

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL – 583
		Președintele comisiei de evaluare externă	Iancu TIBERIU

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **1010.1 Servicii publice de nutriție**, domeniul general de studiu 101 Servicii publice, domeniul de formare profesională 1010 Servicii publice de nutriție, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, la cererea depusă de I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, data 27.05.2025, în baza dosarului ISACPSL – 583, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 27-29.10.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 10.09.2025, decizia nr. 5.

Președinte: Iancu TIBERIU

Membru: Adrian RIVIȘ

Membru: Stejărel BRĂZULEANU

Membru: Nadejda VELIȘCO

Membru: Sorin MASLO

Membru: Carolina GRIGORAȘ

**Cuprins:**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
1.2.4. Mobilitatea academică	9
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programului	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	10
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	11
2.2.1. Planul de învățământ	11
2.2.2. Curricula pe discipline	13
2.2.3. Relevanța programului de studii	14
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	18
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	20
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	21
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	24
Standardul de acreditare 5. Personalul academic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	30
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	31
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	31



6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	31
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	32
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare *	32
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	33
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	34
Criteriul 6.3. Resurse financiare	35
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *	35
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	36
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	36
Standardul de acreditare 7. Managementul informației	36
Criteriul 7.1. Accesul la informație	36
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	36
Criteriul 7.2. Baze de date	37
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	37
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	39
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	39
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	39
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	40
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	41
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	41
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	41
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	42
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	42
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	43
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	44
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	44
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	44
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	45
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	45
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	45
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	46
Concluzii generale	47
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	50



Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Carta universitară aprobată de Senat în ședința din 28.03.2023, înregistrată la ASP la data de 29.05.2023;2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026;3. Strategia de internaționalizare instituțională a I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024 - 2029;4. Strategia în domeniul calității a UTM, aprobată la Ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6;5. Strategia UTM în domeniile cercetării și inovării 2024–2027, aprobată la Ședința Senatului UTM din 30 ianuarie 2024, proces – verbal nr. 7;6. Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la Senatul UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11;7. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1902 din 26.12.2018 Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programului de studii superioare de licență (ciclul I) studii integrate și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova;8. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1223 din 03.09.2024 cu privire la punerea în aplicare a Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și titlurile programului de studii;9. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 29.01.2007 (CF 1007600001506 eliberat la 29.01.2007);10. Autorizație sanitară de funcționare nr. nr.005701/2020/786, eliberată la 03.07.2020, valabilă până la 01.07.2025;11. Actul de inspectare nr. 00597 din 02.03.2023, referitor la evaluarea riscului de incendiu și respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;12. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență, ediția 2021;13. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență redusă, ediția 2021;14. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență, ediția 2025;15. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență redusă, ediția 2025;16. Anexa 1.2.1.01 Program managerial al departamentului Alimentație și Nutriție;17. Interviu cu echipa managerială;Interviu cu coordonatorii programului de studii.12. Program managerial al departamentului Alimentație și Nutriție(Anexa 1.2.1.01)13. 14. Interviu cu echipa managerială;15. Interviu cu coordonatorii programului de studii;16. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) este o instituție publică de învățământ superior cu profil ingineresc care își desfășoară activitatea în corespundere cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Din momentul înființării sale în anul 1964, UTM a fost supusă periodic unor procese de reorganizare menite să asigure conformitatea cu exigențele sistemului național de învățământ superior și cu necesitățile socio-economice ale Republicii Moldova. Pornind de la statutul inițial de Institut Politehnic din Chișinău, instituția a parcurs etape succesive de transformare structurală și juridică — fiecare etapă fiind însoțită de revizuirea și actualizarea documentelor normative interne (statut, regulamente, proceduri administrative și de asigurare a calității), precum și de obținerea actelor și certificatelor necesare funcționării legale (înregistrare, autorizații, avize de conformitate, inclusiv cele privind siguranța antiincendiară).</p> <p>În perioada aferentă procesului de evaluare externă (anul 2022), urmare a Hotărârii Guvernului nr. 485 din 13 iulie 2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniile</p>



	<p>educației, cercetării și inovării, UTM s-a reorganizat prin absorbția Universității Agrare de Stat din Moldova, a Institutului de Inginerie Electronică și Nanotehnologii „D. Ghițu”, a Institutului de Energetică și a Institutului de Microbiologie și Biotehnologie.</p> <p>Urmare a interviurilor realizate cu echipa managerială a instituției și coordonatorii programului de studii superioare de licență evaluate s-a constatat că procesul de reorganizare a fost gestionat astfel încât toate actele normative și procedurale care reglementează activitatea universității să reflecte, în timp util, modificările legislative naționale și standardele de calitate în învățământul superior. Instituția a implementat și menținut mecanisme interne de asigurare a calității — inclusiv proceduri de autoevaluare anuală și audit intern — care au facilitat adaptarea programului de studii, structurilor organizatorice și politicilor academice la cerințele de acreditare și la bunele practici naționale și internaționale. Această abordare pro activă permite instituției nu doar să respecte obligațiile legale, dar și să-și consolideze capacitatea de a actualiza oferta educațională (inclusiv programele de studii din domeniul de formare profesională 0721 Procesarea alimentelor, de a răspunde cerințelor pieței muncii și de a susține misiunea sa de instituție de învățământ superior cu profil ingineresc în Republica Moldova.</p> <p>În 2019, în colaborare cu instituții internaționale a fost lansat în premieră programul de licență 1010.01 Servicii Publice de Nutriție, autorizat provizoriu prin Certificatul de evaluare a calității seria ÎS nr. 0010-19, emis de ANACEC.</p> <p>Pe lângă evaluările externe, UTM desfășoară anual autoevaluări interne conform procedurii de inițiere, evaluare și modernizare a programului de studii, cu rapoarte de audit intern elaborate de DMAAC). În vederea alinierii denumirilor și structurilor programului de studii <i>Servicii Publice de Nutriție</i> la cerințele cadrului național al calificărilor și la politicile educaționale actuale, instituția a respectat prevederile privind corelarea dintre Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și titlurile programului de studii. Programul de studii se încadrează în domeniul fundamental 10 – Servicii, în domeniul general 101 – Servicii publice, având ca domeniu de formare profesională 1010 Servicii Publice.</p> <p>În conformitate cu nomenclatorul aprobat prin hotărâre de guvern, specialitatea este corespondentă la ciclul I de studii universitare de licență: 1010.01 Servicii Publice de Nutriție. Aplicarea acestor reglementări asigură coerența și compatibilitatea dintre structura programei, calificările oferite și misiunea strategică a instituției, precum și racordarea acestora la cerințele pieței muncii și la standardele internaționale în domeniu. Instituția deține actele juridice necesare pentru funcționare.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare „Educație 2030” și Programul de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026; 3. Strategia de internaționalizare instituțională a I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024 - 2029; 4. Strategia în domeniul calității a UTM, aprobată la Ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6; 5. Strategia UTM în domeniile cercetării și inovării 2024–2027, aprobată la Ședința Senatului UTM din 30 ianuarie 2024, proces – verbal nr. 7;
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

	<p>6. Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției management academic și asigurarea calității la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobată la Senatul UTM din 22.11.2022, proces verbal nr. 5;</p> <p>7. Politica UTM în domeniul calității. Angajamentul Rectorului din 10.03.2021;</p> <p>8. Anexa 1.2.2.01 și Anexa 1.2.2.02 Obiectivele Direcției management academic și asigurare a calității în anul universitar 2024-2025, aprobate în 10.09.2024;</p> <p>9. Anexa 1.2.1.02 și 1.2.1.03 Plan de activitate a Direcției management academic și asigurare a calității în anul universitar 2024/2025, în domeniul asigurării calității aprobate în 09.09.2024;</p> <p>10. Plan strategic de dezvoltare a Facultății Tehnologia Alimentelor pentru perioada 2021-2026;</p> <p>11. Anexele 1.2.1.01.a, b, c Planuri de dezvoltare strategică al Departamentul Alimentație și Nutriție;</p> <p>12. Anexele 1.2.1.05 și 1.2.1.06 Obiectivele și Planul anual de activitate în domeniul calității la nivel instituțional;</p> <p>13. Planurile și rapoartele Comisiei de Management al Calității (CMC) la nivelul facultății (Anexele 1.2.1.07, 1.2.1.08, 1.2.1.09, 1.2.1.14);</p> <p>14. Certificat SRAC ISO 9001:2015;</p> <p>15. Anexele 1.2.2.03, 1.1.1.07, 1.2.2.04 Planurile și rapoartele Comisiei de Management al Calității (CMC) la nivelul facultății ;</p> <p>16. Regulament privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei</p> <p>17. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>18. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM dispune de strategii și politici educaționale în domeniul asigurării calității care stabilesc cadrul general pentru proiectarea, dezvoltarea și monitorizarea proceselor educaționale, de cercetare și internaționalizare la nivel de instituție și subdiviziuni universitare. În acest sens menționăm existența și implementarea unor documente strategice fundamentale, precum: Strategia de internaționalizare instituțională pentru perioada 2024 – 2029, Strategia în domeniul calității, Strategia UTM în domeniile cercetării și inovării 2024–2027.</p> <p>La nivelul Facultății Tehnologia Alimentelor și al Departamentului de profil: <i>Alimentație și nutriție</i>, direcțiile strategice sunt transpuse în planurile strategice și operaționale ale facultății și departamentului, precum și în planurile anuale de activitate, asigurând coerența și continuitatea între obiectivele instituționale și cele ale programului de studii evaluat. Astfel, în procesul de evaluare externă la nivelul Facultății Tehnologia Alimentelor și al Departamentului Alimentație și Nutriție, direcțiile strategice sunt incluse în Planul de dezvoltare strategică și Planul managerial (Anexa 1.2.1.01), precum și în planurile anuale de activitate (Anexele 1.2.1.02 și 1.2.1.03), asigurând coerența dintre obiectivele instituționale și cele ale programului de studii.</p> <p>Echipa managerială a instituției a afirmat că menținerea și certificarea Sistemului de Management al Calității (SMC) reprezintă o prioritate strategică. Certificat inițial în 2011 și recertificat conform ISO 9001:2015 în 2018, SMC a trecut cu succes și al treilea audit de recertificare în aprilie 2024. În acest context, menționăm că programele de studii superioare de licență evaluate sunt aliniate integral la strategiile și politicile de calitate ale instituției, facultății și departamentelor de profil. SMC funcționează în conformitate cu Politica UTM în domeniul calității și Regulamentul privind SMC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de	<p>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026;</p> <p>2. Strategia în domeniul calității a UTM, aprobată la Ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6;</p>
-----------------------------	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 583

instituția de învățământ	<p>3. Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției management academic și asigurarea calității la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobată la Senatul UTM din 22.11.2022, proces verbal nr. 5;</p> <p>4. Politica UTM în domeniul calității. Angajamentul Rectorului din 10.03.2021;</p> <p>5. Anexa 1.2.2.01 și Anexa 1.2.2.02 Obiectivele Direcției management academic și asigurare a calității în anul universitar 2024-2025, aprobate în 10.09.2024;</p> <p>6. Anexa 1.2.1.02 și 1.2.1.03 Plan de activitate a Direcției management academic și asigurare a calității în anul universitar 2024/2025, în domeniul asigurării calității aprobate în 09.09.2024;</p> <p>7. Plan strategic de dezvoltare a Facultății Tehnologia Alimentelor pentru perioada 2021-2026;</p> <p>8. Anexele 1.2.1.01.a, b, c Planuri de dezvoltare strategică al Departamentul Alimentație și Nutriție, Departamentul Tehnologia produselor alimentare, Departamentul Oenologie și chimie;</p> <p>9. Anexele 1.2.1.05 și 1.2.1.06 Obiectivele și Planul anual de activitate în domeniul calității la nivel instituțional;</p> <p>10. Planurile și rapoartele Comisiei de Management al Calității (CMC) la nivelul facultății (Anexele 1.2.1.07, 1.2.1.08, 1.2.1.09, 1.2.1.14);</p> <p>11. Certificat SRAC ISO 9001:2015;</p> <p>12. Anexele 1.2.2.03, 1.1.1.07, 1.2.2.04 Planurile și rapoartele Comisiei de Management al Calității (CMC) la nivelul facultății;</p> <p>13. PR 5.0 „Responsabilitatea conducerii”, aprobat de Rectorul UTM la data de 10.03.2021;</p> <p>14. Regulament privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei</p> <p>15. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>Interviu cu coordonatorii programului de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de structuri funcționale și bine definite de asigurare a calității, active la toate nivelurile instituției. Responsabilul de proces la nivel instituțional este rectorul, iar prorectorul pentru studii exercită rolul de reprezentant al conducerii în domeniul calității. La nivel strategic, Comisia Senatului pentru Managementul Calității asigură coordonarea și monitorizarea aplicării politicilor instituționale. Coordonarea operațională revine Direcției Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC), prin șeful acesteia, care gestionează planificarea, implementarea și îmbunătățirea sistemului. La nivelul facultăților funcționează Comisiile de Management al Calității (CMC), iar în cadrul departamentelor sunt desemnați responsabili de calitate, asigurând aplicarea cerințelor SMC în toate procesele academice.</p> <p>Activitatea sistemului de management al calității este reglementată prin Politica UTM în domeniul calității, Regulamentul SMC și un set de 11 proceduri instituționale. Universitatea dispune de un cadru normativ extins și consolidat, cu peste 140 de acte interne relevante pentru gestionarea și monitorizarea calității.</p> <p>În timpul vizitei la instituție responsabilii de programe au menționat că departamentele de profil care asigură realizarea programului de studii de licență sunt supuse anual auditului intern SMC. Auditul vizează, în mod special, respectarea standardelor stipulate în Metodologia de evaluare externă a calității pentru autorizarea provizorie și acreditarea programului de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin HG 616/2016.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de	<p>1. Strategia de internaționalizare instituțională a I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024 - 2029;</p> <p>2. Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”;</p>
-----------------------------	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 583

instituția de învățământ	<p>3. Plan strategic de dezvoltare a Facultății Tehnologia Alimentelor pentru perioada 2021-2026;</p> <p>4. Regulament cu privire la studiile studenților străini în cadrul I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 19.12.2023, proces verbal nr. 6;</p> <p>5. Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces verbal nr. 4;</p> <p>6. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2018, proces verbal nr. 4;</p> <p>7. Tabel 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii 1010.1 Servicii publice de nutriție;</p> <p>8. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>9. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>Interviul cu studenții și absolvenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Internaționalizarea constituie o direcție strategică esențială pentru UTM, fiind reflectată în documentele instituționale de politici ale instituției: Strategia de internaționalizare instituțională a UTM pentru perioada 2024 – 2029, Regulamentul cu privire la studiile studenților străini, Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice etc. Instituția dispune de o subdiviziune universitară – Serviciul Relații Internaționale care are rolul esențial de promovare a internaționalizării prin: creșterea vizibilității internaționale, facilitarea mobilităților academice a cadrelor didactice și a studenților, etc.</p> <p>În procesul de evaluare externă, responsabilii instituționali au afirmat că în perioada aferentă procesului de evaluare externă au fost promovate activ parteneriatele internaționale bilaterale și multilaterale, participarea în rețele educaționale europene, atragerea de cadre didactice din străinătate, precum și implicarea activă a studenților și cadrelor didactice în proiecte, conferințe și stagii internaționale.</p> <p>Menționăm că, echipa managerială a subliniat faptul că UTM este membră a unor organizații internaționale precum: Rețeaua Universităților Mării Negre (BSUN), Agenția Universitară a Francofoniei (AUF), Conferința Regională a Rectorilor Universităților Francofone din Europa Centrală și de Est (CRRUFECE), Asociația Universităților Europene (EUA) și Conferința Rectorilor Bazinului Danubian (DRC).</p> <p>Urmare a analizei documentației prezentate de instituție în dosarul de evaluare externă și în timpul vizitei la instituție s-a constatat că aspectele de internaționalizare sunt integrate atât în planurile strategice ale facultății și departamentelor de profil, cât și în planurile anuale de activitate ale acestora, unde sunt prevăzute acțiuni specifice privind participarea la proiecte Erasmus+, dezvoltarea competențelor interculturale și susținerea activităților didactice în limbi de circulație internațională.</p> <p>UTM promovează internaționalizarea prin încheierea de acorduri bilaterale de colaborare, participarea în proiecte europene precum Erasmus+, CEEPUS, Horizon 2020 și AUF, precum și prin afilierea la rețele academice internaționale. În prezent, universitatea dispune de 97 de acorduri de cooperare cu instituții din țările Uniunii Europene, dintre care 12 acorduri Erasmus+ cu universități europene.</p> <p>La nivelul programului de studii de licență evaluat activitățile de internaționalizare sunt reflectate prin: participarea cadrelor didactice la evenimente științifice internaționale, stagii de perfecționare în afara țării, admiterea studenților străini, implicarea în proiecte internaționale și granturi de cercetare, derularea de acorduri de colaborare internațională, atât la nivel instituțional, cât și la nivel de programe.</p> <p>Astfel, în perioada 2020–2025, internaționalizarea la programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice de nutriție s-a materializat prin stagii de perfecționare ale cadrelor didactice în instituții din străinătate. Opt profesori invitați din SUA, Franța, Polonia, Italia și Letonia au susținut prelegeri și ateliere, iar cadrele didactice au avut peste 70 de participări la conferințe internaționale, studenții fiind implicați la simpozioane ale universităților partenere.</p> <p>În prezent există peste 97 de acorduri active cu instituții din UE și spațiul extins.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

Puncte tari	UTM este membră a unor organizații internaționale precum Rețeaua Universităților Mării Negre (BSUN), Agenția Universitară a Francofoniei (AUF), Conferința Regională a Rectorilor Universităților Francofone din Europa Centrală și de Est (CRRUFECE), Asociația Universităților Europene (EUA) și Conferința Rectorilor Bazinului Danubian (DRC), consolidând astfel dimensiunea europeană a procesului educațional și a cercetării cu peste 97 de acorduri active cu instituții din UE și spațiul extins.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Strategia de internaționalizare instituțională a I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024 - 2029; 2. Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”; 3. Plan strategic de dezvoltare a Facultății Tehnologie Alimentelor pentru perioada 2021-2026; 4. Regulament cu privire la studiile studenților străini în cadrul I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 19.12.2023, proces verbal nr. 6; 5. Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces verbal nr. 4; 6.Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2018, proces verbal nr. 4; 7. Tabel 1.2.4. Mobilitatea academică la programul de studii 1010.1 Servicii publice de nutriție; 8. Interviu cu echipa managerială; 9. Interviu cu cadrele didactice; 10. Interviu cu studenții și absolvenții. 11. Certificat Zlobin Dmitrii 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM dispune de cadru normativ instituțional care reglementează mobilitatea academică a studenților. Informarea studenților se realizează constant prin avize publicate pe site-ul UTM, sesiuni de prezentare și consultanță individuală. Selecția participanților se realizează transparent, pe baza cererii, dosarului și interviului, conform procedurilor Direcției Relații Internaționale și regulamentelor universitare..</p> <p>În perioada 2023-2024, studentul Zlobin Dmitrii s-a aflat în mobilitate academică, Erasmus +, la Vidzeme University of Applied sciences, Valmiera, Letonia</p> <p>Echivalarea creditelor ECTS se efectuează prin comisia facultății, în baza Transcripției de note și a procesului-verbal întocmit conform instrucțiunilor interne.</p> <p>În cazul diferențelor academice, se organizează sesiuni suplimentare de examinare.</p> <p>La nivel instituțional, mobilitățile sunt monitorizate de Direcția Relații Internaționale, iar rezultatele sunt integrate transparent în situația academică a fiecărui student.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagiile ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programului

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programului. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM, aprobat de Senatul UTM la 25.02.2020, proces-verbal nr. 7;2. Procedura PR 8.1-01 "Elaborare, evaluare și monitorizare a planului de învățământ, curriculumului disciplinei/ modului";3. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1902 din 26.12.2018 Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programului de studii superioare de licență (ciclul I) studii integrate și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență, ediția 2021;5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență redusă, ediția 2021;6. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență, ediția 2025;7. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență redusă, ediția 2025;8. Curricula la discipline pentru programele de studii;9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;10. Interviu cu coordonatorii programului de licență;11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice de nutriție corespunde prevederilor Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior. Programul este organizat la forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română.</p> <p>UTM dispune de cadru normativ instituțional destinat reglementării procesului de proiectare, actualizare și revizuire a programului de studii. În cursul interviurilor realizate, s-a constatat că responsabilii de la nivelul facultății și al departamentului de profil manifestă o cunoaștere deplină și o aplicare consecventă a procedurii instituționale PR 8.1-01 „Elaborare, evaluare și monitorizare a planului de învățământ, curriculumului disciplinei / modului”.</p> <p>În perioada de referință, toate elementele componente de bază ale programului de studii: planurile de învățământ, curricula la discipline, calendarul universitar, orarul activităților didactice și orarul evaluărilor au fost revizuite, actualizate și aprobate în mod corespunzător, în deplină concordanță cu prevederile cadrului normativ național și instituțional. Actualizările reflectă nu doar un demers birocratic, ci și unul conceptual, orientat spre optimizarea procesului de predare-învățare și alinierea la evoluțiile domeniilor vizate. Consultarea angajatorilor, studenților și cadrelor didactice se desfășoară în mod sistematic și autentic, nu doar formal. Acest model participativ contribuie la alinierea programului la evoluțiile domeniilor profesionale și la necesitățile pieței muncii, sporind relevanța și atractivitatea ofertelor educaționale.</p> <p>Examinarea documentelor oficiale prezentate de instituție relevă că procesul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ este riguros documentat. Etapele parcurse sunt consemnate în procesele-verbale ale ședințelor departamentului de profil, ale Consiliului facultății și ale Senatului UTM.</p> <p>Un aspect notabil îl constituie caracterul participativ al procesului de actualizare a planurilor de învățământ și a curriculei la discipline. În acest demers sunt consultați angajatorii, studenții și cadrele didactice, iar dialogul cu aceștia nu are un caracter formal sau declarativ, ci reflectă o implicare reală, menită să asigure relevanța și actualitatea programului de studii în raport cu necesitățile pieței muncii și ale comunității academice..</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	2	2
Puncte tari	Proces participativ de actualizare a programului de studii. Consultarea angajatorilor, studenților și cadrelor didactice se desfășoară în mod sistematic și autentic, nu doar formal.		
Recomandări	Consolidarea mecanismelor de analiză a feedback-ului și de utilizare a datelor colectate.		



Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență, ediția 2021;2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență redusă, ediția 2021;3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență, ediția 2025;4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență redusă, ediția 2025;5. Standard de calificare la programul de studii 1010.1 Servicii publice de nutriție;6. Cadrul European al Calificărilor (EQF/CEC);7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;8. Interviu cu coordonatorii programului de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza informațiilor prezentate a evidențiat faptul că, în linii generale, Planul de învățământ pentru programul evaluat este elaborat în conformitate cu cerințele metodologice și normative în vigoare. În planul de învățământ analizat sunt incluse: Matricea corelării finalităților de studiu cu competențele dezvoltate în cadrul unităților de curs/modulelor, competențele generale și profesionale vizate, precum și lista detaliată a rezultatelor învățării.</p> <p>Totodată, în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și ale Cadrului European al Calificărilor (EQF/CEC), Planul de învățământ descrie în mod explicit corelațiile dintre competențele vizate și structura curriculară. Sunt clar identificate competențele care urmează să fie dezvoltate în cadrul fiecărui modul sau disciplină, iar alocarea creditelor ECTS corespunzătoare competențelor dobândite respectă principiile centrate pe rezultate ale învățării.</p> <p>Această abordare asigură o corelare eficientă între obiectivele programului, activitățile didactice și metodele de evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Procedura PR 8.1-01 "Elaborare, evaluare și monitorizare a planului de învățământ, curriculumului disciplinei/ modulului";2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență, ediția 2021;3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență redusă, ediția 2021;4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență, ediția 2025;5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență redusă, ediția 2025;6. Standard de calificare la programul de studii 1010.1 Servicii publice de nutriție;7. Anexele 1.2.1.05 și 1.2.1.06 Obiectivele și Planul anual de activitate în domeniul calității la nivel instituțional;8. Procesul verbal nr. 9 al ședinței Departamentului Alimentație și Nutriție din 15 aprilie 2021;
--	---



	<p>9. Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2023-2030;</p> <p>10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>11. Interviu cu coordonatorii programului de licență;</p> <p>12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada de referință, procesul de studii la programul de studii superioare de licență evaluat s-a realizat în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ, ediția 2021 și 2025. Ca urmare a analizei planurilor de învățământ la ambele forme de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă, s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ structura planurilor de învățământ corespunde, în linii mari, Planului-cadru, ediția 2021: foaie de titlu, calendar universitar, formele de evaluare finală la unitățile de curs, forma de evaluare finală a programului de studii, lista unităților de curs la libera alegere, matricea corelării finalităților de studiu cu cele ale unităților de curs și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. În același timp, planurile de învățământ analizate nu conțin Nota explicativă, în care să se descrie profilul programului de licență, obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu, evaluarea așteptărilor sectorului economic și social, consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.), cerințe prevăzute expres în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, 2025.➤ planurile de învățământ la ambele forme de învățământ reflectă cele patru componente specificate în Planul cadru: temporală, formativă, acumulare și evaluare. <p>Componenta temporală este reprezentată prin calendarul universitar, care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluărilor finale. Calendarul academic, implicit perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, durata vacanțelor, este stabilit de senatul UTM, și pentru lichidarea restanțelor se programează suplimentar sesiuni repetate de examinare.</p> <p>Componenta formativă include setul de unități de curs: obligatorii, opționale, la libera alegere, grupate după funcția de formare profesională (codurile F, G, U, S). Instituția dispune de subdiviziunea academică responsabilă de organizarea modulului psihopedagogic (Centrul de Formare Continuă), oferind studenților 60 de credite de studii transferabile. Stagiile de practică (tipurile) sunt stabilite în planul de învățământ, iar criteriile de organizare și desfășurare, coordonare și evaluare a acestora, sunt prevăzute în regulamentul intern privind stagiile de practică.</p> <p>Componenta acumulare prevede modalitățile de alocare a creditelor ECTS la unitățile de curs, iar componenta evaluare prevede modalitățile de evaluare periodică, curentă și finală a rezultatelor învățării și competențelor obținute de student la unitatea de curs.</p> <p>Din relatările celor prezenți în cadrul interviurilor s-a constatat că misiunea și obiectivele programului de studii sunt corelate și integrate coerent cu strategiile relevante la nivel național și instituțional. În mod specific:</p> <p>Corelarea cu strategiile naționale și tendințele din domeniu</p> <p>Misiunea și obiectivele programului reflectă cerințele Cadrului Național al Calificărilor, Strategiei naționale de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2023-2030, realitățile pieței muncii fiind aliniate cu tendințele actuale și prioritățile sectorului alimentar.</p> <p>Alinierea cu strategia instituțională</p> <p>Obiectivele programului sunt în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității Tehnice a Moldovei, contribuind la îndeplinirea misiunii instituției de a asigura formarea profesională de înaltă calitate și competențele necesare pentru piața muncii.</p> <p>Integrarea cu planurile facultății și ale departamentelor</p> <p>Misiunea și obiectivele programului sunt, de asemenea, racordate la planurile de acțiuni ale Facultății Tehnologia Alimentelor și ale Departamentelor de profil, asigurând coerența între activitățile de predare, cercetare și dezvoltare profesională.</p> <p>În același timp, planurile de învățământ analizate nu conțin Nota explicativă, în care să se descrie profilul programului de licență, obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu, evaluarea așteptărilor sectorului economic și social, consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.), cerințe prevăzute expres în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, 2020 și 2025.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 1
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/catedrei.	2	2
Puncte tari			
Recomandări	Includerea în Nota explicativă, a descrierii profilului programului de master, obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu, evaluarea așteptărilor sectorului economic și social, consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.), cerințe prevăzute expres în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, 2020 și 2025.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura PR 8.1-01 "Elaborare, evaluare și monitorizare a planului de învățământ, curriculumului disciplinei/ modului"; 2. Curricula programului de licență; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență; 4. Interviu cu studenții de la programele de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curricula disciplinelor analizate în cadrul programului de studii superioare de licență este elaborată cu respectarea integrală a cerințelor instituționale în vigoare privind proiectarea și implementarea curriculumului universitar. Structura fiecărei unități de curs este completă și coerentă, incluzând componentele esențiale, precum: <i>foaie de titlu, preliminarii, condiții de acces la disciplină, competențele care urmează a fi dezvoltate, administrarea disciplinei/modulului, rezultatele învățării, conținuturi și metode didactice aplicate, sugestii pentru activitatea individuală a studenților, evaluarea unității de curs, criterii de evaluare, lista de subiecte pentru evaluări periodice și cea finală, și referințe bibliografice.</i></p> <p>În cadrul vizitei de evaluare, curricula aferentă anului universitar 2025–2026 a fost prezentată integral pentru toate disciplinele obligatorii și opționale incluse în planurile de învățământ. Interviuurile realizate cu cadrele didactice și studenții au confirmat faptul că suporturile curriculare sunt puse la dispoziția studenților la prima oră de curs, asigurând acces imediat la tot suportul curricular necesar.</p> <p>Conținutul disciplinelor și bibliografia asociată reflectă inclusiv cele mai recente evoluții științifice și tehnologice din domeniul industriei alimentare.</p> <p>Analiza conținutului curriculei se desfășoară periodic în cadrul ședințelor departamentelor de profil, în care se discută structura conținuturilor, se actualizează temele pentru proiectele de an și de licență, se formulează subiectele de evaluare și se examinează oportunitatea includerii unor noi referințe bibliografice.</p> <p>Procesul de actualizare este unul participativ și implică toate părțile interesate: cadrele didactice, studenții, absolvenții și, atunci când este necesar, consultarea angajatorilor, astfel asigurând coerență între evoluțiile pieței muncii și obiectivele programului de studii.</p> <p>Curricula disciplinelor respectă integral cadrul de referință al curriculumului universitar.</p> <p>Procesul de aprobare a curriculumului se realizează conform procedurilor instituționale, la nivelul departamentelor și al facultății.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curriculei contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	O curriculă perfect armonizată, cu rezultatele învățării bine precizate care conduc la competențe profesionale racordate la piața muncii.		



Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu studenții și absolvenții programului de licență; 2. Interviu cu angajatorii absolvenților programului de licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii este relevant pentru economia Republicii Moldova și se aliniază Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova 2030”, Strategiei de dezvoltare a sectorului industriei alimentare și alimentației publice, precum și domeniului siguranței alimentelor.</p> <p>Angajatorii participă activ la actualizarea programului. Chestionarea angajatorilor se face prin punerea la dispoziție a unei liste de posturi și funcții care nu impun studii superioare pentru ocuparea lor.</p> <p>Rezultatele interviurilor realizate cu absolvenții și angajatorii relevă o cerere ridicată de specialiști în domeniul alimentar, pe piața muncii. Absolvenții participanți la interviuri au menționat că nivelul cunoștințelor și abilităților dobândite pe durata studiilor de licență a corespuns pe deplin așteptărilor lor, oferindu-le competențele necesare pentru integrarea profesională.</p> <p>De asemenea, angajatorii au subliniat faptul că absolvenții programului de licență prezintă o pregătire profesională solidă, corespunzând cerințelor și standardelor impuse în domeniu, ceea ce le permite să ocupe posturi relevante și să se integreze eficient în cadrul organizațiilor și companiilor din sectorul alimentar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM, aprobat de Senatul UTM la 25.02.2020, proces-verbal nr. 7; 2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență, ediția 2021; 3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență redusă, ediția 2021; 4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență, ediția 2025; 5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 1010.1 Servicii publice de nutriție, forma de învățământ: cu frecvență redusă, ediția 2025; 6. Contracte de studii și Acordurile la contractele de studii; 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 8. Interviu cu coordonatorii programului de licență; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență; 10. Interviu cu studenții și absolvenții programului de licență.
---	---



Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și regulamentele instituționale în vigoare. Calendarul academic și orarul activităților didactice sunt publicate pe pagina web a universității și afișate la panourile de anunțuri, asigurând acces facil și transparent pentru studenți.</p> <p>La începutul studiilor, fiecare student semnează un Contract de studii, care include lista disciplinelor obligatorii și opționale alese din planul de învățământ, permițând astfel configurarea unui traseu educațional personalizat. În fiecare an universitar, studenții semnează un Acord la contract, în care sunt precizate disciplinele ce vor fi studiate în anul curent, forma de finanțare (buget sau taxă) și opțiunile pentru disciplinele la libera alegere. Alegerea disciplinelor opționale se realizează în consultare cu studenții, iar rezultatele acestei consultări se reflectă în deciziile departamentului de profil și în acordurile de studii.</p> <p>Cadrele didactice utilizează strategii de predare flexibile, adaptate nevoilor și sugestiilor studenților. Studenții sunt consultați cu privire la organizarea activităților didactice, iar feedback-ul lor este analizat și utilizat pentru îmbunătățirea calității programului. Facultatea colectează opiniile studenților prin sondaje, precum „Opinii ale studenților – evaluarea cursului” și „Opinii ale absolvenților UTM”, desfășurate pe parcursul anului universitar și în perioada susținerii proiectelor și tezelor de licență. Rezultatele sondajelor sunt analizate și discutate în ședințele departamentelor, Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și Senatului UTM.</p> <p>Pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, procesul de predare-învățare pune un accent mai mare pe studiul individual. Contactul direct are un volum redus comparativ cu forma cu frecvență, astfel încât raportul între orele de curs și orele pentru studiul individual este de 1:4, comparativ cu 1:1 la învățământul cu frecvență. Volumul mai mic al orelor de contact direct este compensat prin studiul individual, astfel încât numărul total de ore și creditele ECTS pentru fiecare disciplină rămân identice pentru ambele forme de învățământ.</p> <p>Obiectivele și rezultatele de învățare ale fiecărei discipline sunt clar definite în curriculum și comunicate studenților de către titularul cursului, la începutul semestrului. Pentru a asigura calitatea predării, cadrele didactice actualizează anual curriculumul disciplinelor, ținând cont de ultimele progrese științifice și tehnologice în domeniu.</p> <p>Curricula actualizate sunt aprobate în ședințele departamentului și ale Consiliului Facultății. Fișele disciplinelor, elaborate pe baza curriculei, oferă o prezentare clară a obiectivelor, structurii tematice a activităților didactice, bibliografiei și a altor informații relevante, asigurând astfel suportul necesar pentru desfășurarea eficientă și coerentă a procesului de învățare.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"><tr><td data-bbox="316 1285 1174 1473">1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.</td><td data-bbox="1174 1285 1334 1473">Pondere (puncte) 2</td><td data-bbox="1334 1285 1489 1473">Punctajul acordat 2</td></tr></table>	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2		
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Curricula la discipline;2. http://www.library.utm.md/3. Regulamentului privind lucrul individual al studenților al UTM4. Interviu cu studenții și absolvenții programului de licență;5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Metodele de predare-învățare utilizate în cursul prelegerilor, seminariilor și lucrărilor de laborator sunt centrate pe student și sunt descrise în curricula disciplinelor. Periodic, cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii participă la cursuri de formare psihopedagogică, menite să le dezvolte competențele în aplicarea metodologiilor moderne de învățare.</p> <p>Interviurile realizate cu cadrele didactice, studenții și absolvenții programului au evidențiat că metodele de predare-învățare sunt orientate integral spre nevoile și implicarea activă a studenților. Dotarea tehnico-materială modernă a spațiilor educaționale și de cercetare favorizează dezvoltarea competențelor practice necesare procesului de studiu.</p>



	<p>Opiniile studenților privind organizarea cursurilor, calitatea materialelor didactice și conținutul disciplinelor sunt integrate în mod constant în procesul de îmbunătățire a programului de studii. Învățarea creativă este stimulată prin realizarea lucrărilor individuale și a proiectelor de an, iar rezultatele cercetărilor studențești sunt prezentate la Conferințele științifice studențești. Studiul individual, ghidat de profesor, presupune activități suplimentare pentru studenții care întâmpină dificultăți, verificarea referatelor și rapoartelor, realizarea evaluărilor curente și alte forme interactive de învățare. Aceasta reprezintă o componentă importantă a normei didactice a cadrelor și se aplică pentru toate unitățile de curs, conform Orarului consultațiilor cadrelor didactice și Regulamentului privind lucrul individual al studenților UTM.</p> <p>Studenții participă activ la activități didactice și științifice extra-curriculare, dezvoltând astfel competențe practice, academice și de cercetare, esențiale pentru formarea lor profesională și personală.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Codul de etică al UTM privind comunicarea digitală;2. Regulamentul de organizare a examenelor-test prin SIMU;3. https://moodle.utm.md4. Tabel 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare5. Interviu cu studenții și absolvenții programului de licență;6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Facultatea Tehnologia Alimentelor dispune de o infrastructură bine dezvoltată pentru susținerea procesului educațional digital. Studenții au acces la săli de calculatoare conectate la Internet, inclusiv la bibliotecă, toate fiind disponibile permanent. Sălile de curs sunt dotate cu table electronice interactive, iar rețeaua Wi-Fi gratuită acoperă toate spațiile facultății. Accesul liber la resursele online sprijină dezvoltarea competențelor digitale necesare.</p> <p>Instituția dispune de Codul de etică privind comunicarea digitală, care reglementează normele de conduită în interacțiunile online dintre studenți și personalul universitar.</p> <p>Pentru mai multe discipline fundamentale, examenele sunt desfășurate în format electronic, în conformitate cu Regulamentul de organizare a examenelor-test prin SIMU. Evaluările se realizează în condiții controlate prin platforma SIMU, respectând standardele metodologice aprobate la nivel instituțional.</p> <p>UTM dispune de un sistem integrat de comunicare digitală prin poșta corporativă Outlook. Fiecare student primește, odată cu semnarea contractului de studii, un cont oficial de e-mail și un cabinet personal, interconectate cu platforma Moodle și aplicația Teams. Aceste instrumente constituie principalele canale de comunicare oficială între studenți, cadre didactice și administrație. Prin cabinetul personal, studentul are acces la: noutăți universitare și mesaje oficiale, orarul activităților didactice, regulamentele interne și alte documente instituționale, situația academică individuală, rezultatele sesiunilor și rapoarte personalizate (de exemplu, verificarea proiectelor sau a tezelor de licență prin sistemul Antiplagiat).</p> <p>Printre platformele de comunicare utilizate oficial se numără și Microsoft Teams, care permite desfășurarea lecțiilor online, consultații individuale și de grup. Platforma e-learning UTM (https://moodle.utm.md/) acoperă întregul ciclu educațional – predare, învățare și evaluare – oferind funcționalități variate: materiale didactice interactive, teste de autoevaluare, teme, forumuri de discuții și resurse multimedia. Studenții sunt instruiți sistematic pentru dobândirea competențelor necesare utilizării TIC.</p> <p>Cadrele didactice implicate în programele de studii dețin competențe digitale avansate, dezvoltate prin formare continuă, care le permit să utilizeze eficient și inovator instrumentele TIC în predare,</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

	învățare și evaluare. În mod regulat, acestea elaborează, adaptează și actualizează cursurile plasate pe platforma Moodle, contribuind activ la digitalizarea conținutului educațional. Sondajele realizate în rândul studenților și absolvenților arată o apreciere pozitivă față de utilizarea platformei Moodle, atât pentru accesul la conținuturi, cât și pentru posibilitatea evaluării continue și obiective. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unitățile de curs/ module ale programului de studii superioare supus procesului de evaluare externă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unitățile de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Reactualizarea și completarea informațiilor la disciplinele regăsite pe platforma Moodle în conformitate cu planul de învățământ 2025-2026		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. https://fta.utm.md/home/orarul-studiilor/orar-sectia-f-zi/2. https://utm.md/wp-content/uploads/2025/09/calendar-universitar-ciclul-i-licenta-invatomant-cu-frecventa.pdfInterviu cu coordonatorii programului de licență;Interviu cu studenții și absolvenții programului de licență;Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calendarul universitar este elaborat și aprobat la nivel instituțional. Pe baza lui, a planului de învățământ și a volumului sarcinii didactice Decanatul elaborează Orarul activităților didactice. Calendarul universitar este disponibil site-ul universității și cuprinde activitățile didactice pe ani și semestre, cu indicarea termenelor pentru toate activitățile academice.</p> <p>Conform calendarului universitar pentru forma de învățământ cu frecvență, semestrul are o durată de 15 săptămâni urmate de 4 săptămâni alocate sesiunii de examene. Conform calendarului pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, activitatea direct asistată se desfășoară pe durata a două săptămâni, celelalte săptămâni ale unui semestru fiind alocate unor consultații, evaluări și studiului individual.</p> <p>Orarul examenelor se elaborează în așa mod ca să asigure timpul necesar pentru pregătirea studenților pentru examene. Fiecare examen include o consultație prealabilă, iar în ultima săptămână a sesiunii se organizează reexaminările.</p> <p>Orarul studiilor reflectă prevederile Planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ pe semestre, săptămâni, zile. Studenții învață 5 zile în săptămână, având fiecare zi de la 2 până la 8 ore academice (contact direct), media pe zi fiind de 6 ore, media pe săptămână – 28 ore contact direct, iar restul orelor sunt destinate lucrului individual.</p> <p>Orarul activităților didactice pentru frecvență prevede următoarele: orarul pentru semestrul de toamnă și primăvara; orarul evaluărilor curente (I și II); orarul sesiunilor de examinare și reexaminare pentru fiecare semestru. Orarul activităților didactice pentru frecvență redusă prevede următoarele: orarul pentru semestrul de toamnă și orarul sesiunii de reper, orarul pentru semestrul de iarnă, orarul sesiunii de reper și orarul de examinare; orarul sesiunii de primăvara prevede orarul semestrului de primăvară, sesiune de examinare și reexaminare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			



Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, proces-verbal nr. 8, modificat la ședința Senatului UTM din 26.02.2019, proces-verbal nr. 7;2. Ghid: Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;3. Calendarul universitar;4. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică;5. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică;6. Fișele/ borderourile de evaluare a stagiilor de practică;7. Rapoartele departamentelor de profil privind stagiile de practică ale studenților;8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;9. Interviu cu coordonatorii programului de licență;10. Interviu cu studenții și absolvenții programului de licență;11. Interviu cu angajatorii absolvenților programului de licență;12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În conformitate cu planurile de învățământ ale programului, studenții din cadrul programului efectuează stagii de practică, structurate în două tipuri: practica de producție și practica de documentare pentru elaborarea tezei de licență. Durata totală a stagiilor este de 540 de ore (18 credite), ceea ce constituie 10% din volumul total al programului.</p> <p>Derularea stagiilor este monitorizată atât de cadrele didactice ale instituției, cât și de tutorii desemnați din cadrul entităților partenere. Activitățile practice sunt corelate cu finalitățile programului de studii și contribuie direct la formarea competențelor prevăzute.</p> <p>Urmare a discuțiilor s-a constatat că studenții elaborează raportul de practică, care include analiza experiențelor dobândite, fundamentată pe cunoștințele teoretice, literatura de specialitate, interacțiunile cu îndrumătorii, tehnologiile observate și concluziile personale.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în Rapoartele departamentului privind realizarea activităților practice de către student. Totodată, activitățile de îmbunătățire continuă a calității instruirii practice sunt analizate în cadrul ședințelor departamentului și ale consiliului facultății, fiind aprobate și implementate măsuri specifice de optimizare.</p> <p>În urma interviurilor avute cu toți actorii care sunt implicați în desfășurarea stagiilor de practică, a rezultat că acestea se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional.</p> <p>În cadrul interviurilor realizate cu studenții, absolvenții programului de licență și cu angajatorii, s-a stabilit că pe parcursul stagiului de practică, studentul este îndrumat de către conducătorul tezei de licență, desemnat de facultate și de către persoana desemnată de partenerul de practică, care, în conformitate cu prevederile Contractului de practică, asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.</p> <p>Obiectivele și conținuturile stagiului de practică sunt în concordanță cu finalitățile de studiu ale programului Servicii publice de nutriție și asigură formarea competențelor scontate.</p> <p>Pentru anul universitar 2025-2026 proiectarea stagiilor de practică trebuie corelată cu curricula aferentă acestui an universitar</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2	2
Recomandări	Elaborarea și proiectarea stagiilor de practică în contextul planului de învățământ 2025-2026		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, proces-verbal nr. 8, modificat la ședința Senatului UTM din 26.02.2019, proces-verbal nr. 7;2. Ghid: Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;3. Calendarul universitar4. Lista întreprinderilor privind realizarea stagiilor de practică Departamentul Alimentație și Nutriție;5. Acord de parteneriat UTM și Queen s Residence PARK SRL;6. Caietul stagiului de practică;7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;8. Interviu cu coordonatorii programului de licență;9. Interviu cu angajatorii absolvenților programului de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM dispune de numeroase acorduri de colaborare care permit organizarea stagiilor de practică pentru programul de studii superioare de licență evaluat.</p> <p>Universitatea deține o bază de date actualizată a întreprinderilor partenere, iar colaborarea este realizată prin contracte de parteneriat, care asigură desfășurarea stagiilor în condiții ce corespund obiectivelor programului de studii. Înainte de începerea perioadei de practică, studenții participă la un instructaj privind organizarea stagiului și securitatea muncii, urmat de instructaj specific la locul de practică.</p> <p>Pe durata stagiului, studenții sunt implicați în rezolvarea unor sarcini oferite de partenerii de practică, relevante disciplinelor de specialitate. Baza de practică a UTM, completată de parteneriatele externe și contractele individuale, acoperă integral necesarul instituției.</p> <p>Alegerea bazelor de practică se efectuează în funcție de obiectivele stagiilor și de finalitățile programului de studii, urmărindu-se asigurarea unui mediu profesional adecvat formării competențelor specifice domeniului.</p> <p>Criteriile generale pentru selectarea instituțiilor-gazdă includ: existența unei infrastructuri logistice, tehnice și tehnologice corespunzătoare; disponibilitatea specialiștilor cu studii superioare implicați în coordonarea și evaluarea activității studenților; conformitatea cu standardele de securitate și sănătate în muncă; precum și relevanța activităților oferite pentru aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul programului și pentru dezvoltarea competențelor profesionale specifice specializării. Întreprinderile partenere sunt entități recunoscute pe piață și dispun de documentație normativă actualizată.</p> <p>Baza de practică a UTM, completată de parteneriatele instituționale, acoperă integral (100%) necesarul de plasament al studenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Numărul mare de acorduri de practică realizate cu partenerii economici.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat în ședința Senatului din 18.12.2018, proces-verbal nr. 5, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 22.09.2020, proces-verbal nr. 2;2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat în ședința Senatului din 24.10.2023, proces-verbal nr. 3;3. Regulamentul de organizare a examenelor-test prin Sistemul Informational de Management Universitar, aprobat în ședința Senatului din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

	<p>4. Ghidul privind Elaborarea și susținerea proiectelor/tezelor de licență, aprobat în ședința Senatului din 26.11.2019, proces-verbal nr. 4;</p> <p>5. Politica UTM de Integritate academică;</p> <p>6. Regulamentul antiplagiat al UTM, aprobat în ședința Senatului din 08.04.2020, proces-verbal nr. 8;</p> <p>7. Interviu cu studenții programului de licență;</p> <p>8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de licență.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea activității de învățare a studenților programului SPN se realizează conform Regulamentului privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM. Criteriile, metodele și formele de evaluare, atât curente, cât și finale, sunt stabilite în Fișa unității de curs și Curriculumul, fiind comunicate studenților la începutul cursului.</p> <p>Evaluarea curentă, de tip formativ, urmărește monitorizarea progresului și feedback-ul operativ, realizându-se prin lucrări practice, teste, referate, portofolii și studii de caz, inclusiv pe platforma Moodle. Evaluările finale se desfășoară la încheierea disciplinei/modulului, stagiilor de practică și a programului de studiu, sub formă de examene (oral, scris sau combinat) și susținerea tezei de licență. Toate tezele sunt verificate prin sistem antiplagiat, conform Regulamentului antiplagiat UTM.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente reprezintă 60% din nota finală, iar examenul final contribuie cu 40%. Evaluarea se desfășoară transparent: temele și subiectele sunt comunicate din timp, iar notele sunt înregistrate în Borderou și accesibile studenților prin modulul „SIMU-Studenți”. Pentru prevenirea fraudelor academice, evaluarea este realizată de 2-3 cadre didactice, iar susținerea tezelor se organizează în comisii desemnate, cu rezultate consemnate oficial și raportate Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>Procesul de evaluare asigură corelarea dintre finalitățile programului, competențele dobândite de studenți și standardele de calitate ale UTM, garantând transparență, obiectivitate și conformitatea cu cerințele pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM;</p> <p>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților Universității Tehnice a Moldovei, aprobat în ședința Senatului din 25.04.2017, proces-verbal nr. 8 și modificat în 26.02.2019, proces-verbal nr. 7;</p> <p>3. Ordinele Rectorului cu privire la repartizarea studenților la practica;</p> <p>4. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică;</p> <p>5. Fișele/ borderourile de evaluare a stagiilor de practică;</p> <p>6. Rapoartele departamentelor de profil privind stagiile de practică ale studenților;</p> <p>7. Interviu cu coordonatorii programului de licență;</p> <p>8. Interviu cu studenții programului de licență;</p> <p>9. Interviu cu angajatorii absolvenților programului de licență;</p> <p>10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea competențelor dobândite de studenții programului de studii în cadrul stagiilor de practică se realizează prin examen organizat de Comisia de evaluare a practicii, desemnată la nivel de departament, conform Regulamentului UTM privind organizarea stagiilor de practică. Nota finală se calculează pe baza a trei componente: evaluarea de la întreprindere (30%), evaluarea lucrului individual realizat de student (30%) și prezentarea raportului de practică în cadrul examenului final (40%). Rapoartele sunt elaborate individual, reflectând activitățile</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

	<p>desfășurate, competențele dobândite și concluziile proprii ale studentului, asigurând astfel obiectivitatea și prevenirea fraudelor academice.</p> <p>Monitorizarea stagiilor se efectuează de cadrele didactice și responsabilii întreprinderilor partenere, iar criteriile, metodele și formele de evaluare sunt comunicate studenților înainte de plecarea la practică. Rezultatele evaluării se consemnează în Fișa de evaluare finală și sunt analizate la nivel de departament și consiliu FTA, fiind însoțite de măsuri de îmbunătățire continuă a calității stagiilor. Nota acordată poate fi contestată regulamentar, însă în ultimii cinci ani nu au fost înregistrate contestații.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților**4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019);2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013);3. Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017);4. Ordinul MEC nr. 833/12.06.2024 privind organizarea admiterii la studii superioare de licență;5. Hotărârea Guvernului nr. 439/21.06.2024 cu privire la planurile (comanda de stat) de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat pentru anul de studii 2024-2025;6. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM, aprobat de Senatul UTM la 25.02.2020, proces-verbal nr. 7;7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei Tehnice Republicane la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 23.02.2021, proces-verbal nr. 7;8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2024, proces-verbal nr. 12;9. Analiza rezultatelor admiterii - Hotărârea Senatului din 29.10.2024;10. Interviu cu echipa managerială a instituției;11. Interviu cu responsabilii de program;12. Tabel obligatoriu 4.1. Admiterea studenților la programul SPN (frecvență la zi);13. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025-2026, aprobat la ședința Senatului din 03.06.2025, proces-verbal nr. 11;14. Raportul de autoevaluare. Certificat de evaluare externă a calității;15. Ordine de admitere;16. Raport privind rezultatele admiterii;17. Raportul de autoevaluare.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea la studii se desfășoară centralizat de către Comisia de Admitere UTM în baza Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Regulamentului UTM privind admiterea la studii în conformitate cu Ordinul MEC. Începând cu anul universitar 2024-2025 procesul de admitere la instituțiile de învățământ superior au loc centralizat în format online sub egida Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova. Admiterea studenților are loc potrivit cadrului de reglementare aprobat. Pe parcursul perioadei evaluate la programul de studii superioare 1010.1 Servicii publice de nutriție , au fost înmatriculați de studenți, după cum urmează: 2025-2026 – 8 studenți; 2024-2025 – 9 studenți; 2023-2024 – 10 studenți; 2022-2023 – 13 studenți; 2021-2022 – 9 studenți; 2020-2021 – 8 studenți. S-a constatat că instituția asigură un proces transparent de recrutare și admitere. Certificatul de autorizare provizorie a programului de studii 1010.1 Servicii publice de nutriție (Anexa 4.1.1.02) a fost obținut conform deciziei ANACEC (Anexa 4.1.1.03), confirmată de Ordinul nr.809 din 27.06.2019, Anexa 1. În perioada de referință admiterea a fost asigurată la programul de studiu acreditat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari	Se realizează măsuri de promovare prin activități de marketing educațional (pagina web a UTM, Call Centru, rețele de socializare și alte surse web), prin organizarea Olimpiadelor Tehnice Republicane anuale la chimie prin organizarea Zilei Ușilor Deschise, prin atragerea la UTM a elevilor claselor absolvente din liceele și colegiile din Republica Moldova în cadrul activităților de orientare profesională, prin organizarea excursiilor liceenilor la facultate și departamente, distribuirea pliantelor cu privire la promovarea programelor de studii, prin organizarea master-class-urilor (SPN), expozițiilor (Noaptea cercetătorilor europeni), prin oferirea susținerii studenților în dezvoltarea carierei lor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Legea nr.60/30.03.2012 a RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;2. Hotărârea Guvernului nr. 439/21.06.2024 cu privire la planurile (comanda de stat) de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat pentru anul de studii 2024-2025;3. Ordinul MEC nr. 833/12.06.2024 privind organizarea admiterii la studii superioare de licență;4. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM, aprobat de Senatul UTM la 25.02.2020, proces-verbal nr. 7;5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2024, proces-verbal nr. 12;6. Analiza rezultatelor admiterii - Hotărârea Senatului din 29.10.2024;7. Interviu cu echipa managerială a instituției;8. Interviu cu responsabilii de program;9. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025-2026, aprobat la ședința Senatului din 03.06.2025, proces-verbal nr. 11;10. Raportul de autoevaluare.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UTM respectă legislația națională privind incluziunea persoanelor cu dizabilități și asigură facilități specifice pentru candidații din grupurile dezavantajate. Persoanele cu cerințe educaționale speciale beneficiază de scutirea taxei de înscriere la concursul de admitere, participă în cadrul concursului general și pot primi cazare prioritară în căminele universitare. Conform regulamentelor de admitere, 15% din totalul locurilor bugetate sunt rezervate categoriilor sociale defavorizate, inclusiv persoanelor cu dizabilități. Toate informațiile privind facilitățile acordate sunt publicate transparent pe pagina oficială a UTM. Din informațiile obținute în cadrul interviurilor, s-a constatat că în perioada de referință, la programul de studii evaluat 1010.1 Servicii publice de nutriție nu au fost înscriși studenți cu dizabilități care să necesite ajustări suplimentare ale procesului de predare-învățare. Totuși, la alte facultăți ale UTM sunt înmatriculați studenți cu necesități speciale, pentru care instituția a asigurat accesibilizarea spațiilor prin adaptarea sălilor și amenajarea unor grupuri sanitare speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Pentru a facilita accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale în zonele educaționale, în blocul de studii există ascensoare, blocuri sanitare, rampe și zone speciale de acces, organizare procesului de studii, plan individualizat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților**4.2.1. Promovabilitatea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019);2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013);3. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.06.2014, proces-verbal nr. 10;4. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM, aprobat de Senatul UTM la 25.02.2020, proces-verbal nr. 7;5. Interviu cu responsabilul de program;6. Dispoziții cu privire la promovarea studenților în următorul an de studii;7. Analiza promovabilității la nivelul departamentului;8. Analiza promovabilității la nivelul Facultății FTA;9. Raportul de autoevaluare;10. Tabelul obligatoriu 4.2 promovabilitatea studenților 1010.1 Servicii publice de nutriție
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedura de promovare a studenților este reglementată prin Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate la UTM și prin Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor bugetate. Promovarea la anul următor se face în funcție de creditele ECTS acumulate și este oficializată prin dispoziția decanului și ordinul rectorului UTM. Monitorizarea promovabilității se realizează la finalul fiecărei sesiuni și al anului universitar, la nivel de departament, Consiliu al facultății și Consiliul de administrație UTM.</p> <p>Potrivit datelor statistice, promovabilitatea studenților, rata de abandon și absolvire pentru anii de studii 2020-2024 la programul de studii 1010.1 Servicii publice de nutriție este reflectată în Tabelul 4.2.</p> <p>Rata de promovare a studenților la programul de studii 1010.1 Servicii publice de nutriție în anii 2020-2025 de la anul I la anul II constituie 85%, iar de la anul II la anul III – 90,17%. În perioada de referință au fost înregistrate 5 promoții de absolvenți, fiind prezentate Ordinele referitoare la exmatriculare și oferirea titlului studenților, ciclului I licență.</p> <p>Modificarea contingentului de studenți se manifestă mai pronunțat în primul an de studiu, fiind determinată în fond de transferurile către alte specializări sau forme de învățământ, precum și de abandonul voluntar. În schimb, în anii superiori se remarcă o stabilitate mai mare a efectivului, iar</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

	rata de promovare este ridicată în rândul studenților care finalizează primul an, indicând o bună capacitate de retenție și continuitate în parcursul academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. <i>(Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</i>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Un stimul pentru promovarea studiilor constituie lista rectorului și lista decanului FTA, cu topul celor mai buni studenți, participarea la conferințele naționale și internaționale și participării studenților la programele de mobilitate „Erasmus+” și alte activități extracurriculare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, anexa 2 la Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1017 din 03.07.2018; 2. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei art. 35, cap XV; 3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență și a studiilor superioare integrate; 4. Regulament cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților UTM. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Decizia de acordare a titlului și eliberare a diplomei se consemnează în procese-verbale și ordinul rectorului. Procedura de eliberare este gestionată de Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE), care generează listele absolvenților, aprobate de prim-prorector, iar diploma și suplimentul la diplomă sunt emise prin sistemul SIMU Decanat. Suplimentul respectă standardele europene și UNESCO/CEPES.</p> <p>UTM păstrează evidența strictă a diplomelor în Registrul de eliberare a diplomelor (RED) și arhiva dosarelor personale ale absolvenților. Studenților care nu au promovat examenul sau teza li se eliberează o adeverință de absolvire și certificatul academic corespunzător; după promovarea evaluării finale, se eliberează diploma conform modelului oficial.</p> <p>CTICE, în baza informației stocate în baza de date a absolvenților de către persoana autorizată din UTM, emite lista absolvenților, aprobată și semnată ulterior de către prim-prorector pentru studii. Lista se aprobă prin semnătură electronică și servește ca bază pentru emiterea diplomelor</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Diplomele care urmează a fi eliberate sunt personalizate automatizat de către Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE). CTICE, în baza informației stocate în baza de date a absolvenților de către persoana autorizată din UTM, emite lista absolvenților, aprobată și semnată ulterior de către prim-prorector pentru studii. Lista se aprobă prin semnătură electronică și servește ca bază pentru emiterea diplomelor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.



Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> Codul educației al Republicii Moldova, Nr. 152, din 17-07-2014, cu modificările ulterioare; Codul Muncii nr. 154/2003, cu completările și modificările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 325 din 18.07.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior; Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată la ședința senatului UTM, din 28.03.2023; Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior, aprobat prin ordinul MECC nr. 126 din 10.02.2021; Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3, modificat la ședința Senatului UTM din 27.10.2020, proces-verbal nr. 3; Regulamentul privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.06.2021, proces-verbal nr. 11, modificat la ședința Senatului UTM din 23.08.2022, proces-verbal nr. 1, modificat la ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6; Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 28.06.2016, proces-verbal nr.9, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr.11, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr.11; Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces verbal nr. 10; Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii <i>1010.1 Servicii publice de nutriție</i>; cu frecvență. Interviu cu managementul universității/facultății; Dosare de personal; Interviu cu personalul didactic 						
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>În timpul vizitei la instituție au fost consultate dosarele personale ale cadrelor didactice la programul de studii de licență SPN 180 ECTS și au fost obținute informații referitoare la planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic. Actele ce țin de angajarea personalului didactico-științific angajat la programul supus acreditării sunt incluse în dosarele personale, care se păstrează la Serviciul resurse umane</p> <p>Dosarele personale conțin informații privind fișa postului, actele privind formarea profesională: copiile diplomelor, copii ale certificatelor de formare profesională, dovezi privind modulul psihopedagogic, confirmări privind afilierea în postul de bază la instituție, ordine de angajare, dovezi privind angajarea prin concurs.</p> <p>În urma discuțiilor cu managementul universității/facultății s-a constatat că funcționarea programului supus acreditării este asigurată prin implicarea a 27 cadre didactice și științifico-didactice toate fiind titulari sau cu cumul intern, cu o vârstă medie de 37,6 ani. Planificarea și dezvoltarea resurselor umane sunt reflectate în obiectivele FTA și ale departamentului.</p>						
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="311 1608 1189 1724"> <p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> </td> <td data-bbox="1197 1608 1340 1724"> <p>Ponderea (puncte)</p> <p>2</p> </td> <td data-bbox="1348 1608 1487 1724"> <p>Punctajul acordat</p> <p>2</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1731 1189 1848"> <p>1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;</p> </td> <td data-bbox="1197 1731 1340 1848"> <p>1</p> </td> <td data-bbox="1348 1731 1487 1848"> <p>1</p> </td> </tr> </table>	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2</p>	<p>1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2</p>					
<p>1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;</p>	<p>1</p>	<p>1</p>					
<p>Puncte tari</p>	<p>UTM dispune de proceduri și instrucțiuni instituționale privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic, proceduri care se aplică consecvent și unitar.</p>						
<p>Recomandări</p>							
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>							



5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior, aprobat prin ordinul MECC nr. 126 din 10.02.2021; Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice la UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3, aprobate modificările la ședința Senatului UTM din 29.10.2020, proces-verbal nr. 3, aprobate modificările la ședința Senatului UTM din 19.09.2023, proces-verbal nr. 2; Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.08.2021, proces-verbal nr.1; Contractele individuale de muncă ale cadrelor didactice la programul de studii puse la dispoziție pe durata vizitei; Tabelul obligatoriu 5.2 Calificarea profesională a personalului academic la programul de studii <i>1010.1 Servicii publice de nutriție</i>, cu frecvență; CV-urile cadrelor didactice; Interviul cu reprezentanții Serviciului Resurse Umane; Interviul cu cadrele didactice. 									
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Toate cadrele didactice dețin calificare profesională conform programului de studii de licență SPN 180 ECTS. Personalul academic care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul evaluat deține titluri științifice în raport de 100% iar titluri științifico-didactice în raport de 92,6% la SPN. Atribuțiile personalului didactic angajat la programul supus acreditării sunt specificate în Fișa postului. Din studierea Anexei 5.1.2.01 s-a constatat concordanța calificării și pregătirii profesionale a personalului didactic implicat în predare în cadrul programului supuse acreditării cu domeniul și disciplinele atribuite.</p> <p>În urma verificărilor efectuate s-a constatat că toate cadrele didactice care asigură predarea dețin titluri științifice.</p> <p>Există o preocupare constantă în Facultate pentru îmbunătățirea pregătirii cadrelor didactice, așa cum rezultă din multitudinea de certificate și diplome, care arată participarea cadrelor didactice în mod constant la programe/workshop-uri/sesiuni în SUA, Franța, Letonia, Germania, Polonia, România sau la stagii de formare psihopedagogică, puse la dispoziția comisiei de evaluare pe timpul vizitei.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;</p> <p>1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației;</p> <p>1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2	2	2	2	1	1
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat									
2	2									
2	2									
1	1									
Puncte tari	Există concordanță între calificarea cadrelor didactice și disciplinele predate precum și o participare permanentă de pregătire profesională confirmată de multiplele Diplome/Certificate obținute la diferite foruri științifice, expoziții, concursuri, stagii, formări etc.									
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată la ședința senatului UTM, din 28.03.2023; Strategia IP UTM în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, aprobat la ședința Senatului UTM, din 30 ianuarie 2024, proces-verbal nr.7;
----------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

instituția de învățământ	3. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026 , aprobat în ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces verbal nr. 10; 4. Strategia UTM de formare profesională continuă , aprobată la Ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9; 5. Regulamentul cu privire la functionarea Centrului Universitar de Formare Continuă , aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4; 6. Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM , aprobat la ședința senatului UTM, din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4, aprobată modificarea la ședința senatului UTM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4; 7. Ghidul metodologic privind organizarea stagiilor cadrelor didactice la întreprinderi (formare continuă), 2010 ; 8. Tabele centralizatoare solicitate la vizita de evaluare 9. Plan activitate DAN 2025-2026 10. Plan de instruire 2025-2026 DAN 11. Diplome & Certificate pers.academic SPN		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de strategii de dezvoltare specifice care acoperă și aria carierei personalului didactic. Acestea sunt disponibile și pe site-ul universității. În urma verificărilor efectuate s-a constatat că personalul academic al programului de studii SPN 180 ECTS inițiază singur, propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri, etc.. Rezultatele obținute în domeniul dezvoltării personalului academic sunt reflectate în Rapoartele anuale ale departamentului, Rapoartele FTA și în Planurile individuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Organizarea de către instituție a trainingurilor/cursurilor de formare continuă a personalului academic în scopul dezvoltării profesionale		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la elaborarea lucrărilor didactice și didactico-metodice la UTM , aprobat la ședința senatului UTM din 23.11.2021, proces-verbal nr .5, modificarea la ședința Senatului UTM din 30.01.2024, proces-verbal nr. 7, modificată la ședința Senatului UTM din 28.03.2023, proces-verbal nr. 9, modificat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr.11; 2. Planul de editare al Facultății /Departamentelor de profil; 3. Planul individual de activitate al cadrelor didactice; 4. Tabelul obligatoriu 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, programul de studii <i>1010.1 Servicii publice de nutriție</i> , cu frecvență; 5. Interviu cu reprezentanții Serviciului Resurse Umane; 6. Interviu cu cadrele didactice. 7. Plan de editare aprobat la nivel de facultate/departamente.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Reglementarea procesului de elaborare, aprobare și lansare în procesul de predare – învățare a materialelor didactice la programul de studii SPN 180 ECTS se realizează conform prevederilor Regulamentului cu privire la elaborarea lucrărilor didactice și didactico-metodice la UTM. În urma discuțiilor cu managementul universității/facultății s-a constatat că anual fiecare departament propune planul său de editare a lucrărilor metodice, care este aprobat la ședințele departamentului, apoi planul este compilat la nivel de facultate și aprobat la Consiliul FTA. Analiza realizării planului de editare a suportului curricular la programul de studii de către personalul academic angajat la programul de studii SPN 180 ECTS se reflectă în Raportul de activitate a Departamentului Alimentație și nutriție. Din discuțiile cu cadrele didactice se reține că nu există situații de genul acelorla în care personalul didactic predă cursuri destul de variate (de ex. discipline diferite susținute de către aceeași		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

	persoană). Personalul didactic/științific al programului supus acreditării este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice prin editarea gratuită a materialelor didactice și metodice în cadrul Editurii "Tehnica-info".		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	.	1	1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	2	2
Puncte tari	Personalul didactic/științific al programului supus evaluării este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice prin editarea gratuită a materialelor didactice și metodice în cadrul Editurii "Tehnica-info".		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității în UTM , aprobat prin decizia Senatului UTM, proces-verbal nr. 10 din 27.06.2017; 2. Regulamentul privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în IP UTM , aprobat de senatul UTM, proces-verbal nr. 11 din 22.06.2021 cu următoarele revizii aprobate la ședințele Senatului nr. 1 din 23.08.2022 și nr. 6 din 20.12.2024; 3. Fișa de observare a activității didactice de către prodecan, șef departament 4. Raport de autoevaluare – SPN 5. Tabele centralizatoare privind calificarea personalului solicitate la vizita de evaluare 6. Procedură planificare și control operațional. Monitorizare și măsurare aprobată în data de 10.03.2021		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Direcția management academic și asigurarea calității la Universitatea Tehnică a Moldovei este o subdiviziune administrativă specializată în organizarea procesului de învățământ, asigurarea calității și acordarea de servicii educaționale pentru cadrele didactice. În cadrul FTA activează Comisia Management Calitate. Această Comisie monitorizează Rapoartele anuale ale cadrelor didactice specifice. Evaluarea anuală a performanței personalului științifico-didactic și didactic are un caracter obligatoriu și se realizează sub coordonarea Consiliilor facultății. Evaluarea de către șeful de departament se efectuează în baza raportului anual al cadrului didactic și prin metode de observare a activității Există o preocupare constantă în Facultate pentru îmbunătățirea pregătirii cadrelor didactice, așa cum rezultă din multitudinea de certificate și diplome care arată participarea cadrelor didactice în mod constant la programe/workshop-uri/sesiuni de formare psihopedagogică puse la dispoziția comisiei de evaluare pe timpul vizitei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Instituția deține și aplică mecanisme clare, transparente și eficiente de evaluare a personalului didactic bazate pe indicatori de calitate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia IP UTM în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, aprobat la ședința Senatului UTM, din 30 ianuarie 2024, proces-verbal nr.7; 2. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 28.06.2016, proces-verbal nr.9, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr.11, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr.11; 3. Regulamentul privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare la UTM, aprobat la ședința Consiliului Științific al UTM din 19.06.2019, proces-verbal nr. 4, aprobat la ședința Senatului UTM din 23.06.2020, proces-verbal nr. 10; 4. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Științific al UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.10.2023, proces -verbal nr. 4; 5. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției Managementul Cercetării Științifice la IP UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2024, proces -verbal nr. 4; 6. Metodologia cu privire la stabilirea sporului pentru performanță personalului UTM; 7. Regulamentul privind sistemul de salarizare în IP UTM, aprobat la ședința CDSI UTM, proces-verbal nr. 20 din 27.01.2023, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 8 din 28.01.2023; 8. Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobată la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 4 din 27.12.2016; 9. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces verbal nr. 10; 10. Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cercetătorilor în anul 2024 (Semestrul II); 11. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026 12. Plan anual DAN 2024-2025 13. Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare la UTM 14. Regulament cu privire la elaborarea lucrărilor didactice și didactico-metodice la Universitatea Tehnică a Moldovei, Aprobat la Ședința Senatului UTM nr. 23.11.2021 15. Rapoarte anuale ale rectorului UTM, componenta Cheltuieli din sursele UTM pentru susținerea activității de cercetare https://utm. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de un „Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM”, care stabilește criteriile de performanță în cercetarea științifică.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul supus acreditării este susținută de UTM, prin Centrul de oenologie, tehnologii alimentare, procesare și nutriție la UTM, ce permite participarea în proiecte de cercetare naționale și internaționale, transfer tehnologic și pentru tineri cercetători.</p> <p>Universitatea dispune de resurse de cercetare și le alocă echilibrat, susținând financiar publicarea lucrărilor științifice ale cadrelor didactice. De asemenea, universitatea alocă prime pentru rezultate deosebite în elaborarea lucrărilor științifice, instituind și un premiu anual – Premiile Senatului UTM, precum și un spor salarial pentru performanță în activitatea de cercetare-inovare salariaților UTM, conform Metodologiei de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic este încurajată, susținută și recompensată de UTM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 28.06.2016, proces-verbal nr. 9, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr. 11;</p> <p>2. Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programului de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova;</p> <p>3. Raport de activitate științifică DAN, DTPA, DOC</p> <p>4. Raportul privind activitatea științifică și inovațională al FTA</p> <p>5. Lista participărilor la manifestări științifice</p> <p>6. Lista participării în proiecte de cercetare științifică-implementare-naționale-internaționale comunitare ale departamentelor</p> <p>7. Rapoarte anuale ale rectorului UTM, componenta Cheltuieli din sursele UTM pentru susținerea activității de cercetare</p> <p>8. Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programului de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în cadrul programului de studii SPN 180 ECTS se efectuează, la general, în conformitate cu cerințele Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Din discuțiile cu cadrele didactice se reține că rezultatele activității științifice ale personalului academic la programul de studii SPN sunt reflectate în: 2 monografii, 15 capitole în monografii, 42 articole științifice, obținerea 47 brevete de invenție, 187 participări la manifestări științifice naționale/internaționale, participări în 7 proiecte de cercetare științifică internaționale și 16 proiecte de cercetare naționale.</p> <p>Personalul didactic are posibilitatea să publice, pe cheltuiala universității rezultatele cercetării științifice în revistele UTM, cum ar fi Journal of Engineering Science (JES), categoria B+ și Journal of Social Sciences (JSS), categoria B+.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, și inovare a personalului academic este monitorizată la sfârșitul anului calendaristic când se analizează următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raportul privind activitatea științifică și inovațională. - Raportul despre activitatea didactică, metodică și organizatorică a facultății, respectiv raportul despre activitatea departamentului, în baza dărilor de seamă a personalului academic. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p style="text-align: center;">2</p>
	<p>1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.</p>	<p style="text-align: center;">1</p>	<p style="text-align: center;">1</p>
Puncte tari	<p>Există și se aplică proceduri eficiente în realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 28.06.2016, proces-verbal nr. 9, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr. 11;</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

	<p>2. Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programului de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova;</p> <p>3. Planurile individuale de activitate anuale ale cadrelor academice;</p> <p>4. Rapoartele anuale privind activitatea cadrelor academice;</p> <p>5. Interviu cu reprezentanții Serviciului Resurse Umane;</p> <p>6. Interviu cu cadrele didactice.</p> <p>7. Lista articolelor științifice</p> <p>8. Lista materialelor didactice și metodice SPN</p> <p>9. Lista de participare la saloane de inventică</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetărilor științifice ale profesorilor sunt utilizate la predarea cursurilor și seminarelor la studenții de la licență, așa cum reiese și din curricula pe discipline/fișele de disciplină analizate, în perioada de referință fiind publicate 13 manuale și 21 materiale didactice pentru programul Serviciii publice de nutriție .</p> <p>În perioada evaluată în cadrul programului SPN a fost susținută o teză de doctor habilitat de către conf. univ. Rodica Siminiuc și patru teze de doctor de lect. univ. Oxana Radu, conf. univ. Violina Popovici, Alina Boiștean și conf. univ. Dinu Țurcanu. Rezultatele cercetărilor științifice și a inovării sunt reflectate și în 21 tezele de licență a studenților de la programul supus acreditării, fiind acordată o atenție deosebită elementelor de cercetare. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică este reflectată în obținerea a 57 brevete de invenție și obținerea a 63 medalii de Recunoașterea și impactul activității științifice și de cercetare al personalului academic sunt apreciate cu 11 distincții/premii și reflectate în numărul de citări și indicele Hirsch în Scopus și GoogleScholar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate în interesul programului de studii prin elaborarea unui număr semnificativ de materiale didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Codul educației al Republicii Moldova, Nr. 152, din 17-07-2014, cu modificările ulterioare;2. Codul Muncii nr. 154/2003, cu completările și modificările ulterioare;3. Regulament privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice UTM, aprobat de senatul UTM, proces-verbal nr. 04 din 24.10.2023;4. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice la UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3, aprobate modificările la ședința Senatului UTM din 29.10.2020, proces-verbal nr. 3, aprobate modificările la ședința Senatului UTM din 19.09.2023, proces-verbal nr. 2;5. Regulamentul privind organizarea și funcționarea facultăților la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3;6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea departamentelor/ catedrelor UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, proces verbal nr. 4 din 27.12.2016;7. Contractele individuale de muncă ale cadrelor didactice la programul de studii puse la dispoziție pe durata vizitei;8. Interviu cu reprezentanții Serviciului Resurse Umane;9. Fișa postului de personal administrativ;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

	10. Dosarele personale ale personalului administrativ și ale celui auxiliar.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar aferent programelor de studii evaluate se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Angajarea personalului se efectuează prin ordin al rectorului UTM, iar contractele individuale de muncă sunt întocmite și gestionate de Secția Resurse Umane.</p> <p>Dosarele depuse la concurs și dosarele personale ale angajaților sunt păstrate la Serviciul Resurse Umane și conțin documentele obligatorii prevăzute de legislație (fișa personală, fișa postului, contractul individual de muncă, actele de studii, cererea de angajare și extrasul din ordinul de numire). Personalul auxiliar este selectat în funcție de necesitățile programului de studii, iar pentru fiecare angajat sunt elaborate fișe de post corespunzătoare și se întocmește dosarul personal complet.</p> <p>Activitatea și dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar sunt reflectate în strategiile și planurile de dezvoltare ale departamentului și facultății, în conformitate cu procedurile instituționale privind funcționarea programului de studii.</p> <p>Numărul acestui personal variază anual, în funcție de studenți și programe, iar analiza structurii de vârstă și calificare arată că programele sunt susținute de personal de suport bine pregătit profesional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare cu referire la programul de studii <i>1010.1 Servicii publice de nutriție</i>;2. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii <i>1010.1 Servicii publice de nutriție</i>;3. Actul de inspectare nr. 00597 din 02.03.2023, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;4. Tabelul obligatoriu 6.1. Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare pentru anul de studii 2024-2025;5. Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>1010.1 Servicii publice de nutriție</i>;6. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>1010.1 Servicii publice de nutriție</i>;7. Interviul cu studenții programului de studii superioare de licență <i>1010.1 Servicii publice de nutriție</i>.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Facultatea Tehnologia produselor alimentare dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și suprafețelor. Facultatea dispune de 26 săli de curs/seminar care au o suprafață de la 24-250 m² cu capacitatea de 12 - 240 locuri, săli pentru lucrări de laborator, bibliotecă cca 222 m².</p> <p>Facultatea dispune de întreaga bază materială necesară derulării proceselor didactice și de cercetare științifică din cadrul programului de studii. În anul de studii 2024–2025, programele de studii s-au realizat în 25 de săli pentru cursuri și seminare și 24 de săli pentru activități practice și lucrări de laborator. Spațiul mediu de instruire per student a fost de 2,16 m² pentru cursuri și seminare și de 3,86 m² pentru lucrările practice și laboratoare.</p> <p>Facultatea Tehnologiei Alimentare și departamentele implicate în procesul de instruire dispun de laboratoare, echipamente și utilaje corespunzătoare, asigurând desfășurarea studiilor în conformitate cu cerințele curriculare ale programelor de studiu.</p>		



	<p>Sălile de studii sunt dotate cu mobilier care asigură confortul studenților. În blocul de studii funcționează Wi-Fi gratuit.</p> <p>Spațiile educaționale și de cercetare, sunt dotate cu tehnică de calcul, proiectoare, etc, necesare pentru desfășurarea procesului educațional.</p> <p>Calcululele demonstrează, că suprafețele ce revin unui student de la programul de studii corespund în totalitate cerințelor criteriului.</p> <p>În procesul de evaluare externă, s-a constatat că în perioada de referință au fost realizate îmbunătățiri semnificative la programele de studii superioare evaluate, după cum urmează:</p> <p>Tehnologia produselor alimentare</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Laboratoare didactico-științifice recent reparate și dotate din cadrul proiectului Livada Moldovei finanțat de Banca Europeană;➤ Utilaj semiindustrial performant utilizat în cadrul disciplinelor de specialitate ce permite simularea proceselor industriale reale și reproducerea etapelor tehnologice folosite în unitățile de producție din sectorul alimentar. <p>Tehnologia și managementul alimentației publice</p> <p>Programul este susținut de stagii internaționale constante în cadrul unor parteneriate solide cu companii din Franța, precum GROUPE COLONNELLO și LOUNGBY DIN AMBOISE, în baza contractului CY-107.</p> <p>Tehnologia vinului și a produselor obținute prin fermentare</p> <p>Actualizarea prin aspecte de formare a competențelor digitale și verzi în contextul dezvoltării sustenabile a planului de învățământ și curricula disciplinelor ca urmare a unei expertize internaționale (Italia, Franța, România) în cadrul proiectului RE-GRAD.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²;● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²;● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">● săli de curs – 1,0 m²;● săli de seminar – 1,4 m²;● laboratoare – 2,0 m².	2	2
Puncte tari	<p>Programul SPN este consolidat prin rezultatele obținute în cadrul proiectului național 20.80009.5107.10 „Nutriție personalizată și tehnologii inteligente pentru bunăstarea mea” (2020–2023), care au permis ajustarea curriculumului în conformitate cu tendințele actuale din nutriția personalizată; dezvoltarea platformei educaționale SNUTM utilizate în activitatea didactică; elaborarea ghidurilor nutriționale specializate.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice UTM, aprobat la ședința Senatului din 21.05.2024, proces-verbal nr. 11;2. Regulamentul privind serviciile prestate utilizatorilor Bibliotecii Științifice a UTM, aprobat la ședința Senatului din 21.05.2024, proces-verbal nr. 11;3. Pagina web a Bibliotecii Științifice UTM: https://library.utm.md/;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 583**

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Catalogul electronic - Biblioteca Științifică UTM; 5. Fondul de carte la programele de studii și ediții periodice ale bibliotecii; 6. Bazele de date ale bibliotecii cu referire la programele de studii; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență; 8. Interviu cu cadrele didactice; 9. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca Științifică a Universității Tehnice a Moldovei este accesibilă atât fizic, cât și online, prin platformele library.utm.md și repository.utm.md, și dispune de 1330 mii de unități materiale în peste 227 mii titluri. Pentru a sprijini cercetarea și dezvoltarea academică, UTM a achiziționat licențe pentru baze de date internaționale importante, printre care Springer (aproximativ 2.000 de reviste și 10 colecții de cărți electronice), Research4Life (cinci programe ce oferă acces la peste 205.000 de titluri de reviste și cărți electronice din 190 de domenii), SCOPUS și Dimensions, precum și 11 baze de date diverse disponibile prin Consorțiul EIFL Resurse Electronice pentru Moldova.</p> <p>Accesul digital este facilitat de Wi-Fi gratuit în blocurile de studii. Gestionarea și accesul la resursele bibliotecii sunt integrate în Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU), utilizatorii fiind înregistrați și identificabili prin coduri de bare aplicate pe carnetele de student, asigurând astfel o utilizare eficientă și organizată a resurselor.</p> <p>În urma vizitei, s-a confirmat că biblioteca oferă fonduri actualizate anual, accesibile atât studenților, cât și personalului academic, și asigură un suport consistent pentru activitățile de studiu, cercetare și dezvoltare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Platforma MOODLE: http://moodle.utm.md/; 2. Tabelul obligatoriu 6.2. Suportul curricular la programul de studii <i>1010.1 Servicii publice de nutriție</i>; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență; 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență; 5. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din discuțiile cu studenții și absolvenții a reieșit că Facultatea asigură accesul complet la suportul curricular prin platforma Moodle, acesta fiind adecvat pentru atingerea rezultatelor învățării și dezvoltarea competențelor necesare pe piața muncii. Platformele digitale, inclusiv lectii.utm.md și Moodle, permit continuitatea procesului educațional prin cursuri active, iar programele TMAP, TPA și TVPF sunt asigurate în proporție de peste 90% cu suport curricular adecvat programului de studiu. Materialele didactice – manuale, note de curs, indicații metodice, culegeri de probleme etc. – sunt disponibile atât fizic în Biblioteca UTM, cât și online pe e-library.utm.md, fiind relevante și corespunzătoare conținutului disciplinelor.</p> <p>Fiecare cadru didactic încarcă suportul curricular pe platforma Moodle pentru disciplinele predate, iar procesul de actualizare și editare a materialelor este o activitate permanentă și planificată, asigurând astfel o instruire de calitate și adaptată cerințelor educaționale.</p> <p>Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru student. Cea mai mare pondere revine manualelor universitare și suporturilor metodice și didactice. Precizăm că studenții programului de studii sunt asigurați cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil atât fizic cât și online.</p> <p>Departamentele analizează periodic suficiența și actualitatea suportului curricular la unitățile de curs subscrise programului de studii și elaborează Planul de editare a suportului curricular</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat		
			A	B	C
			3	3	3
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 6.3. Resurse financiare**6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind acordarea bursei și altor forme de sprijin material pentru studenții UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, proces-verbal nr. 8; Regulamentul privind acordarea Burselor de performanță și susținerea materială ocazională a unor categorii de studenți la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.02.2018, proces-verbal nr. 6, modificat la ședința Senatului UTM din 26.03.2024, proces-verbal nr. 9; Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.06.2014, proces-verbal nr. 10; Ordin nr. 360-pt din 07.10.2024 referitor la acordarea bursei studenților ciclului I, licență; Dosarul solicitantului bursei sociale 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Acordarea bursei se desfășoară în cadrul instituției conform reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării, care stabilesc atât cuantumul, cât și numărul total de beneficiari. Instituția adaptează aceste prevederi la resursele bugetare disponibile și le aplică prin proceduri interne specifice fiecărei facultăți.</p> <p>Bursele de merit sunt alocate pe baza performanțelor academice din fiecare semestru, utilizând mediile oficiale ca principal criteriu de selecție. Pentru studenții din anul I, semestrul I, media de admitere este utilizată ca indicator de referință. Procesul include centralizarea datelor, verificarea acestora de către comisiile responsabile și validarea finală la nivelul facultății.</p> <p>Bursele sociale sunt repartizate studenților aflați în situații socio-economice vulnerabile, pe baza unor criterii instituționale orientate către echitate și transparență. Consiliul facultății analizează documentele justificative depuse și verifică îndeplinirea criteriilor academice minime necesare. Acest cadru procedural asigură structurarea procesului de selecție, trasabilitatea etapelor și aplicarea unitară a criteriilor, contribuind la gestionarea coerentă a diferitelor tipuri de burse în cadrul instituției.</p> <p>Ponderea studenților care au beneficiat de burse în anul universitar 2024–2025 la programul de studii evaluat a constituit 73%.</p> <p>În anul academic 2024–2025 au fost acordate și alte tipuri de burse. De exemplu, studenta Zaharia Mihaela, a obținut bursa de excelență a Guvernului, iar studenta Dulce Anna, a primit bursa de performanță sportivă, după ce a câștigat medalia de aur în finala generală a celui de-al 17-lea turneu internațional „6 Aprilie”, desfășurat la Sarajevo, Bosnia și Herțegovina.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților****6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind funcționarea căminelor studențești ale UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10, modificat la ședința Senatului UTM din 25.09.2018, proces-verbal nr. 2; 2. Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului studențesc la UTM, 3. Regulament privind activitatea organizațiilor studențești la UTM. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>S-a constatat că procedura de cazare în căminele studențești se desfășoară în conformitate cu regulamentele UTM privind funcționarea căminelor.</p> <p>În anul de studii 2024–2025, aproximativ 35% dintre studenți au solicitat cazare, toate cererile fiind aprobate integral.</p> <p>Cazarea se face în baza cererii de solicitare, cu prioritate pentru studenții orfani, semiorfani, cei cu dizabilități sau proveniți din familii social vulnerabile.</p> <p>Studenții au confirmat că informațiile privind regulile de cazare, termenele și documentele necesare sunt publicate pe site-ul Direcției Sociale și Activități Studențești (www.social.utm.md).</p> <p>S-a menționat că universitatea alocă anual fonduri pentru îmbunătățirea condițiilor din cămine, inclusiv pentru reparații și procurarea mobilierului nou.</p> <p>Annual, conducerea universității alocă sume considerabile pentru îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin prin reparația capitală a căminelor și procurarea mobilierului nou.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație**7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista grupei cu e-mail indicat. 2. Captură modulul Decanat, Raport student. 3. Lista grupei cu date complete program Servicii publice de nutriție (SPN). 4. Captură modulul Decanat, parcursul academic. 5. Lista studenților cu dizabilitate și orfani. 6. Fișa de monitorizare a traseului profesional al absolvenților programul SPN. 7. Situația academică a studenților: PV nr. 6 ședința DAN din 06 decembrie 2022. 8. Reușita studenților: PV nr. 4 al ședinței Consiliului Facultății Tehnologia Alimentelor UTM din 07 decembrie 2020; Extras PV nr. 4 al ședinței Consiliului FTA, UTM din 10 februarie 2022; Extras PV nr. 6 al ședinței Consiliului FTA, UTM din 27 iunie 2022; Extras PV nr. 5 al ședinței Consiliului FTA, UTM din 23 februarie 2023; Extras PV nr. 9 al ședinței Consiliului FTA, UTM din 26 iunie 2023; etc. 9. Raport de analiză a chestionarului identificarea așteptărilor studenților anul 2023. 10. Raport CMC FTA anul universitar 2022-2023 (sondaje). 11. Sondaje absolvenți: Extras PV nr. 9 din 26 iunie 2023 al ședinței Consiliului FTA; PV nr. 9 din 26 iunie 2024 al ședinței Consiliului FTA; PV nr. 1 din 3 octombrie 2024 al ședinței Consiliului FTA. 12. Rezultatele chestionării studenților: PV nr. 10 ședința DAN din 25 iunie 2024. 13. Accesare sondaje evaluare profesori. 14. Plan managerial Strategia de Dezvoltare DAN pentru perioada 2023-2028.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

	<p>15. Aprobare program SPN departamentul DAN, Extras PV nr. 7 din 18 ianuarie 2021.</p> <p>16. Dispoziție întâlniri șefi programe anul universitar 2024-2025.</p> <p>17. Rezultate sondaje satisfacția profesorilor.</p> <p>18. Analiza sondajului identificarea satisfacției angajaților FTA, Extras PV nr. 2 din 28 noiembrie 2023 al Consiliului FTA.</p> <p>19. Certificarea diplomelor studenților pentru programul SPN anul 2023.</p> <p>20. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</p> <p>21. Interviu cu cadrele didactice.</p> <p>22. Interviu cu studenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Tehnică din Moldova dispune de Sistem Informațional de Management Universitar (SIMU), în care informațiile relevante pentru gestionarea programului de studii sunt stocate prin SIMU Decanat și Departament. Coordonatorul de program, cadrele didactice și studenții al respectivului program 1010.1 Servicii publice de nutriție (SPN), au acces la informațiile din SIMU, corespunzătoare statutului deținut (student, angajat).</p> <p>Studenții programului SPN, au acces la informații privind programele de studii prin intermediul site-ul instituției și pagina web a facultății, prin e-mailuri instituționale și prin consultarea panourilor informative ale facultății și a departamentului. Studenții FTA de asemenea au acces la informații privind programele de studii de licență prin accesarea sistemului instituțional de comunicare extern și la FTA; Centrul Consiliere și Orientare în Carieră, Biblioteca UTM, platforma de învățământ online, bazată pe Programul open source moodle. Pe platforma MOODLE sunt înregistrați studenții și cadrele didactice, sunt plasate 30de cursuri online destinate programului de studii SNP. Universitatea a elaborat pagina web destinată accesului studenților la materialele didactice pentru fiecare disciplină Biblioteca UTM. Biblioteca electronică include colecțiile: materiale editate la UTM, literatură electronică, expoziția virtuală a noilor achiziții, buletinul bibliografic al publicațiilor noi, bibliografii, catalogul periodicelor abonate de Biblioteca Tehnico-științifică, e-Bibliografii.</p> <p>UTM utilizează începând cu anul universitar 2016/2017, în baza acordului cu compania Microsoft, sistemul Office 365. Tehnologiile educaționale bazate pe Office 365, ceea ce constituie o componentă care facilitează instruirea inginerilor din cadrul UTM, accesul la sistem fiind administrat de direcția TIC a UTM.</p> <p>Eliberarea actelor de studii (a diplomelor de licență, a certificatelor, carnetelor de student, a diplomelor de bacalaureat) se realizează sub supravegherea DMMAC, prin registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii. În baza de date a decanatului FTA se stochează informațiile cu privire la certificarea diplomelor studenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date**7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr. 3.</p> <p>2. Regulamentul privind utilizarea sistemelor informaționale în cadrul UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr. 5.</p> <p>3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul informațional "Decanat" (evidența studenților), aprobat la ședința Senatului UTM din 25.10.2016, proces-verbal nr. 2.</p> <p>4. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență „Resurse umane”, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.10.2016, proces-verbal nr. 2.</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

	<ol style="list-style-type: none">5. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă a UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr. 3.6. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților/studentilor din cadrul SIMU ale UTM.7. Sistem Informatic de Management Universitar: simu.utm.md.8. Pagina web a Bibliotecii Științifice UTM: https://library.utm.md/.9. Catalogul electronic - Biblioteca Științifică UTM.10. Platforma Moodle: https://moodle.utm.md/.11. Platforma Universitatea Mea: https://utm.md/universitatea-mea/.12. Contract de studii universitare Nr. FTA - 24-123 din 13.09.2024.13. Model cerere angajare de bază personal didactic.14. Model cerere angajare cumul personal didactic.15. SIMU_modulul Decanat, model: baza de date studenții, certificate studenți, crearea ratingului celor mai buni studenți, lista restanțierilor, certificat academic, fișa de documentare a studenților, totaluri pe trimestre, totalul mișcărilor studenților, model completare note și borderou, raport restanțieri.16. SIMU modulul Departament, model: profilul contingentului de studenți, rezultate academice pe trimestru, lista numărului de restanțe, fișa de examinare a grupei, angajabilitatea absolvenților.17. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.18. Interviu cu cadrele didactice.19. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Tehnică din Moldova are implementat SIMU, format din componentele aferente programului de studii: „Decanat” și „Departament academic”. Modulul „Decanat” permite: introducerea și vizualizarea informației despre studenți pe grupe; căutarea studentului în baza de date; căutarea studenților restanțieri; căutarea studenților după media pe ani de studii; crearea ratingului celor mai buni studenți; exmatricularea studentului; introducerea și vizualizarea planului de studii a grupei; introducerea notelor pentru fiecare disciplină; etc. Informația poate fi obținută la solicitarea cadrelor didactice, studenților sau a altor persoane interesate (părinți, absolvenți, angajatori etc.) prin intermediul personalului metodic al decanatului, cu acceptul administrației universității sau a facultății. Departamentele au acces la modulul „Departament” pentru monitorizarea proceselor academice de la programele de studii. În cadrul acestui sistem pot fi vizualizate listele grupelor de la programele de studii ale departamentului, situația academică, datele de contact, pot fi introduse temele proiectelor de an și de licență, datele referitoare la angajarea în câmpul muncii, se fixează locul de desfășurare a practicilor, se încarcă lucrările de finalizare a studiilor pentru verificarea gradului de similitudine, se generează paginile registrului electronic. Accesul pentru completarea și vizualizarea acestor baze de date este securizat și restricționat, fiind faptul că includ informații cu caracter personal. Accesul este oferit de către persoanele abilitate din direcția TIC prin intermediul platformei Universitatea mea, unde studenții pot accesa modulul Universitatea mea – Student, iar cadrele didactice și alți angajați, modulul Universitatea mea – Angajat, prin logarea pe respectivele module. Instituția dispune și de alte baze de date ce conțin informații cu referire la programul de studii sau alte aspecte: site-ul universității, pagina web a facultății și a departamentului, paginile subdiviziunilor universitare, platforma educațională UTM e-learning/Moodle, Biblioteca Științifică a UTM.</p> <p>Activitățile efectuate în cadrul acestor baze de date sunt reglementate de Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr. 133 din 08.07.2011), Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a RM (Nr. 299 din 21.12.2017), Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale, Regulamentul privind utilizarea sistemelor informaționale în cadrul UTM, Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul informațional "Decanat", Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență "Resurse umane", Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă a UTM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2



Puncte tari	Existența și funcționalitatea Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU) ce permite stocarea informațiilor și accesarea acestora securizat în funcție de statul deținut, student sau angajat.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la Universitatea Tehnică a Moldovei.Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP UTM și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare.Regulamentul privind organizarea și funcționarea SRPPI UTM.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Site-ul instituției a fost dezvoltat în baza Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP UTM și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare, acesta fiind elaborat în conformitate cu: Legea cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legea privind accesul la informațiile de interes public, Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a RM, HG privind paginile oficiale ale administrației publice în rețeaua Internet, informația este disponibilă în trei limbi (română, rusă, engleză).</p> <p>În urma analizei site-ului s-a constatat că informațiile sunt actualizate cu regularitate, fiind identificate informații relevante anului de studii 2025-2026 (orar, calendar academic, plan de învățământ, etc.), cât și informații relevante pentru mai mulți ani (rapoarte, anunțuri și planuri de achiziții, ș.a.).</p> <p>Site-ul instituției este structurat după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">• Admitere (pagina web admitere unde sunt prezentate informații relevante: calendar admitere, acte necesare, plan și regulament, taxe, facilități, probe de concurs, rezultate concurs, rezultate admitere, ș.a.).• Despre UTM, format din subcategoriile respective:<ul style="list-style-type: none">- informații generale (scurt istoric, misiune și viziune, galerie foto, organigramă);- procesul de studii (calendar universitar, studii ciclul I, Licență, studii ciclul II Master și studii ciclul III Doctorat, colegiul UTM, formare continuă, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, catedra militară, biblioteca științifică, asistență antreprenorială și management);- administrația (rektoratul, biroul senatului, senatul, consiliul de administrație);- subdiviziuni universitare (Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, Direcția Managementul Academic și Asigurarea Calității, Direcția Managementul Cercetării Științifice, Direcția Managementul Resurselor, Direcția Tehnică, Direcția Relații Internaționale, Direcția Socială și Activități Studentești, Serviciul Relații cu Publicul și Promovarea Imaginii);- reglementări și rapoarte (acte normative, planuri și rapoarte de activitate, transparența, deplasări de serviciu în străinătate, taxe și tarife UTM);- activități studentești (suportul universitar, lecții online, studenți de merit, radio Studentus, Ziphouse - Centrul de Excelență în Design, FabLab - Laboratorul de Inovație și Prototipare, Formula Student UTM, Liga studenților în inginerie).• Facultăți (Facultatea Electronică și Telecomunicații, Facultatea Energetică și Inginerie Electrică, Facultate Calculatoare, Informatică și Microelectronică, Facultatea Inginerie, Mecanică, Industrială și Transporturi, Facultatea Tehnologia Alimentelor, Facultatea Urbanism și Arhitectură, Facultatea Construcții, Geodezie și Cadastru, Facultatea Inginerie Economică și Business, Facultatea Design, Facultatea Științe Agricole, Silvicultură și ale Mediului, Facultatea Medicină Veterinară).• Internațional (International study & admission, Direcția Relații Internaționale, proiecte internaționale, subproiecte internaționale, parteneri internaționali, BEST Chișinău, programe internaționale (ERASMUS+, CEEPUS, TEMPUS, AUF, ș.a.).

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

	<ul style="list-style-type: none">● Cercetare științifică (prezentare generală, consiliul științific, direcții de cercetare, știința deschisă, HRS4R, noutăți).● Sindicat.● Blog.● Contacte.● Universitatea MEA. <p>Pe pagina web a facultății pot fi identificate informații cu privire la echipă, noutăți și evenimente, informații despre departamente, orar și programe de studii, cercetarea științifică realizată în cadrul Facultății Tehnologia Alimentelor. Informații privind programul de studii SPN pot fi găsite și pe paginile oficiale de pe rețelele de socializare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea informațiilor cu regularitate pe pagina web a facultății și structurarea listei proiectelor de cercetare pe ani. Exemplu de neconcordanță: proiectul de cercetare 00208.1908.02, respectivul proiect a luat sfârșit în 2021 conform cris.utm.md , dar pe pagină este specificat „În ultimii doi ani, activitatea de cercetare a avut la bază proiectele”.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Captură SIMU Departament Academic_ Departamentul Alimentație și Nutriție.2. Ordinul de admitere 508-r din 11.08.2024.3. Captură platforma Moodle, prezentare exemple de cursuri pentru programul SPN.4. Lista lucrărilor didactice și științifice: DAN (Dep. Alimentație și Nutriție) pentru perioada 2021-2024.5. Lista titlurilor tezelor de licență al programul SPN pentru perioada 2021-2024.6. Publicații științifice studenți a programului SNP pentru perioada 2021-2024.7. Lista evenimentelor cu participarea studenților al programului SNP pentru perioada 2022-2025.8. Ordin de acordare bursă: ordinul 386-pb din 09.10.2024, ordinul 69-pb din 11.02.2025.9. PV de cazare în cămin al comisiei de cazare a Facultății Tehnologie Alimentară din 01.10.2024 pentru anul universitar 2024-2025.10. Regulamentul de cazare11. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.12. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Transparența informației este asigurată prin plasarea și actualizarea informației de interes public, care în mod special poate fi identificată pe site-ul oficial al instituției și pagina web a facultății ceea ce permite acces persoanelor interesate care fac parte sau nu, din comunitatea UTM. Informațiile cu privire la activitatea de admitere pot fi accesate online, și includ informații precum specialitățile, taxele de studii, regulamente privind admiterea studenților la UTM, ocuparea locurilor cu finanțare bugetară, ș.a.</p> <p>Rezultatele admiterii studenților sunt publicate pe pagina oficială, precum și pe panourile informative ale universității și ale facultăților. De asemenea pot fi identificate informații cu privire la organizarea studiilor, planurile de învățământ, calificări și titlu UTM, calendarul universitar, atât pentru învățământul cu frecvență, cât și învățământul cu frecvență redusă. Informații privind lista bursierilor sau alte forme de sprijin material și surse de acordare a burselor sunt prezentate, pe pagina web a facultății, precum și pe panourile informative ale facultății. Studenții programului de studii de licență sunt informați cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine prin Regulamentul de cazare de pe site-ul universității, prin afișarea listelor pe panouri informative, aviziere la decanat, la Comitetul sindical și în cămine, iar informații suplimentare pot fi vizualizate pe site-ul Direcția Socială și Activități Studențești.</p>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Procedura PR-7.1-01 Elaborarea, evaluarea și modernizarea planului și programelor de învățământ;2. Procedura PR-8.1-01 Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, ediția 5, aprobată la 18 ianuarie 2023;3. Procedura 8.1-02 Planificare și control operațional. Monitorizarea și măsurarea, aprobată de rectorul UTM la 10.03.2021;4. Procedura PR-7.5-01 – Controlul informației documentate, aprobată la 10.03.2021;5. Manualul calității;6. PR-8.1-01 Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curricula disciplinelor/modulelor;7. Extras_PV_Fise_Curricule;8. Plan de dezvoltare strategică al Universității Tehnice a Moldovei pentru 2021-2026;9. Extras CFTA privind modificările planurilor de studii;10. Interviu cu cadrele didactice;11. Interviu cu angajatorii
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Coordonatorul de program a menționat că revizuirea, actualizarea și modernizarea programelor de studii are loc continuu. În acest proces sunt implicați toți beneficiarii programului. Autoevaluarea programului de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice de nutriție 180 ECTS se efectuează în baza Ghidului de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I). Elaborarea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii are loc conform procedurii interne de asigurare a calității PR-8.1-01 Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curricula la disciplinelor/modulelor, elaborată în cadrul SMC.</p> <p>Planurile de învățământ se revizuesc cel puțin o dată la 5 ani sau mai des, în funcție de cerințele pieței.</p> <p>La elaborarea planurilor de învățământ se ține cont de cerințele mediului de afaceri, precum și modificările operate la actele normative naționale, iar concepția formării specialiștilor în domeniul este realizată prin implicarea reprezentanților mediului de afaceri în procesul de dezvoltare curriculară în baza CNC și prin modernizarea curriculum-ului universitar din perspectiva tehnologiilor didactice moderne. Analiza planului de învățământ, curricula și a altor produse curriculare se realizează în baza chestionarelor absolvenților, discuțiilor cu angajatorii, recomandărilor cadrelor didactice, sugestiilor studenților. În baza chestionării se efectuează analiza volumului de lucru asupra unității de curs, cât și eficiența procesului de predare-învățare și satisfacția privitor la așteptările studenților.</p> <p>În timpul interviului, angajatorii nu au confirmat că ei participă efectiv la, elaborarea, monitorizarea și expertizarea programului de studii supus acreditării.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Monitorizarea continuă și modificarea programelor de studiu se efectuează la nivel de departament privind evaluarea și aprobarea programelor de studii și aprobate la CFTA.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Raport de analiză a chestionarului "Opiniile studenților";2. Plan pe acțiuni corective a Comisiei Managementului Calității, 2024;3. Extras PV CFTA "Reușita studenților", 2024;4. Chestionar angajatori; Traseul profesional al absolvenților;5. Acorduri de colaborare multilaterală durabilă între UTM și întreprinderile din Moldova, DAN;6. Interviu cu cadrele didactice;7. Interviu cu angajatorii .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform calendarului universitar, conform orarelor activităților didactice semestriale, a evaluărilor curente și sesiunilor de examinare. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate de responsabilii de program, șeful de departament - la nivel de Departament și de șeful SMC la nivel de Facultate. Astfel, comisiile de asigurare a calității în mod consecvent monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare - rezultatele acestora fiind reflectate și în Rapoartele de activitate (prezentate în timpul vizitei). În baza rezultatelor și solicitărilor obținute se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestor indicatori atât la nivel de departament per disciplină, cât și la nivel de Facultate, per program de studii. În timpul interviurilor atât studenții, cât și cadrele didactice ne-au confirmat implicarea lor în sondajele cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, completate în regim on-line. Angajatorii sunt implicați în monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin includerea acestora în componența Comisiilor de evaluare a examenelor de finalizare a studiilor și a stațiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Implicarea personalului angajat în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii se realizează prin participarea în calitate de membru în activitatea Comitetului de asigurare internă a calității evaluarea predării cursurilor		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. PR-8.1-01 Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ2. curricula la disciplinele/modulele programelor evaluate.		
Constatări făcute în timpul	Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. În cadrul raportului de activitate a departamentului se completează Anexa "Evaluarea anuală a programului de studii", toate documentele doveditoare fiind anexate la Raportul de activitate.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

procesul de evaluare externă	Acesta se realizează la nivel de Departament anual prin: Raportarea rezultatelor sesiunii, Raportarea rezultatelor Examenului de absolvire, analiză chestionării studenților și angajaților (satisfacția și evaluarea colegială). Raportarea acestei analize se efectuează la nivel de departament, consemnată în PV al ședinței departamentului. La Consiliul Facultății se raportează rezultatele compilate pentru toate subdiviziunile și se propun măsuri de îmbunătățire. La nivel universitar fiecare program de studii se evaluează la fiecare 5 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	În cadrul facultății au fost create grupurile de lucru responsabile pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii superioare de licență, ciclul I fiind elaborat planul de acțiuni care prevede monitorizarea întregului proces în baza Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Chestionarul pentru analiza satisfacției agenților economici; 2. Chestionarul pentru analiza satisfacției Studenților; 3. Chestionarul pentru analiza satisfacției absolvenților; Interviu cu cadrele didactice ; 4. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de licență 1010.1 Servicii publice de nutriție este evaluat în mod consecvent de studenți prin intermediul chestionarelor. În vederea studierii opiniei reprezentanților mediului de afaceri, a exigențelor acestora față de competențele deținute de absolvenți, au fost organizate vizite de lucru în cadrul întreprinderilor din domeniul Procesării Alimentelor. Angajații își exprimă opinia cu referire la programul de studii prin chestionarul de evaluare a satisfacției angajatorilor participă în evaluarea programului de studii (preponderent se axează pe planul de învățământ și curricula disciplinelor), conform domeniului de expertiză. Evaluarea programului de studiu de către angajatori se realizează prin consultarea poziției acestora privind unitățile de curs studiate, competențele formate în urma programului de licență; fiind consultate diferite organizații și întreprinderi private și de stat, în cadrul cărora se angajează absolvenții programelor de licență a departamentelor Opinia absolvenților este evaluată în cadrul discuțiilor tip focus grup. Urmare a analizei chestionarelor programul de studii este evaluat, completat de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Personalul academic participă la evaluarea programului de studiu, exprimând opinia în cadrul ședințelor departamentelor, curricula disciplinelor, modificările parvenite în procesul didactic și propune măsuri de îmbunătățire a programului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților UTM, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.3 din 28.11.2017 ;</p> <p>2. Baza de date “Monitorizarea absolvenților angajați în câmpul muncii”;</p> <p>3. Traseul profesional al absolvenților DAN;</p> <p>4. Traseul profesional al absolvenților DTPA;</p> <p>5. Traseul profesional al absolvenților DOC.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM dispune și aplică mecanisme instituționale reglementate de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, care stabilesc cadrul general, conținutul și organizarea activităților privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților Universității Tehnice a Moldovei pe piața muncii conform prevederilor Regulamentului privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților UTM. Acestea sunt aplicate de către fiecare facultate/departament academic responsabil de program, Monitorizarea traseului profesional al absolvenților programului de licență 1010.1 Servicii publice de nutriție 180 ECTS se realizează de către CCOC pe parcursul a 3 ani de la absolvire în trei etape: imediat după absolvire, la finalul primului an calendaristic de la absolvire și după trei ani de la absolvire. Imediat după finalizarea studiilor de licență absolvenții completează „Fișe de monitorizare a traseului profesional al absolventului”.</p> <p>În timpul interviurilor cu coordonatorii de program s-a constatat că evidența absolvenților este realizată de către departamentul coordonator al programului.</p> <p>Evidența acestora este reflectată în baza de date “Monitorizarea absolvenților angajați în câmpul muncii” a sistemului informațional instituțional SIMU Departament academic.</p> <p>Coordonatorul de program colectează informația despre absolvenți prin diferite mijloace (telefon, la prezentare acestora pentru recepționarea certificatelor academice etc). Acest lucru a fost confirmat și în timpul interviului cu absolvenții.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	În cadrul departamentelor se realizează prelucrarea continuă și interpretarea rezultatelor obținute. Completarea bazei de date din SI „Departament academic” oferă o imagine clară a traseului profesional al absolvenților în primii 3 ani după absolvire.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament CCOC;</p> <p>2. Acorduri de colaborare multilaterală durabilă între UTM și întreprinderile din Moldova, DAN;</p> <p>3. Baza de date “Monitorizarea absolvenților angajați în câmpul muncii”;</p> <p>4. Lista absolvenților ciclului I SPN 180 ECTS</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Un rol aparte în activitățile de orientare profesională îi revine CCOC, care acordă o gamă largă de servicii și consiliere în carieră: asistență consultativă în vederea unei cariere profesionale reușite după absolvirea universității; familiarizarea cu rețeaua întreprinderilor din republică în ansamblu și a Companiilor partener ale UTM; situația pe piața muncii din țară; Cadrul legislativ privind medierea și reglementarea angajării la lucru; târgurile online ale locurilor vacante de muncă. Coordonatorul de program a menționat că instituția realizează sistematic activități de orientare profesională sub formă de mese rotunde, conferințe, simulări în vederea ghidării studentului în stabilirea traseului în cariera profesională, fapt care a fost confirmat în cadrul interviurilor cu studenții și absolvenții participanți la discuții. Rata medie de angajare conform calificării în primul an după absolvire este de cca 75%, fapt confirmat și prin analiza bazei de date “Monitorizarea absolvenților angajați în câmpul muncii” în sistemul informațional instituțional.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

	Printre absolvenții Departamentului Alimentație și Nutriție se numără cadre didactice, doctori și doctori habilitați. Programul SPN asigură continuitatea studiilor la ciclul II – master, unde anual circa 80% dintre absolvenți își continuă formarea la FTA.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității**10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației UTM Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UTM, Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a IP "UTM" și a paginilor web ale subdiviziunilor universitare Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „UTM” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului Secretariatul UTM, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului Secretariatul UTM Procedurii de sistem PR 7.5 -01 Controlul informației documentate(Anexa 10.1.1.01). Sistemul SIMU 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Comunicarea în instituție se desfășoară conform reglementărilor interne, precum și a procedurii de sistem PR 7.5 -01 Controlul informației documentate. Conform procedurii nominalizate documentele de intrare se înregistrează la Secretariat și apoi se distribuie prorectorilor responsabili de aspectele vizate în documente. Pentru fiecare mesaj recepționat se creează Cartela de înregistrare, care este un document de evidență curentă și monitorizare.</p> <p>Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor ministere și monitorizează îndeplinirea acestora.</p> <p>La nivel de facultate informația este distribuită decanilor, care la rândul său o transmit șefilor de departamente.</p> <p>În cadrul universității informația de interes specific circulă prin intermediul SIMU, destinatarul fiind informat printr-o notificare la adresa corporativă despre existența unui ordin/dispoziție în care este vizat și care poate fi vizualizat în cabinetul personal.</p> <p>Informația relevantă se aduce la cunoștința tuturor cadrelor UTM angajate în procesul didactic. De asemenea se apelează atât la metodele de comunicare electronice (pagina web, email, telefon), cât și includerea acestora în ordinea de zi a ședințelor de departament, Consiliului FTA, Senatului UTM. În funcție de prevederile actelor date, se numesc persoanele sau grupurile de lucru responsabile de executarea prevederilor legale.</p> <p>Anual la nivel de Senat, Consiliu de Administrație, Consiliul facultăților și ședințele departamentelor se raportează rezultatele activităților pe diferite domenii și direcții de activitate și se iau decizii pentru îmbunătățirea continua a proceselor și rezultatelor</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 583

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Plan de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării externe a programului de studii Servicii Publice de Nutriție al Universitatea Tehnică a Moldovei, pentru 2018-2021 (Anexa 10.1.2.02),</p> <p>2. Rapoarte vizite de audit intern dispoziții (Anexa 10.1.2.03).</p> <p>3. <i>Raport de implementare a planului de acțiuni corective și preventive</i>, document ce sintetizează măsurile realizate, gradul de acoperire a recomandărilor și impactul acestora asupra programului de studii (Anexa 10.1.2.07)</p> <p>4. Platforma MOODLE platforma Moodle</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform metodologiei de evaluare externă a calității, Comisia de evaluare prezintă un raport cu decizii privind acreditarea programului. Dacă sunt formulate recomandări, instituția elaborează un plan de acțiuni pentru corectarea neconformităților. În urma evaluării externe a programului SPN de către ANACEC, pentru obținerea autorizației provizorii, au fost emise recomandări vizând îmbunătățirea procesului educațional, a resurselor umane și materiale și a managementului programului.</p> <p>Departamentul AN a tratat cu responsabilitate recomandările emise, elaborând și implementând un Planul de măsuri corective, monitorizat constant de către DMAC prin organizarea anuală a auditului intern. Astfel, reieșind din recomandările stipulate în Rapoartele de Evaluare Externă a programului de studii SPN a fost elaborat și aprobat Regulamentul instituțional privind internaționalizarea, care stabilește mecanisme clare pentru implicarea studenților din universități europene în mobilități academice</p> <p>În ceea ce privește digitalizarea procesului educațional, s-a extins semnificativ numărul disciplinelor disponibile pe platforma Moodle, astfel încât majoritatea disciplinelor de bază și opționale sunt în prezent susținute digital. Colaborarea cu mediul profesional a fost consolidată prin atragerea agenților economici care utilizează tehnologii moderne, aceștia fiind invitați să desfășoare activități demonstrative și aplicative cu studenții.</p> <p>Evaluarea stagiilor a fost consolidată printr-un mecanism ce implică agenții economici, care contribuie cu 30% la nota finală. Pentru creșterea atractivității specialității și reducerea abandonului, s-au organizat vizite la agenți economici, iar studenții cu rezultate modeste beneficiază de ore de ghidare și consiliere incluse în orarul oficial. Au fost actualizate materialele și ghidurile didactice, extinsă integrarea disciplinelor pe platforma Moodle și îmbunătățită evaluarea stagiilor prin feedback de la agenții economici.</p> <p>S-au consolidat măsurile de atragere și sprijin pentru studenți, inclusiv pentru cei cu dificultăți, și au fost inițiate acțiuni de fortificare a corpului profesoral prin atragerea cadrelor tinere. După obținerea certificatului de autorizare provizorie, instituția a elaborat Raportul de implementare a planului de acțiuni</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

1. Universitatea Tehnică a Moldovei este o instituție publică de învățământ superior cu profil ingineresc care își desfășoară activitatea în corespundere cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare, având toate documentele necesare și un statut consolidat în urma reorganizării recente. Instituția dispune de Actul pentru supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor. Programul de studii superioare de licență evaluat este din domeniul general de studiu 101 Servicii publice, domeniul de formare profesională 1010 Servicii publice de nutriție și se realizează la formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limba de instruire: română. UTM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și le implementează eficient și coerent la nivel instituțional, al facultății și departamentului. Activitatea subdiviziunii de asigurare a calității este eficientă, iar procesul de monitorizare implică în mod activ cadrele didactice, studenții și angajatorii. Aspectul internaționalizării este reflectat integral prin parteneriate internaționale, mobilități constante și integrarea experiențelor obținute în procesul educațional. Mobilitatea academică a studenților se realizează diferit la programele de studii, dar cu respectarea tuturor cerințelor. Facultatea depune eforturi suficiente pentru a crește gradul de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice.

2. Programul de studii de licență evaluat a fost reactualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și este racordat integral la Standardul de calificare național/european. Planurile de învățământ corespund, în temei, cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare, edițiile 2020 și 2025. Curricula la discipline respectă integral cadrul de referință al curriculumului universitar și duc la formarea competențelor planificate. Programul de studii evaluat reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. Procesul de actualizare a planurilor de învățământ și curricula la discipline este unul participativ și implică toate părțile interesate: cadrele didactice, studenții, absolvenții. Programul de studii este relevant pentru economia Republicii Moldova și se aliniază Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova 2030”, Strategiei de dezvoltare a sectorului industriei alimentare și alimentației publice, domeniului siguranței alimentelor și strategiilor instituționale. Angajatorii participă activ la actualizarea lui. În același timp, planurile de învățământ analizate nu conțin Nota explicativă, în care să se descrie profilul programului de licență, obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu, evaluarea așteptărilor sectorului economic și social, consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.), cerințe prevăzute expres în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, 2020 și 2025.

3. Cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic sunt respectate, iar metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student. La programul de studii evaluat se desfășoară o activitate continuă de identificare și implementare a tehnicilor de predare-învățare eficiente, utilizându-se tehnici specifice studiului individual. În procesul de predare – învățare - evaluare se utilizează instrumentele TIC. Stagiile de practică se realizează la baze de practică relevante pentru formarea competențelor profesionale.

4. Recrutarea și admiterea studenților s-a realizat în perioada de referință conform actelor normativ-reglatorii în vigoare și metodologiile interne ale UTM. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii calitative. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ. În perioada de referință, conferirea titlului și a suplimentului la diploma a corespuns cerințelor naționale în vigoare.

5. Recrutarea, angajarea, administrarea, dezvoltarea și evaluarea personalului didactic/științific se face în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. UTM se asigură de competența cadrelor didactice și științifice implicate în realizarea programelor de studii, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic este adecvat planificată, susținută și realizată, are rezultate foarte bune, valorificate în procesul de studii.

6. UTM dispune de un management bine organizat pentru personalul administrativ și auxiliar. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Instituția dispune de spații suficiente de studii. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură integral realizarea obiectivelor programelor de studii.

7. Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de baze de date funcționale (SIMU, moodle, e-biblioteca, etc.), care sunt gestionate de departamentul de profil al UTM, acestea sunt create și administrate de personalul abilitat, conform actelor normative instituționale și naționale, accesul la date cu caracter personal fiind unul securizat.



8. Informațiile de interes public sunt accesibile și pot fi identificate pe site-ul instituției, iar cele specifice facultății pot fi identificate pe pagina web a Facultății Tehnologia Alimentelor, cât și paginile oficiale de pe rețelele de socializare, panourile informative și avizierele facultății.

9. UTM dispune de proceduri interne privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studiu. Planurile de învățământ și curricula pe discipline au fost modificate în urma chestionării tuturor beneficiarilor programelor de studii. Instituția dispune de mecanisme instituționale care reglementează procesul de monitorizare a traseului profesional al absolvenților. Acestea sunt aplicate eficient și de facultatea evaluată. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților programelor de licență se realizează de către CCOC pe parcursul a 3 ani de la absolvire în trei etape: imediat după absolvire, la finalul primului an calendaristic de la absolvire și după trei ani de la absolvire.

10. Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor. Au fost puse în aplicare toate prevederile și recomandările făcute de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și alte ministere. La departamentele de profil evaluate se monitorizează executarea tuturor dispozițiilor, ordinelor, hotărârilor organelor superioare și recomandărilor. Cele 3 programe de studii supuse procesului de reacreditare au prezentat planuri de masuri corective și Rapoarte privind implementarea planurilor de masuri corective.

Puncte tari:

1. Programul de studii are foarte bine precizate misiunea și obiectivele programului, care sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la strategia de dezvoltare a instituției.
2. Curriculă perfect armonizată, cu rezultatele învățării bine precizate care conduc la competențe profesionale racordate la piața muncii.
3. Numărul mare de acorduri de practică realizate cu partenerii economici.
4. Se realizează măsuri de promovare prin activități de marketing educațional (pagina web a UTM, Call Centru, rețele de socializare și alte surse web), prin organizarea Olimpiadelor Tehnice Republicane anuale la chimie prin organizarea Zilei Ușilor Deschise, prin atragerea la UTM a elevilor claselor absolvente din liceele și colegiile din Republica Moldova în cadrul activităților de orientare profesională, prin organizarea excursiilor liceenilor la facultate și departamente, distribuirea pliantelor cu privire la promovarea programelor de studii, prin organizarea master-class-urilor (SPN), expozițiilor (Noaptea cercetătorilor europeni), prin oferirea susținerii studenților în dezvoltarea carierei lor.
5. Pentru a facilita accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale în zonele educaționale, în blocul de studii există ascensoare, blocuri sanitare, rampe și zone speciale de acces, organizare procesului de studii, plan individualizat
6. Un stimul pentru promovarea studiilor constituie lista rectorului și lista decanului FTA, cu topul celor mai buni studenți, participarea la conferințele naționale și internaționale și participării studenților la programele de mobilitate „Erasmus+” și alte activități extracurriculare
7. Diplomele care urmează a fi eliberate sunt personalizate automatizat de către Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE).
8. CTICE, în baza informației stocate în baza de date a absolvenților de către persoana autorizată din UTM, emite lista absolvenților, aprobată și semnată ulterior de către prim-prorector pentru studii. Lista se aprobă prin semnătură electronică și servește ca bază pentru emiterea diplomelor.
9. UTM dispune de proceduri și instrucțiuni instituționale privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic, proceduri care se aplică consecvent și unitar.
10. Există concordanță între calificarea cadrelor didactice și disciplinele predate precum și o participare permanentă de pregătire profesională confirmată de multiplele Diplome/Certificate obținute la diferite foruri științifice, expoziții, concursuri, stagii, formări etc.
11. Organizarea de către instituție a trainingurilor/cursurilor de formare continuă a personalului academic în scopul dezvoltării profesionale
12. Personalul didactic/științific al programului supus evaluării este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice prin editarea gratuită a materialelor didactice și metodice în cadrul Editurii "Tehnica-info".
13. Personalul didactic/științific al programului supus evaluării este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice prin editarea gratuită a materialelor didactice și metodice în cadrul Editurii "Tehnica-info".
14. Instituția deține și aplică mecanisme clare, transparente și eficiente de evaluare a personalului didactic bazate pe indicatori de calitate.
15. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic este încurajată, susținută și recompensată de UTM.



16. Există și se aplică proceduri eficiente în realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.
17. Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate în interesul programului de studii prin elaborarea unui număr semnificativ de materiale didactice.
18. Programul SPN este consolidat prin rezultatele obținute în cadrul proiectului național 20.80009.5107.10 „Nutriție personalizată și tehnologii inteligente pentru bunăstarea mea” (2020–2023), care au permis ajustarea curriculumului în conformitate cu tendințele actuale din nutriția personalizată; dezvoltarea platformei educaționale SNUTM utilizate în activitatea didactică; elaborarea ghidurilor nutriționale specializate.
19. Existența și funcționalitatea Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU) ce permite stocarea informațiilor și accesarea acestora securizat în funcție de statutul deținut, student sau angajat.
20. Monitorizarea continuă și modificarea programelor de studiu se efectuează la nivel de departament privind evaluarea și aprobarea programelor de studii și aprobate la CFTA.
21. Implicarea personalului angajat în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii se realizează prin participarea în calitate de membru în activitatea Comitetului de asigurare internă a calității evaluarea predării cursurilor
22. În cadrul FTA au fost create grupurile de lucru responsabile pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii superioare de licență, ciclul I fiind elaborat planul de acțiuni care prevede monitorizarea întregului proces în baza Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate
23. Personalul academic participă la evaluarea programului de studiu, exprimând opinia în cadrul ședințelor departamentelor, curricula disciplinelor, modificările parvenite în procesul didactic și propune măsuri de îmbunătățire a programului.
24. În cadrul departamentelor se realizează prelucrarea continuă și interpretarea rezultatelor obținute. Completarea bazei de date din SI „Departament academic” oferă o imagine clară a traseului profesional al absolvenților în primii 3 ani după absolvire.
25. Absolvenții programului de licență obțin calificativul de licențiat în servicii publice și pot ocupa funcții conform CORM (006-2021) la nivel național, ESCO 08 și CAEM Rev. 2 la nivel internațional, inclusiv funcții administrative și academice.

Recomandări:

1. Consolidarea mecanismelor de analiză a feedback-ului și de utilizare a datelor colectate.
2. Includerea în Nota explicativă, a descrierii profilului programului de master, obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu, evaluarea așteptărilor sectorului economic și social, consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.), cerințe prevăzute expres în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, 2020 și 2025.
3. Reactualizarea și completarea informațiilor la disciplinele regăsite pe platforma Moodle în conformitate cu planul de învățământ 2025-2026
4. Elaborarea și proiectarea stagiilor de practică în contextul planului de învățământ 2025-2026
5. Actualizarea informațiilor cu regularitate pe pagina web a facultății și structurarea listei proiectelor de cercetare pe ani. Exemplu de neconcordanță: proiectul de cercetare 00208.1908.02, respectivul proiect a luat sfârșit în 2021 conform cris.utm.md, dar pe pagină este specificat „În ultimii doi ani, activitatea de cercetare a avut la bază proiectele”.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **1010.1 Servicii publice de nutriție**, domeniul general de studiu 101 Servicii publice, domeniul de formare profesională 1010 Servicii publice de nutriție, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	10	11	13	6	21	14	5	3	12	4



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 583

Nivel de realizare (%)	100	91,66	100	100	100	100	100	100	100	100
------------------------	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de licență **1010.1 Servicii publice de nutriție**, domeniul general de studiu 101 Servicii publice, domeniul de formare profesională 1010 Servicii publice de nutriție, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Iancu TIBERIU

Membru: _____ Adrian RIVIȘ

Membru: _____ Stejărel BREZULEANU

Membru: _____ Nadejda VELIȘCO

Membru: _____ Sorin MASLO

Membru: _____ Carolina GRIGORAȘ