



**Agencia Națională de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare**

GHID

DE EVALUARE EXTERNĂ

**a programelor de formare profesională
a conducătorilor de autovehicule**

Promovăm cultura calității!

CZU

Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule

Aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, **decizia nr. 01** din 06.03.2025.

© ANACEC, 2025

Chișinău 2025

CUPRINS

INTRODUCERE	4
ABREVIERI	5
DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE.....	6
STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORII DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE	7
CERINȚE PRIVIND ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE	9
STANDARDE DE EVALUARE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A CONDUCĂTORILOR DE AUTOVEHICULE.....	11
Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (6,0 pct.)	11
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității (6,0 pct.)	11
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților (15,0 pct.):.....	12
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională (3,0 pct.)	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților (12,0 pct.).....	12
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari (15,0 pct.)	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (9,0 pct.)	13
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării (6,0 pct.)	14
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari (11,0 pct.)	16
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională (5,0 pct.)	16
Criteriul 4.2. Progresul formabililor (3,0 pct.)	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări (3,0 pct.).....	18
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic (15,0 pct.):	18
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic (9,0 pct.)	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (6,0 pct.)	19
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili (17,0 pct.)	20
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar (3,0 pct.)	20
Criteriul 6.2. Resursele materiale (9,0 pct.)	21
Criteriul 6.3. Resursele financiare (3,0 pct.).....	30
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor (2,0 pct.).....	30
Standardul de acreditare 7. Managementul informației (3,0 pct.)	31
Criteriul 7.1. Sistemul informațional (3,0 pct.)	31
Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public (3,0 pct.):	31
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public (3,0 pct.).....	32
Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (9,0 pct.)	32
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională (9,0 pct.).....	32
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic (6,0 pct.) 34	
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (6,0 pct.)	34
ANEXA 1. NIVEL DE REALIZARE A STANDARDELOR DE ACREDITARE (EVALUAREA PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE).....	36
ANEXA 2. NIVEL DE REALIZARE A STANDARDELOR DE ACREDITARE (EVALUAREA PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN VEDEREA ACREDITĂRII)	37
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE	38

INTRODUCERE

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) are misiunea de a implementa politicile statului și de a contribui la dezvoltarea orientată spre cele mai bune standarde internaționale în domeniile de competență atribuite.

În vederea realizării misiunii sale, Agenția este investită cu următoarele funcții:

1. evaluarea calității în profesional tehnic și superior;
2. evaluarea externă a programelor de formare profesională a adulților;
3. evaluarea externă a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării;
4. evaluarea personalului științific și științifico-didactic;
5. controlul privind calitatea învățământului profesional și de formare profesională a adulților, respectarea cerințelor de acreditare și autorizare a entităților ofertante de programe și servicii educaționale.

În conformitate cu prevederile Codului educației, ANACEC elaborează metodologia și criteriile de evaluare care sunt aprobate de către Guvern și le aplică în cadrul evaluărilor externe a calității programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale.

Prezentul Ghid este o variantă actualizată a Ghidului de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic, ediția 2022, elaborat în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților (în continuare Metodologia de evaluare externă), aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 616 /2016, cu modificările ulterioare.

La elaborarea Ghidului au fost luate în considerare standardele educaționale naționale și europene, bunele practici naționale și internaționale din domeniu. În scopul asigurării calității documentului elaborat suplimentar propunerilor grupurilor de lucru, au fost consultate opiniile prestatorilor de educație a adulților, a Comisiei de profil în domeniul formării profesionale continue a ANACEC, precum și ale altor părți interesate.

ABREVIERI

ANACEC - Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
ANACIP – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional
CORM – Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006- 2021)
CNC – Cadrul Național al Calificărilor
EQAVET – European Quality Assurance in Vocational Education and Training
ESG – Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului superior
FPA - Formare profesională a adulților
HG – Hotărâre de Guvern
ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile de Studiu
MEC – Ministerul Educației și Cercetării
MECC – Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
DR – Documente de referință
RA – Raport de autoevaluare
SEMO – Standard de evaluare minim obligatoriu

DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE

Evaluarea externă a calității programelor de formare profesională a adulților (în continuare FPA) este solicitată de către prestatorii de educație a adulților pentru a demonstra conformitatea acestora cu standardele minime de calitate.

Evaluarea externă a calității în domeniul formării profesionale continue se realizează în baza prevederilor Codului Educației; (Titlul VII. Învățare pe tot parcursul vieții), a standardelor de acreditare, criteriilor și a indicatorilor de performanță stabiliți în Metodologia de evaluare externă a calității, precum și a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minim obligatorii (SEMO) expuse în prezentul Ghid. Standardele de acreditare sunt conforme cu documentele de referință naționale și internaționale, Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET European Quality Assurance in Vocational Education and Training Framework), Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01)", Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), versiunea 2015.

Potrivit cadrului normativ în vigoare, evaluarea externă a calității poate fi organizată per program de studii sau per grup de programe de studii din același domeniu de formare profesională, la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță, în scopul autorizării de funcționare provizorie, acreditării, reacreditării. Programele de studii de la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță nu pot fi evaluate în vederea acreditării dacă programul respectiv nu este acreditat la forma de învățământ cu frecvență.

Obiectivele specifice ale autorizării de funcționare provizorie/acreditării/reacreditării programelor de formare profesională a adulților sunt:

- asigurarea comunității educaționale/ academice, beneficiarilor, angajatorilor și publicului în general că programul de FPA și prestatorul de educație a adulților satisfac nivelul de calitate corespunzător standardelor educaționale de stat și bunelor practici, atât naționale cât și internaționale;
- asistarea instituțiilor de învățământ în domeniul formării profesionale a adulților în dezvoltarea unui management performant și a unei veritabile culturi a calității, precum și demonstrarea, prin dovezi relevante, a nivelului de asigurarea a calității;
- oferirea suportului metodologic instituțiilor de învățământ în domeniul formării profesionale a adulților în vederea racordării programelor de studii la valorile Spațiului European al Educației;
- stimularea instituțiilor de învățământ în domeniul formării profesionale a adulților în promovarea calității procesului didactic, , demonstrate prin rezultate relevante, în corespundere cu cerințele pieței muncii;
- promovarea cooperării între instituțiile de învățământ în domeniul profesionale a adulților în asigurarea, monitorizarea și abordarea comparativă a nivelului calității procesului didactic.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se solicită de către prestatorii de educație a adulților în cazul inițierii unui nou program de formare profesională a adulților în conformitate cu prevederile CNC și actelor normative în vigoare pe domeniul de competență.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie are ca scop demonstrarea existenței resurselor, facilităților și structurilor instituționale, necesare inițierii procesului didactic pentru programul de formare profesională a adulților în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Evaluarea externă în vederea acreditării se solicită după prima promoție de absolvenți la programul de formare profesională a adulților autorizat.

Evaluarea externă în vederea reacreditării se solicită la expirarea termenul de acreditare dacă programul are cel puțin o promoție în perioada de referință.

Evaluarea externă în vederea acreditării/ reacreditării are ca scop demonstrarea existenței și funcționalității resurselor, facilităților și structurilor instituționale la nivel minim acceptabil, care asigură premise pentru desfășurarea în continuare a procesului didactic pentru programul de formare profesională a adulților în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORII DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE

Standardul de acreditare este ansamblul de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de către o organizație furnizoare de educație. Standardele de acreditare sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate, sub forma unui enunț, sunt diferențiate pe criterii de evaluare și se concretizează într-un set de indicatori de performanță, standarde de evaluare și standarde de evaluare minim obligatorii.

Criteriile de evaluare reprezintă niveluri de performanță, prin intermediul cărora se examinează posibilitățile atingerii anumitor standarde și/sau obiective, care sunt specifice fiecărui standard de acreditare. Fiecărui criteriu îi corespund unul sau câțiva indicatori de performanță și un anumit număr de puncte.

Indicatorul de performanță reprezintă instrumentul de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de formare profesională a adulților și a activității instituției de învățământ. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de către standardul de evaluare.

Standardul de evaluare este formulat printr-un enunț, care reflectă exigențele de calitate obligatorii pentru programul de formare profesională a adulților și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. Acesta descrie (cantitativ și/sau calitativ), cu un anumit nivel de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite. Standardele de evaluare sunt de trei tipuri:

- *măsurabile* – se exprimă în procente sau în unități specifice (ex.: număr formabili, număr cadre didactice (divizarea acestora pe categorii: titulari, prin cumul intern, prin cumul extern etc.), număr publicații, număr proiecte de cercetare/ comunitare, brevete/ titluri de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală, unități tehnică de calcul, metri pătrați, coeficienți/ indici (rata de promovare a formabililor) etc.);
- *atributive bivalente* – apreciate prin „da” sau „nu” de (ex.: prezența unor acte normative, strategii, planuri, rapoarte, subdiviziuni ale instituției, laboratoare, procese-verbale etc.) ;
- *atributive multivalente* – apreciate prin niveluri de calitate. Acestea se aplică în cazul evaluării corespunderii unor condiții cu caracter calitativ, care nu pot fi exprimate cantitativ (ex.: instituția are un sistem intern de asigurare a calității: a) funcțional și eficient. b) parțial funcțional și eficient. c) nefuncțional).

Fiecare standard de evaluare este apreciat cu puncte:

- a) **1,0 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt realizate integral (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mai înalt (pentru cerințele cu caracter cantitativ) ;
- b) **0,5 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite parțial (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau nivelul de realizare al cerințelor este admisibil (pentru cerințele cu caracter cantitativ) ;
- c) **0 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare nu sunt îndeplinite/ îndeplinite insuficient (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau realizarea cerințelor este sub nivelul minim admisibil (pentru cerințele cu caracter cantitativ).

Fiecare indicator de performanță este apreciat prin 1-3 standarde de evaluare, cărora li se atribuie o anumită pondere. Calcularea punctajului se realizează per indicator de performanță și standard de acreditare, în baza punctajului acordat și ponderii stabilite. Acestea permit calcularea punctajului per fiecare indicator de performanță și standard de acreditare. O parte din indicatori de performanță includ *standarde de evaluare minim obligatorii* (SEMO). Standardele de evaluare minim obligatorii sunt stabilite în conformitate cu actele normative naționale sau practicile internaționale din domeniu și impun cerințe minime acceptabile și obligatorii față de indicatorul de performanță care reflectă calitatea programului de studii. Întrunirea integrală a tuturor SEMO este condiție obligatorie, pentru a obține autorizarea de funcționare provizorie/ acreditarea /reacreditarea programului de studii evaluat extern.

Evaluarea indicatorilor de performanță se realizează în felul următor:

- 1) se acordă punctaj pentru fiecare standard de evaluare: 1 punct, 0,5 puncte sau 0 puncte.
- 2) fiecare dintre aceste valori (puncte acordate) se înmulțește cu ponderea stabilită (calculul se face cu rotunjire până la sutimi). De exemplu, dacă standardului de evaluare i s-au acordat 1,0 puncte, iar ponderea acestuia este 2, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi: $1,0 \times 2 = 2,0$ puncte.
- 3) în cazul în care unui indicator de performanță îi corespund două standarde de evaluare, valoarea finală se calculează ca sumă dintre valorile punctajului obținut de fiecare standard de evaluare. De exemplu, dacă primului standard de evaluare i s-au acordat 1,0 puncte, iar ponderea acestuia este 2, iar cel de-al doilea standard de evaluare a fost apreciat cu 0,5 puncte, ponderea acestuia fiind 3, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi $1,0 \times 2 + 0,5 \times 3 = 3,5$ puncte.
- 4) sumele tuturor valorilor, obținute pentru indicatorii de performanță, se introduc într-un tabel sintetic (Anexa 1 și 2), acestea reprezentând valoarea punctajului per standard de acreditare.
- 5) nivelul de realizare al standardului de acreditare, exprimat în %, se calculează cu rotunjire până la zecimi, prin raportarea sumei obținute la valoarea maximă a punctajului. De exemplu: dacă la standardul de acreditare au fost acumulate 14,5 puncte, iar valoarea maximă a acestuia este 17,0 puncte, rezultă că standardul este realizat la un nivel de $14,5 / 17,0 \times 100\% = 85,29\%$.
- 6) se va urmări întrunirea tuturor SEMO.
- 7) se ia decizia în baza prevederilor Metodologiei de evaluare externă a calității (HG nr. 616/2016), cu modificările ulterioare, după cum urmează:

*în cazul **autorizării de funcționare provizorie** a programelor de studii:*

- 1) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 80% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii;
- 2) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 80% și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Consiliul de conducere al Agenției propune neautorizarea de funcționare provizorie a programului de studii.

*în cazul **acreditării/ reacreditării** programelor de studii:*

- 1) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de cinci ani, cu acordarea calificativului foarte bine;
- 2) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare este între 80 și 89% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de cinci ani, cu acordarea calificativului bine;
- 3) în cazul în care programul de studii a fost acreditat pentru o perioadă de cinci ani, cu calificativul foarte bine, la reacreditarea programului de studii cu ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare peste 92%, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de șapte ani;
- 8) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 80% și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Consiliul de conducere al Agenției propune neacreditarea programului de studii.

În cazul evaluării externe în vederea *autorizării de funcționare provizorie* a programelor de formare profesională a adulților se aplică standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid, cu excepția celor însoțiți de remarca „*Nu se aplică la evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie*”.

În cazul evaluării externe în vederea *acreditării/ reacreditării* programelor de formare profesională a adulților se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid.

CERINȚE PRIVIND ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

Raportul de autoevaluare este documentul ce se prezintă în momentul depunerii solicitării de evaluare externă și reprezintă o primă sursă de informații despre calitatea programului de formare profesională a adulților. Scopul raportului este de a prezenta o imagine reală privind asigurarea internă a calității programului pentru care se solicită evaluarea externă. Baza de referință pentru asigurarea internă a calității procesului didactic sunt standardele de acreditare aprobate de Guvern în conformitate cu Codul Educației. Raportul de autoevaluare se elaborează de către prestatorul de educație a adulților.

Raportul de autoevaluare se structurează pe standarde de acreditare și include descrierea clară și succintă a nivelului de realizare pentru fiecare standard, prin descrierea proceselor și activităților de realizare a programului de formare profesională a adulților, cu includerea referințelor la dovezi, cu indicarea punctelor forte, punctelor slabe, măsurilor de îmbunătățire întreprinse. Ghidul sugerează pentru fiecare standard de acreditare, prin acronimul RA, informația ce trebuie să fie inclusă în raportul de autoevaluare. Informațiile din raport trebuie să reflecte și să confirme conținutul documentelor de referință menționate în Ghid prin acronimul DR după caz.

Documentele de referință sunt actele ce confirmă informațiile din raportul de autoevaluare și servesc drept sursă de bază pentru evaluarea fiecărui indicator de performanță. Documentele de referință pot fi externe (europene, naționale) și interne (instituționale - ce țin de organizarea internă a activității instituției). Denumirea documentelor de referință interne este orientativă: în cazul în care instituția are alte acte, ce asigură realizarea indicatorilor de performanță, acestea vor fi menționate și anexate la Raportul de autoevaluare. Documentele de referință interne vor fi atașate la raportul de autoevaluare în anexe și vor fi prezentate evaluatorilor în cadrul vizitelor de evaluare externă.

La redactarea Raportului de autoevaluare se vor respecta următoarele cerințe:

- 1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română.
- 2) Raportul de autoevaluare nu va depăși 30 pagini. Acesta fiind prezentat în format electronic, însoțit de dosarul de autoevaluare, prin intermediul Sistemului Informațional Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și formabililor (pdf).
- 3) Textul Raportului de autoevaluare se tehnoredactează cu font Arial, 11 pct., cu intervalul 1,15 linii.
- 4) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale: în stânga - 25 mm. sus - 15 mm. în dreapta - 15 mm. jos - 15 mm.
- 5) Titlurile se scriu cu caractere Bold, 12 pct.
- 6) Figurile (schemele, diagramele, fotografiile etc.) se numerează consecutiv, denumirea acestora se scrie în partea de jos și se aliniază centrat.
- 7) Denumirea tabelelor se scrie în partea de sus a acestora, fiind aliniată la dreapta și numerotată consecutiv.
- 8) Pentru a face trimiteri la documentele plasate pe pagina web a instituției și la documentele din anexe, în textul Raportului de autoevaluare se vor utiliza obligatoriu hyperlink-uri active.
- 9) Raportul se redactează în stil impersonal, structurat logic și coerent.
- 10) În mod obligatoriu se utilizează semnele diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț, și majusculele lor).
- 11) Toate paginile raportului se numerează pe câmpul din dreapta a paginii, jos, luând în calcul și pagina de titlu, fără a admite lipsa sau repetarea numerotării. Pe pagina de titlu nu se indică numărul paginii.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente:

- 1) Coperta – 1 pagină:
 - denumirea instituției;
 - denumirea programului de formare profesională a adulților;
 - tipul programului (formare profesională a adulților);
 - tipul de evaluare externă solicitat (autorizare de funcționare provizorie/ acreditare/ reacreditare a programului de formare profesională a adulților).
- 2) Foaia de titlu (1-2 pagini) va conține:

- denumirea instituției (cu indicarea adresei);
- numele, prenumele și semnătura conducătorului instituției;
- numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile de program cu indicarea datelor de contact (e-mail, nr. telefon);
- codul și domeniul de formare profesională (conform nomenclatoarelor)/ codul și grupul de bază (conform CORM);
- ocupația;
- nivelul CNC;
- forma de organizare (cu frecvență);
- numărul de credite de studii (ECTS);
- data ultimei autorizări/ acreditări/ reacreditări;
- pagina web oficială a instituției;
- data, anul elaborării Raportului de autoevaluare.

3) Cuprins – 1 pagină.

4) Conținutul Raportului de autoevaluare care se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criterii de evaluare și indicatori de performanță, în conformitate cu cerințele din prezentul Ghid.

STANDARDE DE EVALUARE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A CONDUCĂTORILOR DE AUTOVEHICULE

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (6,0 pct.)

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	DR: Documentele solicitate conform anexei 6¹ a HG 616/2016 : 1. Decizia de înregistrare a întreprinderii. 2. Statutul persoanei juridice. 3. Certificatul de înregistrare a persoanei juridice. 4. Regulamentul intern. 5. Documentele ce confirmă existența spațiilor educaționale, a terenului de instruire. 6. Autorizația sanitară de funcționare. 7. Actul de inspectare a Direcției supraveghere tehnică. RA: 1. Descrierea statutului juridic al prestatorului de educație a adulților și a activităților incluse pe domeniul de formare profesională a adulților. 2. Prezentarea generală a programului de FPA.	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale; 0 – cadrul de funcționare al programului de FPA nu este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	3,0
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Programul de dezvoltare strategică a instituției. 2. Planul de activitate anuală a instituției. RA: 1. Analiza conținutului strategiei și/sau politicilor de asigurare a calității ale prestatorului educație a adulților. 2. Descrierea politicii instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la programul FPA.	1,0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate; 0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, nu sunt elaborate, asumate sau comunicate părților interesate.	3,0

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților (15,0 pct.):

Instituțiile dispun de procese de proiectare și de aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Programul de formare a conducătorilor de autovehicule, la categoria(le)/subcategoria(le) la care se solicită acreditarea. 2. Curriculum. 3. Proiectarea didactică, aprobată în cadrul instituției. RA: 1. Descrierea proceselor de proiectare și aprobare a programului FPA, cu demonstrarea corespunderii prevederilor normative în vigoare.	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; 0 – programul de FPA nu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	3,0

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților (12,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Programul de formare a conducătorilor de autovehicule, la categoria(le)/subcategoria(le) la care se solicită acreditarea. 2. Curriculum. 3. Proiectarea didactică, aprobată în cadrul instituției. RA: 1. Argumentarea elementelor programului (misiunea, grupul țintă, rezultatele învățării, tipului de program, etc.). 2. Argumentarea repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului de formare profesională a adulților.	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu; 0 – conținutul programului nu este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	3,0

		1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA; 0 – planul de învățământ asigură parțial/ nu asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	3,0
2.2.2. Curricula pe discipline (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Programul de formare a conducătorilor de autovehicule, la categoria(le)/subcategoria(le) la care se solicită acreditarea. 2. Curriculum. 3. Proiectarea didactică, aprobată în cadrul instituției. RA: 1. Analiza curricula pe unități de curs prin prisma atingerii rezultatelor învățării, axate pe formarea de competențe. 2. Argumentarea unităților de curs raportate la tipul de program și grupul țintă indicat.	1,0 – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate; 0 – curricula pe unități de curs contribuie parțial/ nu contribuie la formarea competențelor proiectate.	3,0
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Programul de formare a conducătorilor de autovehicule, la categoria(le)/subcategoria(le) la care se solicită acreditarea. RA: 1. Reflectarea relației dintre programul de FPA și piața muncii. 2. Analiza rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea adaptării programului de FPA la cerințele pieței muncii.	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu; 0 – programul de FPA reflectă parțial/ nu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	3,0

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari (15,0 pct.)

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Orarul activităților didactice (teoretice/practice). 2. Cataloagele grupelor.	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare;	3,0

(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	3. Resursele didactice (ghiduri, note de curs etc.), inclusiv resursele TIC. RA: 1. Prezentarea și analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) prin prisma respectării planului de învățământ și a curricula pe discipline.	0,5 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde parțial cerințelor regulamentare; 0 – organizarea procesului de predare-învățare nu corespunde cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: Documentele solicitate conform anexei 6¹ a HG 616/2016: 1. Orarul activităților didactice (teoretice/practice). 2. Cataloagele grupelor. 3. Resursele didactice (ghiduri, note de curs etc.), inclusiv resursele TIC. RA: 1. Prezentarea metodelor de predare-învățare utilizate, centrate pe formabil; 2. Descrierea experiențelor de aplicare a metodelor speciale de predare - învățare la formabilii cu cerințe educaționale speciale.	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil; 0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe formabil; 0 – metodele de predare - învățare utilizate nu sunt centrate pe formabil.	3,0
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: Documentele solicitate conform anexei 6¹ a HG 616/2016: 1. Resursele didactice (ghiduri, note de curs etc.), inclusiv resursele TIC. RA: 1. Dovezi privind utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare; 2. Analiza eficienței utilizării instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare a unităților de curs din programul de FPA prin prisma realizării obiectivelor prestabilite/rezultatelor învățării prestabilite.	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA; 0,5 - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA; 0 – instrumentele TIC nu se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	3,0

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare (Nu se	DR: Documentele solicitate conform anexei 6¹ a HG 616/2016: 1. Cataloagele grupelor.	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;	3,0

aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	2. Orarul evaluărilor finale. 3. Borderouri de evaluare. 4. Procesele-verbale ale evaluărilor finale. 5. Registrul de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale. RA: 1. Descrierea procesului și a formelor de evaluare, analiză și comunicare a rezultatelor învățării. 2. Descrierea procedurii interne de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili.	0,5 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; 0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și nu este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Cataloagele grupelor. 2. Orarul evaluărilor finale. 3. Borderouri de evaluare. 4. Procesele-verbale ale evaluărilor finale. 5. Registrul de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale. RA: 1. Descrierea procedurii de documentare a rezultatelor evaluării.	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator; 0,5 – rezultatele evaluărilor sunt documentate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator; 0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate fără respectarea cadrului normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	3,0

Criteriul 3.3.

Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe (1,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022.	1,0 - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică; 0 - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20% la proba practică.	1,0

	RA: 1. Descrierea promovabilității la examenul de obținere a permisului de conducere de către formabili, în baza datelor din Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor (RUICVF). 2. Descrierea măsurilor de asigurare a ratei medii de promovare, conform indicatorului.		
--	--	--	--

Note: 1. Rata medie de promovare se calculează pentru fiecare program/sucursală, în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul precedent. Unitățile de formare care nu ating în luna ianuarie indicatorul de performanță 3.3.1 sunt evaluate repetat în luna iunie. În cazul menținerii ratei de promovare neconforme, unității de formare îi este suspendat dreptul de înmatriculare la program/sucursală. În cazul menținerii ratei de promovare neconforme, la următoarea evaluare, unității de formare îi este retrasă acreditarea la program/sucursală.

2. Evaluarea repetată a unităților de formare nu se realizează de către ANACEC.

3. Măsurile de suspendare a dreptului de înmatriculare la program/sucursală se pun în aplicare, începând cu 1 ianuarie 2026.

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari (11,0 pct.)

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Planul/Raportul de activitate anuală a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională). 2. Programul/Raportul evenimentelor organizate. 3. Materialele promoționale. RA: 1. Descrierea procedurilor de atragere și înscriere la programul de FPA. 2. Descrierea procesului de documentare a rezultatelor înscrierii la programul de FPA. 3. Analiza rezultatelor înscrierii la studii pe ultimii 5 ani.	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de proceduri de atragere și înscriere la programul de FPA în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; 0 – prestatorul de educație a adulților nu dispune de proceduri de atragere și înscriere la programul de FPA în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. <i>(se aplică în cazul autorizării de funcționare provizorie)</i> 1,0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; 0,5 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale;	2,0

		0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare. (se aplică în cazul acreditării/ reacreditării)	
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Planul/Raportul de activitate anuală a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională). 2. Programul/Raportul evenimentelor organizate. 3. Materialele promoționale. RA: 1. Descrierea posibilităților de acces al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA. 2. Reflectarea activităților de sensibilizare a societății realizate de prestator și/sau numărului de formabili cu cerințe educaționale speciale și din grupurile dezavantajate înscriși la program în ultimii 5 ani.	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale; 0,5 – prestatorul de educație a adulților nu promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților, dar întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale; 0 – prestatorul de educație a adulților nu promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și nu întreprinde măsuri de sensibilizare a societății.	3,0

Criteriul 4.2. Progresul formabililor (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Analiza datelor statistice pe grupe/pe an. 2. Analiza motivelor de insucces sau de abandon școlar. 3. Registrul de evidență și eliberare a certificatelor, după caz. RA: 1. Analiza datelor statistice privind numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programului de FPA; 2. Analiza cerințelor impuse formabililor și a nivelului de respectare a acestora pentru finalizarea cu succes a programului de FPA; 3. Analiza critică a motivelor abandonului la programul de FPA sau a insuccesului înregistrat de către formabili și măsuri de îmbunătățire întreprinse. 4. Descrierea procedurii de finalizare a studiilor.	1,0 – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs; 0 – programul de FPA este finalizat de formabili fără a respecta cerințele față de programul de formare profesională a adulților.	3,0

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Registrul de evidență și eliberare a certificatelor, după caz. RA: 1. Descrierea procedurii de eliberare a actelor ce atestă finalizarea programului de FPA; 2. Descrierea nivelului de relevanță a certificatului, de calificare prin prisma recunoașterii acestuia/acesteia pe piața muncii.	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE); 0 – eliberarea certificatelor de studii nu este realizată în conformitate cu cerințele normative.	3,0

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic (15,0 pct.):

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și de dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Organigrama instituției/stațiile de funcții/personal. 2. Tabele de pontaj. 3. Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil. 4. Titularii vor constitui mai mult de 20% din statele de personal. 5. Normarea activității didactice. 6. Analiza structurii/ fluctuației personalului didactic pe an/ani. RA:	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ (potențialului personal didactic în cazul autorizării) se realizează cu abateri/ nu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0
		1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	3,0

	1. Analiza structurii personalului didactic/ științific care asigură/urmează să asigure programul de FPA (titulari/cumularzi; personal didactic; vârstă etc.). 2. Indicarea ratei cadrelor didactice titulare cu norma de bază în cadrul programului de FPA. 3. Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice/științifice și formabili <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>. 4. Descrierea nivelului de implicare a specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire/formare <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>.	0 – mai puțin de 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern.	
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil. RA: 1. Analiza calificării personalului didactic/științific la programul de FPA (funcția deținută; studiile de bază; titlul și gradul didactic/științific etc.)	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii; 0 – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	3,0

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Analiza structurii/ fluctuației personalului didactic pe an/ani. RA: 1. Reflectarea măsurilor planificate de dezvoltare a personalului didactic. 2. Analiza suportului acordat de către prestatorul de servicii educaționale pentru asigurarea formării continue a personalului didactic.	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral; 0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează parțial/ nu le realizează.	3,0
5.2.2. Planificarea și realizarea activității	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016:	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic;	2,0

metodice a personalului didactic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	1. Organigrama instituției/stațiile de funcții/personal. 2. Normarea activității didactice. 3. Analiza structurii/ fluctuației personalului didactic pe an/ani.	0 – prestatorul de educație a adulților planifică și/sau monitorizează parțial/ nu planifică și sau monitorizează activitatea metodică a personalului didactic.	1,0
	RA: 1. Descrierea proceselor de planificare și de realizare a activității metodice a personalului didactic la programul de FPA. 2. Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de FPA.	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată; 0 – personalul didactic realizează parțial/ nu realizează activitatea metodică planificată.	

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili (17,0 pct.)

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	DR: Documentele solicitate conform anexei 6¹a HG 616/2016 : 1. Dosarele personalului auxiliar angajat: cererea, ordinul de angajare, contractul individual de muncă, fișa postului. 2. Tabelele de pontaj. RA: 1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar. 2. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie). 3. Analiza structurii personalului administrativ și auxiliar (funcția deținută. studiile de bază. titulari/cumularzi, calificarea profesională, vârsta).	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale; 0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează nerespectând cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0

Criteriul 6.2. Resursele materiale (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Suprafața minimă ce revine unui beneficiar în sala de curs este de la 1 m ² - 2 m ² . 2. Terenul de instruire amenajat pentru o categorie sau pentru câteva. Suprafața minimă a terenului de instruire trebuie raportată la toate elementele de instruire realizate în siguranță, conform schiței-model și la numărul de autovehicule care, concomitent, sunt implicate în realizarea procesului de instruire, conform orarului. 3. Terenul de instruire dispune de o suprafață acoperită: pavată, pietruită, asfaltată, betonată etc. RA: 1. Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de formare profesională. 2. Dovada corespunderii spațiilor educaționale în funcție de cerințele programului de FPA. 3. Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale cu cerințele de securitate și sănătate.	1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor; 0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor; Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	3,0
		1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . 0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – cel puțin de 1,0 m ² ; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m ² ; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m ² . 0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – mai puțin de 1,0 m ² ; • săli de seminar – mai puțin de 1,4 m ² ; • laboratoare – mai puțin de 2,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:	3,0

		- săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m².	
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	DR: Documentele solicitate conform anexei 6¹ a HG 616/2016: - Numărul de autovehicule care, concomitent, sunt implicate în realizarea procesului de instruire conform orarului, conform prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. - Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; (conforme categoriei/subcategoriei; pentru fiecare sediu; pentru fiecare sucursală) $Na = \frac{T \times K}{t \times 24,5 \times 12};$ nr. de autovehicule = T (ore de instruire conform planului de învățământ) × K (numărul beneficiarilor instruiți într-un an): t (timpul de lucru al unui vehicul) × 24,5 (zile de lucru mediu/lunar) × 12 luni Poate fi raportat și la numărul necesar de instructori $Ns = \frac{C \times n}{0,75 \times T};$ nr. de săli de curs necesar = C (cursul teoretic deplin pentru o grupă în ore) × n (nr. de grupe pe an): 0,75 (coeficient constant de solicitare a unei săli de curs) × T (timpul de utilizare a sălilor de curs conform orarului/conform contractului de chirie) Itinerare de instruire Lista unităților de transport (modelul, numărul de înmatriculare, pașaportul tehnic (copie), proprietate/chirie (informații justificative), informații despre inspecția tehnică, informații despre asigurarea vehiculului Set de planșe sau de materiale video la fiecare modul, conform prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier Modulul Bazele legislației în traficul rutier Categoriile B/B1/BE; C/C1/CE; D/D1/DE; A/A2/A1/AM; H; F Set de planșe sau de materiale video: semnalele agentului de circulație; dispozitivele de semnalizare luminoase; indicatoarele rutiere și panourile adiționale; marcajele rutiere; mijloacele de identificare a unor vehicule; semnalele conducătorilor de vehicule;	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA; 0,5 – dotarea spațiilor educaționale asigură parțial realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA; 0 – dotarea spațiilor educaționale este insuficientă și nu asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională a adulților.	2,0
		1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program; 0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, doar pentru activitățile frontale incluse în program; 0 – prestatorul de educație a adulților asigură insuficient accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru activitățile incluse în program.	1,0

	dispozitivele de iluminare exterioară și de semnalizare luminoasă și sonoră ale vehiculului; începutul deplasării și schimbarea direcției de mers; poziția vehiculelor pe carosabil; viteza de deplasare și distanța dintre vehicule; depășirea și trecerea în sensuri opuse; circulația în intersecții; trecerea la nivel cu calea ferată; oprirea și staționarea voluntară, parcare; remorcarea autovehiculelor rămase în pană și tractarea remorcilor; transportul de persoane și transportarea încărcăturilor; circulația pe autostrăzi, prin zone rezidențiale și pietonale; reguli privind circulația vehiculelor cu regim prioritar etc. Modulul Siguranța traficului rutier Categoriile B/B1/BE; C/C1/CE; D/D1/DE; A/A2/A1/AM; H; F <i>Set de planșe sau de materiale video:</i> parametrii constructivi ai autovehiculului; schema autovehiculului, cu indicarea ansamblurilor și subansamblurilor care influențează siguranța traficului; așezarea la volan și tehnica utilizării dispozitivelor de conducere a autovehiculului; spațiul de oprire urgentă a autovehiculului; modalitățile de manevrare în spații limitate; conducerea autovehiculului în situații și condiții periculoase; ocolirea, trecerea în sensuri opuse, depășirea. Modulul Construcția și exploatarea autovehiculelor Categoriile B/B1; C/C1; D/D1; A/A2/A1/AM; H; F <i>Set de planșe sau de materiale video pentru fiecare categorie:</i> motorul în ansamblu; mecanismul bielă-manivelă; mecanismul de distribuție a gazelor; instalația de răcire; instalația de ungere; instalația de alimentare; instalația de aprindere; instalația de pornire; transmisia; organe de susținere și propulsie; mecanismele de comandă: sistemul de direcție și sistemul de frânare; aparatura de înregistrare (tahograf); sistemele de siguranță.		
--	---	--	--

	Categoriile BE; CE/C1E; DE/D1E: dispozitiv de tracțiune-cuplare; construcția ansamblurilor de vehicule. Modulul Educația antidrog și acordarea primului ajutor Categoriile B/B1/BE; C/C1/CE; D/D1/DE; A/A2/A1/AM; H; F <i>Set de planșe sau de materiale video:</i> anatomia, fiziologia și sistemele corpului uman; măsurile de resuscitare cardio-respiratorie; hemostaza provizorie; imobilizarea fracturilor și luxațiilor; arsurile, degerăturile, intoxicațiile, înecul, alergiile; evacuarea și transportarea victimelor; evoluția clinică a intoxicației etilice în funcție de alcoolemie; componența trusei medicale. Modulul Instruirea în conducerea autovehiculului Activitatea de instruire în conducerea autovehiculului este parte componentă a Planului de învățământ și este realizată obligatoriu în cadru instituțional. I. Instruirea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire <i>Teren de instruire</i> pavat, pietruit, asfaltat, betonat, cu elementele obligatorii categoriei/subcategoriei de instruire <i>Vehicule de instruire:</i> echipate (trusă medicală, extincător, triunghi presemnalizare, vestă de protecție) utilate cu comandă dublă (cel puțin asupra ambreiajului și frânei – cutie mecanică; cel puțin asupra frânei – cutie automată), cu oglinzi retrovizoare pentru cursant și pentru instructor; echipate cu semn distinctiv  minimum o unitate în proprietatea instituției per categorie/subcategorie de instruire în funcție de categorie/subcategorie, vehiculul trebuie să fie echipat cu motor de o anumită cilindree și putere, să posede proprietăți dinamice și de tracțiune adecvate cerințelor, să se încadreze în anumiți parametri tehnici constructivi și de dimensiune, după cum urmează: A/A2/A1/AM <i>Vehicule de instruire</i> <i>Subcategoria AM</i> Vehicul cu două sau trei roți, cu capacitatea cilindrică ce nu depășește 50 cm³ și care nu depășește viteza de 45 km/h. În cazul motorului electric, puterea nu depășește 4kW <i>Subcategoria A1</i>		
--	---	--	--

	Motociclete fără ataș, care au o capacitate cilindrică de cel puțin 120 cm³ și pot atinge viteza de cel puțin 90 km/h Subcategoria A2 Motociclete fără ataș, cu capacitatea cilindrică de cel puțin 400 cm³ și cu puterea motorului de cel puțin 25 kW Categoria A Motociclete fără ataș, cu capacitatea cilindrică de cel puțin 600 cm³ și cu puterea motorului de cel puțin 40 kW Echipament de protecție: mănuși, cizme, îmbrăcăminte, cască de protecție Elementele de instruire sunt evidențiate prin marcaj și improvizate prin jaloane: loc de inițiere, loc de demarare pe motocicletă, itinerar pe perimetrul terenului, loc de oprire urgentă (linia STOP), obstacol improvizat, sector de deplasare în slalom B/B1/BE Vehicule de instruire Subcategoria B1 Cvadriciclu cu motor care poate atinge o viteză de cel puțin 60 km/h Categoria B Vehicule din categoria B, cu patru roți, care pot atinge o viteză de cel puțin 100 km/h Categoria BE Ansamblu compus dintr-un vehicul din categoria B și o remorcă cu masa maximă autorizată de cel puțin 1 000 kg, care poate atinge viteza de cel puțin 100 km/h și care nu se încadrează la categoria B. Compartimentul privind marfa din remorcă constă dintr-un corp închis care este cel puțin de aceeași lățime și înălțime ca și a autovehiculului; corpul închis poate fi, de asemenea, puțin mai îngust decât vehiculul, cu condiția că vederea în spate să fie posibilă doar prin utilizarea oglinzilor retrovizoare exterioare ale autovehiculului; masa reală a remorcii trebuie să fie nu mai mică de 800 kg Elementele de instruire sunt evidențiate prin marcaj și improvizate prin jaloane: loc de inițiere, itinerar pe perimetrul terenului, loc de oprire urgentă (linia STOP), spațiu limitat pentru întoarcere, parcare sub un unghi oblic, parcare sub un unghi drept, parcare paralelă, obstacol, rampă/pantă Rampa și panta cu declivitate de 7-16% (declivitatea rampei (i) se determină prin raportarea înălțimii (h) la lungimea declivității reduse la orizont (l), $i(\%) \equiv \frac{h}{l} \times 100$) C/C1/CE Vehicule de instruire Subcategoria C1		
--	--	--	--

	Un vehicul din subcategoria C1 cu masa maximă autorizată de cel puțin 4 000 kg, cu lungimea de cel puțin 5 m și care poate să atingă viteza de cel puțin 80 km/h; prevăzut cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS); echipat cu aparatură de înregistrare (tahograf); compartimentul de marfă constă dintr-un corp închis care este cel puțin de aceeași lățime și înălțime ca și cabina Categoria C Un vehicul din categoria C cu masa maximă autorizată de cel puțin 12 000 kg, cu lungimea de cel puțin 8 m, cu lățimea de cel puțin 2,40 m și care poate să atingă viteza de cel puțin 80 km/h; prevăzut cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), echipat cu o cutie de viteze cu cel puțin opt trepte de mers înainte și cu aparatură de înregistrare (tahograf); compartimentul de marfă constă dintr-un corp închis care este cel puțin de aceeași lățime și înălțime ca și cabina; masa reală a vehiculului trebuie să fie nu mai mică de 10 000 kg Subcategoria C1E Un ansamblu alcătuit dintr-un vehicul din subcategoria C1 și o remorcă cu masa maximă autorizată de cel puțin 1 250 kg; acest ansamblu are lungimea de cel puțin 8 m și poate să atingă viteza de cel puțin 80 km/h; compartimentul de marfă al remorcii constă dintr-un corp închis care este de aceeași lățime și înălțime ca și cabina; de asemenea, corpul închis poate să fie puțin mai îngust decât cabina, cu condiția ca vederea în spate să fie posibilă doar prin utilizarea oglinzilor retrovizoare exterioare ale autovehiculului; masa reală a remorcii trebuie să fie nu mai mică de 800 kg Categoria CE Un vehicul articulat sau un ansamblu compus dintr-un vehicul din categoria C și o remorcă cu lungimea de cel puțin 7,5 m; atât vehiculul articulat, cât și ansamblul au masă maximă autorizată de cel puțin 20 000 kg, lungimea de cel puțin 14 m și lățimea de cel puțin 2,40 m, pot atinge o viteză de cel puțin 80 km/h, sunt prevăzute cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), sunt echipate cu o cutie de viteze cu cel puțin opt trepte de mers înainte și cu aparatură de înregistrare (tahograf); compartimentul de marfă din remorcă constă dintr-un corp închis care este cel puțin de aceeași lățime și înălțime ca și cabina; masa reală atât a vehiculului articulat, cât și a ansamblului trebuie să fie de cel puțin 15 000 kg Elementele de instruire sunt evidențiate prin marcaj și improvizate prin jaloane: loc de inițiere, itinerar pe perimetrul terenului, loc de oprire urgentă (linia STOP), rampă/platformă de încărcare, stație improvizată pentru vehicule de rută		
--	--	--	--

	D/D1/DE <i>Vehicule de instruire</i> Subcategoria D1 Un vehicul din subcategoria D1 cu masa maximă autorizată de cel puțin 4 000 kg, cu lungimea de cel puțin 5 m și care poate să atingă viteza de cel puțin 80 km/h; prevăzut cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), echipat cu aparatură de înregistrare (tahograf) Categoria D Un vehicul din categoria D cu lungimea de cel puțin 10 m, cu lățimea de cel puțin 2,40 m și care poate atinge viteza de cel puțin 80 km/h; prevăzut cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), echipat cu aparatură de înregistrare (tahograf) Categoria D1E Un ansamblu compus dintr-un vehicul din subcategoria D1 și o remorcă cu masa maximă autorizată de cel puțin 1 250 kg, care poate atinge viteza de cel puțin 80 km/h; compartimentul de marfă al remorcii constă dintr-un corp închis care are cel puțin 2 m lățime și 2 m înălțime; masa reală a remorcii trebuie să fie nu mai mică de 800 kg Categoria DE Un ansamblu compus dintr-un vehicul din categoria D și o remorcă cu masa maximă autorizată de cel puțin 1 250 kg, cu lățimea de cel puțin 2,40 m, care poate atinge o viteză de cel puțin 80 km/h; compartimentul de marfă al remorcii constă dintr-un corp închis care are cel puțin 2 m lățime și 2 m înălțime; masa reală a remorcii trebuie să fie de cel puțin 800 kg <i>Elemente de instruire:</i> loc de inițiere, itinerar pe perimetru terenului; loc de oprire; stație improvizată pentru vehiculele de rută H <i>Vehicule de instruire</i> „A” – tractoare cu roți de o clasă de până la 14 KN (1,4 T.F.) „B” – tractoare cu roți de o clasă de peste 14 KN (1,4 T.F.) <i>Elemente de instruire:</i> loc de inițiere, itinerar pe perimetru terenului; loc de oprire; rampă/platformă de încărcare II. Instruirea în conducerea autovehiculului în condiții reale de trafic		
--	--	--	--

Itinerare de instruire coordonate cu Inspectoratul Național de Securitate Publică din cadrul Inspectoratului General de Poliție pentru categoriile/subcategoriile, după cum urmează:

B/BE; C/C1/CE; D/D1/DE; F

Vehiculele din categoriile BE, C, CE, C1, C1E, D, DE, D1 și D1E care nu corespund criteriilor menționate, din data de 1 ianuarie 2022, nu pot fi utilizate în procesul de instruire

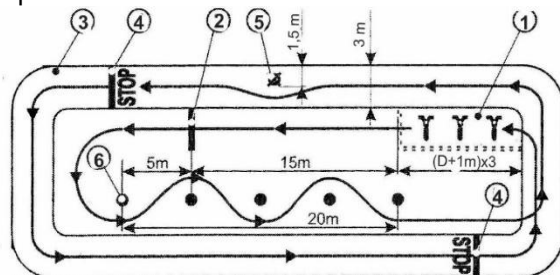


Fig. 1 Schița terenului de instruire/examinare pentru categoria A și subcategoriile A2, A1, AM.

Elementele de instruire: 1- loc de inițiere; 2 - loc de demarare pe motocicletă; 3 - itinerar pe perimetrul terenului; 4 - loc de oprire urgentă (linia STOP); 5 - obstacol improvizat; 6 - sector de deplasare în slalom.

Schița-model a terenului cu elementele de instruire/examinare A/A2/A1/AM

Schița-model a terenului cu elementele de instruire/examinare B/B1/BE

Linia continuă reprezintă deplasarea vehiculului cu fața, linia discontinuă – cu spatele

Prin litera L este consemnată lungimea constructivă a vehiculului, prin D – lățimea

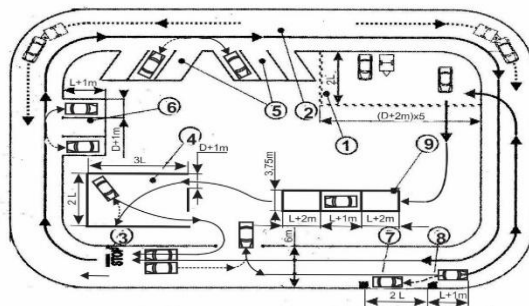


Fig. 2 Schița terenului de instruire/examinare pentru categoriile B, BE și subcategoria B1.

Elementele de instruire: 1 - loc de inițiere; 2 - itinerar pe perimetrul terenului; 3 - loc de oprire; 4 - spațiu limitat pentru întoarcere; 5 - parcare sub un unghi oblic; 6 - parcare sub un unghi drept; 7 - parcare paralelă; 8 - obstacol; 9 - rampă/pantă.

Schița-model a terenului cu elementele de instruire/examinare C/D/H; CE/DE

Linia continuă reprezintă deplasarea vehiculului cu fața, linia discontinuă – cu spatele

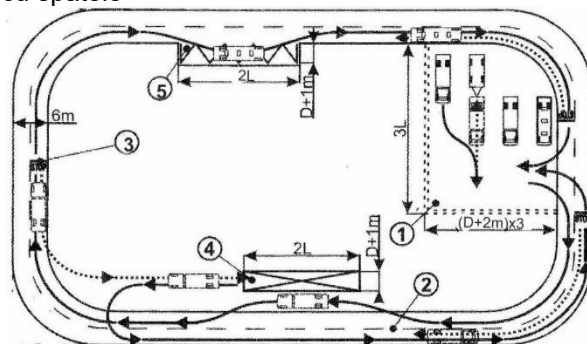


Fig. 3 Schița terenului de instruire/examinare pentru categoriile C/D/H, CE/DE și subcategoriile C1/D1, C1E/D1E.

Elementele de instruire: 1 - loc de inițiere; 2 - itinerar pe perimetrul terenului; 3 - loc de oprire; 4 - rampă/platformă de încărcare; 5 - stație improvizată pentru vehiculele de rută.

Prin litera L este consemnată lungimea constructivă a vehiculului, prin D – lățimea

RA:

1. Analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de FPA.
2. Reflectarea relevanței bazei materiale pentru instruirea formabililor la programul de FPA.

	3. Descrierea posibilităților de acces în spațiile educaționale și la dotările acestora a formabililor.		
--	---	--	--

Criteriul 6.3. Resursele financiare (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.3.1. Finanțarea procesului educațional (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției. 2. Bugetul de investiții în serviciile educaționale. 3. Documente de gestionare a fondurilor destinate serviciilor educaționale. 4. Documentele de planificare și de aprobare a taxelor de studii la programul/programele de formare profesională (ore teoretice plus ore practice). 5. Documente de planificare și de aprobare a serviciilor sociale: cămin, centru medical, cantină, bufet etc. RA: 1. Analiza mecanismului de planificare și atragere a surselor de venit și gestionarea eficientă a fondurilor. 2. Argumentarea taxelor de studii.	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA; 0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de FPA; 0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt insuficiente pentru realizarea programului de FPA.	3,0

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiarie. 2. Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții. RA:	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare; 0,5 – prestatorul de educație a adulților dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la serviciile sociale primare, parțial;	2,0

	1. Descrierea infrastructurii și serviciilor sociale de care dispune prestatorul de servicii educaționale.	0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA nu dispune de infrastructura necesară pentru asigurarea formabililor cu servicii sociale primare.	
--	--	--	--

Standardul de acreditare 7. Managementul informației (3,0 pct.)

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Elaborarea/gestionarea bazei de date a instituției, inclusiv RUICVF. 2. Dosarele personale ale beneficiarilor programului de formare profesională: cererea, contractul de prestare a serviciilor, în RUICVF, datele de identitate, certificatul medical, certificatul narcologic, datele despre studii, certificatul de absolvire. 3. Registrele/catalogoagele grupelor de beneficiari per program/an. 4. Fișele de instruire în conducerea autovehiculului pentru fiecare beneficiar/an. 5. Fișele de evaluare finală (teoretică, practică) pentru fiecare beneficiar/an. 6. Registrul înregistrării contractelor de prestare a serviciilor educaționale pe an/ani. 7. Registrul proceselor-verbale ale consiliului de administrație/profesoral; a evaluărilor finale/examenelor de absolvire. 8. Registrul evidenței corespondenței expediate și recepționate. 9. Registrul evidenței eliberării certificatelor de absolvire beneficiarilor de program, după caz. 10. Registrul evidenței controlului treziei a instructorilor în conducere auto. 11. Registrul evidenței ordinelor/contractelor cu privire la personal. 12. Registrul înregistrării instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă. 13. Registrul evidenței ordinelor cu privire la serviciile educaționale. RA: 1. Descrierea sistemului/mecanismului de colectare, analiză, utilizare și securizare a informațiilor cu privire la programul de FPA.	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației; 0 – prestatorul de educație a adulților nu dispune de un sistem de gestionare a informației.	1,0
		1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale; 0,5 – sistemul de gestionare a informației este parțial funcțional și corespunde prevederilor legale; 0 – sistemul de gestionare a informației nu corespunde prevederilor legale.	2,0

Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public (3,0 pct.):

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Site-ul web oficial al instituției: misiune, obiective, date despre înscrierea la program, personalul didactic, informații despre program, taxe etc./rețele de socializare etc. 2. Panoul informativ la sediul instituției: certificatul de autorizare/acreditare, autorizația sanitară de funcționare (valabilă, copie), aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (valabil, copie), orarul lecțiilor etc., registrul de reclamații, avize etc. RA: 1. Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației interne cu privire la programul de FPA pentru beneficiari. 2. Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de FPA (procesul de înscriere, taxe de înscriere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării etc.).	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili; 0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură parțial transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili; 0 – prestatorul de educație a adulților nu asigură transparența informației interne cu privire la programul de FPA.	2,0
		1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA; 0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA; 0 – prestatorul de educație a adulților nu asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	1,0

Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (9,0 pct.)

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Chestionarea beneficiarilor. 2. Rezultatele chestionării/a măsurilor întreprinse. 3. Documentele interne de asigurare a calității. RA:	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistematic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA; 0,5 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică aleatoriu proceduri de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA;	3,0

(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	1. Descrierea, analiza și aprecierea mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de FPA. 2. Aprecierea programului de FPA planului de învățământ, curricula pe discipline și altor produse curriculare revizuite prin prisma: - celor mai noi cercetări în domeniu, asigurându-se astfel că programul de FPA este de actualitate; - cerințelor în schimbare ale societății; - volumului de muncă al formabililor; - eficacității procedurilor de evaluare a formabililor; - așteptărilor, nevoilor și satisfacției formabililor în raport cu programul de FPA; - mediului de învățare și a serviciilor de sprijin/susținere pentru formabili și adecvării acestora scopului programului de FPA.	0 – prestatorul de educație a adulților nu dispune de proceduri de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Chestionarea beneficiarilor. 2. Rezultatele chestionării/a măsurilor întreprinse. 3. Documentele interne de asigurare a calității. RA: 1. Analiza procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA. 2. Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA; 0,5 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA; 0 – prestatorul de educație a adulților nu dispune și nu aplică proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	3,0
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	Documente solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Chestionarea beneficiarilor. 2. Rezultatele chestionării/a măsurilor întreprinse. 3. Documentele interne de asigurare a calității. RA: 1. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de FPA. 2. Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de FPA.	1,0 – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia; 0,5 – programul de FPA este evaluat doar de unele categorii de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia; 0 – programul de FPA nu este evaluat de beneficiari și/sau nu se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	3,0

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic (6,0 pct.)

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Raportul de autoevaluare a calității programului/programelor de formare profesională pentru care se solicită acreditarea, însoțit de anexe (conform ghidului ANACEC) RA: 1. Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere de resort cu referire la programul de FPA.	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA; 0,5 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează parțial ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA; 0 – prestatorul de educație a adulților nu comunică, nu execută și nu monitorizează ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	3,0
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității <i>(Nu se aplică în cazul evaluării)</i>	DR: Documentele solicitate conform anexei 6 ¹ a HG 616/2016: 1. Raportul de autoevaluare a calității programului/programelor de formare profesională pentru care se solicită acreditarea, însoțit de anexe (conform ghidului ANACEC). RA: 1. Analiza observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de FPA după evaluarea externă.	1,0 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă; 0,5 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde selectiv măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă; 0 – prestatorul de educație a adulților nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă a acestuia.	3,0



<i>externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>			
--	--	--	--



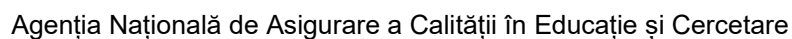
ANEXA 1. Nivel de realizare a standardelor de acreditare (EVALUAREA PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE)

În procesul de evaluare a programului de formare profesională _____ s-a stabilit

(denumirea programului)

următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	0	0	0	0
Nivel de realizare, %	0,0	0,0	0,0	0,0



În procesul de evaluare a programului de formare profesională _____ s-a stabilit
(denumirea programului)

următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

[illegible]

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Codul educației al Republicii Moldova, Nr. 152, din 17.07.2014.
2. Legea privind siguranța traficului rutier, nr. 131 din 07.06.2007.
3. Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18 mai 2016.
4. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, nr. 201 din 28.02.2018.
5. Regulamentul privind educația adulților, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 222 din 26.03.2024.
6. Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01).
7. Ordinul ministrului educației și cercetării cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile nr. 1573 din 04.11. 2024.