studii 2015-2016; Fise ale postului; Dosare ale personalului științifico/didactic, antrenat în programul de studiu „Contabilitate”; Statele de funcții la programul de studiu „Contabilitate”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În total 34 cadre didactice/științifice sunt antrenate în cadrul programului de studiu „Contabilitate în cadrul USM. Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul „Contabilitate” în cadrul USM este asigurată în proporție de 76,5%. Totodată, calificarea profesională a personalului didactic/științific antrenat în programul „Contabilitate” constituie 97%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	1,5
Puncte tari	În procesul de instruire la programul <i>Contabilitate</i> din cadrul USM sunt implicate cadre didactice din străinătate, precum și specialiști din sectorul real, care dispun de calificări de audit sau de calificări naționale și internaționale în domeniul contabil.		
Recomandări	Este recomandată ridicarea ponderii personalului ce deține grad și titlu didactic/științific, antrenat în predarea cursurilor teoretice ale programului „Contabilitate”.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Raportului de Autoevaluare al USM, personalul academic al Departamentului se încadrează în strategiile și planurile instituționale de dezvoltare a Facultății prin participare la manifestările științifice; proiecte derulate în cadrul Facultății; proiecte de mobilitate a studenților, cadrelor didactice; dezvoltarea activităților extracurriculare; promovarea parteneriatului cu reprezentanții pieței muncii, etc. Deasemenea cadrele didactice a departamentului implicate în procesul de instruire la program, începînd cu anul 2013 participă activ la realizarea programului STAREP coordonat de Banca Mondială și Ministerul Finanțelor a Republicii Moldova: „Consolidarea auditului și raportării financiare în țările parteneriatului estic”. Cadrele didactice permanent participă la cursurile de formare continuă. Totodată, cadrele didactice titulare încadrate în procesul de instruire la program, au participat la realizarea proiectului european comun Tempus ” SOPE” UM JEP 25121 și Proiectul Tempus 1444544 realizat cu participarea mai multor instituții din țară: UTM, ASEM, USM, UCCM, UAM, MET RM . Pentru cadrele tinere a fost organizat concursul „Cel mai reușit debut didactic”, conform deciziei Senatului a fost
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

	micșorată norma orelor audioriale pentru lectori (în mare parte tineri) în scopul încurajării elaborării tezei de doctor. Odată cu abilitarea dreptului de organizare a studiilor de doctorat și post-doctorat la specialitatea 522.02. Contabilitate; audit; analiză economică, locurile bugetare la specialitatea dată oferite departamentului constituie 2 unități anual. Pentru a stimula performanța și progresul, a fost instituită Gradația de merit, de care au beneficiat 15% dintre cadrele didactice (adaos lunar la salariu 1500-1000 lei).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Intru confirmarea informației prezentate de către instituție au fost dispuse următoarele acte ale USM: - Plan strategic de dezvoltare a USM, pr.verbal nr.4 din 22.12.2015 ; - Plan strategic de dezvoltare a facultatii 2016-2020, process verbal nr.4 din 16.12.2014; - Activitățile Departamentului în cadrul Programului STAREP; - Participări la cursuri și seminare de instruire și formare continuă (17 persoane); - Extras din pr.verbal nr.6 al sesiunii Consiliului Calității al USM din 7 iunie 2012 ; - Proces verbal nr.10 al Senatului USM din 26.06.2012; - Standardele curriculare pe discipline (pr. Verbal nr.1 din 29.09.2016).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USM dispune de strategii la nivel instituțional și de facultate, implementează politici de dezvoltare a personalului științific/didactic, iar cadrele didactice implicate în procesul de instruire la programul "Contabilitate" participă la cursurile și seminarele de instruire și formare continuă, manifestări științifice, proiecte naționale și internaționale. Cunostințele obținute în cadrul cursurilor și seminarelor de instruire și formare continuă sunt aplicate în cadrul procesului didactic/științific la programul de studii „Contabilitate”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Personalul academic ce participă în procesul de instruire la programul de studii „Contabilitate” este susținut și promovat în editarea notelor de curs, suporturi de curs, ghiduri, manuale, culegeri, monografii, studii cu referire la programul dat de studii. Planificarea activității cadrului didactic și realizarea acestuia se demonstrează în Planul individual de activitate a cadrului didactic. Începând cu anul de studii 2016-2017 sunt aprobate, la nivel de USM, criteriile de evaluare a activității metodice a personalului . Disciplinele predate în cadrul programului de studii „Contabilitate” sunt asigurate totalmente cu suport didactic pe suport de hârtie și în format electronic, prin utilizarea platformei Moodle și altor instrumente TIC.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	De către USM au fost prezentate următoarele acte confirmative: Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM (ședința Senatului din 27.06.2016), pr.verbal nr.10; Lista lucrărilor didactico-metodice recomandate pentru publicare de către Consiliul Calității al USM; Planul editorial al literaturii didactico-metodice pentru anii 2016/2017, aprobat de Senatul USM din 26 ianuarie 2016;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 147	

	Raport al Comisiei pentru Asigurarea calitatii privind realizarea planului editorial al Facultatii Stiinte Economice, aprobat la sedinta Consiliului Facultatii Stiinte Economice din 16.12.2015, pr.verbal nr.4.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	In cadrul vizitei s-a constatat ca personalul academic din cadrul USM isi planifica si realizeaza activitati metodice. Astfel, personalul implicat in programul de studiu „Contabilitate” a editat 108 c.a in anul universitar 2014/2015, si a planificat spre editare 145 c.a. in 2016/17, conform planului editorial al literaturii didactico-metodice pentru anii 2016/2017. Totodata, nu au fost prezentate probe care demonstreaza sustinerea si promovarea de catre institutie a personalului implicat in programul de studii „Contabilitate” in realizarea activitatii metodice (editarea notelor de curs, suporturilor de curs, manualelor, culegerilor,...)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Raportului de Autoevaluare, la nivel de USM, personalul academic se evaluează prin diferite activități, de exemplu, concursul profesorului anului și cel mai reușit debut, gradatia de merit. La nivel de departament, politicile și mecanismele de evaluare a personalului academic sunt: autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea de studenți prin chestionare. Rezultatele evaluării colegiale, la lecțiile demonstrative și chestionării de către studenți, se pun în discuții la ședințele departamentului. Îmbunătățirea rezultatelor date are loc prin implementarea diferitor activități și perfecționarea metodelor de predare.La începutul fiecărui semestru se aprobă graficul asistărilor reciproce; la finalizarea disciplinelor se efectuează evaluarea cadrelor didactice și cursului predat de către studenți. Analiza rezultatelor evaluării personalului academic se discută în cadrul ședințelor departamentului și se aprobă măsuri de îmbunătățire a proceselor de evaluare a personalului academic. Ca rezultat al analizei datelor obținute, se elaboreaza un complex de strategii moderne de predare. În rezultatul evaluării sunt depistate dificultățile și problemele profesorilor. Pentru a le soluționa, departamentul solicită secției Managementul Calității, secției Formare continuă, organizarea unor seminare metodice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	De catre USM au fost prezentate urmatoarele acte confirmative: • Manual de Management al Calitatii (aprobat de sedinta Senatului USM din 31.06.2005); • Chestionare de evaluare a cadrelor didactice de catre studenți; • Chestionare de evaluare a calitatii cursurilor universitare si a competentelor profesionale dobindite de catre studenti; • Graficul asistarilor reciproce a cadrelor didactice; • Plan de activitate al Consiliului Calitatii USM din 29.08.2016; • Regulament pentru acordarea gradatiei de merit (Sedinta Senatului din 28.02.2012) • Grila de evaluare a cadrelor didactice pentru gradatie de merit (Senatul USM din 28.02.2012) • Pr.verbal nr.4 din 27.11.2015 al sedintei FSE cu privire la vizitele reciproce ale cadrelor didactice .		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul academic implicat in programul de studiu „Contabilitate” este evaluat de catre managementul USM anual, iar autoevaluarea si evaluarea de catre studenti este realizata semestrial. USM dispune de instrumente de aplicare a masurilor de imbunatatire a procesului de studii, prin intermediul sectiei Managementului Calitatii si sectiei Formare Continua.		
Gradul de realizare a	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

standardul de evaluare și punctajul oferit	îmbunătățire continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Raportului de Autoevaluare, în cadrul USM se realizează diferite activități în scopul susținerii și promovării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studiu, dintre care: aprobarea la nivel de Facultate a planului editorial și controlul Comisiei de asigurare a calității asupra realizării acestuia; organizarea anuală a Conferințelor științifice cu participare internațională la nivel de Facultate și la nivel de USM; participarea personalului academic din cadrul Departamentului la lucrările Seminarului Științific a Facultății Științe Economice; participarea Departamentului la manifestările științifice în cooperare cu ASEM, ACAP, reprezentanți ai Centrului de Reformă a Raportării Financiare a Băncii Mondiale, invitarea specialiștilor din sectorul real la diferite manifestări organizate de Departament. Cadrele didactice responsabile de disciplinele predate la programul de studii "Contabilitate", propun studenților teme pentru discuția acestora în cadrul Cercului Științific studentesc și prezentării ulterioare în cadrul conferințelor științifice anuale organizate de FȘE. Studenții activi participă la discuțiile temelor științifice și continuă aceste studii în cadrul realizării sarcinii individuale la practica de specialitate și a tezelor de licență.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Întru confirmarea informației prezentate, USM a pus la dispoziție : Raportul privind activitatea științifică și inovațională în anul 2015, șed. Depart. din 16.12.2015 pr.verbal nr.5; Tematica de cercetare a Facultății Științe Economice în perioada 2012-2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei a fost constatată organizarea anuală a Conferințelor științifice cu participare internațională la nivel de Facultate și la nivel de USM; participarea personalului academic din cadrul Departamentului la lucrările Seminarului Științific a Facultății Științe Economice; participarea Departamentului la manifestările științifice în cooperare cu ASEM, ACAP, reprezentanți ai Centrului de Reformă a Raportării Financiare a Băncii Mondiale. Astfel, s-a constatat că USM planifică și realizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu "Contabilitate".		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este imbinată cu cercetările științifice ale studenților implicați în programul de studii „Contabilitate”		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația	Conform Raportului de Autoevaluare a USM, planificarea și realizarea activității științifice de către
-------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	personalul academic de la programul de studii „Contabilitate” se raportează în luna decembrie a fiecărui an calendaristic. Evaluarea activității științifice se realizează la nivel de USM prin acreditarea externă a activității științifice odată la 5 ani. Cercetările realizate, în concordanță cu strategia națională pentru cercetare-dezvoltare, anii 2014-2020 și analiza acestora sunt prezentate în Raportul privind activitatea științifică și inovațională pentru anul current, care prevede și planificarea temelor de cercetare pentru următorii 5 ani și subetapa temelor de cercetare a anului după anul de raportare, executorii ce participă la realizarea temelor planificate și rezultatele preconizate a cercetărilor efectuate în anul următor. În publicațiile științifice, personalul academic al departamentului, soluționează problemele cu privire la contabilitatea și analiza costurilor și serviciilor acordate, alte domenii de cercetare planificate pentru perioada respectivă; titularii disciplinelor predate în cadrul programului, participă activ și obțin rezultate științifice în soluționarea problemelor de îmbunătățire a contabilității în diferite domenii de activitate; înaintează propuneri și le implementează în procesul de predare. Personalul academic implicat în procesul de instruire la programul „Contabilitate”, participă activ în realizarea mai multor proiecte și a obținut rezultate performante în acreditarea internațională a programului de către ACCA ; implementarea noilor SNC, IFRS la predarea obiectelor de specialitate a programului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	USM a prezentat următoarele acte confirmative: • Rapoarte anuale privind activitatea științifică și inovațională; • Lista lucrărilor științifice și metodic-didactice publicate de cadrele didactice pentru programul <i>Contabilitate</i> pentru anul 2016; • Certificat privind participarea cadrelor didactice în cadrul proiectului Tempus „SOPE” (din mai 2007); • Certificate prezentate în dosarele personale ale cadrelor didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat, ca personalul academic implicat în procesul de instruire la programul <i>Contabilitate</i>, participă în realizarea mai multor proiecte și a obținut rezultate performante în acreditarea internațională a programului de către ACCA. Astfel, USM realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii “Contabilitate”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Este recomandată largirea diapazonului persoanelor implicate în activitatea de cercetare științifică din cadrul Departamentului „Contabilitate”.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul USM, corelarea procesului de predare și cercetare se realizează prin încadrarea sistemului educațional în cel de cercetare și viceversa. Temele tezelor de doctor susținute de cadrele didactice ale Departamentului, precum și cele care sunt cercetate la moment de către lectori, doctoranzi, în mare parte se referă la unitățile de conținut a obiectelor incluse la programul „Contabilitate”. Concomitent cu realizarea scopurilor și obiectivelor temelor de cercetare, în cadrul seminarului științific al Facultății Științe Economice, discursurilor în cadrul conferințelor științifice, realizarea tezelor de doctor în științe economice, cadrele științifico-didactice implicate în procesul de instruire la programul “Contabilitate”, participă activ în perfecționarea profesională continuă organizarea în cadrul Curții de
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

	Conturi, Ministerului Finanțelor, diferitor proiecte și asociațiilor profesionale de specialitate. Competențele acumulate în cadrul cursurilor de pregătire profesională și instruire continuă sunt implementate la modernizarea proceselor de predare și evaluare a studenților. Cadrele didactice care nu dețin grad științific, fie urmează studii de doctorat, fie sunt încadrați în procesul de susținere a tezelor de doctor. Totodată personalul academic este încadrat în activitatea de cercetare a Departamentului și a Facultății Științe Economice. Rezultatele cercetărilor științifice realizate de către cadrele didactico-științifice servesc suport în editarea materialelor utilizate în predarea obiectelor la programul de studii „Contabilitate”. Acestea sunt promovate și în modernizarea planului de învățământ la programul dat de studiu și anume în predarea obiectelor: Audit financiar, Audit intern, Sisteme informaționale în contabilitate, Analiza gestionară, Contabilitatea managerială, Contabilitate bancară, Contabilitatea financiară, Contabilitatea în societățile de asigurări, etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În cadrul vizitei au fost puse la dispoziție următoarele acte confirmative: • Raport privind activitatea științifică și inovativă în anul 2015; • Lista lucrărilor științifice și metodic-didactice pentru programul „Contabilitate”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat participarea cadrelor didactice din cadrul programului de studii „Contabilitate” la 2 proiecte :STAREP și TEMPUS. Competențele acumulate în cadrul cursurilor de pregătire profesională și instruire continuă sunt implementate la modernizarea proceselor de predare și evaluare a studenților. Rezultatele cercetărilor științifice realizate de către cadrele didactico-științifice servesc drept suport în editarea materialelor utilizate în predarea obiectelor la programul de studii <i>Contabilitate</i>, precum și la modernizarea planului de învățământ la programul dat de studiu și anume în predarea obiectelor: Audit financiar, Audit intern, Sisteme informaționale în contabilitate, Analiza gestionară, Contabilitatea managerială, Contabilitate bancară, Contabilitatea financiară, Contabilitatea în societățile de asigurări, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii „Contabilitate” se efectuează conform prevederilor Codului Muncii, Strategiei politicilor de personal la USM, Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM, Regulamentului facultății USM și Regulamentul Departamentului academic al facultății, USM. Procedura de planificare și recrutare a personalului administrativ și auxiliar se efectuează conform Dispoziției emise la nivel de USM.
Dovezi	Strategia politicilor de personal la USM aprobată prin decizia Senatului USM nr.01/623 din

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 147	

prezentate de instituția de învățământ	28.03.2014; Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM; Regulamentul facultății USM; Regulamentul Departamentului academic al facultății USM; Dispoziția emisă la nivel de USM cu privire la planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar nr. 226 din 30.12.2014; Exemple de fișă a postului; Dosare ale personalului angajat; Contracte individuale de muncă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ al departamentului administrativ și cel auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. Dosarele ale angajaților se găsesc în Secția Resurse Umane, acestea conțin toate actele necesare la angajare și pe parcursul activității extrase din ordine ce se referă la fiecare persoană în parte, inclusiv contractele individuale de muncă. Angajarea se face în strictă corespundere cu legislația muncii. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul educațional la USM se desfășoară în incinta Campusului Universitar Central amplasat pe str. Alexei Mateevici, 60 și include spații proprii alocate pentru activități 23 didactice, de cercetare și administrative (spații de predare, laboratoare, tehnologii informaționale, bibliotecă, săli de lectură, edificii sociale, facilități de recreare etc.). Programul dispune de o suprafață de 807,78 m2, ceea ce constituie 4,92 m2 pentru fiecare student. La program au fost utilizate 12 săli, inclusiv 1 pentru cursuri; 1 sală conferințe și seminare, 8 pentru seminare; 2 pentru laboratoare. Toate spațiile sunt echipate corespunzător sălilor de studiu (tablă, mese, scaune).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul cadastral al campusului universitar; - Autorizația sanitară de funcționare a USM nr. 9700 din 07.11.2016 (valabilă până la 01.11.2021) eliberată de Centrul de Sănătate Publică, mun. Chișinău; - Analiza asigurării cu spații a programului Contabilitate;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare pentru perioada 2016-2021, fiind prezentată și autorizația aferentă perioadei 2011-2016. Instituția asigură procesul de studiu cu spații proprii (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive). Instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – 2,26 m2; săli de seminar – 3,21 m2; laboratoare – 3,63 m2.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 147	

	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	USM dispune de spații educaționale și de cercetare cu dotare corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ aferent programului de licență la specialitatea „Contabilitate”. Spațiile de învățământ corespund calitativ cerințelor unui învățământ modern. Investițiile din ultimii 3 ani ale USM, au fost orientate în special spre amenajarea sălilor de curs și a bibliotecii care a fost dotată cu mobilier, fondul de carte, calculatoare. Au fost amenajate proiectoare, laboratoare de specialitate, dotate cu mobilier și proiector. Mediul de învățare pentru studenți este îmbunătățit în mod regulat și extins în vederea satisfacerii bunelor practici educaționale, conform unei strategii instituționale. USM dispune de planuri de dezvoltare pe termen mediu și lung a bazei materiale, în funcție de practicile educaționale. Cadrele didactice ce activează în cadrul programelor de licență, dispun de 3 birouri, inclusiv Sala profesorilor dotată cu 6 calculatoare și 2 imprimante, unde cadrele didactice au acces la internet și pot opera cu diferite programe cum ar fi: Universal Accounting; 1C – 7.7; Corel Draw; Photoshop; MS Office; Code Blocs; Visual C++; Prolog; Visual FoxPro;		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Studiul de Fezabilitate din 2010 – Modernizarea infrastructurii USM; • Planul strategic 2016-2020; • Comunicat informativ cu privire la dezvoltarea infrastructurii USM; • Hotărârea de Guvern nr. 204 din 18.03.2013; • Proces-verbal nr. 8 cu privire la modernizarea infrastructurii USM; • Hotărârea de Guvern din 28.07.2014 cu privire la contractul investițional care se termină în 2018; • Decizia Ministerului Educației nr. 08/12 din 30.05.2013 cu privire la parteneriatul public privat; • Lista sălilor cu calculatoare în cadrul Facultății Științe economice;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Planul Strategic 2016-2020 este prevăzut un compartiment cu privire la dezvoltarea strategică a instituției privind dotarea spațiilor educaționale. Până în 2018 se planifică renovarea unor spații de studiu. Instituția pune la dispoziția acestui program, 12 săli, inclusiv: 2 săli cu proiector, 8 săli pentru seminare și 2 laboratoare. Constatările au fost efectuate în baza vizitei sălilor de curs, laboratoare, bibliotecii, sălilor de calculatoare. Sunt prezente 5 săli de calculatoare care conțin 77 calculatoare conectate la internet și diverse programe necesare programului de studiu. În documentul de rigoare este prezentat numărul de calculatoare, marca acestora și software instalată. Acestea sunt accesibile (în blocul principal, Anexa bl.2), concluzie făcută și în urma discuției cu studenții precum și a aprecierilor individuale făcute. Spațiile educaționale sunt amplasate corespunzător, sălile cu calculatoare sunt conectate la internet, fiind accesibile studenților la lecțiile practice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 147	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca USM, cu un spațiu funcțional de 4359 m.p. și un număr de 523 locuri în sălile de lectură, oferă un șir de servicii (consultare, informare, împrumut, acces la baze de date și cataloage). Biblioteca este dotată cu o colecție de peste 1813 mii exemplare, din care 1445 teze de doctor, 4074 – titluri de carte rară. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet de la 50 de calculatoare. Biblioteca USM dispune de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină, însumând circa 4639 titluri bibliografice și 19448 exemplare relevante pentru domeniul de formare profesională conform programelor de studii de licență „Contabilitate”. USM dispune de o editură proprie (Centrul Editorial Poligrafic), sub egida căreia au fost tipărite un șir de cursuri pentru programul „Contabilitate”, revista USM Studia Universitatis Moldaviae, circa 4639 titluri bibliografice și 19448 exemplare relevante pentru domeniul de formare profesională conform programelor de studii de licență „Contabilitate”.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament de ordine internă a Bibliotecii Centrale USM; - Resursele Bibliotecii USM cu referire la programul de studii; - Referințe bibliografice la Biblioteca USM pentru asigurarea programului de studiu „Contabilitate”; - Raport al Comisiei pentru Asigurarea calității privind realizarea planului editorial al Facultății Științe Economice; - Vizita bibliotecii în cadrul vizitei de evaluare externă;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Au fost prezentate revistele periodice din Republica Moldova, România și alte țări la care este abonată instituția, sălile de lectură, fiind 3 la număr, Serviciul de Împrumut la domiciliu, Centrul de Documentare Europeană. Biblioteca oferă studenților acces la Bazele de date EBSCO (11 baze de date): http://web.a.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?sid=772f215f-a5074be39df6aa69bbd4a0c0%40sessionmgr4009&vid=0&hid=4112. USM dispune de o pagină web pentru consultarea online a literaturii - http://tinread.usm.md/opac. Studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de studiu de licență au acces liber la fondul bibliotecii (consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, acces catalog electronic partajat al universităților din Moldova).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Biblioteca oferă studenților acces la 11 baze de date.		
Recomandări	Actualizarea periodică a fondului de carte cu privire la programul de studiu "Contabilitate" pentru ca să fie disponibil unui număr mai mare de studenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de	Obiectele programului de studii „Contabilitate” dispun de resurse de studiu în mărime de 100% și suport curricular adecvat în mărime de 100 % ce asigură realizarea competențelor planificate.
---------------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Suportul curricular corespunde cerințelor înaintate față de materialele didactice, metodice și metodico-științifice, care în procesul de editare se evaluează în 3 etape, și anume: la nivel de Departament, la nivelul Comisiei Calității a Facultății și la nivelul Managementului Calității a USM, de către Consiliul Calității.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Asigurarea didactică în procesul de predare-învățare- evaluare la programul de studiu „Contabilitate”; - Raport al Comisiei pentru Asigurarea calității privind realizarea planului editorial al Facultății Științe Economice;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul editorial la nivel de Facultate cu privire la publicarea materialelor didactice, metodice necesare procesului de predare-învățare, se planifică o dată la 2 ani cu care este realizat de personalul didactic. Pentru anii 2014-2015 au fost planificate publicarea a 50 de lucrări a câte 50 exemplare fiecare, dintre care nu au fost editate 7 lucrări. În afara planului, au fost publicate încă 6 lucrări. Programul de studiu de licență este asigurat cu suport de curs, suport pentru activitatea practică, platforma Moodle, prezentări Powerpoint și biblioteca electronică. Pentru informarea studenților cu referire la programele de licență, curricula disciplinelor incluse în programele de licență, se utilizează site-ul Departamentului (formatul electronic: http://www.cie.md), platforma www.moodle.usm.md, paginile web, forumurile, rețeaua internet și corespondența electronică dintre profesori și studenți. Programul de studiu „Contabilitate” este asigurat în proporție de 90% și mai mult cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	USM este instituție publică cu responsabilitate juridică, dispune de ștampilă cu Stema Statului, de conturi în bancă, autonomie financiară proprie de nonprofit începând cu anul 2013 în baza Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22.12.2012. Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este un proces, la care participă managerii de toate nivelele ale universității și se aprobă de Senatul USM. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din serviciile educaționale prestate. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației al RM și USM. Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului. Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prioritar pentru remunerarea muncii angajaților, achitarea burselor studenților, întreținerea studenților orfani, cota parte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la Universitate; Finanțarea programului de studiu „Contabilitate”; Cadrul legal de finanțare al sferei de știință și inovare; Cadrul legislativ-normativ privind remunerarea muncii;
Constatări	Sursele de venit pentru realizarea programului de studiu sunt următoarele:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	- Transferuri de la bugetul de stat: Servicii educaționale: Ciclul I, Ciclul II, Ciclul III. Postdoctorat; Cercetarea, Subvenții pentru cămine; Subvenții pentru. - Venituri proprii: Taxe de studii, cercetarea, taxa de cazare în cămine, alimentația în cantine, încasări de la darea în arendă etc. - Mijloacele financiare sunt suficiente realizării programului de studiu, sunt alocate și gestionate eficient.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea surselor de finanțare a programului de studiu. Atragerea studenților străini. Alocarea unor sume mai mari de mijloace financiare pentru renovarea bazei tehnico-materiale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cadrul legal la stabilirea taxelor de studii îl constituie: Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 și Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015. Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Plafonul de acordare a bursei de studii se stabilește la nivel de 70 % din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență la zi conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare specialitate și an de studii. La nivel de USM este stabilit cuantumul bursei conform criteriilor stabilite de Guvern. Lista studenților beneficiari de burse la programul de studiu „Contabilitate” este aprobată la nivel de Facultate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM aprobat la 27.05.2014 ; Cuantumul și numărul de burse alocat studenților programului Contabilitate;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe lângă bursele de studii și sociale studenții mai pot beneficia și de burse nominale în baza Hotărârii Guvernului 1152 din 02 septembrie 2002 și Dispoziției Ministerului Educației nr.96 din 26.05.2005, și de alte înlesniri sociale, conform Hotărârii Guvernului nr.125 din 15.02.2001, cu privire la scutirea de plată a taxei de studii; scutirea de plată a taxei de studii pentru copii angajaților USM; scutirea de plată a taxei de studii a studenților sportivi de performanță; scutirea taxei pentru abonamentele în transport urban; scutirea pentru procurarea foilor de odihnă; scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM; se acordă și alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile, de exemplu se permite studenților achitarea eșalonată a taxei de studii pe parcursul anului universitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea formelor de ajutor material a studenților, de exemplu recuperarea unei părți a cheltuielilor pentru transport.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dreptul la cazare în căminele USM se acordă tuturor studenților înmatriculați la zi ai facultății Științe Economice, care nu au domiciliul stabil în municipiul Chișinău. Cazarea se face în limita numărului de locuri, prestabilită conform Ordinului de cazare a studenților în căminele USM (emis anual). Pentru a se asigura transparența în procesul de cazare a studenților la începutul fiecărui an universitar, pe panoul avizier la Decanat și pe pagina web a FȘE, este prezentată Situația cererilor pentru cazare și Situația repartizării locurilor de cămin întocmite în baza Listelor studenților beneficiari de cămin. Acordarea dreptului de cazare se realizează de către Comisia de cazare, din care fac parte decanul sau prodecanul și reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății. Studenții programului de studiu „Contabilitate” sunt distribuiți în cămine care aparțin cu titlu de proprietate USM. La cazarea studenților se respectă în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 5-6 m² pentru o persoană). Camerele sunt dotate cu: 1 pat cu saltea/persoană; 1 compartiment/ dulap/odaie; 1 masă/odaie; 1 scaun/persoană; 1 noptieră persoană; poliță de cărți/persoană. Facilitățile de cazare ale studenților cu nevoi speciale (cu dizabilități) la programul de studiu sunt: în mod obligatoriu, la începutul fiecărui an de studii, se amenajează camere speciale pentru cazarea studenților cu nevoi speciale (cu dizabilități) și sunt cazați în mod obligatoriu la etajul 1 al căminului, care este asigurat cu pante.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul privind funcționarea căminelor aflate în subordinea USM; - Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studențească aprobat prin Ordinul nr. 969 din 10.09.2014; - Ordinul de cazare a studenților în căminele USM (emis anual); - Lista studenților beneficiari de cămin; - Analiza acoperirii solicitărilor. Anul de studii 2015-2016; - Asigurarea studenților cu cămin în anul de studii 2015-2016; - Lista și amplasarea căminelor în care sunt cazați studenții FȘE; - Vizita căminelor studențești în cadrul vizitei de evaluare externă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că per ansamblu, în fiecare an de studii, USM asigură facilitățile de cazare corespunzătoare normelor în vigoare și acoperă favorabil majoritatea solicitărilor de cazare depuse de către studenți cca 70%. Conform Metodologiei de admitere se acordă o pondere de 15% locuri bugetare pentru persoanele cu dizabilități și cele din familii social-vulnerabile. Aceștia au prioritate la cazare și nu achită taxa pentru cămin. În urma discuției cu studenții s-a constatat că există persoane care dispun de astfel de facilități. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, prezintă Comisiei de cazare suplimentar o cerere și acte doveditoare, astfel aceștia beneficiază de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului. În urma vizitei în cămin și a discuției cu studenții locatari ai căminului, am constatat că condițiile oferite corespund normelor și necesităților studenților. Aceștia solicită renovarea tuturor căminelor, întrucât condițiile din căminele renovate sunt cu mult mai bune.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Studenții cu necesități speciale primesc locuri în căminele, ce se află mai aproape de blocul de studii (căminul nr. 3). Instituția dispune de Palatul sporturilor cu o suprafață imensă.		
Recomandări	Intensificarea eforturilor de modernizare a căminelor studențești. Conectarea la internet gratuit a întregului cămin.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 147	

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sistemul de comunicare intern și extern USM include: <u>la nivel de universitate:</u> – pagina web USM (http://usm.md) care conține informații cu referire la documente relevante, anunțuri privind burse, mobilități academice, concursuri etc. – pagina web a departamentului (http://cie.md), care furnizează studenților informații cu privire la curricula și numărul de credite acordat fiecărei discipline, modul de monitorizare al activității de învățare pentru disciplinele incluse în program, modul de reevaluare a studenților, modalitățile de susținere a tezei de licență, oportunități de participare la activități extracurriculare etc. – platforma community.usm.md – studenții pot obține informații referitor la posibilitatea efectuării stagiilor de practică și posibilitatea identificării unui job, iar responsabili de program pot obține informații referitor la competențele cerute pe piața muncii de la absolvenții programului respectiv. – platforma MOODLE (http://moodle.usm.md/moodle/enrol/index.php?id=838) – platforma crd.usm.md (http://crd.usm.md) – platforma „Abit-USM” (http://abit.usm.md), Informațiile respective au caracter personal, astfel accesul la ele este limitat. Gradul de acces al angajaților USM la informațiile din bazele de date este raportat la rolurile și funcțiile acestora în programul de studii. <u>la nivel de facultate:</u> Informația cu referire la studenți este păstrată în: dosarul personal al studentului; registrele grupelor; registrul de evidență a notelor; registrul ordinelor de intrare și ieșire; registrul de evidență a carnetelor de note; registrele certificatelor academice și ale adeverințelor, etc., care sunt păstrate la decanatul FȘE.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	http://moodle.usm.md/ http://crd.usm.md http://abit.usm.md		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că sistemul de comunicare internă și externă este transparent. Studenții au acces la orarul cursurilor, orarul consultațiilor profesorilor, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, evenimentele de interes universitar și cultural. Informațiile cu referire la studenți sunt păstrate în dosarul personal al studentului, registrele grupelor, registrul de evidență a notelor, registrul ordinelor de intrare și ieșire, registrul de evidență a carnetelor de note, registrele certificatelor academice și ale adeverințelor, care sunt păstrate la decanatul FȘE.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 147	

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	USM dispune de următoarele Baze de date: 1. Bază de date „Abit-USM” (http://abit.usm.md), care are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programe de studii. 2. Sistemul informațional „CRD” (http://crd.usm.md), pentru gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților. 3. Bază de date „Resurse Umane” (http://crd.usm.md/cadri/), pentru evidența formării profesionale și gestiune a angajaților. 4. Bază de date a CGCRPM privind traseul profesional al absolvenților. Accesul la baza de date este securizat. Acesta se face numai în regim de citire, fără posibilitate de a modifica datele. Modificarea bazei de date este în competența specialiștilor Departamentului Personal al USM. Administratorul bazei de date al USM organizează copiile de rezervă ale bazei de date. Titularul de curs și administratorul dețin dreptul de a oferi acces la curs.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Politica instituțională a USM privind Accesul Deschis la informație; Regulament privind gestionarea informației traseului academic; http://crd.usm.md/cadri/ http://crd.usm.md http://abit.usm.md http://crd.usm.md/student/		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Este oferit accesul studenților pentru a-și vizualiza propriul traseu academic, inclusiv ordinele și rezultatele academice, în baza ID.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu Contabilitate, ciclul I Licența sunt disponibile pe pagina web a USM – www.usm.md, pe pagina web a Facultății Științe Economice - www.fse.usm.md, și pagina web a Departamentului - www.cie.md. Paginile web funcționează în baza prevederilor naționale (Anexa 156) și internaționale, respectând toate condițiile dreptului de autor, oferă toate informațiile de interes public de care poate fi interesat studentul sau candidatul la studii la program. Site-urile pot fi accesate la distanță, on-line de către studenți, angajați și oricare persoană interesată.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Extras din Procesul Verbal Nr.3, Senat USM din 25.11.2014 cu privire la procedura operațională Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina WEB http://www.fse.usm.md, http://fse.usm.md/wp-content/uploads/Orar-sem.II-2.pdf		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe site-ul Universității de Stat din Moldova (USM) sunt plasate 3 Planuri de învățământ la specialitatea Contabilitate, pentru următoarele perioade de studii: 2012-2015, 2013-2016 și 2014-2017, Planul pentru promoția 2012-2015 ne putând fi accesat cu un mesaj de eroare: The requested URL /admitere.sql/wp-content/uploads/2012/05/Plan-de-invatamint-CON_2012.pdf was not found on this server. Pe site-ul usm.md, http://usm.md/?page_id=8305 planul plasat în format electronic pentru promoția 2013-2016, este plasat în format Word și pentru promoția 2014-2017 este plasat în format PDF, ambele planuri fără semnătura aprobării. La vizita la universitate au fost prezentate planurile de învățământ pentru anii de învățământ 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 și 2016 pe suport de hârtie cu ștampila și semnătura aprobării. În cadrul întâlnirii cu studenții a fost menționată informarea studenților și prin e-mail-ul grupului sau rețeaua de socializare facebook Pe pagina Departamentului Contabilitate și Informatică Economică este plasată informația cu referire la orarul de studii pentru anul academic 2016-2017. Informația cu referire la orarul cursurilor este plasată pe holul instituției, accesibilă pentru vizualizare studenților, pe site-ul facultății. Studenții au acces la platforma comună la care sunt logați cu ajutorul codului personal, pentru a avea acces de vizualizare a reușitei academice. Informația se păstrează pentru toți anii de învățământ. Sunt făcute calcule ale mediei pentru anii de studii automat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	(1) Prin intermediul site-ului usm.md, site-urilor www.fse.usm.md, www.cie.md, paginii de facebook a departamentului, avizierului facultății, Buletinului informativ al USM etc. se asigură transparența informațiilor de interes public, amplasând informații privind: procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților, regulamentele de oferire a burselor, concursul locurilor bugetare, repartizare a locurilor în cămin, alte activități ale programului de studiu. (2) Informațiile cu referire la cazare în căminele USM precum și listele bursierilor sunt afișate pe avizierul facultății prin intermediul ordinilor (Anexa 143; Anexa 142) (3) În cazul solicitării unor informații din bazele de date ale USM de instituții/persoane din exterior, la nivel de instituție există un mecanism de monitorizare a solicitărilor (acceptare, determinarea executantului, expedierea informației). În acest mecanism sunt incluse structuri precum: secretariatul, rectoratul, departamentul studii. Toate activitățile întreprinse sunt în strictă conformitate cu prevederile legale.
Dovezi prezentate de instituția de	Ghidul studentului 2014-2015 pagina de facebook a departamentului, avizierul facultății, Buletinul informativ al USM etc. Ordinul nr.296-st din 28.09.2015, FSE

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

Învățământ	Regulamentul privind funcționarea căminelor aflate în subordinea USM Extras din P-V nr.3 din 25 noiembrie 2014 http://www.fse.usm.md, www.cie.md, http://www.cie.md/home/ro/staff Extras din P-V nr.3 din 25 noiembrie 2014		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe site-ul www.fse.usm.md sunt plasate două acte emise cu informația referitoare la conducătorii de doctorat și Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studiile superioare de doctorat în cadrul SDȘE (anul de studii 2016-2017). Site-ul Facultății de Științe Economice nu conține informația menționată în raportul de autoevaluare, precum: procesul de admitere, evaluare, învățare, cercetare, angajare absolvenților. Pe site-ul Departamentului Contabilitate și Informatică Economică este prezentată lista cadrelor didactice cu titlurile științifice și adresele electronice. Pe site-ul USM sunt plasate următoarele ediții ale buletinului informativ: Noiembrie 2016, Octombrie 2016, Septembrie 2016, Martie 2016, Februarie 2016, Noiembrie / Decembrie 2015, Octombrie 2015, Septembrie 2015, Iunie 2015, Mai 2015, Aprilie 2015, Martie 2015, Februarie 2015, Ianuarie 2015, Decembrie 2014, Noiembrie 2014, Octombrie 2014, Septembrie 2014 Pe site-ul USM sunt plasate acte normative externe și interne, accesând link-ul http://usm.md/?page_id=23&lang=ro Anexele 142 și 143 cu referire la cuantumurile burselor și la funcționarea căminelor au fost prezentate în formă printată (pe suport de hârtie). Anexa 142 cu referire la cuantumurile burselor și la alte ajutoare materiale este plasată pe avizierul facultății, la loc vizibil pentru studenți. Ghidul studentului este repartizat studenților prin intermediul șefilor de grupă în formă printată. Pe avizierul facultății este plasată informația cu referire la distribuirea temelor pentru cercetarea studenților. Studenții au acces la platforma comună pe care sunt logați cu ajutorul codului personal, pentru a avea acces de vizualizare a reușitei academice. Informația se păstrează pentru toți anii de activitate. Sunt făcute calcule ale mediei pentru anii de studii automat Informația de interes pentru studenți este plasată pe site la compartimentul destinat studenților, accesând următorul link: http://usm.md/?page_id=87&lang=ro		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 147	

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La nivel de Departament, aspectele privind asigurarea calității programului de studii „Contabilitate” sunt discutate în mod planificat la ședințele Departamentului pentru fiecare an de studii. La ședințele ordinare ale Departamentului sunt discutate în mod obligatoriu următoarele subiecte: a) de 2 ori pe an se analizează și se îmbunătățesc procedurile și instrumentele de evaluare ale rezultatelor învățării; b) subiectele și testele pentru examenul la unitatea de curs/modul din sesiunile ordinare, criteriile de evaluare ale lucrului individual al studentului, temele tezelor de licență; evaluare periodică a calității corpului profesoral. Comisia de Asigurare a Calității a FȘE se întrunește în ședințe cel puțin o dată pe lună, la care sunt puse în discuție probleme privind asigurarea și îmbunătățirea calității programelor de studiu. La necesitate se instituie grupuri de lucru pentru elaborare de chestionare, ghiduri, recomandări privind asigurarea calității lucrului individual, cursurilor, manualelor, altor lucrări didactico-metodice. Activitatea Comisiei de Asigurare a Calității este monitorizată de Secția Managementului Calității a USM. Conținutul programului de studii „Contabilitate”, Ciclul I este revizuit și îmbunătățit permanent, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a competențelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență, având la bază monitorizarea satisfacției clienților din domeniu, asigurându-se actualitatea programului; monitorizarea modificării legislației în domeniul contabil și de audit, implementarea noilor SNC și IFRS, evaluarea volumului de muncă a studenților și rezultatele evaluării lucrului acestora, satisfacția studenților în raport cu programul de studii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Chestionar privind evaluarea calității cursurilor de către absolvenții programului Contabilitate, 2015 Regulament cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior, P-V nr.2 din 29.09.2009 Procesul-verbal nr.4 din 25.10.2016 Raport asupra evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților privind programul de studii Planul de învățământ la programul de studii Contabilitate, aprobat la data de 26 august 2016		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La vizita la universitate au fost prezentate Procese-verbale ale ședințelor Departamentului Contabilitate și Informatică Economică cu referire la monitorizarea aprobarea testelor pentru examenele sesiunii de toamnă, secția frecvență redusă, aprobarea tematicii tezelor de licență la Ciclul I și a temelor tezelor de master la Ciclul II, etc. în Procesul-verbal nr.4 din 25.10.2016; Analiza rezultatelor sesiunii de iarnă 2016-2017, aprobarea planului cu privire la măsurile de îmbunătățirea disciplinei de muncă a cadrelor didactice, disciplina de studii a studenților, susținerea de către studenți a testărilor și recuperarea orelor sau notelor negative de la testări etc., modernizarea curriculumului universitar în raport cu CNC, discuții cu privire la activitatea Comisiei de Asigurare a Calității din cadrul Departamentului etc.; Raportul privind analiza rezultatelor sesiunii de iarnă 2016-2017 și alte acte cu referire la monitorizarea și revizuirea programului de studiu. A fost prezentat Planul de învățământ la programul de studii Contabilitate, aprobat la data de 26 august 2016. În raportul de autoevaluare se face referință la Raportul evaluării satisfacției absolvenților care s-a petrecut în perioada 13-20 iunie 2016, cu totalizarea rezultatelor chestionării studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul Departamentului se numesc profesori responsabili de calitatea disciplinei/modulului predat (Anexa 25) și stagiilor de practică. Comisia de Asigurare a Calității de la FȘE, organizează comisii ad-hoc pentru a monitoriza și evalua calitatea unor aspecte distincte ale procesului didactic: curriculum-ul la discipline, calitatea materialelor didactice (suport de curs, ghiduri, culegeri de documente); calitatea predării; calitatea lucrului individual; calitatea testelor, etc. Pentru implementarea Sistemului de Management al Calității se organizează întâlniri periodice ale corpului profesoral cu specialiști, beneficiari ai programelor de studii. Pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se practică asistența reciprocă la lecții (Anexa 14), lecțiile publice, discutarea materialelor didactice, anchetarea studenților privind calitatea predării și conținutul programelor de studiu, discutarea subiectelor și testelor pentru examenele ordinare, temele tezelor de licență, direcțiile de cercetare ale Departamentului etc. (2) În monitorizare sunt implicați și beneficiarii: studenții și angajatorii. Aceștea se implică în toate structurile manageriale: la nivel de instituție, facultate, departament, după principiul reprezentabilității. Sunt implicați în colectarea datelor despre program, analiza și aprecierea acestora, intervin cu propuneri de modernizare, participă la luarea deciziilor. (3) Rezultatele chestionărilor se discută la ședințele departamentului. Se intervine cu anumite măsuri în vederea diminuării unor dificultăți, lacune. De exemplu: la solicitarea studenților au fost introduse activități de laborator la disciplina Contabilitate financiară, cu scopul formării mai eficiente a abilităților de întocmire a documentelor primare și registrelor contabile. A fost revizuit raportul dintre activitățile teoretice și cele practice. Chestionarea beneficiarilor a declanșat schimbări pozitive în organizarea stagiilor de practică și valorificarea acestora. (4) Procesul de monitorizare include și procedurile privind utilizarea sistemului antiplagiat și a altor proceduri de verificare a tezelor de licență reglementate în Regulamentul intern cu referire la această problemă.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Extras din proces-verbal nr.1 din 29.08.2015 Graficul asistărilor reciproce 2015-2016, Chestionar de evaluare a cadrelor științifico-didactice, Chestionar privind evaluarea calității cursurilor de către absolvenții programului Contabilitate, 2015 Extras p-v nr.9 din 02.06.2015 - aprobarea tematicii tezelor de licență (Anexa 160), Extras p-v nr.5 din 16.12.2015 - Raport activitate științifică Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității Anunț plasat pe avizierul facultății, care informează despre convocare ședinței la care urmează să fie invitați studenții și cadrele didactice; Scrisoare participanților la piața financiară nebanară nr. 08-390 din 13.02.2017, Scrisoarea nr.26/-1-08-03/648/1 din 15 martie 2017 Chestionar privind evaluarea calității cursurilor
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	A fost prezentat graficul de asistență reciprocă la ore pentru anul 2015-2016 și 2016-2017, în urma asistenței este completat Registrul de asistență reciprocă la ore a cadrelor didactice a Catedrei Contabilitate și Informatică de către cadrul didactic asistent și cadrul didactic asistat la cunoștință cu înregistrările făcute. Graficul de asistență este aprobat semestrial de comun acord cu cadrele didactice. Rezultatele chestionărilor se discută la ședințele departamentului. În cadrul întâlnirilor cu administrația Universității și la întâlnirile cu studenții a fost menționat dialogul creat între mediul academic și mediul real. Au fost prezentate Convenții-cadru de parteneriat cu instituții cu diversă organizare juridică, precum Asociații Obștești, Societăți cu Răspundere Limitată ș.a. La întâlnirea cu studenții a fost menționată oportunitatea oferită de universitate de a comunica cu mediul de afaceri, în cadrul meselor rotunde și prin invitația reprezentanților angajatori, cărora li se oferă oportunitatea de a prezenta posibilitățile de agajare pentru o bună orientare în carieră. Pe teritoriul Universității este stabilit și Centrul de Ghidare în Carieră, de serviciile căruia studenții au

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

	menționat că vor beneficia mai aproape de absolvire. Reprezentanții mediului real sunt anunțați telefonic despre organizarea ședințelor la care urmează a fi discutat procesul de predare-învățare-evaluare. Angajatorii sunt anunțați, prin corespondență electronică și prin ședințele din cadrul ACAP. Ședințele cu beneficiarii și potențialii angajatori sunt organizate în colaborare cu Comisia Națională a Pieței Financiare și Întreprinderea de Stat "Fiscervinform". Studentii au menționat interactivitate sporită în cadrul ședințelor de predare la seminare și la prelegeri. Studentii au fost informați despre rezultatele chestionării studenților, în cadrul ședințelor comune cu administrația. Studentii au menționat că tezele și lucrările de curs sunt analizate și discutate cu studenții, în cazul suspiciunilor de plagiat. Studenților le sunt prezentate mai multe teme pentru teze de licență, astfel încât să poată alege și la intenția studentului, acesta poate să înainteze tema sa pentru teză de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficace de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Autoevaluarea programelor de studii se realizează la nivelul cadrului didactic, departamentului, Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății. Anual, șeful de Departament, de comun cu cadrele didactice, întocmesc Rapoarte cu privire la activitatea Comisiei Calității din cadrul Departamentului. Concluziile prezentate în raport sunt un temei pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Departamentului Contabilitate și Informatică Economică pentru anul de studii 2016-2017 Raport privind activitatea Comisiei Calității din cadrul Departamentului 2015-2016, Raport privind activitatea Comisiei Calității FȘE, 2014-2015, Raport și grila de autoevaluare pentru concursul "Gradația de merit", 2014		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul ședințelor Catedrei sunt discutate rezultatele chestionarelor și a discuțiilor din cadrul meselor rotunde.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

obligatorii	
--------------------	--

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	(1) Evaluarea programului de studiu și a cursurilor profesorilor, prin prisma satisfacției studenților, are loc prin chestionarea percepțiilor și opiniilor studenților cu privire la activitatea didactică (Anexa 17), cu privire la calitatea cursurilor predate. Informațiile obținute de la studenți sunt variate și au utilitate deosebită, acestea vizând: relația student-profesor (disponibilitate, accesibilitate, promptitudine); deontologia didactică (onestitate în relațiile cu studenții, atitudine pozitivă față de studenți); nivelul de dificultate al activității didactice (curs/seminar/laborator); abilitatea de comunicare a profesorului (claritate și organizare în expunere); informațiile oferite răspund așteptărilor studenților și sunt actualizate; cunoștințele dobândite la activitatea didactică (volumul, calitatea, utilitatea cunoștințelor); gradul de atenție și interes față de activitatea didactică; echitatea în evaluare (corectitudinea și obiectivitatea metodelor de evaluare, precizarea cu claritate a criteriilor de apreciere); alegerea și utilizarea celor mai adecvate metode de predare și evaluare; sugestii pentru îmbunătățirea activității didactice. (2) Concluziile studenților se aduc la cunoștința personalului academic cu scopul îmbunătățirii calității în cadrul ședinței departamentului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Chestionar de evaluare a cadrelor științifico-didactice, Chestionar privind evaluarea calității cursurilor, Chestionar Calitatea condițiilor de activitate profesională USM, semestrul I al anului academic 2016-2017 Chestionar privind evaluarea calității cursurilor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice sunt chestionate cu referire la nivelul de satisfacție la locul de muncă. Datele sunt cumulate la Departamente și stocate analizate, totalizările sunt făcute reprezentanții Comitetul Sindical.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul Facultății de Științe Economice pentru a ține evidența angajării absolvenților în câmpul muncii, are loc chestionarea lor prin intermediul rețelelor de socializare, telefon, e-mail, recepționarea informațiilor în facebook, etc. Rezultatele chestionării sunt stocate într-un fișier Excel.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Rata angajabilității studenților per facultate
Constatări făcute în timpul vizitei	Chestionarea absolvenților se petrece prin intermediul rețelelor de socializare, telefon, e-mail, recepționarea informațiilor prin intermediul mesajelor sau a informației plasate pe facebook, etc. Rezultatele chestionării sunt stocate într-un fișier Excel.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	USM dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare în carieră (CGC) și Relații cu piața muncii. CGC informează studenții cu referire la specificul studiilor în universitate; posibilitățile de individualizare a traseului academic; diversitatea programelor de master. Oferă consiliere de grup și individuală. Organizează seminare tematice și la cererea studenților. Realizează „Job club-uri”, cu invitarea absolvenților care au reușit în carieră. Organizează evenimente polivalente: târguri a locurilor de muncă, master class cu specialiști de forță din domeniu (Anexa 159), etc. Strategiile de dezvoltare a Centrului de Ghidare în Carieră se realizează conform Strategiei de dezvoltare (Anexa 158). Pentru orientarea profesională și oferirea ajutorului necesar în angajarea absolvenților în câmpul muncii, în cadrul USM a fost creat platforma internă a comunității http://community.usm.md, care asigură comunicarea între absolvenți și alți utilizatori cointeresați. (2) În cadrul Departamentului este formată o bază de date, în care sunt introduse rezultatele chestionării absolvenților programului de studiu Contabilitate, privind angajarea în câmpul muncii (Anexa 167). Absolvenții programului Contabilitate sunt angajați în câmpul muncii în proporție de 48,63%. (3) Corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii, se stabilesc prin chestionare (Anexa 165). Rezultatele chestionării și ratele de angajare în domeniu, faptul că competențele obținute de absolvenți corespund cerințelor pieței muncii, sunt prezentate în Anexa 166 și Anexa 167. (4) Angajarea absolvenților în câmpul muncii în proporție de 48,63% (Anexa 167) în diferite domenii a sectorului real al economiei conformă cu certitudine performanța absolvenților programului Contabilitate. (5) Rata absolvenților care își continuă studiile la ciclul II Masterat constituie 45% (Anexa 167).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar nr.970 din 10.09.2014, Strategie de comunicare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, Activitățile CGC USM, Plan strategic de dezvoltare a CGC Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de studiu Contabilitate, ciclul I Licență, Chestionar privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților, Rezultatele chestionării
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USM dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare în carieră. Oferă consiliere de grup și individuală. Organizează seminare tematice și la cererea studenților. Realizează „Job club-uri”, cu invitarea absolvenților care au reușit în carieră. Absolvenții sunt angajați în sectorul real, precum Ernst & Young, Mobiasbanca, Donaris Group, R&B Pharmaceuticals SRL ș.a. conform specialității obținute, casieri, contabili și auditori-stagiari. La întâlnirea cu studenții din ciclul I, toți cei prezenți și-au exprimat dorința de a continua studiile la Masterat. (2013 – 2016) - 23,97 % (2012 – 2015) - 31,34 % (2011 – 2014) - 19,43 % (2010 – 2013) - 18,61 % În colaborare cu CGC se face analiza angajabilității și a calității procesului de învățare. Catedra face chestionare telefonică a absolvenților și în cadrul discuțiilor sunt solicitate informații

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

	despre angajabilitatea absolvenților. Rezultatele sunt reflectate în Raportul chestionării absolvenților programului Contabilitate privind angajarea în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Raportului de Autoevaluare a USM, executarea dispozițiilor și recomandărilor ME, are loc prin intermediul sistemului de management al USM, care funcționează în baza principiului participării active și implicarea în luarea deciziilor a reprezentanților tuturor structurilor interesate. Sistemul managerial include trei niveluri: instituțional, la facultate și la nivel de departament. Primirea dispozițiilor se protocoalează, se transmite rectorului, care identifică executantul, după principiul subordonării ierarhice și a obligațiilor de funcție și competențelor. Îndeplinirea recomandărilor/dispozițiilor se produce la nivel de competență corespunzător. Răspunsul sau rezultatul/produsul solicitat este avizat de către rectorat.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Informația prestată de către USM a fost confirmată prin: Registrul corespondenței primite și emise de către USM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USM dispune de mecanisme și proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<i>Evaluarea externă a calității</i> este efectuată de către organisme externe abilitate, în baza rapoartelor de autoevaluare al programului de studii supus procedurii de acreditare, care la rândul lui se elaborează în baza rapoartelor anuale. Responsabili de elaborarea <i>Raportului de autoevaluare</i> sunt Cadrele didactice aprobate prin Ordinul Rectorului USM, șef de Departament și decanul Facultății. Până la moment <i>evaluarea externă</i> a programului de studii „Contabilitate” n-a avut loc. Raportul de autoevaluare se analizează în cadrul ședinței Departamentului Contabilitate și Informatică Economică și se aprobă de Consiliul Facultății.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat de acreditare de catre Asociatia Expertilor Contabili Autorizati, cu sediul in Glasgow, Marea Britanie din 25 mai 2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Departamentul este acreditat de catre Asociatia Expertilor Contabili Autorizati din Glasgow pentru perioada absolventilor 01.01.2019-31.12.2023 Totodata, până la moment <i>evaluarea externă</i> a programului de studii „Contabilitate” nu a fost efectuată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

Standardul 1.

Cadrul juridic-normativ al programului „Contabilitate” în cadrul USM este conform cerințelor legale. Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității. Activitatea se desfășoară în baza *documentelor strategice la nivel instituțional, facultate și departament*. USM are încheiate 149 de acorduri de colaborare cu instituții de învățământ de profil din străinătate, din ele pe dimensiunea *Științe economice* sunt încheiate 7 acorduri.

Standardul 2.

Programul de studiu *Contabilitate* este elaborat în conformitate cu documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației al RM, reglementările interne ale USM privind elaborarea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii/planurilor de învățământ. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției. Programul are impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului. Părțile interesate sunt consultate la îmbunătățirea programului. Sunt luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați la proiectarea programului.

Standardul 3.



Se constată existența Planului de Învățământ aprobat de către Ministerul Educației. Se constată prezența curricula pentru toate disciplinele din Planul de Studii. Pe lângă metodele clasice de predare-învățare se utilizează mai multe instrumente noi, interactive. Se realizează ședințe de instruire asupra metodelor de predare asigurate de către administrația instituției. De asemenea se asigură verificarea reciprocă colegială a cadrelor didactice. Există contracte de colaborare și acorduri de asigurare a bazelor de practică. Există acorduri cu cele mai relevante instituții din domeniul angajării absolvenților Specialității Contabilitate. Bazele de practică sunt atât din domeniul public cât și cel privat.

Standardul 4.

Instituția dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale. Admiterea la programul de studiu Contabilitate se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre criteriile și procedurile de admitere. Procedura de admitere este transparentă. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare.

Standardul 5.

USM dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactico/stiintific la programul „Contabilitate”, iar recrutarea personalului se execută în conformitate cu legislația muncii în vigoare și conform regulamentelor interne ale USM privind ocuparea posturilor și normarea activității științifico-didactice.

Personalul academic titular ce asigură programul de studii Contabilitate constituie 94,12%. Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul „Contabilitate” în cadrul USM este asigurată în proporție de 76,5%. Totodată, calificarea profesională a personalului didactico/stiintific antrenat în programul „Contabilitate” constituie 97%. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este îmbinată cu cercetările științifice ale studenților implicați în programul de studii „Contabilitate”

Standardul 6.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ al departamentului administrativ și cel auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. În Planul Strategic 2016-2020 este prevăzut un compartiment cu privire la dezvoltarea strategică a instituției privind dotarea spațiilor educaționale. Până în 2018 se planifică renovarea unor spații de studiu. Biblioteca oferă studenților acces la 11 baze de date. USM asigură facilitățile de cazare corespunzătoare normelor în vigoare și acoperă favorabil majoritatea solicitărilor de cazare depuse de către studenți cca 70%. Studenții cu necesități speciale primesc locuri în căminele, ce se află mai aproape de blocul de studii (căminul nr. 3). USM dispune de Palatul sporturilor cu o suprafață impunătoare.

Standardul 7.

Sistemul de comunicare internă și externă al USM este transparent. Studenții au acces la orarul cursurilor, orarul consultațiilor profesorilor, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, evenimentele de interes universitar și cultural. Este oferit accesul studenților pentru a-și vizualiza propriul traseu academic, inclusiv ordinele și rezultatele academice, în baza ID.

Standardul 8.

Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției. Studenții au acces la platforma comună la care sunt logați cu ajutorul codului personal, pentru a avea acces de vizualizare a reușitei academice. Informația se păstrează pentru toți anii de învățământ. Sunt făcute calcule ale mediei pentru anii de studii automat.

Standardul 9.

Instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu, de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii. De asemenea, USM dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare în carieră.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

Standardul 10.

USM dispune de mecanisme si proceduri de comunicare, executare si monitorizare a dispozitiilor si recomandarilor Ministerului Educatiei si ale altor ministere de resort. Departamentul este acreditat de catre Asociatia Expertilor Contabili Autorizati din Glasgow pentru perioada absolventilor 01.01.2019-31.12.2023. Totodata, până la moment evaluarea externă a programului de studii „Contabilitate” nu a fost efectuată.

Recomandări:

1. Solicitarea de la organele abilitate a Avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate în USM.
2. Actualizarea/reevaluarea actelor normative ce reglementează sistemul instituțional de management al calității.
3. Implicarea mai activă a cadrelor didactice și a studenților în programe de mobilitate academică și științifică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.
4. Implementarea eficientă a rezultatelor internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.
5. Elaborarea un Program de activitate/a unei strategii pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea programului de studiu.
6. În procesul de actualizare a planurilor de studii a ține cont de recomandările Planul-cadru 2015 (p. 61).
7. A anexa la Planurile de învățământ actualizate extrase din ședințele Departamentului de specialitate/Consiliului Facultății cu referință la modificările operate.
8. De extins căile de acces ale studenților la conținuturile curriculare/curricula disciplinară. Utilizarea mai bună/eficientă a posibilităților Repozitoriului Instituțional al Universității de Stat din Moldova.
9. Digitalizarea mai intensă a pachetelor curriculare prin stocarea ordonată 100% a acestora pe platforme informatizate.
10. Valorificarea prezenței în sistem a absolvenților programului, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la USM în cadrul programului *Contabilitate*.
11. Extinderea comunicării Universității cu angajatorii la program (organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor cu participarea studenților și angajatorilor etc.).
12. De a promova în rândul studenților și angajatorilor mesajul și îndemnul de a se implica în procesul de modificare a curricula și Planului de studii și de a-i familiariza mai pe larg cu instrumentele care le stau la dispoziție pentru realizarea acestui drept.
13. Este recomandată ridicarea ponderii personalului ce detine grad si titlu didactico/stiintific, antrenat in predarea cursurilor teoretice ale programului „Contabilitate”.
14. Este recomandată largirea diapazonului persoanelor implicate in activitatea de cercetare stiintifica din cadrul Departamentului „Contabilitate”.
15. Actualizarea periodică a fondului de carte cu privire la programul de studiu "Contabilitate" pentru ca să fie disponibil unui număr mai mare de studenți.
16. Diversificarea surselor de finanțare a programului de studiu. Atragerea studenților străini. Alocarea unor sume mai mari de mijloace financiare pentru renovarea bazei tehnico-materiale.
17. Intensificarea eforturilor de modernizare a căminelor studențești. Conectarea la internet gratuit a întregului cămin.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 147

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 361.1 Contabilitate s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	14	8	20,5	15	4	3	12	2	98,5
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	93,2	100	100	100	100	100	98,5

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (1-4) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studiu superioare de licență 361.1 Contabilitate, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;

Comisia de evaluare externă:

Președinte: **Iovv Tatiana**

Membru: **Alexandra Bibicu**

Membru: **Alexandr Cauia**

Membru: **Inga Galben**

Membru: **Valeria Racu**