	REGULAMENT	Cod: REG.04.OF
	de organizare și funcționare a Comisiilor de profil în Învățământul Profesional Tehnic și în domeniul Formării Profesionale Continue	Aprobat: Ordin nr.12-A din 18.05.2020

REG.04.OF

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Comisiilor de profil
în Învățământul Profesional Tehnic și
în domeniul Formării Profesionale Continue

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de profil în învățământul Profesional Tehnic (ÎPT) și în domeniul Formării Profesionale Continue (FPC) ale Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare – ANACEC) stabilește particularitățile de organizare și funcționare a Comisiilor de profil, inclusiv componența, misiunea, atribuțiile, modul de adoptare a deciziilor și de finanțare a acestora.
2. Comisiile de profil în ÎPT și FPC (în continuare – Comisii de profil) sunt comisii permanente, constituite în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152/2014, art. 115 alin. 12), Regulamentului de organizare și funcționare a ANACEC (HG nr. 201/2018) și Regulamentului comisiilor de profil ale ANACEC (HG nr. 327/2019).
3. Comisiile de profil funcționează pe lângă Direcția evaluare în învățământul profesional tehnic și de formare continuă a ANACEC (în continuare – Direcția).

II. Organizarea și funcționarea Comisiilor de profil

4. Comisiile de profil sunt formate din câte 9 membri permanenți selectați prin concurs. Activitatea fiecărei Comisii de profil este coordonată de către președinte și secretar, desemnați la prima ședință prin vot deschis cu majoritatea simplă a voturilor.
5. Comisiile de profil răspund în fața Consiliului de conducere al ANACEC de îndeplinirea atribuțiilor sale.
6. Comisiile de profil se întrunesc, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai frecvent decât o dată pe lună, la inițiativa președintelui Comisiei de profil, la cererea a cel puțin 1/3 din membri sau la solicitarea șefului Direcției. Ședințele Comisiei de profil se organizează în a doua săptămână a lunii.
7. Ședințele Comisiilor de profil se organizează de regulă la sediul ANACEC. După caz, ședințele Comisiilor de profil pot fi organizate online cu prezența obligatorie a Președintelui și secretarului comisiei la sediul ANACEC.
8. La ședințele Comisiilor de profil participă obligatoriu Șeful Direcției și Secretarul general al ANACEC. După caz, sunt invitați experți naționali și internaționali, coordonatorii și membrii comisiilor de evaluare, dar fără drept de vot.
9. Membrul Comisiei de profil care a desfășurat, în ultimii 5 ani, sau desfășoară activități în instituția supusă evaluării externe trebuie să informeze în scris conducerea ANACEC. În cazul existenței unor conflicte de interese, membrul Comisiei de profil participă la ședințele comisiei, fără drept de vot.
10. Niciun membru al Comisiei de profil nu poate utiliza această calitate în interes personal și nu are dreptul să lezeze prin acțiunile sale coeziunea și prestigiul Comisiei de profil.
11. Membrul Comisiei de profil poate fi revocat atunci când a încălcat prevederile legii, ale regulamentelor ANACEC sau se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, inclusiv în cazul în care nu-și poate exercita atribuțiile pe o perioadă de peste 120 de zile.

12. În cazul revocării unui membru al Comisiei de profil, președintele Comisiei respective solicită președintelui ANACEC completarea componenței Comisiei de profil. Desemnarea următorului membru al Comisie de profil se realizează prin ordinul Ministrului.

III. Misiune și principii

13. Misiunea Comisiilor de profil este de a contribui la dezvoltarea/promovarea culturii calității în domeniul învățământului profesional tehnic și de formare continuă

14. Activitatea Comisiilor de profil se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- 1) profesionalism;
- 2) legalitate;
- 3) responsabilitate;
- 4) referință europeană;
- 5) autonomie decizională;
- 6) îmbunătățirea continuă a calității;
- 7) transparență;
- 8) obiectivitate.

IV. Atribuțiile Comisiilor de profil în ÎPT și FPC

14. Comisiile de profil

- 1) participă la elaborarea standardelor și metodologiilor necesare pentru realizarea funcției de asigurare a calității în domeniul lor de activitate;
- 2) organizează, în comun cu Direcția Evaluare în ÎPT și de FC, concursul pentru selectarea de experți-evaluatori incluzându-i în Registrul experților evaluatori pe domenii;
- 3) examinează rezultatele evaluării externe în domeniul lor de activitate și înaintează propuneri de decizii în baza acestora;
- 4) exercită alte atribuții în domeniul lor de activitate, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

15. Atribuțiile Comisiei de profil în ÎPT se referă la:

- 1) procedura de validare a rezultatelor evaluării instituțiilor de învățământ profesional tehnic și a programelor de studii prestate de acestea;
- 2) procedura de validare a rezultatelor evaluării cadrelor de conducere și rezultatele monitorizării evaluării personalului didactic din învățământul profesional tehnic.

16. Atribuțiile Comisiei de profil în domeniul formării FPC se referă la procedura de validare a rezultatelor evaluării instituțiilor din domeniul formării profesionale continue și a programelor de formare prestate de acestea.

17. Președintele Comisiei de profil are următoarele atribuții:

- 1) coordonează și monitorizează activitatea Comisiei de profil;
- 2) aprobă agenda ședințelor Comisiei de profil și le prezidează;
- 3) informează președintele ANACEC cu privire la rezultatele ședințelor Comisiei de profil;
- 4) participă la ședințele Consiliului de conducere al ANACEC, la invitația acestuia.

18. Secretarul Comisiei de profil are următoarele atribuții:

- 1) recepționează rapoartele de evaluare externă de la Direcție și le distribuie membrilor Comisiei de profil spre examinare;

- 2) pregătește ședințele Comisiei de profil, informând membrii acesteia și șeful Direcției cu privire la data convocării și agenda ședinței;
- 3) în lipsa președintelui, prezidează ședințele Comisiei de profil;
- 4) întocmește procesele verbale ale ședinței, perfectează deciziile cu privire la validarea rezultatelor evaluării externe și completează Raportul centralizator (Anexa 2);
- 5) pregătește și transmite Direcției procesele verbale și deciziile Comisiei de profil cu privire la validarea rezultatelor evaluării externe;
- 6) execută dispozițiile președintelui Comisiei de profil.

V. Modul de adoptare a deciziilor Comisiei de profil

19. Ședința Comisiei de profil se consideră deliberativă dacă la ea sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii acesteia.

20. Decizia comisiei de profil se ia prin vot deschis, fiind necesară majoritatea simplă din numărul total al membrilor Comisiei de profil.

VI. Procedura de validare a rezultatelor evaluării externe a programelor de studii/instituțiilor de învățământ

21. Comisiile de profil validează rezultatele evaluării externe:

- 1) în vederea autorizării de funcționare provizorie a programelor de studii/instituțiilor de învățământ educaționale evaluate;
- 2) în vederea acreditării programelor de studii/instituțiilor de învățământ evaluate;
- 3) în vederea acreditării programelor de studii/instituțiilor de învățământ evaluate supuse procedurii de monitorizare post-evaluare.

22. Direcția solicită Comisiei de profil examinarea Rapoartelor de evaluare externă în vederea validării rezultatelor evaluării externe a programelor de studii/instituției de învățământ evaluate și transmite secretarului Comisiei de profil, în format electronic, raportul/rapoartele de evaluare externă, comentariile la rapoartele de evaluare externă și procesele verbale ale comisiei de evaluare externă.

23. Secretarul Comisiei de profil recepționează de la Direcție, în format electronic, setul de acte și le transmite membrilor spre examinare.

24. Comisia de profil, în termen de 5-7 zile lucrătoare, examinează conținutul rapoartelor de evaluare externă și respectarea următoarelor cerințe:

- 1) corespunderea dovezilor incluse în rapoartele de evaluare externă cu indicatorii de performanță evaluați;
- 2) claritatea și logica expunerii constatărilor făcute în timpul procesului de evaluare externă;
- 3) argumentarea suficientă prin dovezi și constatări a punctajului acordat;
- 4) formularea punctelor tari, recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorie la indicatorii de performanță;
- 5) corectitudinea formulării recomandării finale a comisiei de evaluare externă (inclusiv examinarea comentariilor la rapoartele de evaluare externă parvenite de la instituțiile de învățământ evaluate și procesele-verbale ale comisiei de evaluare externă);

6) gradul de îndeplinire a standardelor de acreditare care corespund parțial cerințelor la programele de studii/instituțiile de învățământ evaluate supuse procedurii de monitorizare post-evaluare.

25. Membrii Comisiei de profil completează Fișa de examinare a raportului de evaluare externă pentru fiecare program de studii/instituție de învățământ/ (Anexa 1) și formulează, după caz, recomandări și arii de îmbunătățire obligatorii la indicatorii de performanță.

26. Secretarul Comisiei de profil elaborează agenda ședinței, o remite președintelui Comisiei de profil spre aprobare, informează membrii și Direcția cu privire la data și conținutul agendei ședinței.

27. Președintele comisiei de evaluare externă prezintă în cadrul ședinței Comisiei de profil rezultatele evaluării externe la programele de studii/instituțiile de învățământ evaluate.

28. În cadrul ședinței, Comisia de profil formulează după caz, întrebări președintelui comisiei de evaluare externă și decide cu privire la validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe pentru fiecare program de studii/instituție de învățământ evaluat(ă).

29. Secretarul Comisiei de profil redactează procesul verbal al ședinței, decizia cu privire la validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe pentru fiecare program de studii/instituție de învățământ evaluat(ă), completează Raportul generalizator (Anexa 2), și le remite Direcției.

30. În cazul **validării** rezultatelor evaluării externe de către Comisia de profil:

- 1) Direcția transmite comisiei de evaluare externă decizia de validare a rezultatelor evaluării externe pentru fiecare program de studii/instituție de învățământ.
- 2) Comisia de evaluare externă examinează în termen de până la 3 zile lucrătoare, recomandările formulate de Comisia de profil, completează după caz, raportul/rapoartele de evaluare externă elaborate și le retransmite Direcției.
- 3) Secretarul Comisiei de profil redactează procesul verbal al ședinței, decizia cu privire la validarea rezultatelor evaluării externe pentru fiecare program de studii/instituție de învățământ evaluat(ă), completează Raportul generalizator și le transmite Direcției.
- 4) Direcția transmite Secretarului General al ANACEC rapoartele de evaluare externă și deciziile Comisiei de profil cu privire la validarea rezultatelor evaluării externe.
- 5) Președintele Comisiei de profil și/sau șeful Direcției prezintă în cadrul ședinței Consiliului de conducere al ANACEC deciziile cu privire la validarea rezultatelor evaluării externe de către Comisia de profil și proiectele de decizii cu privire la autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programului de studii/instituției de învățământ.

31. În cazul **nevalidării/validării repetate** a rezultatelor evaluării externe de către Comisia de profil:

- 1) Direcția transmite comisiei de evaluare externă decizia de nevalidare a rezultatelor evaluării externe pentru fiecare program de studii/instituție de învățământ.
- 2) Comisia de evaluare externă, în termen de până la 5 zile lucrătoare, îmbunătățește calitatea rapoartelor de evaluare externă și le remite Direcției.
- 3) Direcția transmite Comisiei de profil rapoartele de evaluare externă revizuite și solicită repetat validarea rezultatelor evaluării externe.
- 4) Comisia de profil reexaminează calitatea rapoartelor de evaluare externă revizuite și decide asupra validării/nevalidării rezultatelor evaluării externe.
- 5) Secretarul Comisiei de profil redactează procesul verbal al ședinței, decizia cu privire la validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe pentru fiecare program de

studii/instituție de învățământ evaluat(ă), completează Raportul generalizator și le transmite Direcției.

- 6) În caz de nevalidare repetată, Direcția transmite Secretarului general al ANACEC rapoartele de evaluare externă însoțite de deciziile Comisiei de profil.
- 7) Președintele Comisiei de profil și/sau șeful Direcției prezintă în cadrul ședinței Consiliului de conducere al ANACEC deciziile cu privire la nevalidarea rezultatelor evaluării externe de către Comisia de profil și proiectele de decizii cu privire la rezultatele evaluării externe. În cazul nevalidării repetate a rezultatelor evaluării externe președintele comisiei de evaluare externă și președintele comisiei de profil participă obligatoriu în cadrul ședinței Consiliului de conducere.

32. În cazul **validării rezultatelor evaluării externe a programelor de studii/ instituțiilor de învățământ supuse procedurii de monitorizare post evaluare** de către Comisia de profil:

- 1) Direcția solicită Comisiei de profil validarea rezultatelor evaluării externe și transmite secretarului Comisiei de profil, în format electronic, rapoartele de evaluare externă, planul de măsuri corective elaborat în baza recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate de comisia de evaluare externă a calității și Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii/instituției de învățământ.
- 2) Comisia de profil examinează planul de măsuri corective elaborat în baza recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate de comisia de evaluare externă a calității și Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii/instituției de învățământ și decide cu privire la validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe.
- 3) Secretarul Comisiei de profil redactează decizia cu privire la validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe pentru fiecare program de studii/instituție de învățământ supus(ă) procedurii de monitorizare post evaluare, completează Raportul Centralizator (Anexa 3) și le transmite Direcției.
- 4) Direcția transmite Secretarului general al ANACEC deciziile Comisiei de profil.
- 5) Președintele Comisiei de profil și/sau șeful Direcției prezintă în cadrul ședinței Consiliului de conducere al ANACEC deciziile cu privire la validarea rezultatelor evaluării externe de către Comisia de profil și proiectele de decizii cu privire la autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programului de studii/ instituției de învățământ.

VII. Validarea rezultatelor evaluării personalului din ÎPT

33. Comisia de profil în ÎPT validează rezultatele evaluării externe:

- 1) în vederea evaluării externe a cadrelor de conducere din ÎPT evaluate;
- 2) în vederea monitorizării rezultatelor procedurii de evaluare internă a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic.

34. Membrii Comisiei de profil ÎPT completează *Fișa de examinare a raportului de evaluare externă a instituției de ÎPT* (Anexa 1) și *Fișa de examinare a raportului de evaluare externă a cadrelor de conducere din ÎPT* (Anexa 4) și formulează, după caz, recomandări și arii de îmbunătățire obligatorii la indicatorii din rapoartele de evaluare externă.

35. Președintele comisiei de evaluare externă prezintă în cadrul ședinței Comisiei de profil rezultatele evaluării externe din ÎPT.

36.În cadrul ședinței, Comisia de profil formulează după caz, întrebări președintelui comisiei de evaluare externă și decide cu privire la validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe pentru fiecare cadru de conducere/instituție de ÎPT.

37.Secretarul Comisiei de profil redactează procesul verbal al ședinței, decizia cu privire la validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe pentru fiecare cadru de conducere/instituție de ÎPT, completează **Raportul generalizator** (Anexa 5), și le remite Direcției.

38.În cazul **validării** rezultatelor evaluării externe de către Comisia de profil ÎPT:

1. Direcția transmite comisiei de evaluare externă decizia de validare a rezultatelor evaluării externe pentru fiecare cadru de conducere și *Raportul generalizator*.
2. Comisia de evaluare externă examinează până la 3 zile lucrătoare, recomandările formulate de Comisia de profil și completează, după caz, raportul/rapoartele de evaluare externă a cadrelor de conducere și le transmite Direcției.
3. Secretarul Comisiei de profil redactează procesul verbal al ședinței, decizia cu privire la validarea rezultatelor evaluării externe pentru fiecare cadru de conducere, completează *Raportul generalizator* și le transmite Direcției.
4. Direcția transmite spre examinare Secretarului General al ANACEC rapoartele de evaluare externă și deciziile Comisie de profil.
5. Președintele Comisiei de profil și/sau șeful Direcției prezintă în cadrul ședinței Consiliului de conducere al ANACEC deciziile cu privire la validarea rezultatelor evaluării externe de către Comisia de profil și proiectele de decizii cu privire la evaluarea externă a cadrelor de conducere.

39.În cazul **nevalidării/validării repetate** a rezultatelor evaluării externe de către Comisia de profil:

1. Direcția transmite comisiei de evaluare externă decizia de nevalidare a rezultatelor evaluării externe pentru fiecare cadru de conducere și *Raportul generalizator*.
2. Comisia de evaluare externă, în termen de până la 5 zile lucrătoare, îmbunătățește calitatea rapoartelor de evaluare externă și le remite Direcției.
3. Direcția transmite rapoartele de evaluare externă revizuite și solicită repetat Comisiei de profil validarea rezultatelor evaluării externe.
4. Comisia de profil reexaminează calitatea rapoartelor de evaluare externă revizuite și decide asupra validării/ nevalidării rezultatelor evaluării externe.
5. Secretarul Comisiei de profil redactează procesul verbal al ședinței, decizia cu privire la validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe pentru fiecare cadru didactic, completează *Raportul generalizator* și le transmite Direcției.
6. În caz de nevalidare repetată, Direcția transmite rapoartele de evaluare externă însoțite de deciziile Comisiei de profil și Rapoartele centralizatoare membrilor Consiliului de conducere al ANACEC.
7. Președintele Comisiei de profil și/sau șeful Direcției prezintă în cadrul ședinței Consiliului de conducere al ANACEC deciziile cu privire la nevalidarea rezultatelor evaluării externe de către Comisia de profil și proiectele de decizii cu privire la rezultatele evaluării externe. În cazul nevalidării repetate a rezultatelor evaluării externe președintele comisiei de evaluare externă și președintele comisiei de profil participă obligatoriu în cadrul ședinței Consiliului de conducere.

VIII. Finanțarea Comisiei de profil

40. ANACEC încheie contracte de prestare servicii cu fiecare membru al Comisiilor de profil.

41. Membrii Comisiilor de profil sunt remunerați în raport cu volumul de expertiză efectuat, în baza unui tarif orar calculat în raport cu salariul de bază prevăzut pentru funcția științifico-didactică/didactică deținută de către membru cu vechime maximă în instituția de învățământ.


42. Remunerarea se face, conform legislației, în funcție de timpul prezenței la ședințe și volumul de expertiză efectuat.

43. Președintele Comisiei de profil, în caz de nevalidare repetată a rezultatelor evaluării externe, înaintează Președintelui ANACEC propunerea privind rezilierea contractelor de prestări servicii cu membrii comisiei de evaluare externă.

IX. Dispoziții finale

44. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin ordinul Președintelui Consiliului de conducere al ANACEC și este făcut public pe pagina web a ANACEC.

45. Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, membrii Comisiilor de profil poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală.

	Denumirea programului de studii ÎPT/FC
	Instituția de învățământ profesional tehnic/formare continuă

**FIȘA DE EXAMINARE A RAPORTULUI DE EVALUARE EXTERNĂ
LA PROGRAMUL DE STUDII/INSTITUȚIA DE ÎPT/FC**

Standardul de acreditare	Corespunderea dovezilor incluse în REE cu indicatorii de performanță evaluați	Claritatea și logica expunerii constatărilor făcute în timpul procesului de evaluare externă	Argumentarea suficientă prin dovezi și constatări a punctajului acordat	Formularea punctelor tari, recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorie la indicatorii de performanță	Corectitudinea formulării recomandării finale a comisiei de evaluare externă (inclusiv comentariile parvenite de la instituțiile de ÎPT/FC, procesele-verbale ale comisiei de evaluare externă)	Concluzii finale
1	2	3	4	5	6	7
Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Necesita/Nu necesită revizuire
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor						
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/formabil						
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elev/formabil						


Standard de acreditare 5. Personalul didactic						
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elev/formabil						
Standard de acreditare 7. Managementul informației						
Standard de acreditare 8. Informații de interes public						
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor						
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic						
TOTAL	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Concluzii finale

Decizia membrului Comisiei de profil: Validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe la programul de studii/instituția de învățământ

Propuneri/sugestii per standard

Membru Comisiei de profil

Nume, prenume, data, semnătura

	Denumirea programului de studii ÎPT/FC
	Instituția de învățământ profesional tehnic/formare continuă

**RAPORT CENTRALIZATOR
AL PROGRAMULUI DE STUDII/INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPUS PROCESULUI DE EVALUARE EXTERNĂ
ÎN VEDEREA ACREDITĂRII/AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE**

Nume/prenume	Coresponderea dovezilor incluse în REE cu indicatorii de performanță evaluați	Claritatea și logica expunerii constatărilor făcute în timpul procesului de evaluare externă	Argumentarea suficientă prin dovezi și constatări a punctajului acordat	Formularea punctelor tari, recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorie la indicatorii de performanță	Corectitudinea formulării recomandării finale a comisiei de evaluare externă	Comentariile la REE parvenite de la instituțiile de învățământ superior, procesele-verbale ale comisiei de evaluare externă	Concluzii finale
	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Necesita/ Nu necesită revizuire
Membru I							
Membru II							
Membru III							
Membru IV							
Membru V							
Membru VI							
Membru VII							
Membru VIII							
Membru IX							


Decizia comisiei de profil: Validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe la programul de studii/instituția de învățământ
Propuneri/sugestii

Președintele Comisiei de profil

Secretar
Data

Nume, prenume, semnătura

Nume, prenume, semnătura

	Denumirea programului de studii ÎPT/FC
	Instituția de învățământ profesional tehnic/formare continuă

**RAPORT CENTRALIZATOR
AL PROGRAMULUI DE STUDII /INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SUPUS PROCEDURII DE MONITORIZARE POST EVALUARE**

Standard(e) de acreditare care corespund parțial cerințelor XXXXX

Nume/prenume	Acțiuni corective planificate	Rezultate obținute	Concluzii finale per standard de acreditare
	Adecvate/Relevante/Suficiente	Suficiente/insuficiente	Realizat/Parțial realizat/Nerealizat
Membru I			
Membru II			
Membru III			
Membru IV			
Membru V			
Membru VI			
Membru VII			
Membru VIII			
Membru IX			

Decizia comisiei de profil: Validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe la programul de studii/instituția de învățământ


Data

Președintele Comisiei de profil

Secretar

Nume, prenume, semnătura

Nume, prenume, semnătura

	Denumirea programului de studii ÎPT/FC
	Instituția de învățământ profesional tehnic/formare continuă

**FIȘA DE EXAMINARE A RAPORTULUI DE EVALUARE EXTERNĂ AL
CADRULUI DE CONDUCERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC**


Standardele de competență profesională a cadrelor de conducere	Corespunde rea dovezilor incluse în REE cu indicatorii standardelo r evaluate	Claritatea și logica expunerii constatărilor făcute în timpul procesului de evaluare externă	Argumentare a suficientă prin dovezi și constatări a punctajului acordat	Formularea punctelor tari, recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorie la indicatorii standardelor evaluate	Corectitudinea formulării recomandării finale a comisiei de evaluare externă (inclusiv comentariile parvenite de la instituțiile de ÎPT, procesele-verbale ale comisiei de evaluare externă)	Concluzii finale
1	2	3	4	5	6	7
	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Necesita/Nu necesită revizuire
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII						
Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de ÎPT în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale						
Domeniul 2: CURRICULUM						
Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar						

Domeniul 3: RESURSE UMANE						
Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al instituției						
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE						
Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant						
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI						
Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de ÎPT și sistemului intern de asigurare a calității						
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE						
Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de ÎPT și a comunității						
Total	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Necesita/Nu necesită revizuire

Decizia membrului Comisiei de profil: Validarea/ nevalidarea rezultatelor evaluării externe al cadrului de conducere din învățământul profesional tehnic.....

**Propuneri/sugestii per standard
Membru Comisiei de profil**

**_____
Nume, prenume, data, semnătura**

	Denumirea programului de studii ÎPT/FC
	Instituția de învățământ profesional tehnic/formare continuă

**RAPORT CENTRALIZATOR
AL CADRULUI DE CONDUCERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC
SUPUS PROCESULUI DE EVALUARE EXTERNĂ**

Nume/prenume	Corespunderea dovezilor incluse în REE cu indicatorii de performanță evaluați	Claritatea și logica expunerii constatrilor făcute în timpul procesului de evaluare externă	Argumentare a suficiență prin dovezi și constatări a punctajului acordat	Formularea punctelor tari, recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorie	Corectitudinea formulării recomandării finale a comisiei de evaluare externă	Comentariile la REE parvenite de la instituțiile ÎPT procesele-verbale ale comisiei de evaluare externă	Concluzii finale
	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Necesita/ Nu necesită revizuire
Membru I							
Membru II							
Membru III							
Membru IV							
Membru V							
Membru VI							
Membru VII							
Membru VIII							
Membru IX							

Decizia comisiei de profil: Validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe al cadrului de conducere/ instituției de învățământ profesional tehnic.....

Propuneri/sugestii

Data

Președintele Comisiei de profil

Secretar

Nume, prenume, semnătura

Nume, prenume, semnătura