

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 641
		Președintele comisiei de evaluare externă	Liubomir CHIRIAC

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **1010.1 Servicii publice estetologice**, domeniul general de studii 101 Servicii publice, domeniul de formare profesională 1010 Servicii publice, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limbile de instruire: română și rusă, la cererea depusă de Universitatea Liberă Internațională din Moldova, data 19.02.2026, în baza dosarului ISACPSL - 641, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 19.05 – 21.05.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.04.2026, decizia nr. 53.

Președinte: Liubomir CHIRIAC

Membru: Ion FIODOROV

Membru: Elena VACULOVSKI

Membru: Diana GURANDA

Membru: Lilian BEJAN

Membru: Daniel ISTRATI

**Cuprins:**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
1.2.4. Mobilitatea academică.....	9
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	12
2.2.1. Planul de învățământ.....	12
2.2.2. Curricula pe discipline	13
2.2.3. Relevanța programului de studii.....	14
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare.....	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	17
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	20
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.....	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	21
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	22
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	22
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	23
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	24
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	24
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	24
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	25
Criteriul 4.2. Progresul studenților	25
4.2.1. Promovabilitatea studenților	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	26
Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....	26
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	28
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	28
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	29
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	30
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	31
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	31
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	32
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	33
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	33
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	33
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	34

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 641**

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare *	34
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	35
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	35
Criteriul 6.3. Resurse financiare	36
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *	36
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	36
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	36
Standardul de acreditare 7. Managementul informației	37
Criteriul 7.1. Accesul la informație	37
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	37
Criteriul 7.2. Baze de date	38
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	38
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	39
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	39
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	39
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	40
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	41
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	41
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	41
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	42
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	43
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	44
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	45
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*	45
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	45
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	46
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	46
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	46
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	47
Concluzii generale:	48
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	50

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 641

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 676 din 16.10.1992 cu privire la înființarea Universității Libere Internaționale (instituție alternativă de învățământ superior) din mun. Chișinău; - Certificat de înregistrare a organizației necomerciale: Instituția Privată - Universitatea Liberă Internațională înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. – 1002600005679 din 03.09.1992; - Carta universitară (statut) în redacție nouă ULIM, aprobată prin decizia Senatului ULIM 27.02.2019, Proces Verbal nr.4, coordonată/avizată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC) în 2019, înregistrată la Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova (ASP) prin decizia nr.76 din 28.03.2019; - Autorizarea activității instituției de învățământ superior ULIM eliberată de Ministerul Educației (ME) ordinul nr.458 din 01 iunie 2012; - Ordinul Ministrului Educației și Cercetării (MEC) nr.1219 din 10.09 2021 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; - Ordinul Ministrului Educației și Cercetării (MEC) nr. 99 din 31.01.2024, Cu privire la acreditarea instituțională a Universității Libere Internaționale din Moldova; - Autorizația sanitară pentru funcționare eliberată la 11 ianuarie 2022, de Ministerul Sănătății al RM, Agenția Națională pentru Sănătate Publică din mun. Chișinău, cu nr.013199/2022/49 valabilă până la 11 ianuarie 2027; - Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 006 din 22 martie 2017, eliberat de Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova (MAI), Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, Supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor; - Act de inspectare privind evaluarea riscului de incendiu, nr.10/9 din 05.02.2024; - Licența cu genul de activitate eliberată de Camera de Licențiere din mun. Chișinău la data 17 aprilie 2007, seria AMMII înregistrată cu nr. 024650; - Strategia de dezvoltare instituțională a ULIM pentru anii 2025-2030, aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal 11; - Manualul Calității ULIM, aprobat de Senatul ULIM din 28.01.2026, Proces Verbal 6; - Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, aprobat în Ședința Senatului, PV nr. 11 din 25.06.2025; - Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, programul de studii 1010.1 Servicii publice estetologice, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, coordonat MEC nr. IPL-02-19739 din 26 aprilie 2024 și aprobat la Senatul ULIM, proces verbal nr. 10 din 28 mai 2025; - Interviuri cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM - Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Vizita la Universitate a arătat că instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare în care sunt incluse și cerințele de asigurare a calității, iar programul de studii evaluat se integrează în prevederile strategiilor date. Strategia de dezvoltare a Universității și politicile educaționale de asigurare a calității sunt reflectate în Strategia de dezvoltare instituțională a ULIM pentru anii 2025-2030, în Planurile de dezvoltare ale facultății Științe Economice, în planul Comisiei pentru asigurarea calității și în planurile anuale de activitate ale catedrei Servicii Publice. Programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice, este în concordanță cu misiunea și obiectivele strategice ale Universității și este racordat la strategiile și politicile educaționale naționale și instituționale. Realizarea obiectivelor strategice specificate sunt puse în aplicare prin intermediul procedurilor și proceselor stipulate în Manualul Calității de care dispune Universitatea. În timpul interviului realizat cu echipa managerială s-a menționat că instituția de învățământ a fost supusă recent procesului de evaluare externă în vederea acreditării instituționale de către Agenția

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	Română de Asigurare a Calității (ARACIS, România) și a obținut acreditare pentru o perioadă de 5 ani. Poate fi constatat că Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de structuri, politici și procedee pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare, evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția a obținut recent acreditarea ARACIS, acreditare instituțională aprobată de Ministerul Educației și Cercetării pentru o perioadă de 5 ani.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară (statut) în redacție nouă ULIM, aprobată prin decizia Senatului ULIM 27.02.2019, Proces Verbal nr.4, coordonată/avizată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC) în 2019, înregistrată la Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova (ASP) prin decizia nr.76 din 28.03.2019; 2. Ordin MEC nr. 1219 din 10.09.2021, cu privire la autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 3. Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎS nr. 0063-21, cu decizia nr.153 de acreditare a programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice, eliberat la 20 octombrie 2021, ANACEC; 4. Manualul Calității ULIM, aprobat de Senatul ULIM din 28.01.2026, Proces Verbal 6; 5. Strategia de dezvoltare instituțională a ULIM pentru anii 2025-2030, aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal 11; 6. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 7. Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de asigurare a calității, 2025, aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 8. Regulamentul de funcționare a Comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 9. Regulamentului cu privire la structura, conținutul și prezentarea procesului verbal de consemnare a desfășurării ședinței catedrei/consiliului profesoral al facultății/comisiei pentru asigurarea calității, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 10. Regulamentului de funcționare a Consiliului pentru asigurarea calității, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 11. Regulamentului privind realizarea și utilizarea sondajelor de asigurarea a calității la ULIM, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 12. Programul de activitate al senatului Universității Libere Internaționale din Moldova în anul universitar 2025-2026; 13. Fișa de autoevaluare a cadrului didactic; 14. Grila de evaluare a activității didactice; 15. Fișa de evaluare a studenților; 16. Discuție cu directoarea Departamentului de Asigurare a Calității; 17. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM; 18. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 19. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	20. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 21. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice susține viziunea națională enunțată în Strategia de dezvoltare „Educația 2030”. Scopul, obiectivele și misiunea programului sunt proiectate în conformitate cu principiile și cerințele stabilite în Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014 „Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior”, și a documentelor instituționale de referință: Carta ULIM, Conceptul educațional al Universității Libere Internaționale din Moldova, Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2025—2030, precum și alte documente interne ale sistemului de management al calității. Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul Universității sunt funcționale. Universitatea dispune de mai multe acte normative interne și regulamente care contribuie la asigurarea calității. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității. <i>Totuși, pentru a se alinia la exigențele Standardelor Europene de Calitate ar fi binevenit ca documentația sistemului de management al calității să fie completată cu strategie privind managementul riscurilor.</i>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Completarea documentației sistemului de management al calității să fie completată cu strategia privind managementul riscurilor, pentru a se alinia la exigențele Standardelor Europene de Calitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Manualul Calității ULIM, aprobat de Senatul ULIM din 28.01.2026, Proces Verbal 6; - Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de asigurare a calității, 2025, aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; - Regulamentul de funcționare a Comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; - Regulamentului cu privire la structura, conținutul și prezentarea procesului verbal de consemnare a desfășurării ședinței catedrei/consiliului profesoral al facultății/comisiei pentru asigurarea calității, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; - Regulamentului de funcționare a Consiliului pentru asigurarea calității, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; - Regulamentului privind realizarea și utilizarea sondajelor de asigurare a calității la ULIM, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; - Planul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității pentru anii 2025-2026; - Planul de activitate a Consiliului pentru Asigurarea Calității pentru anii 2025-2026; - Planul de activitate a Comisiei pentru Asigurarea Calității din cadrul Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale, anul universitar 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral, din 28 august 2025, Proces Verbal nr.1; - Extras din planul activității didactico-științifice a Catedrei Servicii publice în anul universitar 2025-2026; - Organigrama Sistemului de Management al Calității al instituției; - Discuție cu directoarea Departamentului de Asigurare a Calității; - Sondajele efectuate în perioada 2022-2025 - Fișa de autoevaluare a cadrului didactic; - Grila de evaluare a activității didactice; - Fișa de evaluare a studenților;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	17. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 18. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 19. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 20. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul Universității sunt funcționale. Universitatea dispune de mai multe acte normative interne și regulamente care contribuie la asigurarea calității. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității. Structura sistemului cuprinde Consiliul pentru Asigurarea Calității, Departamentul de Asigurare a Calității și comisiile de asigurare a calității din cadrul facultăților. La nivelul Facultății Științe Economice, comisia internă pentru asigurarea calității participă activ la evaluarea și îmbunătățirea programului „Servicii Publice Estetologice”, în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calității. Eficiența structurilor de asigurare a calității este monitorizată prin audituri interne și externe, sondaje aplicate cadrelor didactice, studenților, angajatorilor și partenerilor educaționali, precum și prin autoevaluări periodice. <i>Totuși, ar fi binevenit ca activitatea de audit intern să vizeze mai multe aspecte ale procesului educațional, precum activitatea structurilor administrative, infrastructură etc., nu doar cele legate direct de predare-învățare.</i> Există documente, precum Planul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și planul de activitate a Consiliului pentru Asigurarea Calității care nu sunt validate oficial, prin proces-verbal, de către structurile abilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	- Activitatea de audit intern să vizeze mai multe aspecte ale procesului educațional, precum activitatea structurilor administrative, infrastructură etc., nu doar cele legate direct de predare-învățare. - Planul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și planul de activitate a Consiliului pentru Asigurarea Calității să fie aprobate prin procese verbale în cadrul ședințelor de Senat sau în cadrul ședințelor Consiliului pentru Asigurarea Calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Carta universitară (statut) în redacție nouă ULIM, aprobată prin decizia Senatului ULIM 27.02.2019, Proces Verbal nr.4, coordonată/avizată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC) în 2019, înregistrată la Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova (ASP) prin decizia nr.76 din 28.03.2019; - Strategia de dezvoltare instituțională a ULIM pentru anii 2025-2030, aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal 11; - Regulament cu privire la mobilitatea academică în cadrul ULIM, aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal 11; - Acorduri bilaterale/ acorduri de colaborare semnate între ULIM și alte centre universitare de peste hotare/acorduri în cadrul Programului Erasmus + ; - Raport Evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare în anul academic 2024-2025 ; - Planul de activitate în domeniul colaborării internaționale a ULIM în anul de studii 2025-2026, prezentat la ședința Senatului ULIM din 30.09.2025; - Evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare în anul academic 2024-2025 prezentat la ședința Senatului ULIM din 26.11.2025; - Lista profesorilor au beneficiat de stagii profesionale / au susținut un curs de lecții în centrele universitare sau academice internaționale, (outgoing), 2021-2025;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL - 641	
	9. Act confirmativ cu privire la mobilitatea academică a studentei de la programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 10. Discuție cu prorector pentru internaționalizare.; 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM; 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 13. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 14. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 15. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 16. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei, precum și în urma analizei raportului de autoevaluare și a anexelor aferente, s-a constatat că dimensiunea internaționalizării este reflectată în mod corespunzător în actele normative instituționale. Din discuțiile purtate cu administrația instituției, cu prorectorul pe internaționalizare, d-na Ciumacenco Valentina, și cadrele didactice reiese că Universitatea Liberă Internațională din Moldova depune eforturi permanente pentru implicarea în proiecte internaționale, atragerea cadrelor didactice din străinătate în procesul educațional, admiterea studenților internaționali la programele de studii și alinierea programelor de studii la Cadrul European al Calificărilor. Internaționalizarea și procesul de mobilitate în cadrul ULIM se realizează în conformitate cu Strategia de dezvoltare instituțională ULIM 2025–2030, Strategia de Internaționalizare a ULIM, Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în cadrul ULIM, precum și alte documente normative. Responsabilitatea promovării internaționalizării programelor de studii în cadrul ULIM a managementul internaționalizării la nivel universitar revine Centrului de Cooperare Internațională, la facultate este desemnat un cadru didactic, responsabil de această activitate. În prezent, ULIM este partener în 88 de acorduri de colaborare cu universități și instituții internaționale. ULIM este membru activ al unor prestigioase rețele și organizații academice internaționale: Asociația Internațională a Universităților (IAU), Agenția Universitară a Francofoniei (AUF), Asociația Universităților Europene (EUA), Asociația Internațională a Rectorilor (IAUP), Global University Network for Innovation (GUNI), The Academic Union Oxford (OAU), European Law Faculty Association (ELFA), European Language Council (ELC/CEL) și Global Universities Partnership on Environment for Sustainability (GUPES). Aceste afilieri asigură cadrul instituțional pentru alinierea programelor de studii la standardele europene și internaționale. Prin intermediul acestor rețele mai multe cadre didactice au fost implicate în mobilitate, precum și o studentă de la programul Servicii Publice Estetologice a efectuat stagiu peste hotarele țării. Analiza tabelului obligatoriu 1.1. și din interviurile realizate, s-a constatat, că în perioada evaluată la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii Publice Estetologice au fost realizate 24 stagii peste hotare ale cadrelor didactice, la conferințe internaționale au participat 62 cadre didactice și respectiv 32 de studenți. Pe parcursul perioadei de referință la programul Servicii Publice Estetologice au fost implicate în procesul didactic 32 cadre didactice din străinătate. În cadrul interviurilor cu echipa managerială și cadrele didactice a fost confirmat că Universitatea susține financiar publicațiile personalului academic peste hotare, deplasările pentru participare la anumite evenimente științifice, vizitele de studii, evenimente de promovare a instituției peste hotare.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari	Universitatea susține financiar publicațiile personalului academic peste hotare, deplasările pentru participare la anumite evenimente științifice, vizitele de studii, evenimente de promovare a instituției peste hotare.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 641

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la mobilitatea academică în cadrul ULIM, aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal 11; - Acorduri bilaterale/ acorduri de colaborare semnate între ULIM și alte centre universitare de peste hotare/acorduri în cadrul Programului Erasmus + ; - Raport Evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare în anul academic 2024-2025 ; - Planul de activitate în domeniul colaborării internaționale a ULIM în anul de studii 2025-2026, prezentat la ședința Senatului ULIM din 30.09.2025; - Evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare în anul academic 2024-2025 prezentat la ședința Senatului ULIM din 26.11.2025; - Lista profesorilor au beneficiat de stagii profesionale / au susținut un curs de lecții în centrele universitare sau academice internaționale, (outgoing), 2021-2025; - Act confirmativ cu privire la mobilitatea academică a studentei de la programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM; - Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; - Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; - Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; - Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mobilitatea academică în ULIM este realizată în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului al Republicii Moldova nr.56 din 27.01.2014, precum și cu Regulamentul privind mobilitatea academică în cadrul ULIM. Instituția este activ antrenată în programe de mobilitate internațională, valorificând oportunitățile oferite de inițiativele europene (Erasmus+), chineze (Institutul Confucius), coreene (Centrul Se Jong) și alte programe partenere. În perioada de referință, în cadrul Programului de studii 1010.1 - Servicii Publice Estetologice, a fost înregistrată 1 mobilitate studențească prin programul Erasmus+ Youth Exchange „Peace and healthy lifestyle for all”		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea numărului de mobilități academice internaționale		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Codul Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014; - Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; - Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025; - Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL - 641	
	5. Regulamentului instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea a studiilor superioare de master - ciclul II; 6. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017; 7. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 din 2024; 8. Conceptul educațional al Universității Libere Internaționale din Moldova; 9. Strategia de dezvoltare instituțională 2020–2025, Strategia de dezvoltare instituțională 2025–2030; 10. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat prin Hotărârea Senatului ULIM, proces verbal nr. 11 din 25 iunie 2025; 11. Regulamentului instituțional privind organizarea studiilor superioare de licența – ciclul I, aprobat prin Hotărârea Senatului ULIM proces verbal nr. 11 din 25 iunie 2025; 12. Planul de învățământ al programului de licență – 1010.1 Servicii publice estetologice a fost aprobat inițial de către Ministerul Educației și Cercetării în anul 2018 (nr. de înregistrare IPL-01-18361); 13. Planului-cadru aprobat prin Ordinul ME nr. 120/10.02.2020, prezentat ANACEC în procesul de acreditare din 2021; 14. Standardele de calificare CNC, prin actualizarea acestora în anul 2023 (nr. de înregistrare ISL-02-19678; 15. Standardele de calificare CNC, prin actualizarea acestora anul 2024 (nr. de înregistrare IPL-02-19739; 16. Aviz favorabil privind structura și conținutul planului de învățământ al programului de licență “Servicii publice estetologice” din cadrul ULIM, semnat de Silvia Carare; 17. Aviz favorabil privind planul de învățământ al programului de licență “Servicii publice estetologice” din cadrul ULIM, semnat de Diana Mardari; 18. Aviz privind structura și calitatea planului de învățământ, semnat de Virgilia Prisăcaru; 19. Aviz la plan de învățământ ciclul licență, în cadrul facultății Biomedicină, semnat de președintele Asociației Masorilor și Reabilitologilor din Moldova; 20. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, coordonat MEC nr. ISL-02-19678 din 12.05. 2023 și aprobat la Senatul ULIM, proces verbal nr. 10 din 28 mai 2025; 21. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, coordonat MEC nr. IPL-02-19739 din 26 aprilie 2024 și aprobat la Senatul ULIM, proces verbal nr. 10 din 28 mai 2025; 22. Extras din proces verbal nr. 10 din 28 mai 2025 al Ședinței Senatului ULIM, cu privire la aprobarea planului de învățământ, domeniul de formare profesională: 1010- Servicii publice, specialitatea: 1010.1- Servicii publice estetologice; 23. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 24. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 25. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență1010.1 Servicii publice estetologice.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei de evaluare externă la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, s-a constatat că programul de licență 1010.1 Servicii publice estetologice respectă legislația națională și standardele de Nivel 6 CNC și EQF, oferind cele 180 de credite ECTS necesare obținerii titlului de licențiat. Planurile de învățământ sunt întocmite în baza Codului Educației și a Hotărârilor de Guvern nr. 482/2017 și nr. 412/2024. Verificarea documentelor și interviurile au confirmat că, Catedra Servicii publice gestionează programul, acțiunile sale fiind corelate cu Strategiile de dezvoltare instituțională ale Universității Libere Internaționale din Moldova pentru perioadele 2020–2025 și 2025–2030. Prin examinarea documentelor, a fost constatat parcursul de modificare a planurilor de învățământ aprobat de MEC în 2018, 2023 și 2024, fapt ce atestă modernizarea periodică a programului. De asemenea, s-a constatat că ultima versiunea a planului de învățământ este aliniată la noul Ordin MEC nr. 510 din 07 aprilie 2025. În cadrul interviurilor cu studenții, absolvenții și angajatorii, s-a confirmat un grad înalt de satisfacție privind relevanța disciplinelor de specialitate studiate, discuțiile validând faptul că structura programului răspunde cerințelor și tendințelor actuale din domeniul serviciilor estetologice.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu:		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

și punctajul acordat	Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul Național al Calificărilor și ale Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivelul 6 ISCED); 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017; 3. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 din 2024; 4. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ediția 2020, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; 5. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, coordonat MEC nr. ISL-02-19678 din 12.05. 2023 și aprobat la Senatul ULIM, proces verbal nr. 10 din 28 mai 2025; 6. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, coordonat MEC nr. IPL-02-19739 din 26 aprilie 2024 și aprobat la Senatul ULIM, proces verbal nr. 10 din 28 mai 2025; 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 10. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 11. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 12. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei, s-a constatat că, programul de licență 1010.1 Servicii publice estetologice este proiectat și implementat în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și ale Cadrului European al Calificărilor (nivelul 6 ISCED/EQF). Verificarea documentelor în timpul vizitei, a confirmat că această racordare acoperă atât structura curriculară, cât și finalitățile educaționale, competențele generale și specifice, precum și rezultatele învățării preconizate pentru absolvenți. S-a constatat, că programul se aliniază la Nomenclatoarele oficiale (HG nr. 482/2017 și HG nr. 412/2024), precum și la Planurile-cadru ale ministerului de resort (Ordinul MECC nr. 120/2020 și Ordinul MEC nr. 510/2025). Prin examinarea raportului și a planurilor de studii, a fost confirmată coerența rezultatelor învățării, aceasta fiind clar documentate prin matricele de corelare dintre finalitățile de studii stabilite la nivel de program și obiectivele unităților de curs. Discuțiile purtate în timpul vizitei și a interviurilor cu cadrele didactice au reconfirmat aplicarea practică a acestor matrice în procesul didactic curent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Programul respectă standardele naționale și europene, iar cadrele didactice le aplică corect la cursuri.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017; 2. Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 din 2024; 3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025, 4. Planul-cadru ediția precedentă, aprobată prin Ordinul MECC nr. 120 din 10 februarie 2020 - Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ediția 2020; 5. Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de licență – ciclul I; 6. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ; 7. Decizia privind înregistrarea modificărilor de statut nr. 76 din 28 martie 2019, ASPM; 8. Carta ULIM, 2019; 9. Conceptul educațional al Universității Libere Internaționale din Moldova; 10. Conceptul educațional al Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat la Senatul ULIM, proces verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 11. Conceptul educațional și Strategia Facultății Științe Economice; 12. Strategia de dezvoltare „Educația 2030”, hotărâre de guvern nr. 114 din 07.03.2023; 13. Cadrului Național al Calificărilor; 14. Cadrului European al Calificărilor; 15. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ediția 2020; 16. Plan-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025; 17. Regulamentului privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ; 18. Planul-cadru aprobat prin Ordinul ME nr. 120/10.02.2020, prezentat ANACEC în procesul de acreditare din 2021; 19. Standardele de calificare CNC, prin actualizarea programelor în anul 2024, aprobat în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025; 20. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, coordonat MEC nr. IPL-02-19739 din 26 aprilie 2024 și aprobat la Senatul ULIM, proces verbal nr. 10 din 28 mai 2025; 21. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 22. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 23. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.		
	A fost constatat, că planul de învățământ pentru programul de licență 1010.1 Servicii publice estetologice (frecvență și frecvență redusă) este conform și adaptat pieței muncii. Programul este aliniat la legislația națională și europeană, fiind actualizat conform noului Plan-cadru aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07 aprilie 2025 și aliniat la standardele CNC și EQF. Structura curriculară respectă normele ECTS, asigură corelarea între disciplinele fundamentale (F) și cele de specialitate (S) și alocă timp suficient stagiilor de practică. Procesul de învățare este flexibil, oferind cursuri opționale și un modul psiho-pedagogic suplimentar. Misiunea programului este corelată direct cu Carta Universității Libere Internaționale din Moldova, strategiile Facultății Științe Economice și obiectivele naționale din Strategia „Educația 2030”. Totodată, planul beneficiază de un mecanism eficient de monitorizare și îmbunătățire continuă. Având un istoric de revizuire (2018, 2021, 2024 și 2025), planul este verificat și reactualizat periodic împreună cu angajatorii și studenții pentru a rămâne actual și util fiind adaptat la dinamica pieței muncii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/	2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	catedrei;		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul de referință al curriculumului universitar; 2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ediția 2020; 3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025; 4. Regulament –cadru privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate în baza Sistemului European de Transfer și Acumulare de Credite (ECTS), aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 994 din 25.05.2026; 5. Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat prin Hotărârea Senatului ULIM proces verbal nr. 11 din 25 iunie 2025; 6. Regulamentului instituțional privind organizarea studiilor superioare de licență – ciclul I, aprobat prin Hotărârea Senatului ULIM proces verbal nr. 11 din 25 iunie 2025; 7. Regulamentului privind stagiile de practică, aprobat prin Hotărârea Senatului ULIM, proces verbal nr.4 din 26 noiembrie 2025; 8. Cadrul de referință al curriculumului universitar, Chișinău, 2015, aprobat de <i>Consiliul Național pentru Curriculum</i> de pe lângă Ministerul Educației al Republicii Moldova, ISBN 978-9975-71-689-5; 9. Curriculum Managementul unităților estetologice, autor B.I., aprobat la Consiliul profesoral al facultății Științe Economice, proces verbal nr. 1 din 29.08.2025; 10. Extras din procesul verbal nr.1 al ședinței catedrei „Servicii Publice”, Facultatea „Științe Economice”, ULIM din 29.08.2025, cu privire la aprobarea curricula disciplinare pentru anul de învățământ 2025-2026 și punerea acestora pe suport electronic la depozitarul DIB.; 11. Proces-verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice din 01 septembrie 2025, cu privire la aprobarea curriculelor la ciclul I Licență (program de studii 1010.1 Servicii publice estetologice); 12. Extras din procesul verbal nr.1 al ședinței catedrei „Servicii Publice”, Facultatea „Științe Economice”, ULIM din 29.08.2025, cu privire la aprobarea Curriculum-urilor în baza ECTC la cursurile predate de cadrele didactice ale catedrei la ciclul I –Licență și punerea lor pe suport electronic pentru anul universitar 2025-2026; 13. Matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs; 14. Curriculum la disciplina Cosmetologie generală, aprobată la Consiliul profesoral al Facultății de Științe Economice, proces verbal nr.1 din 29.08.2025; 15. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 16. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviurilor, s-a constatat că structura și conținutul curricula pe discipline pentru programul de licență 1010.1 Servicii publice estetologice corespund prevederilor teoriei curriculare și cerințelor instituționale. Planificarea disciplinelor asigură legătura între cunoștințe, abilități și competențe, respectând noul Plan-cadru național (Ordinul MEC nr. 510/2025). Fiecare curriculum prezintă o structură coerentă și accesibilă (scop, corelare cu finalitățile programului, bibliografie, metode de predare și sarcini pentru studiu individual). Managementul calității curriculare este asigurat printr-un proces de avizare și monitorizare. Fiecare curriculum este discutată anual în cadrul ședinței Catedrei Servicii publice, fiind aprobată ulterior la Consiliul profesoral al Facultății Științe Economice. Pentru garantarea relevanței practice, au fost prezentate avize și recomandări oficiale din partea specialiștilor practicieni și a managerilor din clinicile și saloanele de estetologie partenere, fapt ce demonstrează o legătură strânsă cu realitatea. De asemenea, conținuturile curriculumului sunt periodic revăzute și actualizate în baza sugestiilor beneficiarilor (studenți, angajatori), fiind auditate anual de Comisia pentru asigurare a calității. Din perspectiva accesibilității, suporturile curriculare, materialele, cărțile și suporturile de curs sunt încărcate pe platforma online a universității, studenții având posibilitatea de a le accesa oricând. Finalitățile de studiu sunt corelate

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	cu competențele profesionale și transversale, iar metodologia de evaluare și scala de notare sunt formulate și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Includerea în bibliografie a unor studii internaționale recente pentru a alinia cursurile la noutățile globale din domeniul estetologiei.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista Contractelor și Acordurilor de colaborare cu întreprinderile publice cu capital mixt și internațional, anul 2021-2026; 2. Academic Cooperation and Partnership Agreement between Free International University of Moldova and Danubius University of Galati, Romania, nr. 26 din 21.12.2021; 3. Acord nr. 07 din 01.09.2020, cu Centrul de instruire "Belle Femme" SRL; 4. Acord de colaborare cu Salonul de frumusețe și medicină estetică „VIRCOSTIL-LUX” SRL, nr. 18 din 28.10.2025; 5. Acord de colaborare cu Salonul de frumusețe „Bis Beauty” Tarragona SRL, nr. 17 din 25.10.2025; 6. Lista specialiștilor din sectorul real, invitați pentru activități didactice-extracurriculare în cadrul Programul de licență 1010.1 „Servicii publice estetologice”; 7. Rezultatele cercetării opiniei angajatorilor privind satisfacția față de calitatea pregătirii profesionale a absolvenților ULIM-2024; 8. Rezultatele cercetării opiniei angajatorilor privind satisfacția față de calitatea pregătirii profesionale a absolvenților ULIM-2025; 9. Mobilități academice ale cadrelor didactice din cadrul programului de studii superioare de licență, anul universitar 2021-2022; 10. Raport: Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii (informație privind angajabilitatea absolvenților, anul universitar 2022-2023); 11. Raport: Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii (informație privind angajabilitatea absolvenților, anul universitar 2023-2024); 12. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, coordonat MEC nr. IPL-02-19739 din 26 aprilie 2024 și aprobat la Senatul ULIM, proces verbal nr. 10 din 28 mai 2025; 13. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 14. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 15. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 16. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 17. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 18. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizării documentelor, a vizitei oficiale și a interviurilor realizate, s-a constatat că programul de licență 1010.1 Servicii publice estetologice demonstrează o relevanță majoră pe piața muncii și o bună conexiune cu sectorul real. Un indicator de succes esențial este rata de angajare a absolvenților, care atinge pragul de circa 90% (conform cercetărilor pentru anul universitar 2023–2024), majoritatea acestora găsindu-și imediat un loc de muncă în domeniu, fapt ce validează direct calitatea pregătirii profesionale oferite. Această reușită este susținută de o infrastructură partenerială bună, Facultatea de Științe Economice gestionând peste 100 de acorduri de colaborare și contracte cu firme, clinici, saloane, ministere, agenții și companii private din țară și din străinătate. Aceste parteneriate garantează desfășurarea eficientă a stagiilor de practică și facilitează inserția profesională rapidă, mulți dintre studenți rămânând angajați în cadrul acestor structuri după

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	absolvire. Totodată, calitatea și actualitatea programului sunt asigurate printr-un proces continuu de actualizare permanentă a cursurilor de către cadrele didactice. Acesta se bazează pe discuțiile cu angajatorii, feedback-ul angajatorilor, discuții cu specialiștii din clinici și saloane, sfaturile primite de la experți, participarea la evenimente științifice și compararea cu standardele internaționale prin preluarea unor modele de succes de la universități din străinătate, conform standardelor internaționale, CNC și EQF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Colaborarea strânsă cu peste 100 de clinici și saloane.		
Recomandări	Susținerea profesorilor în realizarea de stagii internaționale pentru a aduce experiențe noi în program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); 2. Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ediția 2020, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; 3. Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025; 4. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; 5. Regulamentului privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat prin Hotărârea Senatului ULIM, proces verbal nr. 11 din 25 iunie 2025; 6. Regulamentului instituțional privind organizarea studiilor superioare de licență – ciclul I, aprobat prin Hotărârea Senatului ULIM, proces verbal nr. 11 din 25 iunie 2025; 7. Regulamentului privind stagiile de practică, alte documente normative, racordat cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1902 din 31.10.2025; aprobat prin Hotărârea Senatului ULIM, proces verbal nr. 4 din 26 noiembrie 2025; 8. Regulamentul facultății ULIM, aprobat prin Hotărârea Senatului ULIM, proces verbal nr. 11 din 25 iunie 2025; 9. Regulamentul catedrei ULIM, aprobat prin Hotărârea Senatului ULIM, proces verbal nr. 11 din 25 iunie 2025; 10. Regulament de organizare și funcționare al Oficiului Suport Academic (OSA), aprobat prin Hotărârea Senatului ULIM, proces verbal nr. 11 din 25 iunie 2025; 11. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, coordonat MEC nr. IPL-02-19739 din 26 aprilie 2024 și aprobat la Senatul ULIM, proces verbal nr. 10 din 28 mai 2025; 12. Curricula la disciplina Cosmetologie generală, aprobată la Consiliul profesoral al Facultății de Științe Economice, proces verbal nr. 1 din 29.08.2025; 13. Suport digital în Power Point și word, aplicații Google Meet, Zoom, Padlet; 14. Orarul pentru studenții anului I, Facultatea de Științe Economice, specialitatea Servicii publice estetologice, semestrul I, anul de studii 2025-2026, aprobat prorector pentru strategie Academică și programe de studii; 15. Orarul pentru studenții anului II, Facultatea de Științe Economice, specialitatea Servicii publice estetologice, semestrul I, anul de studii 2025-2026, aprobat prorector pentru strategie Academică și programe de studii;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL - 641	
	16. Ordin nr. ps 28 din 2 septembrie 2025, Cu privire la structura semestrului I anul academic 2025-2026; 17. Curriculum la Biologie celulară, aprobată la Consiliul profesoral al Facultății de Științe Economice, proces verbal nr.1 din 29.08.2025; 18. Fișa unității de curs: Managementul unităților estetologice; 19. Pre-borderou de notare în sesiunea ordinară de examinare, Facultatea de Științe Economice, ciclul I - Licență, Programul de studii: Servicii publice estetologice, forma de studii Cu frecvență, anul academic: 2025-2026, anul de studii: Anul I, semestrul: 1, grupa: I-EST-251-11; 20. Borderou de notare în sesiunea ordinară de examinare, Facultatea: Facultatea Biomedicină, Ciclul I - Licență, Programul de studii: Servicii publice estetologice, forma de studii Cu frecvență, Anul academic: 2024-2025, anul de studii: Anul I, semestrul: 1, grupa: I-EST-242-11; 21. Registrul grupei academice, departamentul Servicii publice estetologice, anul I, grupa I-EST-251-11, conducătorul grupei T.N., anul universitar 2025-2026; 22. Contract de prestare a serviciilor educaționale nr. 17145 din 17-08-2023; 23. Anexă la Contractul de studii referitor la unitățile de curs/modulele programului de studii care vor fi studiate în anul universitar 2025-2026; 24. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 25. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență1010.1 Servicii publice estetologice; 26. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență1010.1 Servicii publice estetologice; 27. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență1010.1 Servicii publice estetologice.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei, s-a constatat că procesul didactic pentru programul de licență 1010.1 Servicii publice estetologice este organizat în strictă conformitate cu legislația națională și reglementările interne ale ULIM. Structura anului universitar respectă Ordinul MECC nr. 1625/2019 și Planurile-cadru din anii 2020 și 2025 (Ordinul MEC nr. 510/2025). Procesul de învățământ este transparent și este ghidat de calendarul universitar aprobat anual de Senatul ULIM și de orele activităților didactice, accesibile pe panou și pe pagina web al facultății. S-a constatat că fiecare semestru are o durată de 15 săptămâni, îmbinând orele de contact direct (cursuri, seminare, lecții practice și de laborator) cu lucrul individual al studenților. Activitățile de predare-învățare sunt orientate spre realizarea finalităților de studiu prin diverse metode: studii de caz, consultarea bibliotecii digitale, referate și activități aplicative. Lucrul individual este monitorizat prin evaluări curente, iar rezultatele acestuia influențează nota finală. Toate activitățile zilnice, prezența studenților și tematica abordată sunt documentate în registrele grupelor academice. Analiza indicatorilor de digitalizare relevă o rată de implementare a instrumentelor TIC de 100% la nivelul tuturor portofoliilor digitale evaluate din Anul I (Plan 2023/2025). Procesul de predare-învățare utilizează în proporție de 100% suporturi digitale (PowerPoint, Word) și platforme de videoconferință (Google Meet, Zoom), iar monitorizarea participării la cursuri este asigurată prin platforma Google Classroom și Padlet. Evaluarea curentă și finală este asistată digital în proporție de 100%, rezultatele studenților fiind arhivate în portofolii digitale (e-Portofolii) pe Google Drive. Sistemul de examinare este securizat și gestionat cu sprijinul Oficiului Suport Academic (OSA). Evaluarea finală este asigurată obligatoriu de o comisie formată din doi profesori, iar nota finală este constituită din reușita curentă (care reprezintă o precondiție pentru admiterea la examen) în combinație cu nota obținută la proba finală. Calculul mediilor se realizează automat, în proporție de 100%, printr-un software propriu dezvoltat de specialiștii ULIM. Contractele anuale de studii asigură cadrul legal și garantează un proces educațional centrat pe nevoile studenților.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind realizarea și utilizarea sondajelor de asigurare a calității la ULIM; 2. Manualul Calității ULIM; 3. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, coordonat MEC nr. IPL-02-19739 din 26 aprilie 2024 și aprobat la Senatul ULIM, proces verbal nr. 10 din 28 mai 2025. 4. Curriculum la disciplina Cosmetologie generală, aprobată la Consiliul profesoral al Facultății de Științe Economice, proces verbal nr. 1 din 29.08.2025; 5. Suport digital în Power Point și word, aplicații Google Meet, Zoom, Padlet; 6. Anexă și Contractul de studii referitor la unitățile de curs/modulele programului de studii care vor fi studiate în anul universitar 2025-2026; 7. Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul universitar 2022-2023, aplicarea chestionărilor- 20.05-26.06.2023; 8. Extras din proces verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Profesoral al Facultății Științe Economice din 29.08.2025; 9. Graficul consultațiilor curente al catedrei Servicii publice, Facultatea Științe Economice sem. I, anul de studii 2025-2026; 10. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 12. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 13. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei și în timpul interviurilor, s-a constatat că programul de licență 1010.1 Servicii publice estetologice aplică în mod eficient principiul învățământului centrat pe student. Acest lucru este vizibil atât în modul de proiectare a curricula, cât și în desfășurarea orelor. Studenții sunt informați de la început despre conținutul programului. Ei își pot alege singuri disciplinele opționale prin semnarea unor contracte adiționale. Acest sistem le permite să își creeze un parcurs propriu, adaptat la cerințele pieței muncii și la tendințele de internaționalizare. S-a constatat existența unor mecanisme prin care studenții participă la îmbunătățirea cursurilor. Aceștia completează periodic chestionare anonime semestriale și anuale. Colectarea și folosirea feedback-ului sunt reglementate prin Manualul Calității ULIM și prin Regulamentul privind realizarea și utilizarea sondajelor de asigurare a calității la ULIM. Rezultatele sondajelor sunt utilizate direct pentru a îmbunătăți procesul de predare. De asemenea, studenții sunt implicați active în managementul universitar. Ei au reprezentanți cu drept de vot în Consiliul facultății și în Senatul ULIM, participând la luarea deciziilor importante. De asemenea, s-a constatat că universitatea oferă un suport individual pentru fiecare student. Profesorii respectă particularitățile individuale ale tinerilor, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale. Cadrele didactice oferă consultații conform unui grafic aprobat semestrial de către catedră. Suportul pentru studenți este completat prin activități de tutorat și consiliere în carieră. Activitățile extra curriculare sunt organizate constant și au un impact pozitiv asupra formării profesionale a viitorilor specialiști.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare instituțională a ULIM pentru anii 2025–2030; 2. Conceptul educațional al Universității Libere Internaționale din Moldova; 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	4. Regulamentul privind utilizarea responsabilă a tehnologiilor digitale și a inteligenței artificiale în activitatea didactico-științifică la ULIM; 5. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, învățământ cu frecvență; 6. Seminar metodologic utilizarea tehnologiilor avansate în predarea universitară Platforma e-Portofoliu Educațional al ULIM, 9 noiembrie 2023 – 29 februarie 2024; 7. Certificat B.T., pentru a confirma participarea la seminarul metologic “Utilizarea tehnologiilor avansate în predarea universitară”, 9.11.2023-29.02.2024; 8. Platforma Google Drive; 9. Suport digital în Power Point și word, aplicații Google Meet, Zoom, Padlet; 10. Pachet curricular în Mediateca ULIM, utilizarea aplicațiilor Google Meet, Google Classroom, Google Drive, Zoom; 11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 12. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 13. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma evaluării externe, s-a constatat că procesul de predare, învățare și evaluare din cadrul programului de licență 1010.1 Servicii publice estetologice beneficiază de o integrare eficientă a tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC). Acest proces este reglementat prin documente strategice și normative instituționale recente. Printre acestea se numără: Strategia de dezvoltare instituțională a ULIM pentru anii 2025–2030, Conceptul educațional al ULIM, precum și regulamente destinate învățământului la distanță și cu frecvență redusă. S-a constatat existența unui regulament intern care reglementează utilizarea responsabilă și etică a tehnologiilor digitale și a inteligenței artificiale (IA) în cadrul ULIM. S-a constatat că infrastructura digitală pusă la dispoziția programului susține pe deplin digitalizarea procesului educațional. Universitatea oferă acces la platforme educaționale instituționale pentru managementul cursurilor, la resursele digitale ale Bibliotecii ULIM, la baze de date științifice electronice și la platforme de videoconferință pentru activități didactice sincrone. Prin recunoașterea profilului educațional al ULIM de către compania Google, studenții și profesorii utilizează gratuit pachetul complet Google Suite for Education (Google Docs, Slide, Sheets, Drive). Curricula și materialele didactice interactive sunt stocate securizat pe platforma <i>e-Portofoliu</i>, în timp ce sarcinile individuale ale studenților sunt gestionate prin grupuri dedicate pe Google Drive. Pentru asigurarea calității, cadrele didactice își dezvoltă continuu competențele prin seminare metodologice axate pe tehnologii avansate. Din perspectiva studenților, s-a constatat o stimulare constantă a abilităților digitale prin crearea de prezentări, postere electronice și materiale video, elemente esențiale pentru integrarea lor rapidă pe piața muncii. Evaluarea include prezentări în PowerPoint sau Prezi, postere electronice și materiale video, importante pentru dezvoltarea competențelor digitale necesare pe piața muncii în domeniul serviciilor estetologice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.80 din 16 februarie 2022; 2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ediția 2020; 3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025; 4. Pagina web al universității;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL - 641	
	5. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ediția 2020; 6. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025,; 7. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ; 8. Regulamentului instituțional privind organizarea studiilor superioare de licența – ciclul I; 9. Fișa unității de curs, Cosmetologie generală; 10. Curriculum Biologie moleculară, aprobat la Consiliul profesoral al facultății Științe Economice, proces verbal nr.1 din 29.08.2025; 11. Curriculum Managementul unităților estetologice, aprobat la Consiliul profesoral al facultății Științe Economice, proces verbal nr.1 din 29.08.2025; 12. Graficul procesului de învățământ pentru studenții, Facultății Științe Economice, Ciclu I Licență, învățământ cu frecvență, anului universitar, 2025-2026, pentru specialități economice; 13. Orarul pentru studenții anului I, Facultatea de Științe Economice, specialitatea Servicii publice estetologice, semestrul I, anul de studii 2025-2026, aprobat prorector pentru strategie Academică și programe de studii; 14. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 15. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență1010.1 Servicii publice estetologice; 16. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență1010.1 Servicii publice estetologice; 17. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență1010.1 Servicii publice estetologice.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei la instituție, s-a constatat că structura anului academic și planificarea activităților în cadrul programului de studii sunt reglementate de: Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.80 din 16 februarie 2022, și Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ediția 2020, Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025. Calendarul academic este aprobat și reglementat anual de către Senatul ULIM, în deplină concordanță cu legislația națională. Baza legală include Hotărârea Guvernului nr. 80/2022, Planul-cadru din 2020 și noul Plan-cadru aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07 aprilie 2025. S-a constatat că perioadele de cursuri, sesiunile de examene și vacanțele sunt distribuite echilibrat. Această structură maximizează timpul alocat asimilării cunoștințelor și revizuirii materialelor didactice. S-a constatat că orarul activităților didactice este proiectat în mod eficient. Acesta asigură un număr constant de 20 de ore de contact săptămânal pentru studenți. Acest volum de muncă asistată asigură atingerea obiectivelor de învățare propuse în program. Pentru a asigura o transparență totală, calendarul și orarul sesiunilor sunt afișate public pe panourile din holurile facultății și pe pagina web instituțională. Orice eventuală modificare tehnică sau organizatorică este transmisă studenților prin intermediul Oficiului Suport Academic (OSA). Monitorizarea zilnică a prezenței și a performanțelor universitare este realizată sistematic prin gestionarea registrelor academice la nivel de responsabili de grupă, catedră și decanat. În ceea ce privește volumul total de muncă, s-a constatat că repartizarea orelor de studiu individual respectă cu strictețe normele naționale și interne. Planificarea sarcinilor individuale este prevăzută clar în curricula unităților de curs, unde sunt definite modalitățile de realizare, prezentare și evaluare. Acest mecanism sprijină învățarea autonomă și permite studenților din cadrul programului <i>Servicii publice estetologice</i> o organizare eficientă a studiului individual.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 641

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ediția 2020; 2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025; 3. Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; 4. Regulamentele interne ale facultății, Regulamentului ULIM cu privire la stagiile de practică; 5. Regulament privind stagiile de practică în cadrul ULIM, aprobat la Senatul ULIM, proces verbal nr.4 din 26.11.2025; 6. Ordin cu privire la organizarea stagiului profesional (masaj cosmetic), Facultatea Biomedicină, nr. u165BM din 11.04.2025; 7. Ghid de practică, specialitatea 1010.1 Servicii publice estetologice, aprobat la Consiliul Profesorat al Facultății de Biomedicină, proces verbal nr. 2 din 18.09.2024; 8. Raport privind stagiul profesional I (masaj cosmetic), facultatea de Biomedicină, Catedra Estetologie, specialitatea: 1010.1 Servicii publice estetologice, 2025, conducător C.M, asistent universitar; 9. Extrasul din proces verbal nr.0 din 24.06.2025 a ședinței catedrei Estetologie; 10. Extrasul din proces-verbal Nr. 9 din 25.06.24 a ședinței Consiliului profesoral al Facultății Biomedicină; 11. Evaluarea calității și eficienței stagiilor de practică la programele de studii (ciclu I-licența și ciclul II- masterat), 2022-2023; 12. Evaluarea calității și eficienței stagiilor de practică la programele de studii (ciclu I-licența și ciclul II- masterat), 2023-2024; 13. Evaluarea calității și eficienței stagiilor de practică la programele de studii (ciclu I-licența și ciclul II- masterat), 2024-2025; 14. Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior ciclul I – licență, nr. 003 din 06.03.2025; 15. Ordinul nr. U165BM din 11.04.2025, cu privire la organizarea stagiului profesional I (masaj cosmetic), facultatea Biomedicină; 16. Borderou de notare în sesiunea ordinară de examinare, 04.04.2025, practica de licență (cosmetologie); 17. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 18. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 19. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 20. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma evaluării externe, s-a constatat că pregătirea profesională a studenților este o prioritate a programului de licență Servicii publice estetologice. Stagiile de practică sunt obligatorii pentru toți studenții. Acestea respectă prevederile Planului-cadru din 2020, ale Planului-cadru aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07 aprilie 2025 și ale Regulamentului-cadru național. La nivel instituțional, activitatea este reglementată prin Regulamentul ULIM cu privire la stagiile de practică și prin ghidurile interne ale facultății. S-a constatat că programul prevede repartizarea practicii în semestrele II, IV, V și VI, având în total 1020 de ore (17 săptămâni), echivalentul a 34 de credite ECTS, care reprezintă peste 18% din volumul total al studiilor. S-a constatat că regulamentele interne asigură un program flexibil de practică, permițând studenților să își desfășoare stagiile pe parcursul întregului semestru, în timpul liber de alte cursuri. S-a constatat existența unui parcurs bun de pregătire, monitorizare și documentare a stagiilor de practică. Înainte de începerea activității, studenții participă la o sesiune de instruire. În cadrul acesteia, ei sunt familiarizați cu obiectivele curriculare, cu structura portofoliului de practică și cu normele de securitate la locul de muncă. Repartizarea studenților la stagiile practice se realizează pe baza unor contracte tripartite cu valoare juridică, semnate între student, angajator și universitate, fiind oficializată prin ordine de repartizare emise de decanat. Întregul proces este sprijinit metodologic de Ghidul de practică specific programului de Servicii publice estetologice și de curriculumul stagiilor. S-a constatat că procesul de evaluare a competențelor studenților este transparent și bine structurat, asigurând verificarea clară a cunoștințelor acumulate. La finalizarea stagiului, studenții prezintă un portofoliu de practică

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	elaborat conform unui model prestabilit. Reușita studentului este evaluată inițial de mentorul de la locul de practică prin completarea unei fișe post-stagiu. Evaluarea finală se desfășoară în fața unei comisii speciale, în prezența cadrului didactic responsabil de practică. Ratele de promovare înregistrate sunt cuprinse între 72% și 100%, fapt ce atestă eficiența asimilării abilităților practice. Rapoartele coordonatorilor de practică confirmă realizarea integrală a obiectivelor. Rezultatele obținute sunt analizate la ședințele de catedră, Consiliul facultății, Consiliul și Departamentul de Asigurare a Calității și Senatul ULIM, ceea ce arată că practica este o parte foarte importantă a studiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Ponderea peste 18% a orelor de practică și organizarea lor prin contracte clare;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acord de colaborare nr. 7 din 01 septembrie 2020, ULIM și Centrul de Instruire "BelleFemme"SRL; 2. Acord de colaborare nr. 18 din 28.10.2025, între ULIM și Salonul de frumusețe și medicină estetică "Vircostil-Lux" SRL; 3. Acord de colaborare nr. 121 din 28.09.2023 din 28.09.2022, între ULIM și "BELAR" SRL; 4. Specialiști din sectorul real, invitați pentru activități didactice-extra curriculare în cadrul Programul de licență 1010.1 „Servicii publice estetologice”; 5. Rezultatele cercetării opiniei angajatorilor privind satisfacția față de calitatea pregătirii profesionale a absolvenților ULIM-2024; 6. Rezultatele cercetării opiniei angajatorilor privind satisfacția față de calitatea pregătirii profesionale a absolvenților ULIM-2025; 7. Mobilități academice ale cadrelor didactice din cadrul programului de studii superioare de licență, anul universitar 2021-2022; 8. Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior ciclul I – licență, nr. 003 din 06.03.2025; 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 11. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 12. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 13. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei la instituție, s-a constatat că ULIM pune un accent deosebit pe colaborarea cu sectorul practic pentru asigurarea unor baze de practică de calitate. Universitatea a dezvoltat parteneriate strânse cu angajatori publici și privați. Aceste locuri sunt direct aliniate cu obiectivele programului de studii. La nivel instituțional, sunt semnate aproximativ 100 de acorduri de colaborare cu agenții economici din domeniu. Aceștia li se adaugă o serie de acorduri încheiate la nivelul facultății. Rețeaua de parteneri asigură un număr suficient de locuri de stagiu, acoperind integral necesitățile tuturor studenților de la programul 1010.1 Servicii publice estetologice. S-a constatat, de asemenea, că studenții beneficiază de autonomie în alegerea locului de practică. Ei au posibilitatea de a opta pentru instituțiile partenere ale universității sau pot identifica individual alte organizații de profil. Dacă opțiunea personală corespunde specificului serviciilor estetologice, aceasta este aprobată conform procedurilor interne prin încheierea unor contracte individuale tripartite. Raportul dintre locurile oferite de ULIM și cele alese independent depinde de solicitările studenților. S-a constatat că modul de alegere a practicii asigură stagii utile pentru studenți și îi ajută să își dezvolte abilitățile cerute la angajare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 641

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Suplimentarea orelor de practică în planul de învățământ pentru a dezvolta mai mult abilitățile studenților;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate (Ordinul MEC nr. 1175 din 19.09.2023); 2. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ordinul MECC nr. 352 din 08.11.2017); 3. Ordinul MECC nr.635 din 23.05.2019 Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior; 4. Regulament privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților; 5. Ordinele MEC nr. 1175/2023, nr. 352/2017 și nr. 635/2019 privind măsurile antiplagiat; 6. Regulament cu privire la antiplagiat al Universității Libere Internaționale din Moldova; 7. Regulament de elaborare și susținere a tezei de licență la facultatea de științe economice ULIM, specialitatea 1010.1 Servicii publice estetologice, aprobat la Consiliul profesoral al Facultății Științe Economice, proces verbal nr. 1 din 29.08.2025; 8. Caiet de sarcini pentru examenul integrat de licență, anul universitar 2024-2025, aprobat la Consiliul profesoral al Facultății Biomedicină, proces verbal nr. 4 din 20.11.2024; 9. Curriculum Biologie moleculară, aprobat la Consiliul profesoral al facultății Științe Economice, proces verbal nr.1 din 29.08.2025; 10. Curriculum Managementul unităților estetologice, aprobat la Consiliul profesoral al facultății Științe Economice, proces verbal nr.1 din 29.08.2025; 11. Test de examinare nr.1, pentru evaluarea finală la unitatea de curs: Etica și cultura profesională (Bioetica), aprobat la Consiliul profesoral al facultății Științe Economice, proces verbal nr.4 din 20.11.2024; 12. Extrasul din proces-verbal Nr.4 din 20.11.2024 a ședinței catedrei Estetologie; 13. Extrasul din proces-verbal Nr. 7 din 29.04.2025 a ședinței Consiliului profesoral al Facultății Biomedicină; 14. Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) la ULIM, aprobat la senatul ULIM, proces verbal nr. 11 din 25 iunie 2025; 15. Ordin nr. ps 09 din 16.04.2024, referitor la desemnarea comisiilor pentru susținerea examenului de licență, 2023-2024; 16. Raport a președintelui comisiei de licență nr.16, specialitatea; Servicii publice estetologice, 2025; 17. Extrasul din proces-verbal Nr. 9 din 25.06.24 a ședinței catedrei Estetologie; 18. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 19. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență1010.1 Servicii publice estetologice; 20. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență1010.1 Servicii publice estetologice; 21. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență1010.1 Servicii publice estetologice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a constatat că procesul de evaluare a rezultatelor academice pentru programul de licență 1010.1 Servicii publice estetologice este organizat transparent și respectă actele normative naționale, precum Ordinele MEC nr. 1175/2023, nr. 352/2017 și nr. 635/2019 privind măsurile antiplagiat. La nivel intern, procesul este ghidat de Regulamentul instituțional privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților și de Regulamentul cu privire la antiplagiat al ULIM. Sistemul combină evaluările curente (teste, studii de caz, sarcini individuale sau în grup) cu evaluările finale

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	din cele două sesiuni anuale (probe scrise, orale, proiecte sau eseuri). Toate formele și criteriile de notare sunt prevăzute în curricula disciplinelor și sunt comunicate studenților la începutul cursurilor. Subiectele sunt aprobate la ședințele catedrei. Evaluarea finală este asigurată obligatoriu de o comisie formată din două cadre didactice. Borderoul include atât nota pentru reușita curentă, cât și nota de la examen, iar calculul mediei finale se realizează automat prin softul dezvoltat de universitate. S-a constatat că examenul final de licență este structurat regulamentar în două componente: un examen integrat și susținerea publică a tezei de licență. Ghidurile de elaborare și caietele de sarcini sunt clare și accesibile. Studenții sunt încurajați să își aleagă tema și conducătorul științific încă din anul II pentru a-și personaliza cercetarea pe baza stagiilor de practică. Temele sunt analizate la catedră și confirmate prin ordinul Rectorului. Oficiul Suport Academic (OSA) verifică îndeplinirea cerințelor din planul de învățământ înainte de a aproba admiterea studenților la examenul de licență. Susținerea tezelor are loc în fața unei Comisii de licență constituite conform normelor în vigoare. În vederea prevenirii fraudelor academice și asigurării integrității, s-a constatat că ULIM aplică strategii de control eficiente. Sălile de examen sunt supravegheate de cel puțin doi profesori, iar modalitățile de examinare sunt diverse (scrise, orale sau mixte). Pentru tezele de an și de licență, se aplică un mecanism de monitorizare prin consultări programate. Toate lucrările sunt supuse obligatoriu verificării prin softul antiplagiat înainte de susținerea preliminară de la catedră. De asemenea, universitatea pune la dispoziție o boxă fizică pentru opinii în format anonim pentru a colecta semnale privind eventuale probleme de integritate. Tot odată, s-a constatat că drepturile studenților sunt respectate prin asigurarea dreptului la contestație și a accesului permanent la propriul dosar academic prin platforma online (<i>e-student</i>). La finalul sesiunilor de licență, președinții comisiilor elaborează rapoarte de analiză cu recomandări concrete. S-a constatat că aceste documente sunt aprobate la ședințele de catedră și la Consiliul Facultății, iar sugestiile sunt integrate direct în actualizarea curricula, asigurând o îmbunătățire continuă a calității procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Existența unui sistem de evaluare a studenților, caracterizat prin transparență, măsuri antiplagiat și mecanisme clare de îmbunătățire a calității studiilor;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind stagiile de practică în cadrul ULIM, aprobat la Senatul ULIM, proces verbal nr.4 din 26.11.2025; 2. Ordin cu privire la organizarea stagiului profesional (masaj cosmetic), Facultatea Biomedicină, nr. u165BM din 11.04.2025; 3. Ghid de practică, specialitatea 1010.1 Servicii publice estetologice, aprobat la Consiliul Profesorat al Facultății de Biomedicină, proces verbal nr. 2 din 18.09.2024; 4. Curriculum practicii de specialitate 1 (masaj cosmetic), aprobat aprobat la Consiliul Profesorat al Facultății Științe economice, proces verbal nr. 1 din 29.08.2025; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 7. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 8. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.
Constatări făcute în timpul procesului	În urma evaluării externe, s-a constatat că evaluarea stagiilor de practică este bine pusă la punct. Procesul îmbină monitorizarea continuă cu o evaluare finală. Acesta este reglementat prin Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică și prin Ghidurile de practică. Coordonatorul din partea ULIM și tutorele de la locul de practică urmăresc progresul elevilor, dezvoltarea competențelor și respectarea normelor etice. S-a constatat în timpul interviurilor că reprezentanții

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

de evaluare externă	bazelor de practică se implică activ în procesul de notare. Aceștia completează fișe de evaluare care se includ în portofoliul studentului. S-a constatat că angajatorii oferă feedback direct privind pregătirea studenților în cadrul conferințelor de totalizare a stagiilor de practică. Evaluarea finală este realizată de o comisie aprobată în cadrul catedrei. Nota se acordă în funcție de calitatea portofoliului, îndeplinirea sarcinilor și recomandările de la unitatea de practică. Este importantă susținerea publică a raportului. Această probă evaluează capacitatea studentului de a analiza obiectiv și de a propune soluții pentru domeniul serviciilor estetologice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu managementul instituției; 2. Tabelul 4.1. Admiterea studenților; 3. Regulament de organizare și desfășurarea admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul ULIM, aprobat la 24/06/2020; 4. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat la 24/06/2020; 5. Extras din Procesul-verbal Nr.4 din 20/11/2024 a ședinței catedrei Estetologie; 6. Extras din Proces-verbal Nr. 4 din 08/11/2023 a ședinței Consiliului profesoral al Facultății Biomedicină; 7. Interviu cu coordonatorii programului 1010.1 Servicii publice estetologice; 8. Interviu cu studenții la program; 9. Interviu cu absolvenții la program; 10. Pagina Web a instituției; 11. Pagina Facebook a instituției.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În condițiile unei penurii de doritori ce intenționează să-și continue studiile după obținerea BAC-ului, atragerea acestora e un obiectiv foarte ambițios, lăsând în umbră procesul de triere a acestora. În cadrul interviului cu coordonatorii la program a fost menționat că aproape toți abiturienții au fost înmatriculați în cadrul admiterii 2025. Conform celor relatate de către de către managementul instituției, promovarea se face, în primul rând, prin recomandările foștilor și actualilor studenți. Acest lucru a fost confirmat și pe parcursul interviurilor cu foștii studenți, care au confirmat cele spuse de către conducerea instituției. Oarecum diferit de cele menționate în raportul de autoevaluare, pagina Facebook a instituției a fost activă în anul 2010, când a fost creată. Mai apoi, activitatea a devenit prea modestă pentru a servi ca suport în atragerea abiturienților. Pagina Web a instituției e structurată ca o sursă de date/informații, care ar putea interesa mai degrabă un student actual decât unul potențial. La studiile cu frecvență admiterea s-a desfășurat în 2025 în limitele planului de înmatriculare. În anii precedenți au fost înregistrate abateri semnificative. La studiile cu frecvență redusă numărul de abiturienți admiși a fost cu circa 30% mai mare decât prevede planul. Programul de studii 1010.1 Servicii publice estetologice a fost acreditat prin Ordinul MEC din 10 septembrie 2021.		
Gradul de realizare a	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

standardului de evaluare și punctajul acordat		1	1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programului 1010.1 Servicii publice estetologice; 2. Interviu cu studenții la program 1010.1 Servicii publice estetologice; 3. Interviu cu absolvenții la program 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice nu sunt înmatriculați studenți cu nevoi speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat la 24/06/2020; 2. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților; 3. Interviu cu coordonatorii programului 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cerințele privind promovabilitatea sunt definite în documentele instituției. Nepromovarea studenților are drept cauze principale: număr insuficient de credite acumulate și neachitarea taxei de studii. În câteva cazuri studenții nu și-au continuat studiile din cauza schimbării locului de trai și dificultății de a frecventa programul. Rata de abandon la învățământul cu frecvență a oscilat între 20-30%, în dependență de an. Cea mai mare rată anuală de abandon a fost înregistrată în anul II (după anul I). O rată anuală mai redusă se constată după anul II. Rata de abandon la învățământul cu frecvență redusă e mult mai mică, de circa 11%. Instituția a înmatriculat anual promoții în ultimii cinci ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. <i>(Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</i>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat la 24/06/2020; 2. Interviu cu coordonatorii programului 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedura de conferire a titlurilor și de eliberare a diplomelor se desfășoară în strictă conformitate cu cerințele normative în vigoare. Concomitent cu eliberarea diplomelor, absolvenții primesc și suplimentele la diplomă, completate în limbile română și engleză, care includ informații privind numărul de credite acumulate, notele obținute la discipline pe parcursul perioadei de studii, tema tezei de licență, media examenelor de stat și media generală de licență. Instituția asigură evidența și păstrarea actelor de studii eliberate, în conformitate cu prevederile normative aplicabile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în cadrul ULIM. Aprobat Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 2. Strategia privind recrutarea și dezvoltarea personalului ULIM pentru anii 2025-2030. Aprobat Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 3. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic ULIM. Aprobat Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 4. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM, 2025-2030. Aprobat Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 5. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026, programul de studii 1010.1 Servicii publice estetologice, ro și ru; 6. Tabel 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigura realizarea activităților didactice anul de studii 2025-2026, programul de studii programul de studii 1010.1 Servicii publice estetologice, ro și ru; 7. Fișe de post asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar, șef de catedră, prodecan, decan; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 10. State de funcții și de personal la Secția Resurse Umane; 11. Contracte de muncă personal.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea unităților și a posturilor didactico-științifice la ULIM, planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se bazează pe normele legale în vigoare. Planificarea personalului academic este efectuată în conformitate cu necesitățile programului de studiu, care reiese din volumul de ore planificat în fiecare an. Angajarea cadrelor didactice se face în baza concursului de suplinire a posturilor vacante, conform prevederilor Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice, cerințelor de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice. La angajare se emite ordinul de angajare, se întocmește fișa de post, se încheie contractul individual de munca și se formează dosarul personal al angajatului, care se păstrează la secția Resurse umane. Asigurarea cu cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În anul universitar 2025–2026, la realizarea programului de studii 1010.1 Servicii publice estetologice, sunt implicate: - 28 cadre didactice la învățământul cu frecvență, limba de instruire română, dintre care: titulare – 16 (57,14%), cumul intern – 10 (35.72%). - 23 cadre didactice la învățământul cu frecvență, limba de instruire rusă, dintre care: titulare – 14 (60.87%), cumul intern - 8 (34.78%). - 23 cadre didactice la învățământul cu frecvență redusă, dintre care: titulare – 14 (60.87%), cumul intern - 8 (34.78%). Astfel, mai mult de 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în cadrul ULIM. Aprobare Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 2. Strategia privind recrutarea și dezvoltarea personalului ULIM pentru anii 2025-2030. Aprobare Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 3. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic ULIM. Aprobare Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 4. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM, 2025-2030. Aprobare Senat ULIM Pr. Verbal N11, 25 iunie, 2025; 5. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026, programul de studii 1010.1 Servicii publice estetologice, ro și ru; 6. Tabel. 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2025-2026, programul de studii programul de studii 1010.1 Servicii publice estetologice, ro și ru; 7. Fișe de post asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar, șef de catedră, prodecan, decan; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 10. State de funcții și de personal la Secția Resurse Umane; 11. Contracte de muncă personal.
Constatări făcute în timpul procesului	Strategiile și politicile de dezvoltare a personalului academic sunt corelate cu documentele strategice naționale și instituționale și urmăresc formarea continuă, creșterea performanței și asigurarea sustenabilității resursei umane. Cadrele didactice parcurg modulul psiho-pedagogic, participă la instruirii de perfecționare și efectuează stagii de formare periodic (cel puțin o dată la 5

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

de evaluare externă	ani), inclusiv în instituții din țara și, în funcție de oportunități, peste hotare. Rezultatele formării sunt valorificate în activitatea didactică și metodică (actualizarea materialelor de curs, elaborarea resurselor didactice, îmbunătățirea instrumentelor de evaluare), inclusiv prin implementarea TIC în predare. Universitatea aplică mecanisme de motivare bazate pe proceduri clare, transparente și nediscriminatorii, implementând stimulente materiale (suplimente salariale în funcție de performanță) cu stimulente morale (recunoașterea publică a rezultatelor). Un accent distinct este pus pe susținerea cadrelor tinere și a doctoranzilor, prin facilitarea studiilor doctorale cu păstrarea locului de muncă, asigurarea unei norme didactice parțiale și acordarea de sprijin la finalizarea tezei. Politicile instituției includ și încurajarea mobilității și a schimburilor de experiență (studii în străinătate, etc), precum și sprijin pentru participarea la evenimente academice, organizarea de conferințe/seminare și publicarea rezultatelor științifice. Eficacitatea măsurilor este reflectată prin creșterea activității științifice și didactice (publicații, suporturi de curs) și prin sporirea numărului de teze de doctor susținute. În rezultatul desfășurării interviului cu echipa managerială și verificării datelor la Secția Resurse Umane s-a constatat că în anul universitar 2025–2026, la realizarea programului de studii 1010.1 Servicii publice estetologice, cu frecvență limba de instruire română, rusă și frecvență redusă sunt antrenate respectiv: 28, 23 și 23 cadre didactice, care în proporție de 100% (toate cadrele didactice implicate) dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii. În rezultatul vizitei la Secția Resurse Umane s-a constatat că asigurarea cu cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În anul universitar 2025–2026, la realizarea programului de studii 1010.1 Servicii publice estetologice, sunt implicate: - 28 cadre didactice la învățământul cu frecvență, limba de instruire română, dintre care dețin: titluri științifice 20 (71,4%) și titluri științifico-didactice – 16 (57,1%). - 23 cadre didactice la învățământul cu frecvență, limba de instruire rusă, dintre care dețin: titluri științifice 18 (78,2%) și titluri științifico-didactice – 17(73,9%). - 23 cadre didactice la învățământul cu frecvență redusă, dintre care dețin: titluri științifice 18 (78,2%) și titluri științifico-didactice– 16 (69,6%). Mai mult de 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia privind recrutarea și dezvoltarea personalului ULIM pentru anii 2025-2030. Aprobata Senat ULIM Pr. Verbal N11, 25 iunie, 2025; 2. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM, 2025-2030. Aprobata Senat ULIM Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 3. Manualul Calității ULIM, aprobat de Senatul ULIM din 28.01.2026, Proces-verbal 6; 4. Regulamentului cu privire la structura, conținutul și prezentarea procesului verbal de consemnare a desfășurării ședinței catedrei/consiliului profesoral al facultății/comisiei pentru asigurarea calității, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 5. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii 1010.1 Servicii publice estetologice;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	6. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026, programul de studii 1010.1 Servicii publice estetologice; 7. Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 8. Regulamentului privind realizarea și utilizarea sondajelor de asigurarea a calității la ULIM, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 9. Programul de activitate al senatului Universității Libere Internaționale din Moldova în anul universitar 2025-2026; 10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 11. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență; 12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 13. Strategia Facultății Științe Economice ULIM, 2024.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În universitate este aplicată o politică de dezvoltare profesională continuă a personalului academic, care include formarea psiho-pedagogică, participarea la cursuri de perfecționare și efectuarea periodică a stagiilor de formare inclusiv în instituții din țară și de peste hotare. Dezvoltarea personalului academic la ULIM se realizează prin stagii de perfecționare la nivel național și internațional, desfășurate în cadrul instituțiilor partenere, al centrelor universitare, instituțiilor publice și organizațiilor internaționale de profil, precum și prin activitate practică în domeniul de specialitate. Universitatea susține formarea continuă a personalului academic prin studii doctorale, cursuri de specializare, traininguri și programe de perfecționare, asigurând dezvoltarea competențelor profesionale, pedagogice și de cercetare. Suportul instituțional include posibilitatea de a urma studii doctorale în cadrul Școlii Doctorale ULIM, precum și de a participa la cursuri și workshopuri organizate în parteneriat cu alte universități și instituții de profil din țară și din străinătate. Cadrele tinere beneficiază de sprijin material, acces prioritar la programe de formare, integrare în activități de cercetare, proiecte educaționale, mobilități internaționale și programe doctorale. Strategia instituției/facultății prevede susținerea și încurajarea cadrelor tinere, inclusiv prin posibilitatea de a urma studii doctorale cu păstrarea locului de muncă; Cadrele didactice au trecut formarea psiho-pedagogică și participă la formare continuă; realizează stagii de formare o dată la 5 ani, iar universitatea creează posibilități pentru desfășurarea acestora. Există mecanisme de motivare bazate pe proceduri clare și nediscriminatorii de încurajare de suplimente salariale acordate în funcție de obiectivele de performanță ale cadrelor didactico-științifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia privind recrutarea și dezvoltarea personalului ULIM pentru anii 2025-2030. Aprobata Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 2. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM, 2025-2030. Aprobata Senat ULIM Pr. Verbal N11, 25 iunie, 2025; 3. Manualul Calității ULIM, aprobat de Senatul ULIM din 28.01.2026, Proces-verbal 6; 4. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii 1010.1 Servicii publice estetologice 5. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026, programul de studii 1010.1 Servicii publice estetologice; 6. Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 7. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul ULIM, Aprobata Senat Pr. Verbal Nr.8, 24 iunie, 2020; 8. Regulament cu privire la acordarea suportului instituțional financiar pentru publicarea materialelor didactice și științifice. Aprobata Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 9. Regulament privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare și inovare. Aprobata Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 12. Strategia Facultății Științe Economice ULIM, 2024.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La nivelul ULIM, a facultății și catedrei, există mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în program, iar planificarea se face pe termen scurt și lung, conform normării activității științifico-didactice și de cercetare. Activitatea metodică este orientată spre îmbunătățirea procesului de predare–învățare–evaluare, inclusiv prin utilizarea bunelor practici și a instrumentelor TIC, elaborarea/publicarea lucrărilor metodice și dezvoltarea suportului curricular (inclusiv în format tipărit și online). Activitățile metodice sunt incluse și înregistrate în planurile individuale ale cadrelor didactice pentru anul de studii; aceste planuri sunt aprobate în ședința catedrei, iar pe baza lor se elaborează planuri la nivel de catedră privind activitatea metodică. Toate unitățile de curs din cadrul programului dispun de suporturi didactice electronice, conforme planurilor de învățământ și regăsite în colecția DIB ULIM – e-Portofoliile educaționale ULIM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia privind recrutarea și dezvoltarea personalului ULIM pentru anii 2025-2030. Aprobata Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025 2. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM, 2025-2030. Aprobata Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025. 3. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026, programul de studii 1010.1 Servicii publice estetologice. 4. Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 5. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul ULIM, Aprobata Senat, Proces Verbal Nr.8, 24 iunie, 2020; 6. Regulament cu privire la acordarea suportului instituțional financiar pentru publicarea materialelor didactice și științifice. Aprobata Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 7. Regulament privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare și inovare. Aprobata Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025 8. Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în cadrul ULIM. Aprobata Senat ULIM Pr. Verbal N11, 25 iunie, 2025; 9. Regulament privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare și inovare. Aprobata Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 10. Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice, Aprobata Senat ULIM, Proces Verbal N1, 30 august, 2022. 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a personalului academic este reglementat printr-un regulament intern al ULIM. Sistemul urmărește atât aprecierea performanțelor academice, cât și stimularea progresului profesional, prin mecanisme clare și periodice de evaluare. Sistemul de evaluare funcționează pe trei dimensiuni: instituțional (prin Consiliul pentru Asigurarea Calității), la nivelul facultății (prin decanat și consiliul intern de asigurarea calității), și la nivelul catedrelor (prin coordonarea șefilor de catedră). Această abordare permite monitorizarea continuă, ajustarea promptă și corelarea performanțelor cu obiectivele strategice ale programelor. Evaluarea cadrelor didactice se realizează prin mai multe procedee: evaluare colegială (asistențe reciproce la lecții și analiza acestora), evaluare de către studenți prin chestionare aplicate după fiecare semestru, evaluare de către șeful catedrei și de către structuri de asigurare a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	O evaluare amplă are loc, de regulă, o dată la cinci ani, în contextul concursului pentru ocuparea postului sau al promovării, fiind bazată pe raportul de activitate pe ultimii cinci ani, ore publice și opiniile studenților și colegilor. Eficiența sistemului este reflectată în Planul de activitate pentru asigurarea calității ULIM, Calendarul activităților de management al calității. Rezultatele evaluărilor fundamentează deciziile privind promovarea profesională, sprijinul acordat cadrelor tinere, distribuirea sarcinilor didactice și actualizarea planurilor de dezvoltare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 4. Strategia de cercetare științifică ULIM, 2025-2030. Aprobata Senat ULIM Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 5. Regulament privind activitatea științifică ULIM. Aprobata Senat ULIM Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 6. Regulament privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare și inovare. Aprobata Senat ULIM Pr. Verbal N11, 25 iunie, 2025. 7. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic ULIM. Aprobata Senat ULIM Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în baza cadrului normativ național și instituțional relevant, fiind reglementată prin strategii și regulamente interne privind cercetarea, inovarea și normarea activității științifico-didactice. La nivel de facultate și catedră, cercetarea este organizată conform programelor de cercetare aprobate și este reflectată în planurile individuale ale cadrelor didactice, fiind planificată atât multianual, cât și anual. Performanța în cercetare este inclusă printre criteriile de promovare profesională și recunoaștere academică, iar realizările semnificative sunt apreciate prin distincții instituționale: Ordinul „Steaua Universitară”, Medalia ULIM, titluri onorifice – reglementate de Regulamentul de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor. Totodată, Salonului Scientia, organizat anual de Departamentul Informațional-Biblioteconomic ULIM, oferă un cadru suplimentar pentru vizibilizarea cercetărilor și promovarea culturii științifice în rândul cadrelor și studenților. Politicile ULIM pe acest segment susțin consolidarea legăturii între educație și cercetare, încurajând participarea cadrelor didactice în proiecte inovative, transfer de bune practici și valorificarea rezultatelor cercetării în curriculum și în activitatea practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de cercetare științifică ULIM, 2025-2030. Aprobata Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 2. Regulament privind activitatea științifică ULIM. Aprobata Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 3. Regulament privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare și inovare. Aprobata Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025. 4. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic ULIM. Aprobata Senat ULIM Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 8. Regulament de organizare și funcționare a structurilor interne de cercetare ULIM, Proces verbal N8, Senat ULIM, 2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Echipa managerială și cadrele didactice participante la interviu au menționat că activitatea de cercetare științifică pentru programul 1010.1 Servicii publice estetologice se realizează în baza cadrului normativ privind normarea activității științifico-didactice și evaluarea proiectelor de cercetare, iar la nivel instituțional procesul este coordonat de structura responsabilă de cercetare și relații internaționale. În funcție de planul de cercetare, sunt elaborate rapoarte periodice, care sunt analizate în structurile academice și validate la nivel de universitate. Rezultatele cercetării sunt valorificate în teze de licență, teze de master și teze de doctorat (Ciobanu Natalia, Dr. în chimie, 2025), în publicații științifice (cu o pondere majoritară în reviste naționale și o parte în reviste internaționale) și prin comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale. În perioada de referință, cadrele didactice ale programului au participat la proiecte de cercetare naționale și internaționale, inclusiv proiecte Erasmus+, inițiative de inovare și transfer tehnologic și programe de cooperare științifico-didactică. Colaborările internaționale s-au materializat prin publicații și studii comune, demonstrând integrarea cercetării în procesul educațional. În cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova este editată „<i>Revista Științifică: Științe Economice și Sociale – EcoSoEn</i>” (ISSN 2587-344X, E-ISSN 2587-425X), publicată sub egida Editurii ULIM. Activitatea de cercetare este monitorizată la nivel instituțional și asigură conexiunea dintre universitate și autoritățile/structurile relevante din domeniul cercetării. Monitorizarea activității de cercetare se realizează în baza cerințelor de normare a activității științifico-didactice și a cadrului metodologic de evaluare a proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare. Rapoartele și rezultatele sunt discutate în cadrul catedrelor și al Consiliului științific al universității, iar ulterior sunt aprobate la nivel de Senat ULIM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv)	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de cercetare științifică ULIM, 2025-2030. Aprobata Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 2. Regulament privind activitatea științifică ULIM. Aprobata Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	3. Regulament privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare și inovare. Aprobate Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025. 4. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic ULIM. Aprobate Senat ULIM, Proces Verbal N11, 25 iunie, 2025; 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 8. Regulament de organizare și funcționare a structurilor interne de cercetare ULIM, Proces verbal N8, Senat ULIM, 2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitățile de cercetare științifică și de inovare a personalului academic, antrenat la programul de studii 1010.1 Servicii publice estetologice sunt valorificate prin integrarea lor în conținuturile curriculare și în resursele didactice elaborate pentru programul de studii (note de curs, suporturi de curs, lucrări metodice), inclusiv prin plasarea materialelor pe e-platformele educaționale ULIM. Studenții sunt implicați în activități de cercetare din cadrul proiectelor, participări la conferințe și elaborarea lucrărilor empirice. Livrabilele obținute în cadrul proiectelor de cercetare sunt utilizate la actualizarea curricula și la dezvoltarea suportului curricular aferent disciplinelor, iar rezultatele sunt reflectate și în rapoartele privind activitatea de cercetare și inovare cu impact asupra programului. Rezultatele activității de cercetare științifică și inovare sunt valorificate și în conținuturile digitale ale platformei educaționale și publicate pe site-ul ULIM și biblioteca universitară, asigurând transferul cunoștințelor în studiile universitare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere, aprobat la 25/06/2025 prin PV 11 al ședinței Senatului ULIM; 2. Regulamentul facultății, aprobat la 25/06/2025 prin Proces verbal 11 al ședinței Senatului ULIM; 3. Regulamentul catedrei, aprobat la 25/06/2025 prin Proces verbal 11 al ședinței Senatului ULIM; 4. Regulamentul Secției Resurse Umane, aprobat la 25/06/2025 prin Proces verbal 11 al ședinței Senatului ULIM; 5. Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2025-2030, aprobat la 25/06/2025 prin Proces verbal 11 al ședinței Senatului ULIM; 6. Dosarul angajatului Balan Igor; 7. Dosarul angajatei Andreeva Tatiana; 8. Interviu cu coordonatorii de program; 9. Interviu cu reprezentantul serviciului de resurse umane; 10. Ordin nr.50_4 din 1/09/25 ce confirmă numirea în funcție a personalului de conducere.
Constatări făcute în timpul	Planificarea personalului administrativ, precum decanul și șeful de catedră, este clar definită, fiind prevăzută câte o persoană pentru fiecare funcție. Planificarea personalului auxiliar se realizează în funcție de necesități, cu luarea în considerare a capacității financiare a instituției.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

procesului de evaluare externă	Personalul de conducere este angajat prin concurs în funcția de profesor. Până în prezent, nu a fost organizat concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere. Anual, se emite ordinul de numire în funcțiile de decan și șef de catedră. Recent, a fost inițiată procedura de angajare prin concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere pe o perioadă de 5 ani. Se preconizează ca procedura să fie finalizată în lunile iulie–august, iar personalul să fie angajat conform prevederilor stabilite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Orarul de studii pentru anul 2025-2026 la anii I-IV, programul 1010.1 Servicii publice estetologice; 2. Vizita spațiilor de instruire; 3. Informație privind numărul de studenți pe grupe; 4. Interviu cu managementul instituției.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sălile de studiu se află într-o stare tehnică bună și sunt adecvate desfășurării procesului educațional. Instituția dispune de mai multe săli destinate activităților practice, dotate cu echipamente corespunzătoare, care permit studenților să aplice în condiții apropiate de cele reale cunoștințele dobândite în cadrul cursurilor, beneficiind totodată de feedback din partea profesorilor și a „pacienților”. Spațiile sunt bine iluminate, iar în timpul vizitei temperatura din încăperi era corespunzătoare desfășurării unui proces de studiu confortabil. Instituția are încheiate acorduri de colaborare cu mai multe ambasade, care au contribuit la amenajarea unor săli de studiu. Acestea sunt dotate cu mobilier modern, calculatoare și alte echipamente menite să sporească eficiența procesului de instruire. Instituția asigură suprafețe ce revin unui student, pentru grupa EST251-11: - săli de curs: între 1.4 - 1.8 m.p. - săli de seminar: 1.4 m.p. - laboratoare: 2.2 m.p. Pentru grupa EST252-12 suprafețele ce revin unui student sunt de câteva ori mai mari: peste 3 m.p., inclusiv săli de curs, seminar, laborator. Pentru anul doi, EST-241-11 și EST242-11, sunt asigurate spații de laborator de minim 3.4 m.p., în condițiile în care grupa se împarte în două. Pentru grupa EST231-11, anul III, e asigurat un minim de 1.0 m.p. per student pentru cursuri (ex. prelegeri la Fitoterapie în sala de studiu 525) și 2.0 m.p. de spațiu în laborator, cu condiția că grupa se împarte în două subgrupe (laboratoarele la același obiect). Pentru grupa EST233-12 e asigurat un nivel dublu de spațiu per student.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.). 0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m².	2	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².		
Puncte tari	Prezența laboratoarelor utilizate ce permit însușirea practică de către studenți a celor mai bune practici în domeniu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Asigurarea cu suprafețe suficiente de studii ce revin unui student.		

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului Informațional Biblioteconomic, aprobat la 25/06/2025 prin Proces verbal 11 al ședinței Senatului ULIM; 2. Suporturi de curs selectate alior; 3. Interviu cu profesorii la programul 01010.1 Servicii publice estetologice; 4. Interviu cu studenții la program; 5. Interviu cu absolvenții la program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Departamentul Informațional Biblioteconomic al ULIM asigură suportul informațional și documentar necesar tuturor disciplinelor din programul de studii, oferind acces la un fond bogat de resurse academice în format fizic și digital, inclusiv baze de date internaționale, publicații științifice și literatură de specialitate. Cu o infrastructură modernă ce include trei săli de lectură, Mediateca ULIM, serviciul de împrumut la domiciliu și e-Portofolii educaționale, biblioteca creează un mediu favorabil procesului de învățare, cercetare și dezvoltare profesională a studenților și cadrelor didactice. Fondul documentar este actualizat permanent prin achiziții, donații și schimburi naționale și internaționale de publicații, asigurând acces transparent și eficient la resurse relevante pentru programul de licență 01010.1 Servicii publice estetologice. Profesorii au explicat criteriile și procedura de selectare a manualelor propuse spre achiziționare, precum și modul în care se optează pentru versiunea digitală sau tipărită, în vederea maximizării suportului informațional oferit de bibliotecă. Studenții și absolvenții au menționat că utilizează biblioteca și că au găsit mereu informațiile necesare pentru asimilarea programului de studii, precum și resurse suplimentare utile pentru dezvoltarea personală și profesională. Absolvenții au menționat că resursa informațională disponibilă a fost unul din avantajele pe care le-au avut comparativ cu colegi ce au optat pentru cursuri de instruire pe termen scurt.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu profesorii la programul 01010.1 Servicii publice estetologice; 2. Interviu cu studenții la program; 3. Interviu cu absolvenții la program; 4. Suporturi de curs selectate alior.		
Constatări făcute în timpul procesului	Programul de licență este susținut de un suport curricular diversificat, disponibil atât în format tipărit, cât și electronic, prin intermediul platformei e-Portofolii educaționale ULIM. Aceasta oferă acces facil la resurse didactice și științifice, contribuind la transparența și eficiența procesului educațional. Materialele curriculare sunt actualizate periodic conform planificării academice și pot fi consultate atât în Mediatecă și sălile de lectură, cât și online, prin platforma instituțională.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

de evaluare externă	În curriculum e indicată bibliografia obligatorie, suplimentară și un șir de linkuri la surse de informație utilă (baze de date, biblioteci online etc.) A fost prezentată lista cu suport curricular la toate disciplinele, inclusiv modul în care acestea pot fi accesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la metodologia perceperii taxelor pentru studii universitare în cadrul ULIM, aprobat la 25/06/2025, de către Senatul ULIM prin Proces verbal nr.11; 2. Ordinul Rectorului de aprobare a taxei de studii; 3. Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru stabilirea taxelor de studiu se analizează piața din Republica Moldova, concurența la programe similare. Se stabilesc la nivel maxim pe care le poate accepta piața de instruire din țară. Bursele se acordă exclusiv din fonduri proprii, ceea ce limitează considerabil numărul beneficiarilor. Taxele de studiu se aprobă prin ordinul Rectorului. Conform Codului Educației, art.104, p.1 c) aprobarea contractului-tip de studii și cuantumului taxelor de studii e în atribuția Consiliului pentru dezvoltarea strategică instituțională. Conform Codului respectiv, atribuția Rectorului ține conducerea operativă a instituției și nu prevede dreptul de a aproba taxe de studii (Art. 105, p.1).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt aplicate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Aprobarea contractului-tip de studii și cuantumului taxelor de studii e în atribuția Consiliului pentru dezvoltarea strategică instituțională.		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind funcționarea căminului ULIM, aprobat la Senatul ULIM, proces-verbal nr.8 din 24 iunie 2020; 2. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/45 din 01.02.2021; 3. Proces-verbal de examinare a obiectivului din 07.02.2018; 4. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 22.03.2017; 5. Dosare de cazare ale studenților 1010.1 Servicii publice estetologice pentru anul de studii 2025-2026; 6. Interviu cu echipa managerială; 7. Interviu cu studenții și absolvenții programului 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului	Universitatea Liberă Internațională din Moldova oferă studenților săi servicii de cazare în cămin, amplasat pe strada Vasile Lupu nr. 16, municipiul Chișinău. Din analiza documentelor puse la dispoziție de instituție rezultă o capacitate totală de 320 de locuri de cazare, cifră care include și locurile aferente structurii hoteliere. Numărul efectiv de locuri destinate cazării studenților este de aproximativ 150.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

de evaluare externă	Spațiile de cazare sunt organizate în camere cu capacități diferite, destinate acomodării a 2, 3 sau până la 6 studenți, fiecare student beneficiind de mobilierul necesar pentru trai și studiu. Căminul dispune de infrastructura necesară asigurării condițiilor corespunzătoare de trai: la subsol sunt amplasate cabinele de duș, mașina de spălat și două încăperi destinate uscării hainelor, iar fiecare etaj este dotat cu blocuri sanitare separate și o bucătărie comună echipată cu trei aragazuri și două frigidere. De asemenea, studenții au la dispoziție un spațiu comun destinat lecturii și activităților individuale de studiu. Taxa de cazare pentru anul universitar 2025–2026 constituie 1.300 lei lunar, achitarea efectuându-se anticipat pentru o perioadă de 5 luni. Studenții intervievați au confirmat disponibilitatea spațiilor de cazare și s-au declarat mulțumiți de condițiile oferite. Instituția acordă facilități categoriilor vulnerabile de studenți: studenții orfani și cei cu dizabilități pot beneficia de reduceri la taxa de cazare, acordate în baza deciziei rectorului universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM, aprobat în Ședința Senatului, Proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; - Nomenclatorul dosarelor Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anul 2020, aprobat în Ședința Senatului, Proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; - Regulament privind eliberarea, circuitul, accesul și păstrarea documentelor în ULIM, aprobat în Ședința Senatului, Proces-verbal nr. 11 din 25.06.2025; - Regulament privind arhiva ULIM, aprobat în Ședința Senatului, Proces-verbal nr. 11 din 25.06.2025; - Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul universitar 2024-2025. Aplicarea chestionarelor 05.05-20.06.2025; - Extras Proces-verbal nr. 9 din 25.06.2024 al ședinței catedrei Estetologie „Analiza hotărârii Senatului ULIM din 29.05.2024 privind evaluarea predării cursurilor la ULIM”; - Extras Proces-verbal nr. 6 din 19.03.2025 al ședinței consiliului Facultății Biomedicină „Analiza hotărârii Senatului ULIM din 26.02.2025 privind evaluarea calității predării cursurilor la ULIM pentru semestrul I al anului de studii 2024-2025”; - Informație privind angajabilitatea absolvenților a.u. 2023-2024; - Rezultatele evaluării satisfacției cadrelor didactice privind asigurarea calității studiilor la ULIM; - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM; - Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; - Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență; - Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii de licență; - Vizită la Facultatea Științe Economice, Catedra Servicii Publice, responsabilă de gestionarea programului de studii de licență; - Vizită pagina Web a instituției (https://ulim.md/ro/).
Constatări făcute în timpul	Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

procesul de evaluare externă	Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studii, este plasată pe site-ul ULIM www.ulim.md, pe pagina facultății și în arhiva instituției. Informația referitoare la programul de licență supus acreditării, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date informatizată ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate. Toate documentele privind reușita academică (borderouri, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale ș.a.) sunt imprimate, semnate și păstrate regulamentar. Actele de studii, eliberate la finele ciclurilor de studii se efectuează de Oficiul Suport Academic cu respectarea strictă a normelor de păstrare și evidență a documentelor în cauză. Anual se realizează evidența angajabilității absolvenților programului de licență evaluat prin completarea unei baze de date și realizarea unui sondaj al angajabilității, informația la fel fiind postată și pe pagina web. Informația cu privire la angajați este stocată la Secția Resurse Umane, fiind periodic completată cu date privind parcursul profesional, formarea continuă, activitatea de cercetare etc. Se aplică chestionare online privind satisfacția studenților, absolvenților, angajatorilor și a cadrelor didactice. Analiza acestora se face în cadrul ședințelor de catedră și consiliului profesoral al facultății, contribuind la îmbunătățirea continuă a procesului educațional. Administrația ULIM organizează periodic întâlniri cu profesorii facultăților, discută la direct despre problemele legate de activitatea lor, reacționează prompt la anumite observații sau nemulțumiri, pentru a fi remediate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Dezvoltarea portalului studentesc, parte a Sistemului Informațional Universitar (SIU ULIM), pentru a oferi studenților acces direct (read-only) la situația lor academică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM, aprobat în Ședința Senatului, Proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; - Capturi de ecran din Sistemul Informațional Universitar (SIU ULIM); - Capturi de ecran din Sistemul Informațional Universitar (SIU ULIM) privind rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei per program de studii etc.; - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM; - Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; - Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență; - Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii de licență; - Vizită la Facultatea Științe Economice, Catedra Servicii Publice, responsabilă de gestionarea programului de studii de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) gestionează procesele educaționale, administrative și de cercetare printr-un sistem integrat, realizat prin Sistemul Informațional Universitar (SIU ULIM). Acesta este structurat pe subsisteme specializate pentru gestionarea reușitei academice, activității de cercetare, resurselor umane, relațiilor internaționale, asigurării calității, planificării didactice și financiare. Constituirea și utilizarea bazelor de date sunt reglementate prin documente instituționale. Sistemul Informațional Universitar generează automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei per program de studii etc. Securitatea informațiilor este asigurată prin măsuri tehnice și administrative conforme legislației în vigoare. Accesul se realizează prin conturi individuale cu autentificare securizată și drepturi diferențiate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea unui regulament intern privind protecția datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina Web (Site-ul) universității: ULIM (https://ulim.md/, https://ulim.md/licenta/) 2. Pagina web Facultatea Științe Economice (https://ulim.md/ro/faculty/faculty-of-economics/faculty-of-economics-about/); 3. Orarul procesului de studii (https://ulim.md/ro/document-category/orar/); 4. Acte normative ULIM (https://ulim.md/actenormative/); 5. Clasamentul U-Multirank (https://cci.ulim.md/); 6. Regulament privind Organizarea și Administrarea site-ului ULIM, Aprobat de Senatul ULIM, Proces Verbal nr. 8 din 24.06.2020; 7. Interviu cu personalul managerial; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii 1010.1 Servicii publice estetologice; 9. Interviu cu cadrele didactice; 10. Interviu cu absolvenții; 11. Interviu cu studenții; 12. Interviu cu angajații.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Liberă Internațională din Moldova asigură transparența și accesibilitatea informațiilor privind programul de studii 1010.1 Servicii publice estetologice prin intermediul mai multor canale de comunicare. Informațiile de interes public sunt disponibile pe pagina web instituțională, pe paginile web ale Facultății de Informatică, Inginerie și Design, precum și prin platformele de comunicare electronică utilizate de cadrele didactice (Telegram, WhatsApp, Messenger). Pagina web instituțională oferă acces la informații relevante referitoare la structura și managementul universității, actele normative instituționale, admiterea în program, conținutul planurilor de învățământ, desfășurarea stagiilor de practică, precum și activitățile științifice și academice organizate la nivelul facultății și al instituției. Secțiunea dedicată Ciclului II Master conține informații privind domeniile și programele de master, condițiile de admitere și cadrul normativ, taxele și condițiile financiare, planurile de învățământ, orarul activităților didactice, procedura de susținere a tezelor de master, precum și datele de contact instituțional. Pagina web a Facultății de Științe economice include informații despre facultate, programele de studii de licență și master, orarul activităților didactice, regulamentele interne și personalul didactic, asigurând astfel accesul facil al studenților și al altor beneficiari la informațiile necesare bunei desfășurări a procesului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Verificarea periodică a funcționalității paginilor web, asigurând accesibilitatea continuă a tuturor resurselor publicate.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 641

Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina Web (Site-ul) universității: ULIM (https://ulim.md/, https://ulim.md/licenta/); 2. Pagina web Facultatea Științe Economice (https://ulim.md/ro/faculty/faculty-of-economics/faculty-of-economics-about/); 3. Orarul procesului de studii (https://ulim.md/ro/document-category/orar/); 4. Pagina Facebook a ULIM (https://www.facebook.com/ulim.md); 5. Regulament privind organizarea și administrarea site-ului ULIM, aprobat de Senatul ULIM, Proces Verbal nr. 8 din 24.06.2020; 6. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Presă al ULIM, aprobat de Senatul ULIM, Proces Verbal nr. 8 din 24.06.2020; 7. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice; 8. Regulament cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii, aprobat de Senatul ULIM, Proces Verbal nr. 8 din 24.06.2020; 9. Regulament cu privire la organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat de Senatul ULIM, Proces Verbal nr. 8 din 24.06.2020; 10. Regulament privind eliberarea, circuitul, accesul și păstrarea documentelor în ULIM, aprobat de Senatul ULIM, Proces Verbal nr. 8 din 24.06.2020; 11. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul ULIM; 12. Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM; 13. Regulamentul privind acordarea suportului instituțional-financiar pentru publicațiile didactice și științifice; 14. Regulamentul privind formarea profesională continuă a personalului academic universitar în cadrul ULIM; 15. Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a ULIM (aprobată în iunie 2025); 16. Regulamentul privind organizarea activității de cercetare științifică în cadrul ULIM; 17. Regulamentul privind publicațiile științifice, științifico-metodice și didactice în ULIM; 18. Regulamentul privind utilizarea inteligenței artificiale în cadrul ULIM; 19. Interviu cu personalul managerial; 20. Interviu cu coordonatorii programului de studii 1010.1 Servicii publice estetologice; 21. Interviu cu cadrele didactice; 22. Interviu cu absolvenții; 23. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Liberă Internațională din Moldova asigură transparența informației cu privire la activitatea programului de studii 1010.1 Servicii publice estetologice prin intermediul mai multor canale de comunicare instituționale și directe. Cadrele de conducere ale facultății și șefii de programe asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, prin audiențe și adunări periodice, precum „Masa Rotundă”, organizate conform unui program cunoscut tuturor membrilor comunității academice — studenți, cadre didactice și corp auxiliar. Studenții și absolvenții programului de studii 1010.1 Servicii publice estetologice au apreciat că platforma web a universității asigură un nivel adecvat de transparență, oferind informații utile cu privire la admitere, procesul didactic pe parcursul anilor de studii și procedurile de absolvire. Transparența instituțională este susținută și prin accesibilitatea publică a documentelor normative relevante, disponibile pe pagina web a universității. Printre acestea se regăsesc: Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul ULIM, Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM, Regulamentul privind acordarea suportului instituțional-financiar pentru publicațiile didactice și științifice, Regulamentul privind formarea profesională continuă a personalului academic universitar, Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a ULIM (aprobată în iunie 2025), Regulamentul privind organizarea activității de cercetare științifică, Regulamentul privind publicațiile științifice, științifico-metodice și didactice, precum și Regulamentul privind utilizarea inteligenței artificiale. Disponibilitatea acestor documente în format public reflectă angajamentul instituției față de principiile transparenței și buneii guvernante academice.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

standardului de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025; 2. Strategia de dezvoltare instituțională a ULIM pentru anii 2025-2030, aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal 11; 3. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal 11; 4. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, 1010.1 Servicii publice estetologice, coordonat MEC nr. IPL-02-19739 din 26 aprilie 2024 și aprobat la Senatul ULIM, proces verbal nr. 10 din 28 mai 2025; 5. Curriculum unităților de curs predate la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 9. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 10. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 11. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviurilor s-a constatat că Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de proceduri funcționale de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, aplicate în mod consecvent. Procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii este realizat în conformitate cu prevederile actelor normative naționale și ale regulamentelor instituționale interne. Curricula sunt analizate anual de către cadrele didactice responsabile de curs, fiind actualizate în funcție de tendințele de pe piața muncii, de sursele bibliografice noi și de recomandările angajatorilor. Responsabilitatea revizuirii curricula și fișelor de disciplină revine titularilor de curs, în baza unui proces transparent care include avizarea de către Comisia de Asigurare a Calității a facultății, aprobarea în ședința catedrei de specialitate și validarea de către Consiliul facultății. Discuțiile purtate cu grupurile de intervievați au evidențiat faptul că instituția utilizează diverse mecanisme de colectare și analiză a opiniilor beneficiarilor, precum chestionarea studenților, absolvenților și angajatorilor privind nevoile, așteptările și nivelul de satisfacție față de programul de studii, evaluarea activității didactice aferente cursurilor predate, organizarea meselor rotunde cu angajatorii, absolvenții, cadrele didactice și studenții.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

de evaluare și punctajul acordat		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul Calității ULIM, aprobat de Senatul ULIM din 28.01.2026, Proces Verbal 6; 2. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal 11; 3. Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților , aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal 11; 4. Regulament privind Serviciul Control Educațional, aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal 11; 5. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, 1010.1 Servicii publice estetologice, coordonat MEC nr. IPL-02-19739 din 26 aprilie 2024 și aprobat la Senatul ULIM, proces verbal nr. 10 din 28 mai 2025; 6. Curriculum unităților de curs predate la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 7. Chestionar pentru măsurarea satisfacției cadrelor didactice privind asigurarea calității studiilor la ULIM; 8. Sondajul „Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene”; 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM 10. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice 11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice. 12. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice. 13. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice. 14. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice. 15. Discuție cu directoarea Departamentului de Asigurare a Calității.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La ULIM, monitorizarea activităților de predare-învățare-evaluare este un proces sistematic și reglementat. Monitorizarea programului de licență 1010.1 „Servicii publice estetologice” se realizează multidimensional prin asistări la ore reciproce, lecții deschise, analiza prestației didactice în cadrul catedrei, verificarea de către Comisia pentru Asigurarea Calității a gradului de inovare a curricula aplicarea semestrială și anuală a chestionarelor anonime adresate studenților, cadrelor didactice și angajatorilor. Datele colectate sunt analizate la nivel de catedră și facultate. Rezultatele sunt utilizate pentru actualizarea curriculară în corelare cu dinamica pieței muncii, eficientizarea metodelor de predare și a feedback-ului oferit studenților, precum și pentru îmbunătățirea calității planurilor de învățământ. În cadrul interviurilor desfășurate cu coordonatorii programelor de studii, cadrele didactice și studenții s-a constatat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod sistematic, fiind întreprinse măsuri eficiente pentru îmbunătățirea continuă a acestora, cu valorificarea opiniilor beneficiarilor educaționali. Atât studenții, cât și absolvenții au menționat aplicarea periodică a chestionarelor în format electronic, vizând calitatea activității didactice și nivelul general de satisfacție. Rezultatele sondajelor sunt comunicate cadrelor didactice, fiind ulterior analizate în cadrul ședințelor de catedră, unde sunt stabilite măsuri corective și preventive. În cadrul interviurilor cu cadrele didactice s-a evidențiat faptul că în cazul programului „Servicii Publice Estetologice” se elaborează și se prezintă în ședințele de catedră rapoarte privind evaluarea activității didactice conform planului individual, analiza rezultatelor chestionarelor aplicate diferitelor categorii de beneficiari, rapoarte de evaluare a activității științifice și rapoarte privind activitatea generală a catedrei. În baza acestor documente sunt elaborate rapoartele de activitate ale catedrelor, care sunt transmise decanatelor pentru întocmirea rapoartelor de evaluare a facultății și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	a altor documente instituționale relevante, inclusiv rapoartele anuale ale președinților comisiilor de evaluare a tezelor de licență. Concluziile și recomandările privind calitatea formării profesionale a studenților sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei și ale Consiliului facultății, fiind formulate măsuri de îmbunătățire a programelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul Calității ULIM, aprobat de Senatul ULIM din 28.01.2026, Proces Verbal 6; 2. Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de asigurare a calității, 2025, aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 3. Regulamentul de funcționare a Comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 4. Regulamentului cu privire la structura, conținutul și prezentarea procesului verbal de consemnare a desfășurării ședinței catedrei/consiliului profesoral al facultății/comisiei pentru asigurarea calității, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 5. Regulamentului privind realizarea și utilizarea sondajelor de asigurarea a calității la ULIM, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 6. Discuție cu directoarea Departamentului de Asigurare a Calității; 7. Fișa de autoevaluare a cadrului didactic; 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM; 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza analizei Raportului de autoevaluare și a interviurilor realizate în cadrul vizitei instituționale, s-a constatat că Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de proceduri de autoevaluare a programelor de studii, aplicate în conformitate cu regulamentele instituționale și procedurile operaționale privind evaluarea calității serviciilor educaționale de către beneficiari. Rezultatele acestor evaluări sunt reflectate în rapoarte de activitate, procese-verbale ale structurilor academice, chestionare de evaluare a calității procesului didactic și rapoarte ale structurilor interne de asigurare a calității, care constituie dovezi ale implementării mecanismelor instituționale de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității. În cadrul interviurilor cu coordonatorii programelor de studii s-a menționat că sunt realizate activități sistematice de autoevaluare a programului „Servicii Publice Estetologice”. În urma proceselor de autoevaluare, se elaborează planuri de acțiuni pentru remedierea neconformităților identificate în cadrul evaluării interne a calității, fiind implementate ulterior măsuri corective și de îmbunătățire		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul Calității ULIM, aprobat de Senatul ULIM din 28.01.2026, Proces Verbal 6; 2. Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de asigurare a calității, 2025, aprobată de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 3. Regulamentul de funcționare a Comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 4. Regulamentului cu privire la structura, conținutul și prezentarea procesului verbal de consemnare a desfășurării ședinței catedrei/consiliului profesoral al facultății/comisiei pentru asigurarea calității, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 5. Regulamentului privind realizarea și utilizarea sondajelor de asigurarea a calității la ULIM, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 6. Sondajul „Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene”; 7. Sondajele efectuate în perioada 2022-2025; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 10. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 11. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 12. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza Raportului de autoevaluare și datele colectate în urma interviurilor confirmă existența procedurilor de evaluare de către studenți, absolvenți și angajatori. Aceste procese sunt fundamentate pe Regulamentul privind realizarea și utilizarea sondajelor de asigurare a calității la ULIM, care stabilește tipologia sondajelor, instrumentele, metodologia de analiză și circuitul decizional pentru integrarea rezultatelor în procesele de îmbunătățire. Evaluarea periodică a programelor este realizată inclusiv prin sondaje anonime aplicate anual studenților, în cadrul cărora sunt analizate activitatea facultății, a catedrei, precum și prestația cadrelor didactice și administrative implicate în programul „Servicii Publice Estetologice”. În cadrul chestionarelor studenții prezintă opinia privind conținutul programului de studii, calitatea predării, utilizarea la ore a noilor tehnologii de comunicare sau a materialelor auxiliare și oferă unele recomandări. La nivel de facultate și catedră sunt utilizate și alte procedee de monitorizare precum: verificarea desfășurării lecțiilor, verificarea și aprobarea testelor, asistența reciprocă la ore. Interviurile cu studenții și cu cadrele didactice de la programul „Servicii Publice Estetologice”, au confirmat că aplică diferite sondaje la care ei răspund. Reprezentanții angajatorilor au menționat că opiniile acestora referitoare la programul de licență „Servicii Publice Estetologice” sunt colectate și valorificate prin intermediul chestionarelor și în cadrul meselor rotunde. Totuși, absența adreselor de e-mail instituționale la nivelul ULIM limitează relevanța rezultatelor obținute prin chestionarele online, generând riscul compromiterii validității datelor din cauza imposibilității de a securiza colectarea datelor, de a asigura reprezentativitatea eșantioanelor și de a valida identitatea respondenților în cercetările și evaluările online interne, permițând astfel accesul neautorizat al terților la link-ul de completare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – programul de studii este evaluat doar de unele categorii de beneficiari și/sau se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2	1
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Implementarea unui sistem de poștă electronică instituțională pentru studenți și angajați (de tip prenume.nume@ulim.md), cu scopul de a securiza colectarea datelor, de a asigura reprezentativitatea eșantioanelor și de a valida identitatea respondenților în cercetările și evaluările online interne.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului privind realizarea și utilizarea sondajelor de asigurarea a calității la ULIM, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11; 3. EXTRAS din Procesul-verbal Nr. 8 din 21.05.25 al ședinței catedrei Estetologie, cu subiectul "Analiza hotărârii Senatului ULIM din 30.04.2025 privind studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii (absolvenții 2023-2024)"; 4. Rezultatele „Sondajului anonim privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii”, pentru perioadele 2021- 2022, 2022- 2023, 2023-2024; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 6. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 7. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 8. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evoluția profesională a absolvenților programului Servicii Publice Estetologice este monitorizată riguros prin dialog constant cu aceștia și cu angajatorii din domeniu. Chestionarele și discuțiile periodice vizează validarea utilității disciplinelor studiate și a nivelului de pregătire practică. Informațiile sunt procesate în cadrul structurilor de asigurare a calității, fiind transpuse în rapoarte instituționale care ghidează optimizarea conținuturilor curriculare în raport cu cerințele sectorului profesional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră ULIM aprobat de Senatul ULIM din 25.06.2025, Proces Verbal nr.11;; 2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 5. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 6. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 7. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de mecanisme funcționale de evidență a angajării în câmpul muncii și de monitorizare a competitivității absolvenților pe piața muncii, pe care le aplică în mod consecvent. Activitățile de orientare profesională și sprijin pentru inserția profesională a absolvenților sunt realizate continuu prin acțiuni de consiliere, inițiere și dezvoltare profesională. Coordonatorii programului de licență „Servicii publice estetologice”, fapt confirmat atât de absolvenți, cât și de angajatori, au menționat implicarea activă a cadrelor didactice în consilierea și ghidarea studenților privind traseul profesional. La nivel instituțional funcționează Centrul de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

	Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) – ULIM, care organizează activități de orientare profesională menite să faciliteze integrarea viitorilor specialiști pe piața muncii. În cadrul discuțiilor cu echipa managerială și coordonatorii programului s-a confirmat faptul că instituția aplică mecanisme de monitorizare a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților. Absolvenții programului au confirmat că au fost contactați de reprezentanții catedrei pentru furnizarea informațiilor privind traseul lor profesional și că sunt implicați în diverse proiecte comune, fiind creată inclusiv o rețea a absolvenților. Conform informațiilor prezentate în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii de program, și absolvenții s-a constatat că rata de angajare a absolvenților programului analizat în primul an după absolvire constituie peste 90%. Totodată, studenții și absolvenții au menționat că o parte dintre aceștia erau deja angajați în câmpul muncii la începutul studiilor, iar absolvirea programului le-a facilitat dezvoltarea și avansarea profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Registrul corespondenței de intrări și ieșiri; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la MEC și transmise de la ULIM către MEC sunt însemnate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise gestionat de Secretariatul ULIM, care distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul „Servicii publice estetologice” prin sistemul de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea ordinelor, dispozițiilor MEC. Documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, alte ministere, sunt comunicate tuturor structurilor Universității Libere Internaționale din Moldova și sunt respectate și puse în aplicare. În urma interviului cu responsabilii de program și cadrele didactice s-a constatat că executarea ordinelor, dispozițiilor la nivel de facultate/catedră este gestionată și monitorizată de decanat/șef catedră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 641	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎS nr. 0063-21, cu decizia nr.153 de acreditare a programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice, eliberat la 20 octombrie 2021, ANACEC; 2. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării (MEC) nr.1219 din 10.09 2021 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 3. Raport de realizare a recomandărilor comisiei de evaluare externă la programul de licență 010.1 Servicii publice estetologice, aprobat la ședința Consiliului profesoral al Facultății de Științe Economice din 19.11.2025, Proces Verbal nr.4; 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de licență 1010.1 „Servicii publice estetologice” a fost acreditat în 2021 prin Hotărârea Guvernului nr. 1219 din 10.09.2021, în baza Raportului de evaluare externă realizat de ANACEC. Comisia de evaluare externă a formulat o serie de recomandări privind dezvoltarea programului, referitoare la extinderea utilizării platformelor de e-learning, digitalizarea resurselor bibliografice, promovarea mobilității academice a studenților și consolidarea corpului profesoral prin creșterea ponderii cadrelor didactice titulare etc. În baza recomandărilor formulate, a fost elaborat și implementat un Plan de măsuri corective aprobat la nivel instituțional, care a vizat dezvoltarea platformelor educaționale digitale, extinderea accesului la resurse bibliografice electronice, promovarea mobilităților academice și consolidarea resurselor umane implicate în realizarea programului de studii. Toate observațiile și marea majoritate a recomandărilor au fost realizate. Instituția dispune de mecanisme de executare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC și a altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de licență „Servicii publice estetologice”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 641

Concluzii generale:

Standardul 1: Universitatea Liberă Internațională din Moldova deține acte de constituire, autorizație sanitară de funcționare și act valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. Cadrul juridic normativ al programelor evaluate este în conformitate cu cerințele legale. ULIM dispune de structuri, politici și proceduri publice pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare, evaluare. În cadrul ULIM, structurile interne de asigurare a calității funcționează eficient, elaborând și aplicând politici prin proceduri adecvate, cu participarea activă a beneficiarilor. Internaționalizarea programului de studii se realizează prin constituirea parteneriatelor și acordurilor internaționale, participarea cadrelor didactice la proiecte internaționale, precum și invitarea specialiștilor din străinătate.

Standardul 2: Programul de studii asigură cursuri bine structurate conform normelor MEC (2025), actualizate permanent în parteneriat cu peste 100 de clinici și saloane de profil, fapt ce asigură o pregătire practică și o rată de angajare a absolvenților de aproximativ 90% în domeniu.

Standardul 3: Programul de studii asigură un proces de învățare eficient și centrat pe student prin digitalizarea predării, organizarea stagiilor de practică în parteneriat cu angajatorii și aplicarea unui sistem de evaluare transparent și protejat împotriva plagiatului, respectând normele pentru o pregătire bună pe piața muncii.

Standardul 4: Promovarea ofertei educaționale se realizează în principal prin recomandările foștilor și actualilor studenți, aspect confirmat și în cadrul discuțiilor cu absolvenții. Deși instituția dispune de pagini web și de socializare pentru promovare, impactul acestora asupra recrutării potențialilor studenți pare limitat, site-ul având preponderent rol informativ pentru studenții deja înmatriculați.

În anul 2025, admiterea la studiile cu frecvență s-a realizat conform planului de înmatriculare, în timp ce la studiile cu frecvență redusă numărul candidaților admiși a depășit cu aproximativ 30% cifra planificată. Programul de studii 1010.1 Servicii publice estetologice, acreditat în anul 2021, nu are în prezent studenți cu nevoi speciale înmatriculați. Rata abandonului la studiile cu frecvență a variat între 20% și 30%, în timp ce la forma cu frecvență redusă aceasta este semnificativ mai joasă, situându-se în jurul valorii de 11%.

Instituția organizează anual admiterea și asigură conferirea calificărilor și eliberarea actelor de studii în conformitate cu reglementările naționale. Absolvenții primesc diploma și suplimentul la diplomă în limbile română și engleză, documente care reflectă parcursul academic și rezultatele obținute pe durata studiilor. Totodată, instituția garantează evidența și păstrarea actelor de studii eliberate, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

Standardul 5: Planificarea unităților și a posturilor didactico-științifice în cadrul ULIM, planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se bazează pe normele legale în vigoare. Planificarea personalului academic este efectuată în conformitate cu necesitățile programului de studiu, care reiese din volumul de ore planificat în fiecare an. Astfel:

- 28 cadre didactice la învățământul cu frecvență, limba de instruire română, dintre care dețin: titluri științifice 20 (71,4%) și titluri științifico-didactice – 16 (57,1%).
- 23 cadre didactice la învățământul cu frecvență, limba de instruire rusă, dintre care dețin: titluri științifice 18 (78,2%) și titluri științifico-didactice – 17(73,9%).
- 23 cadre didactice la învățământul cu frecvență redusă, dintre care dețin: titluri științifice 18 (78,2%) și titluri științifico-didactice– 16 (69,6%).

Mai mult de 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.

În universitate este aplicată o politică de dezvoltare profesională continuă a personalului academic, care include formarea psiho-pedagogică, participarea la cursuri de perfecționare și efectuarea periodică a stagiilor de formare. Evaluarea cadrelor didactice se realizează prin mai multe procedee: evaluare colegială (asistenței reciproce la lecții și analiza acestora), evaluare de către studenți prin chestionare aplicate după fiecare semestru, evaluare de către șeful catedrei și de către structuri de asigurare a calității. Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în baza cadrului normativ național și instituțional relevant, fiind reglementată prin strategii și regulamente interne privind cercetarea, inovarea și normarea activității științifico-didactice.

Standardul 6: Planificarea resurselor umane la nivelul programului de studii este realizată în mod structurat, funcțiile de decan și șef de catedră fiind prevăzute cu câte o persoană responsabilă, iar personalul auxiliar fiind dimensionat în funcție de necesitățile operaționale și posibilitățile financiare ale instituției. Deși personalul de conducere a fost până în prezent numit anual prin ordin administrativ, instituția a inițiat recent procedura de ocupare prin concurs a funcțiilor manageriale pentru un mandat de cinci ani, în conformitate cu prevederile normative aplicabile.

Baza materială destinată procesului educațional este adecvată și bine întreținută, Suprafața alocată studenților diferă în funcție de mărimea grupelor.

Suportul informațional și documentar este asigurat de Departamentul Informațional Biblioteconomic al ULIM, care oferă acces la resurse academice variate în format fizic și electronic, inclusiv baze de date internaționale, publicații științifice și literatură de specialitate relevantă pentru programul 1010.1 Servicii publice estetologice.

Programul beneficiază de un suport curricular complet, disponibil atât în format tipărit, cât și electronic prin platforma e-Portofolii educaționale ULIM, care facilitează accesul la materiale didactice și științifice actualizate. Curricula

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 641

include bibliografie obligatorie și suplimentară, precum și referințe către baze de date și alte resurse electronice relevante, iar pentru toate disciplinele există suport curricular accesibil studenților. În ceea ce privește finanțarea studiilor, taxele sunt stabilite în raport cu condițiile pieței educaționale și concurența existentă, iar bursele sunt acordate exclusiv din fondurile proprii ale instituției, ceea ce limitează numărul beneficiarilor. Totodată, s-a constatat că aprobarea taxelor de studii se realizează prin ordinul Rectorului, deși cadrul normativ național atribuie această competență Consiliului pentru dezvoltarea strategică instituțională.

Standardul 7: Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de baze de date funcționale și de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, accesibil studenților și angajaților. Acestea sunt administrate de subdiviziunea de profil, în conformitate cu actele normative instituționale și naționale, iar accesul la datele cu caracter personal este securizat.

Standard 8: Universitatea Liberă Internațională din Moldova demonstrează un nivel adecvat de transparență instituțională în ceea ce privește programul de studii Servicii publice estetologice. Informațiile de interes public sunt accesibile și actualizate prin intermediul paginii web instituționale, al paginii Facultății de Informatică, Inginerie și Design, precum și prin diverse platforme de comunicare electronică. Documentele normative relevante sunt disponibile public, iar studenții beneficiază de canale directe de informare, inclusiv audiențe și întâlniri periodice.

Standardul 9: Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale. Prin aplicarea reglementărilor instituționale privind planurile de învățământ și performanța studenților, ULIM asigură monitorizarea destul de eficientă a întregului proces didactic. Programele de studii sunt autoevaluate anual, procedura este reglementată de Sistemul de management al calității din ULIM. Programul de studii este evaluat de studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori, însă *absența adreselor de e-mail instituționale la nivelul ULIM limitează relevanța rezultatelor obținute prin chestionarele online, generând riscul compromiterii validității datelor din cauza imposibilității de a securiza colectarea datelor, de a asigura reprezentativitatea eșantioanelor și de a valida identitatea respondenților în cercetările și evaluările online interne, permițând astfel accesul neautorizat al terților la link-ul de completare.* Rezultatele evaluărilor sunt analizate și sunt stabilite măsuri pentru îmbunătățirea activității. Universitatea dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților pe care le aplică consecvent. Universitatea dispune de un Centru de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră care oferă studenților servicii de consiliere psihologică și dezvoltare personală.

Standardul 10: ULIM dispune de proceduri interne de comunicare, executare și monitorizarea dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MEC. În cadrul Universității se asigură respectarea și aplicarea riguroasă a tuturor actelor normative, deciziilor și directivelor emise de MEC, acestea fiind comunicate subdiviziunilor interne responsabile, fiind implementate și respectate la nivel instituțional. Instituția dispune de mecanisme de executare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC și a altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de licență „Servicii publice estetologice”.

Puncte tari:

- Instituția a obținut recent acreditarea ARACIS, acreditare instituțională aprobată de Ministerul Educației și Cercetării pentru o perioadă de 5 ani.
- Universitatea susține financiar publicațiile personalului academic peste hotare, deplasările pentru participare la anumite evenimente științifice, vizitele de studii, evenimente de promovare a instituției peste hotare.
- Programul respectă standardele naționale și europene, iar cadrele didactice le aplică corect la cursuri;
- Colaborarea strânsă cu peste 100 de clinici și saloane;
- Ponderea peste 18% a orelor de practică și organizarea lor prin contracte clare;
- Existența unui sistem de evaluare a studenților, caracterizat prin transparență, măsuri antiplagiat și mecanisme clare de îmbunătățire a calității studiilor.

Recomandări:

- Completarea documentației sistemului de management al calității cu o strategie privind managementul riscurilor.
- Activitatea de audit intern să vizeze mai multe aspecte ale procesului educațional, precum activitatea structurilor administrative, infrastructură etc., nu doar cele legate direct de predare-învățare.
- Planul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și planul de activitate a Consiliului pentru Asigurarea Calității să fie aprobate prin procese verbale în cadrul ședințelor de Senat sau în cadrul ședințelor Consiliului pentru Asigurarea Calității.
- Extinderea numărului de mobilități academice internaționale.
- Includerea în bibliografie a unor studii internaționale recente pentru a alinia cursurile la noutățile globale din domeniul estetologiei;
- Susținerea profesorilor în realizarea de stagii internaționale pentru a aduce experiențe noi în program;
- Suplimentarea orelor de practică în planul de învățământ pentru a dezvolta mai mult abilitățile studenților;
- Dezvoltarea portalului studentesc, parte a Sistemului Informațional Universitar (SIU ULIM), pentru a oferi studenților acces direct (read-only) la situația lor academică.
- Elaborarea unui regulament intern privind protecția datelor cu caracter personal.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 641

- Verificarea periodică a funcționalității paginilor web, asigurând accesibilitatea continuă a tuturor resurselor publicate.
- Implicarea activă în concursurile de proiecte de cercetare anunțate de ANCD asigurând în așa mod finanțarea suplimentară a direcțiilor de cercetare din cadrul ULIM.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Asigurarea suprafețelor suficiente de studii ce revin unui student;
- Aprobarea contractului-tip de studii și cuantumului taxelor de studii e în atribuția Consiliului pentru dezvoltarea strategică instituțională.
- Implementarea unui sistem de poștă electronică instituțională pentru studenți și angajați (de tip prenume.nume@ulim.md), cu scopul de a securiza colectarea datelor, de a asigura reprezentativitatea eșantioanelor și de a valida identitatea respondenților în cercetările și evaluările online interne.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice estetologice, domeniul general de studii 101 Servicii publice, domeniul de formare profesională 1010 Servicii publice, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limbile de instruire: română și rusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	10	12	13	6	21	12	5	3	11	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	85,71	100	100	91,66	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare este între 80 și 89%, standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de licență **1010.1 Servicii publice estetologice**, domeniul general de studii 101 Servicii publice, domeniul de formare profesională 1010 Servicii publice, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limbile de instruire: română și rusă pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Liubomir CHIRIAC

Membru: _____ Ion FIODOROV

Membru: _____ Elena VACULOVSKI

Membru: _____ Diana GURANDA

Membru: _____ Lilian BEJAN

Membru: _____ Daniel ISTRATI