



**Agencia Națională de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare**

GHID

DE EVALUARE EXTERNĂ

**a programelor de formare profesională
în învățământul profesional tehnic**

Promovăm cultura calității!

CZU

Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic (ediția a 3-a)

**Aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC,
decizia nr. 29 din 06.03.2025.**

© ANACEC, 2025

Chișinău 2025

CUPRINS

CUPRINS	3
INTRODUCERE.....	4
ABREVIERI	5
DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE.....	6
STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORII DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE	7
CERINȚE PRIVIND ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE	9
STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC	11
Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (6,0 pct.)	11
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității (6,0 pct.)	11
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională (9,0 pct.)	12
Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional (9,0 pct.)	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev (14,0 pct.).....	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (6,0 pct.)	14
Criteriul 3.2. Instruirea practică (5,0 pct.).....	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării (6,0 pct.)	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi (16,0 pct.)	18
Criteriul 4.1. Admiterea la studii (4,0 pct.)	18
Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi (4,0 pct.)	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării (6,0 pct.)	20
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane (14,0 pct.):.....	21
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic (8,0 pct.).....	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (6,0 pct.)	24
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi (16,0 pct.)	25
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare (10,0 pct.)	25
Criteriul 6.2. Resurse financiare (2,0 pct.).....	27
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor (2,0 pct.).....	28
Standard de acreditare 7. Managementul informației (6,0 pct.)	29
Criteriul 7.1. Sistemul informațional (4,0 pct.)	29
Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public (2,0 pct.)	30
Criteriul 8.1. Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională (7,0 pct.).....	30
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii (6,0 pct.)	32
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității (9,0 pct.)	33
ANEXA1. NIVEL DE REALIZARE A STANDARDELOR DE ACREDITARE (EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE)	35
ANEXA 2. EVALUARE A PROGRAMULUI DE STUDII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC ÎN VEDEREA ACREDITĂRII	36
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE	37

INTRODUCERE

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) are misiunea de a implementa politicile statului și de a contribui la dezvoltarea orientată spre cele mai bune standarde internaționale în domeniile de competență atribuite.

În vederea realizării misiunii sale, Agenția este investită cu următoarele funcții:

1. evaluarea calității în învățământul profesional tehnic și superior;
2. evaluarea externă a programelor de formare profesională a adulților;
3. evaluarea externă a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării;
4. evaluarea personalului științific și științifico-didactic;
5. controlul privind calitatea învățământului profesional și de formare profesională a adulților, respectarea cerințelor de acreditare și autorizare a entităților ofertante de programe și servicii educaționale.

În conformitate cu prevederile Codului Educației, ANACEC elaborează metodologia și criteriile de evaluare care sunt aprobate de către Guvern și le aplică în cadrul evaluărilor externe a calității programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale.

Prezentul Ghid este o variantă actualizată a Ghidului de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic, ediția 2022, elaborată în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților (în continuare Metodologia de evaluare externă), aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 616/ 2016, cu modificările ulterioare.

La elaborarea Ghidului au fost luate în considerare standardele educaționale naționale și europene, bunele practici naționale și internaționale din domeniu. În scopul asigurării calității documentului elaborat, suplimentar propunerilor grupurilor de lucru, constituite, au fost consultate opiniile instituțiilor de învățământ profesional tehnic, comisiei de profil în învățământul profesional tehnic a ANACEC, precum și ale altor părți interesate.

ABREVIERI

ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
ANACIP – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional
EQAVET – European Quality Assurance in Vocational Education and Training
ESG – Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior
HG – Hotărâre de Guvern
ISCED – International Standard Classification of Education (Clasificarea Internațională Standard a Educației)
ÎPT – Învățământ profesional tehnic
MEC – Ministerul Educației și Cercetării
DR – Documente de referință
RA – Raport de autoevaluare
SEMO – Standard de evaluare minim obligatoriu

DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE

Evaluarea externă a calității programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic (ÎPT) se solicită de către prestatorii de servicii educaționale pentru a demonstra conformitatea acestora cu standardele de acreditare.

Evaluarea externă a calității în domeniul ÎPT se realizează în baza prevederilor Codului Educației (Titlul IV. Învățământul profesional tehnic), a standardelor de acreditare, criteriilor și a indicatorilor de performanță stabiliți în Metodologia de evaluare externă a calității, precum și a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minim obligatorii expuse în prezentul Ghid. Standardele de acreditare sunt conforme cu documentele de referință naționale și internaționale, Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET European Quality Assurance in Vocational Education and Training Framework), Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01)”, Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), versiunea 2015.

Potrivit cadrului normativ în vigoare, evaluarea externă a calității poate fi organizată per program de studii sau per grup de programe de studii din același domeniu de formare profesională, la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, în scopul autorizării de funcționare provizorie, acreditării, reacreditării. Programele de studii de la formele de învățământ cu frecvență redusă nu pot fi evaluate în vederea acreditării dacă programul respectiv de studii nu este acreditat la forma de învățământ cu frecvență.

Obiectivele specifice ale autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programelor de formare profesională sunt:

- asigurarea comunității educaționale, beneficiarilor, angajatorilor și publicului în general că programul de formare profesională și instituția de învățământ satisfac nivelul de calitate corespunzător standardelor educaționale de stat și bunelor practici, atât naționale cât și internaționale;
- asistarea instituțiilor de învățământ în procesul de dezvoltare a unui management performant și a unei veritabile culturi a calității, precum și demonstrarea, prin intermediul probelor și documentelor relevante, a nivelului acestora;
- oferirea suportului metodologic instituțiilor de învățământ în vederea racordării programelor de studii la valorile Spațiului European al Educației;
- stimularea instituțiilor de învățământ în promovarea continuă a calității procesului didactic, de cercetare, de inovare, de creație artistică, demonstrată prin rezultate relevante, în corespundere cu cerințele pieței muncii;
- susținerea instituțiilor de învățământ în procesul de creare a condițiilor pentru mobilitatea academică și recunoașterea reciprocă a actelor de studii;
- promovarea cooperării între instituțiile de învățământ în asigurarea, monitorizarea și abordarea comparativă a nivelului calității procesului didactic.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se solicită de către instituția de învățământ de profesional tehnic (secundar, postsecundar și postsecundar nonterțiar) în cazul inițierii unui nou program de studii, înscris în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/ profesiilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie are ca scop demonstrarea existenței resurselor, facilităților și structurilor instituționale, necesare inițierii procesului didactic pentru programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Evaluarea externă în vederea acreditării se solicită după prima promoție de absolvenți la programul de formare profesională autorizat.

Evaluarea externă în vederea reacreditării, la programul de formare profesională acreditat, se solicită la expirarea termenului de acreditare.

Evaluarea externă în vederea acreditării/ reacreditării are ca scop demonstrarea existenței și funcționalității resurselor, facilităților și structurilor instituționale la nivel minim acceptabil, care asigură premise pentru desfășurarea în continuare a procesului didactic pentru programul de formare profesională în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare.

STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORII DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE

Standardul de acreditare este ansamblul de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de către o organizație furnizoare de educație. Standardele de acreditare sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate, sub forma unui enunț, sunt diferențiate pe criterii de evaluare și se concretizează într-un set de indicatori de performanță, standarde de evaluare și standarde de evaluare minim obligatorii.

Criteriile de evaluare reprezintă niveluri de performanță, prin intermediul cărora se examinează posibilitățile atingerii anumitor standarde și/sau obiective, care sunt specifice fiecărui standard de acreditare. Fiecărui criteriu îi corespund unul sau câțiva indicatori de performanță și un anumit număr de puncte.

Indicatorul de performanță reprezintă instrumentul de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de formare profesională și a activității instituției de învățământ. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de către standardul de evaluare.

Standardul de evaluare este formulat printr-un enunț, care reflectă exigențele de calitate obligatorii pentru programul de formare profesională și/sau activitatea instituției de învățământ, și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. Acesta descrie (cantitativ și/sau calitativ), cu un anumit nivel de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite. Standardele de evaluare sunt de trei tipuri:

- *măsurabile* – se exprimă în procente sau în unități specifice (ex.: număr elevi, număr cadre didactice (divizarea acestora pe categorii: titulari, prin cumul intern, prin cumul extern etc.), număr publicații, număr proiecte de cercetare/ comunitare, brevete/ titluri de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală, unități tehnică de calcul, metri pătrați, coeficienți/ indici (rata de promovare a elevilor) etc. ;
- *atributive bivalente* – apreciate prin „da” sau „nu” de (ex.: prezența unor acte normative, strategii, planuri, rapoarte, subdiviziuni ale instituției, laboratoare, procese-verbale etc.) ;
- *atributive multivalente* – apreciate prin niveluri de calitate. Acestea se aplică în cazul evaluării corespunderii unor condiții cu caracter calitativ, care nu pot fi exprimate cantitativ (ex.: instituția are un sistem intern de asigurare a calității: a) funcțional și eficient. b) parțial funcțional și eficient. c) nefuncțional).

Fiecare standard de evaluare este apreciat cu puncte:

- a) **1,0 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt realizate integral (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mai înalt (pentru cerințele cu caracter cantitativ) ;
- b) **0,5 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite parțial (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau nivelul de realizare al cerințelor este admisibil (pentru cerințele cu caracter cantitativ) ;
- c) **0 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare nu sunt îndeplinite/ îndeplinite insuficient (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau realizarea cerințelor este sub nivelul minim admisibil (pentru cerințele cu caracter cantitativ).

Fiecare indicator de performanță este apreciat prin 1-3 standarde de evaluare, cărora li se atribuie o anumită pondere. Calcularea punctajului se realizează per indicator de performanță și standard de acreditare, în baza punctajului acordat și ponderii stabilite. O parte din indicatori de performanță includ *standarde de evaluare minim obligatorii* (SEMO). Standardele de evaluare minim obligatorii sunt stabilite în conformitate cu actele normative naționale sau practicile internaționale din domeniu și impun cerințe minime acceptabile și obligatorii față de indicatorul de performanță care reflectă calitatea programului de studii. Întrunirea integrală a tuturor SEMO este condiție obligatorie, pentru a obține autorizarea de funcționare provizorie/ acreditarea /reacreditarea programului de studii evaluat extern.

Evaluarea indicatorilor de performanță se realizează în felul următor:

- 1) se acordă punctaj pentru fiecare standard de evaluare: 1 punct, 0,5 puncte sau 0 puncte.
- 2) fiecare dintre aceste valori (puncte acordate) se înmulțește cu ponderea stabilită (calculul se face cu rotunjire până la sutimi). De exemplu, dacă standardului de evaluare i s-au acordat 1,0 puncte, iar ponderea acestuia este 2, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi: $1,0 \times 2 = 2,0$ puncte.
- 3) în cazul în care unui indicator de performanță îi corespund două standarde de evaluare, valoarea finală se calculează ca sumă dintre valorile punctajului obținut de fiecare standard de evaluare. De exemplu, dacă primului standard de evaluare i s-au acordat 1,0 puncte, iar ponderea acestuia este 2, iar cel de-al doilea standard de evaluare a fost apreciat cu 0,5 puncte, ponderea acestuia fiind 3, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi $1,0 \times 2 + 0,5 \times 3 = 3,5$ puncte.
- 4) sumele tuturor valorilor, obținute pentru indicatorii de performanță, se introduc într-un tabel sintetic (Anexa 1 și 2), acestea reprezentând valoarea punctajului per standard de acreditare.
- 5) nivelul de realizare al standardului de acreditare, exprimat în %, se calculează cu rotunjire până la zecimi, prin raportarea sumei obținute la valoarea maximă a punctajului. De exemplu: dacă la standardul de acreditare au fost acumulate 14,5 puncte, iar valoarea maximă a acestuia este 17,0 puncte, rezultă că standardul este realizat la un nivel de $(14,5 / 17,0) \times 100\% = 85,29\%$, prin rotunjire = 85,3%.
- 6) se va urmări întrunirea tuturor SEMO.
- 7) se ia decizia în baza prevederilor Metodologiei de evaluare externă a calității (HG nr. 616/2016), cu modificările ulterioare, după cum urmează:

în cazul **autorizării de funcționare provizorie** a programelor de studii:

- 1) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 80% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii;
- 2) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 80% și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Consiliul de conducere al Agenției propune neautorizarea de funcționare provizorie a programului de studii.

în cazul **acreditării/reacreditării** programelor de studii:

- 1) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de cinci ani, cu acordarea calificativului foarte bine;
- 2) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare este între 80 și 89% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de cinci ani, cu acordarea calificativului bine;
- 3) în cazul în care programul de studii a fost acreditat pentru o perioadă de cinci ani, cu calificativul foarte bine, la reacreditarea programului de studii cu ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare peste 92%, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de șapte ani;
- 4) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 80% și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Consiliul de conducere al Agenției propune neacreditarea programului de studii.

În cazul evaluării externe în vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programelor de formare profesională în ÎPT se aplică standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid, cu excepția celor însoțiți de remarca „*Nu se aplică la evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie*”.

În cazul evaluării externe în vederea **acreditării/ reacreditării** programelor de formare profesională în ÎPT se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid.

CERINȚE PRIVIND ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

Raportul de autoevaluare este documentul ce se prezintă în momentul depunerii solicitării de evaluare externă și reprezintă o primă sursă de informații despre calitatea programului de formare profesională în ÎPT. Scopul raportului este de a prezenta o imagine reală privind asigurarea internă a calității programului pentru care se solicită evaluarea externă. Baza de referință pentru asigurarea internă a calității procesului didactic sunt standardele educaționale de stat și standardele de acreditare. Raportul de autoevaluare se elaborează de către instituția de învățământ.

Raportul de autoevaluare se structurează pe standarde de acreditare și include descrierea clară și succintă a nivelului de realizare pentru fiecare standard, cu indicarea punctelor forte, punctelor slabe, măsurilor de îmbunătățire întreprinse. Ghidul sugerează pentru fiecare standard de acreditare, prin acronimul RA, informația ce trebuie să fie inclusă în raportul de autoevaluare. Informațiile din raport trebuie să fie confirmate prin documente de referință menționate în Ghid prin acronimul DR.

Documentele de referință sunt acte recomandate, în calitate de suport, pentru elaborarea raportului de autoevaluare, cu privire la fiecare indicator de performanță. Documentele de referință pot fi externe (europene, naționale) și interne (instituționale - ce țin de organizarea internă a activității instituției). Denumirea documentelor de referință interne este orientativă: în cazul în care instituția are alte acte, ce asigură realizarea indicatorilor de performanță, acestea vor fi menționate și anexate la Raportul de autoevaluare. Documentele de referință interne vor fi atașate la raportul de autoevaluare în anexe și vor fi prezentate evaluatorilor în cadrul vizitelor de evaluare externă.

La redactarea Raportului de autoevaluare se vor respecta următoarele cerințe:

- 1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română.
- 2) Raportul de autoevaluare nu va depăși 30 pagini, acesta fiind prezentat în format letric și electronic (pdf).
- 3) Anexele nu se includ în conținutul raportului de autoevaluare și se prezintă doar în format electronic (pe stick/CD), în fișiere separate structurate pe standarde de acreditare. Volumul anexelor nu va depăși 2 GB.
- 4) Textul Raportului de autoevaluare se tehnoredactează cu font Arial, 11 pct., cu intervalul 1,15 linii.
- 5) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale: în stânga - 25 mm. sus - 15 mm. în dreapta - 15 mm. jos - 15 mm.
- 6) Titlurile se scriu cu caractere Bold, 12 pct.
- 7) Figurile (schemele, diagramele, fotografiile etc.) se numerează consecutiv, denumirea acestora se scrie în partea de jos și se aliniază centrat.
- 8) Denumirea tabelelor se scrie în partea de sus a acestora, fiind aliniată la dreapta și numerotată consecutiv.
- 9) Documentele de referință ale instituției, la care se face referire în Raportul de autoevaluare, se includ în anexe, prezentate în format electronic. Pentru a face trimiteri la documentele plasate pe pagina web a instituției și la documentele din anexe, în textul Raportului de autoevaluare se vor utiliza obligatoriu hyperlink-uri active.
- 10) Raportul se redactează în stil impersonal, structurat logic și coerent.
- 11) În mod obligatoriu se utilizează semnele diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț, și majusculele lor).
- 12) Toate paginile raportului se numerează pe câmpul din dreapta a paginii, jos, luând în calcul și pagina de titlu, fără a admite lipsa sau repetarea numerotării. Pe pagina de titlu nu se indică numărul paginii.
- 13) Imprimarea Raportului de autoevaluare se face pe hârtie format A4.
- 14) Raportul de autoevaluare pe suport hârtie va fi copertat (spiralat). Nu se admite utilizarea mapelor cu inele.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente:

- 1) Coperta – 1 pagină:
 - denumirea instituției;
 - denumirea programului de formare profesională;
 - tipul de evaluare externă solicitat (autorizare de funcționare provizorie/ acreditare/ reacreditare program de formare profesională).
- 2) Foaia de titlu (1-2 pagini) va conține:
 - denumirea instituției (cu indicarea adresei juridice/sediului);
 - numele, prenumele și semnătura directorului;
 - numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile de program cu indicarea datelor de contact (e-mail, nr. telefon.);
 - nivelul conform ISCED;
 - forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă);
 - numărul de credite de studii (EQAVET);
 - durata de studii;
 - data ultimei autorizări/ acreditări/ reacreditări;
 - pagina web oficială a instituției;
 - data, anul elaborării Raportului de autoevaluare.
- 3) Cuprins – 1 pagină.
- 4) Conținutul Raportului de autoevaluare care se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criterii de evaluare și indicatori de performanță, în conformitate cu cerințele din Ghid.

STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (6,0 pct.)

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	DR: 1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014. 2. Legea nr. 110 din 21.04.2022 Cu privire la învățământul dual. 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824/2024). 4. Actele de constituire/înregistrare a instituției de învățământ profesional tehnic. 5. Autorizația sanitară pentru funcționare. 6. Actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară. RA: 1. Descrierea statutului juridic al instituției de învățământ profesional tehnic. 2. Prezentarea generală a programului de formare profesională. 3. Prezentarea istoricului programului de formare profesională, plus corelările pe parcurs (<i>În cazul evaluării externe în vederea acreditării, cu menționarea autorizărilor sau acreditărilor anterioare</i>).	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale; 0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională nu este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	2,0

1.1.2.Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională	DR: - Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017). - Strategii/mecanisme de evaluare internă a calității în instituție. - Planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic/ (3-5 ani) și termen scurt (1 an). - Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/catedră (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). - Regulamente de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea internă și asigurare a calității.	1,0 – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională; 0,5 – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează cu unele abateri un mediu favorabil realizării programului de formare profesională; 0 – mecanismele de asigurare a calității nu asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	2,0
	RA: - Descrierea sistemului de management al calității în instituție, cu referire la program, și corelării structurilor de asigurare a calității și funcționalității acestuia. - Descrierea mecanismelor pentru asigurarea calității programului de formare profesională (<i>Planul strategic de stabilire a obiectivelor și priorităților de dezvoltare a instituției care ar include strategii și acțiuni specifice pentru îmbunătățirea calității, Stabilirea standardelor și criteriilor de calitate, efectuarea evaluărilor periodice interne, Monitorizarea performanțelor interne, Oferirea oportunităților de formare și dezvoltare personală a cadrelor didactice etc.</i>)	1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional; 0,5 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional parțial; 0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, nu este funcțional.	2,0

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională (9,0 pct.)

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program	DR: - Planul de învățământ. - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824/2024). - Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar nr.233/2016, modificat prin OMEC nr.1004/2023.	1,0 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative; 0,5 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează cu unele abateri de la cerințele normative;	3,0

	4. Catalogul electronic (OMEC nr.1166 din 20.08.2024) <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).</i> 5. Ghidul metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (OMEC nr.1652 din 21.11.2021). 6. Ordinul MEC nr.1448/ 2021 cu privire la implementarea SIME în ÎPT. 7. Programul stagiilor de practică. 8. Borderouri <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).</i> RA: 1. Reflectarea procedurilor interne de elaborare, aprobare și realizare a activităților educaționale.	0 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează cu abateri esențiale de la cerințele normative.	
2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Planul de învățământ. 2. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar nr.233/2016, modificat prin OMEC nr.1004/2023. 3. Catalogul electronic (OMEC nr.1166 din 20.08.2024). 4. Ruta de parcurgere a Planului de învățământ. 5. Orarul lecțiilor și orelor practice. 6. Programul stagiilor de practică. 7. Proiecte de lungă durată a cadrelor didactice. 8. Proiect de scurtă durată al profesorului. RA: 1. Descrierea implementării OMEC nr. 1166 din 20.08.2024 cu privire la Catalogul electronic. 2. Descrierea procedurii de elaborare, aprobare și implementare a Proiectelor de lungă durată a cadrelor didactice.	1,0 – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative; 0,5 – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii cu unele abateri de la cerințele normative; 0 – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii cu abateri esențiale de la cerințele normative	3,0
2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline) <i>(Nu se aplică în cazul evaluării)</i>	DR: 1. Nomenclatoarele domeniilor de formare profesională și ale meseriilor/profesiilor, specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic. 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018). 3. Ordinul MEC nr.1448/ 2021 cu privire la implementarea SIME în ÎPT. 4. Catalogul electronic (OMEC nr.1166 din 20.08.2024). 5. Planul de învățământ. 6. Curriculumul la program. 7. Curricula pe discipline.	1,0 – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal; 0 – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează cu abateri de la cadrul legal.	3,0

externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	RA: 1.Reflectarea procedurilor interne de asumare și implementare a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline), conform cadrului legal.		
---	--	--	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev (15,0 pct.)

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Planul de învățământ. 2. Regulamente interne de utilizare a materialelor de învățare TIC/ resurselor digitale în procesul de predare-învățare. 3. Programe digitale la program/ discipline. 4. Suportul curricular pe discipline/ module la programul de formare profesională. 5. Curriculumul la program. 6. Curricula pe discipline. RA: 1. Descrierea proceselor de predare-învățare în care sunt utilizate materiale de învățare/ resurselor digitale.	1,0 – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare la program; 0,5 – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură satisfăcător eficiența procesului de predare-învățare la program; 0 – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale nu asigură eficiența procesului de predare-învățare la program. Standard de evaluare minim obligatoriu: Utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură cel puțin satisfăcător eficiența procesului de predare-învățare la program	3,0
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015). 2. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016). 3. Curricula pe discipline/ meserie. 4. Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 1486 din 13 noiembrie 2019). 5. Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi. 6. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev; 0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe elev; 0 – metodele de predare-învățare utilizate nu sunt centrate pe elev.	3,0

	de predare-învățare în procesul de studii. 7. Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, consiliere etc.). 8. Proiecte didactice ale lecțiilor, aplicațiilor practice. 9. Rezultatele sondajelor elevilor. RA: 1. Mecanismul de consultare a elevilor înscriși la programul de formare profesională și rezultatele consultărilor prin prisma acțiunilor întreprinse pentru perfecționarea organizării procesului didactic. 2. Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev utilizate în cadrul programului de formare profesională la diferite forme de studii (ex. cursuri/pachete opționale, planuri individualizate de studii). 3. Aplicarea metodelor speciale de predare-învățare la elevii cu cerințe educaționale speciale din cadrul programului de formare profesională (ex. planuri individualizate de studii). 4. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională. 5. Reflectarea modalităților de acordare a suportului individual elevilor înscriși la programul de formare profesională.		
--	---	--	--

Criteriul 3.2. Instruirea practică (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Legea nr. 110 din 21.04.2022 Cu privire la învățământul dual. 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824/2024). 3. Regulamente privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic, inclusiv în învățământul profesional tehnic dual. 4. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică la programul de formare profesională. 5. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională. 6. Agende și Rapoarte ale elevilor înscriși la programul de formare profesională privind stagiile de practică. 7. Fișe/borderourile de evaluare a stagiilor de practică în cadrul	1,0 – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu; 0,5 – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a finalităților de studiu; 0 – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică nu permite atingerea finalităților de studiu.	3,0

	programului de formare profesională. 8. Rapoarte ale catedrei/departamentului privind stagiile de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională. RA: 1. Descrierea proceselor de organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare a stagiilor de practică la învățământul clasic (<i>Pentru programele din învățământul clasic</i>). 2. Descrierea proceselor de organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare a instruirii practice la învățământul dual (<i>Pentru programele din învățământul dual</i>).	1,0 – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice la învățământul dual se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu; 0,5 – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice la învățământul dual se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a finalităților de studiu; 0 – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice la învățământul dual nu permite atingerea finalităților de studiu. <i>Se aplică pentru programele din învățământul dual</i>	
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile baze de practică/unitățile în învățământul dual	DR: 1. Legea nr. 110 din 21.04.2022 Cu privire la învățământul dual. 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824/2024). 3. Regulamente privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic 4. Acorduri de colaborare a instituției de învățământ profesional tehnic cu instituții-baze de practică. 5. Acordul de cooperare între instituția de ÎPT și unitatea de învățământ dual. 6. Statutul instituției și actele normative interne/externe ce reglementează organizarea stagiilor de practică/instruirea practică în învățământul dual. RA: 1. Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională clasic/ corespunderii unității de instruire în învățământul dual cu obiectivele instruirii practice. 2. Analiza raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare ale instituției de învățământ profesional tehnic/baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate independent de elevii programului de formare profesională (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). 3. Analiza raportului dintre numărul de locuri de instruire în baza acordului de cooperare a instituției de învățământ profesional tehnic cu unitatea de învățământ dual (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea</i>	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii; 0,5 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 80-99% necesarul programului de studii; 0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de mai puțin de 80% necesarul programului de studii. 1,0 – instituția de ÎPT și unitatea de învățământ dual dispun de acord de cooperare pentru realizarea instruirii practice și asigură în proporție de 100% necesarul programului de învățământ dual; 0 – instituția de ÎPT și unitatea de învățământ dual nu asigură necesarul programului de învățământ dual. <i>Se aplică pentru programele din învățământul dual</i>	3,0

	autorizării de funcționare provizorie).		
--	---	--	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: - Codul Educației al Republicii Moldova (COD-nr. 152 din 17.07.2014). - Legea nr. 110 din 21.04.2022 Cu privire la învățământul dual. - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016). - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824/2024). - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare. - Suportul metodologic „Elaborarea programelor de examen în învățământul profesional tehnic” (Ordinul MECC nr. 644 din 13.07.2020). - Regulamente interne privind evaluarea rezultatelor învățării/cunoștințelor elevilor. - Orarul evaluărilor pentru programul de formare profesională. - Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare la programul de formare profesională. - Registre, fișe academice, borderouri, baze de date privind rezultatele evaluărilor cu referire la programul de formare profesională. - Lucrări de an/finale/proiecte în cadrul programului de formare profesională. - Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare la programul de formare profesională. RA: - Analiza procedurilor de organizare și nivelului de transparență a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor. - Analiza și aprecierea criteriilor, metodelor de evaluare, a structurii testelor, precum și altor forme de evaluare în cadrul programului de formare profesională. - Analiza procedurilor sau activităților realizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională.	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; 0,5 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este parțial transparent; 0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare.	3,0

	4. Analiza procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi. 5. Documentarea rezultatelor evaluărilor în cadrul programului de formare profesională.		
--	---	--	--

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi (15,0 pct.)

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016). 3. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824/2024). 4. Planul de admitere. 5. Regulamentul instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii. 6. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere. 7. Alte acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere la studii. RA: 1. Analiza procedurilor de recrutare și admitere la studii (de ex.: formele de promovare a programului de formare profesională, modalitățile de consultare în carieră etc.). 2. Analiza rezultatelor admiterii la programul de formare profesională. 3. Analiza măsurilor instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii cu referire la programul de formare profesională.	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională nu se realizează conform cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare.	3,0
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu	DR: 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 (se aplică pentru instituțiile finanțate de la bugetul de stat).	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive	2,0

cerințe educaționale speciale (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020). - Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic (Ordinul MECC nr.1430 din 25.09.2018). - Planul de admitere. - Dovezi privind numărul de cereri de admitere și numărul de elevi din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale înmatriculați la programul de formare profesională. RA: - Descrierea posibilităților de acces al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională. - Descrierea realizării cotei de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.	se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; 0,5 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare cu unele abateri neesențiale; 0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.	
--	--	---	--

Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: - Legea nr. 110 din 21.04.2022 Cu privire la învățământul dual. - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016). - Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824/2024). - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018). - Suportul metodologic „Elaborarea programelor de examen în învățământul profesional tehnic” (Ordinul MECC nr. 644 din 13.07.2020). - Ordine de promovare și de absolvire a elevilor programului de formare profesională. RA: - Descrierea dinamicii contingentului de elevi, la programul de formare profesională, de la înmatriculare până la promovare/ absolvire: - Analiza mecanismului de promovare a elevilor în cadrul programului de formare profesională. - Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională. - Analiza și aprecierea ratei de abandon al elevilor pe parcursul perioadei	1,0 – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire, la programul de formare profesională, este monitorizată respectându-se toate măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare; 0,5 - dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare, fiind respectate cu unele abateri neesențiale; 0 – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare ne fiind respectate Standard de evaluare minim obligatoriu: Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare, fiind respectate.	3,0

	de studii la programul de formare profesională și a măsurilor de corectare aplicate. - Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii la programul de formare profesională.		
4.2.2. Mobilitatea academică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie) (Nu se aplică la programul de formare profesională secundar)	DR: - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016). - Prevederi normative/Regulamente/proceduri interne referitoare la mobilitatea academică. - Acorduri și contracte instituționale privind mobilitatea academică. - Alte acte privind mobilitatea academică. RA: - Analiza mobilităților academice a elevilor de la programul de formare profesională postsecundar/ postsecundar nonterțiar. - Prezentarea măsurilor instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională postsecundar/ postsecundar nonterțiar. - Analiza procedurii de recunoaștere a perioadelor de studii și a rezultatelor atestate în cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională postsecundar/postsecundar nonterțiar.	1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în strictă conformitate cu cerințele normative; 0,5 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează, cu unele abateri neesențiale; 0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar nu se realizează.	2,0

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.3.1 Organizarea și desfășurare examenului de calificare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016). - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840/ 2015 modificat din 22.04.2019). - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018). RA: - Descrierea și analiza procesului de pregătire și realizare a examenului de	1,0 – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare; 0 – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează cu abateri de la actele normative în vigoare.	3,0

	calificare.		
4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Nomenclatoarele domeniilor de formare profesională și ale meseriilor/profesiilor, specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic 2. Ordinul Ministerului Educației cu privire la aprobarea modelelor și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic. 3. Ordine instituționale de conferire a calificării și de eliberare a diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. 4. Suplimente descriptive eliberate absolvenților. RA: 1. Analiza procedurii de conferire a calificării și de eliberare a diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională.	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative; 0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională nu este realizată în conformitate cu cerințele normative.	2,0

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane (14,0 pct.):

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic (10,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	DR: 1. Codul Educației al Republicii Moldova (COD-nr. 152 din 17.07.2014). 2. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824/2024). 3. Ordinul Ministerului Educației nr. 1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști. 4. Statele-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019 modificat ordinul MECC nr.1550 din 27.11.2019). 5. Norme de personal recomandate instituțiilor de învățământ profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019 modificat ordinul MECC nr.1550 din 27.11.2019). 6. Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic (Ordinul	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este preponderent conformă cu cadrul normativ în vigoare; 0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal	3,0

	MECC nr. 323 din 29.03.2019 modificat ordinul MECC nr.1550 din 27.11.2019). 7. Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019, modificat ordinul MECC nr.1550 din 27.11.2019). 8. Strategia instituțională de personal. 9. Statele de funcții la programul de formare profesională. 10. Ordine privind angajarea personalului didactic la programul de formare profesională. 11. Dosare ale personalului didactic angajat la programul de formare profesională. 12. Contracte individuale de muncă ale personalului didactic angajat la programul de formare profesională. 13. Fișa postului personalului didactic/ angajat la programul de formare profesională. RA: 1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic. 2. Analiza structurii personalului didactic la programul de formare profesională (titulari/cumularzi, cumularzi interni/externi, personal didactic etc.). 3. Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională. <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> 4. Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională. <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>. 5. Analiza structurii potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională (titulari/cumularzi, cumularzi interni/externi, personal didactic etc.) efectuată în baza acordurilor de colaborare cu potențialele cadre didactice.	didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) nu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. 1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern; 0 – mai puțin de 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0
--	--	---	--------------------

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	DR: 1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014). 2. Legea nr. 110 din 21.04.2022 Cu privire la învățământul dual. 3. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824/2024). 4. Statele de funcții la programul de formare profesională. 5. Dosare ale personalului didactic angajat la programul de formare profesională. 6. Metodologia de evaluare a cadrelor didactice în învățământul general și profesional tehnic. 7. Metodologia de evaluare a cadrelor de conducere în ÎPT. 8. Fișa postului personalului didactic angajat la programul de formare profesională. RA: 1. Analiza calificării personalului didactic / potențialului personal didactic la programul de formare profesională (funcția deținută, studiile de bază, titlul științific și gradul didactic, formare psihopedagogică etc.).	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic; 0 – mai puțin de 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%. 1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic; 0 – mai puțin de 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ	3,0 2,0
--	---	---	-----------------------

		postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%	
--	--	---	--

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.2.1. Strategii/politiciile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: - Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014). - Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic. - Strategii/Planuri/Programe/Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului didactic al instituției de învățământ profesional tehnic. RA: - Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului didactic. - Analiza mobilităților academice a cadrelor didactice și măsurilor instituționale de îmbunătățire a acestora în cadrul programului de formare profesională. - Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului didactic din cadrul programului de formare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități. - Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor didactice tinere din cadrul programului de formare profesională. - Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a progresului profesional al personalului didactic din cadrul programului de formare profesională.	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral; 0,5 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic, dar nu le implementează; 0 – instituția nu dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic.	2,0
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: - Proceduri interne privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic. - Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic al instituției la programul de formare profesională. RA: - Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic la programul de formare profesională. - Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de formare profesională.	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic; 0 – instituția promovează parțial/ nu promovează activitatea metodică a personalului didactic. 1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată; 0 – personalul didactic realizează parțial/ nu realizează activitatea metodică planificată.	1,0 1,0

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi (16,0 pct.)

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare (12,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	DR: 1. Legea nr. 1543 din 25.02.1998, cadastrului bunurilor imobile, modificată din 10.01.2022. 2. Legea nr. 186 din 10.07.2008, securității și sănătății în muncă, modificată din 01.01.2021. 3. Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010). 4. Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007). 5. Dosare cadastrale ale blocurilor de studii și ale altor blocuri (documente ce confirmă existența spațiilor educaționale proprii sau închiriate). 6. Autorizația sanitară de funcționare. 7. Act juridic care atesta respectarea normelor de securitate antiincendiară. RA: 1. Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională. 2. Corespunderea spațiilor educaționale în funcție de cerințele programului de formare profesională (suprafeței ce revine unui elev per categorii de săli utilizate la program). 3. Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură parțial spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură insuficient spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	2,0
		1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m². • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m². • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m²; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – cel puțin de 1,0 m². • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m².	2,0

		- laboratoare – cel puțin de 2,0 m²; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: - săli de curs – mai puțin de 1,0 m². - săli de seminar – mai puțin de 1,4 m². - laboratoare – mai puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m². - săli de seminar – 1,4 m². - laboratoare – 2,0 m².	
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	DR: - Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015). - Săli de curs/laboratoare/biblioteci dotate cu mijloace tehnice de instruire (multimedia, utilaj specializat etc.) la programul de formare profesională. - Baze de practică (ateliere, câmpuri experimentale, laboratoare, întreprinderi etc.) la programul de formare profesională. - Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate în cadrul programului de formare profesională. RA: - Analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională. - Reflectarea relevanței bazei materiale pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, la programul de formare profesională. - Analiza posibilităților de acces în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională și la dotările acestora de către părțile interesate.	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională; 0,5 – dotarea spațiilor educaționale asigură satisfăcător realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională; 0 – dotarea spațiilor educaționale este insuficientă și nu asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	3,0
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi	DR: - Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de formare profesională. - Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de	1,0 – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională;	2,0

	formare profesională. 3. Dovezi privind accesibilitatea elevilor și cadrelor didactice la fondurile bibliotecii (fizic și electronic). RA: 1. Analiza dotării, dezvoltării și accesibilității resurselor didactice pentru elevi. 2. Analiza completării și modalităților de acces la fondul de carte al bibliotecii (inclusiv fondului electronic) de către părțile interesate (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>).	0,5 – utilizarea resurselor din dotare asigură satisfăcător atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională; 0 – utilizarea resurselor din dotare nu asigură atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	DR: 1. Planul de învățământ. 2. Suportul curricular pe discipline/module la programul de formare profesională. 3. Avizele comisiilor metodice/comisiilor de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare. 4. Asigurarea cu calculatoare, internet, wi-fi etc. RA: 1. Analiza asigurării cu suport curricular (fizic și/sau electronic - manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare etc.) a programului de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele planificate. 2. Analiza accesului elevilor la suportul curricular, inclusiv digital.	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.), inclusiv digital; 0,5 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de 50-90% cu suport curricular, inclusiv digital; 0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de până la 50% cu suport curricular, inclusiv digital.	1,0
		1,0 – instituția asigură integral accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.); 0,5 – instituția asigură satisfăcător accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională; 0 - instituția nu asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională.	1,0

Criteriul 6.2. Resurse financiare (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul	DR: 1. Legea nr. 110 din 21.04.2022 Cu privire la învățământul dual. 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824/2024).	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare	2,0

programului de formare profesională (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	3. Regulamentul privind finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic. 4. Bugetul de stat aprobat pentru fiecare an (în învățământul profesional tehnic). 5. Contracte de finanțare dintre ministerele de profil și conducătorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic. 6. Bugetul de venituri și cheltuieli ale instituției de învățământ profesional tehnic. 7. Dovada surselor de venit la programul de formare profesională. 8. Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii la programul de formare profesională. 9. Dovezi privind alocarea fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională. RA: 1. Analiza mecanismului de planificare și atragere a surselor de venit și gestionarea eficientă a fondurilor alocate programului de formare profesională.	profesională; 0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare profesională; 0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt insuficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	
---	---	--	--

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	DR: 1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824/2024). 2. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 74 din 25.01.2007). 3. Acte referitoare la oferta instituției de învățământ profesional tehnic privind cazarea elevilor (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă etc.). 4. Acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și antiincendiară. 5. Regulamentul privind cazarea elevilor în cămine. 6. Actul juridic care atesta respectarea normelor de securitatea antiincendiară RA: 7. Analiza asigurării elevilor programului de formare profesională cu servicii medicale, asistență psihologică și cu locuri de cazare în cămin	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare; 0,5 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/ asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, cu unele abateri de la normele în vigoare; 0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/ asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, cu abateri esențiale de la normele în vigoare;	2,0

Standard de acreditare 7. Managementul informației (9,0 pct.)

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități. Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional (7,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
7.1.1 Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011, modificată din 10.01.2022. 2. Catalogul electronic (OMEC nr.1166 din 20.08.2024). 3. OMEC nr.1448/ 2021 cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în ÎPT (SIME). 4. Ordinul nr.996/ 2024 Cu privire la implementarea modulului Registrul unităților din învățământul dual în cadrul SIME. RA: 1. Reflectarea procedurilor interne de gestionare și utilizare a SIME.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură actualizarea datelor în SIME cu unele abateri; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură actualizarea datelor în SIME cu abateri esențiale sau nu utilizează SIME.	3,0
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011, modificată din 10.01.2022. 2. Legea privind accesul la informație nr. 982 din 11.05.2000, modificată din 10.01.2022. 3. Sistem de gestionare a informației. 4. Corespondența cu părțile interesate. 5. Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate. 6. Registre de evidență și eliberare a certificatelor. 7. Baze de date. RA: 1. Descrierea sistemului/mecanismului de colectare, analiză și utilizare a informațiilor cu privire la programul de formare profesională.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de un sistem de gestionare a informației. 1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale; 0,5 – sistemul de gestionare a informației este parțial funcțional și corespunde prevederilor legale; 0 – sistemul de gestionare a informației nu corespunde prevederilor legale.	2,0 2,0

Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011, modificată din 10.01.2022. 2. Regulamente/ proceduri referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic. 3. Panouri informative. 4. Aviziere. RA: 1. Descrierea procesului de organizare/ gestionare a paginii web a instituției. 2. Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de formare profesională (procesul de înscriere, taxe de înscriere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților etc.). 3. Analiza procesului de informare a elevilor programului de formare profesională referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine. 4. Analiza procedurii de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date la o solicitare din exterior.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură parțial transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională.	2,0

Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (12,0 pct.):

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 8.1. Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
---------------------------	--	-----------------------	-------------------

8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017). 2. Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională. 3. Programul de formare profesională, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite. 4. Procese-verbale/acte privind monitorizare a programului de formare profesională. RA: 1. Descrierea rezultatelor analizei nivelului de eficiență a procedurilor de monitorizare a programului de formare profesională. 2. Aprecierea planului de învățământ, curricula și a altor produse curriculare revizuite la programul de studii din perspectiva opiniilor formulate de părțile interesate și tendințele și cerințele din domeniu.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare a programului de formare profesională; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică sporadic proceduri de monitorizare a programul de formare profesională; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de proceduri de monitorizare a programul de formare profesională.	3,0
8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017). 2. Proceduri de evaluare a programului de formare profesională. 3. Chestionări ale elevilor, personalului angajat, angajatorilor, comitetelor sectoriale și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de formare profesională. 4. Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională. RA: 1. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională. 2. Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia; 0,5 – programul de formare profesională este evaluat doar de unele categorii de beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia; 0 – programul de formare profesională nu este evaluat de beneficiari și/sau nu se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	3,0

Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră. 2. Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici, ce permit constatarea angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională. 3. Informații din Rețele de socializare ale absolvenților. 4. Registre/ Sondaje online de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. RA: 1. Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programului de formare profesională (rata absolvenților angajați în câmpul muncii conform calificării obținute, rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute, rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută, timpul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă).	1,0 – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%; 0,5 – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 30%-50%; 0 – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai puțin de 30%.	3,0
8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră. 2. Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional. 3. Participări la diverse evenimente publicitare și culturale. 4. Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii. 5. Registre/ Sondaje online de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii RA: 1. Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de orientare profesională. 2. Analiza rezultatelor chestionărilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii. 3. Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programului de formare profesională.	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente; 0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică; 0 – instituția nu dispune de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră.	3,0

Standardul de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod periodic (6,0 pct.)

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Cercetării și altor ministere de resort (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609/ 2017). 2. Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale. 3. Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, și Cercetării/ ministerelor de resort. RA: 1. Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere de resort cu referire la programul de formare profesională.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu comunică, nu execută și nu monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	3,0
9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016). 2. Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției/programului de formare profesională de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității cu referire la programul de formare profesională 3. Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare profesională. 4. Decizii ale ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe. 5. Procese-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe. 6. Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. RA: 1. Analiza și executarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri suficiente privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, asigurând realizarea ariilor de îmbunătățire în mare parte. 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia/ întreprinde măsuri parțiale privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, realizarea ariilor de îmbunătățire fiind insuficientă.	3,0

	ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.		
--	--	--	--

ANEXA1. NIVEL DE REALIZARE A STANDARDELOR DE ACREDITARE (EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE)

Standard de acreditare	1	2	3	5	6
Punctaj total	6	3	3	10	10
Valoare evaluată					
Nivel de realizare, %	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ANEXA 2. EVALUARE A PROGRAMULUI DE STUDII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC ÎN VEDEREA ACREDITĂRII

În procesul de evaluare a programului de studii în învățământul profesional tehnic s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Nivelul 3 ISCED

[illegible]

Nivelul 4 ISCED

[illegible]

Nivelul 4 ȘI 5 ISCED

[illegible]

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Nr. 152, din 17.07.2014, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014.
2. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților, Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18.05.2016.