

Planul de activitate al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare pentru anul 2021

ANACEC: autoritate administrativă în subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, persoană juridică de drept public.

Misiunea ANACEC: de a implementa politicile statului și a contribui la dezvoltarea orientată spre cele mai bune standarde internaționale în domeniile de competență atribuite prin promovarea culturii calității în domeniul învățământului preuniversitar, profesional tehnic, superior și în formarea continuă, precum și în organizațiile din domeniile cercetării și inovării.

Viziunea ANACEC:

- Recunoașterea de către societate în general și, în particular, de către instituțiile de învățământ general, profesional tehnic, superior, de formare continuă și organizațiile din domeniile cercetării și inovării a rolului Agenției în calitate de actor important în promovarea și perfecționarea calității în sistem;
- Realizarea rolului de interlocutor între instituțiile de învățământ general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, organizațiile din domeniile cercetării și inovării, angajatori, autoritățile publice din republică;
- Recunoașterea ANACEC pe plan internațional și european, inclusiv prin includerea în EQAR, pentru a susține procesele de internaționalizare în educație.

Principii și valori:

- Independență în activitate
- Responsabilitate
- Profesionalism
- Integritate
- Eficiență și eficacitate prin management inovativ și optimizarea resurselor disponibile
- Transparență și responsabilitate față de societate
- Respect pentru autonomia universitară și specificul instituțiilor de orice nivel
- Promovarea cooperării cu instituțiile de învățământ general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, cu organizațiile din domeniile cercetării și inovării, cu alte agenții, organizații naționale și internaționale cu interese similare

Obiective strategice:

- de a contribui la dezvoltarea și promovarea culturii calității în învățământul general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, în instituțiile din domeniul cercetării și inovării;
- de a evalua programele de studii și capacitatea organizațiilor furnizoare de învățământ general, profesional tehnic, superior și de formare continuă în scopul realizării standardelor de calitate;
- de a evalua capacitatea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării;
- de a asigura aplicarea în învățământul general a standardelor naționale de calitate;
- de a asigura aplicarea în învățământul superior din Republica Moldova a Standardelor și Liniilor Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al învățământului Superior;
- de a asigura aplicarea în învățământul profesional tehnic și de formare continuă a standardelor promovate la nivel european/internațional;
- de a asigura accesul la informațiile de interes public despre calitatea învățământului general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, precum și calitatea în organizațiile din domeniile cercetării și inovării din Republica Moldova;
- de a propune partenerilor strategii și politici în scopul asigurării și dezvoltării calității în învățământul general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, în procesele de cercetare și inovare;
- de a promova competitivitatea învățământului general, profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova;
- de a obține recunoașterea Agenției pe plan internațional.

Nr. crt	Acțiuni	Termene de realizare	Responsabili (subdiviziunile Agenției)	Indicatori /rezultate
1. Activități organizatorice				
1.	Elaborarea/aprobarea Planului de activitate al ANACEC pentru anul 2021	Ianuarie	Direcțiile de specialitate/Serviciile	Plan aprobat
2.	Elaborarea Raportului anual de activitate al Agenției	Decembrie	Direcțiile de specialitate/Serviciile	Raport elaborat
3.	Administrarea website-ului www.anacec.md	Permanent	Serviciul tehnologii informaționale	Pagină funcțională
4.	Menținerea și actualizarea informațiilor în format electronic/pe Google Drive (baze de date, registre, fișe urmărire evaluare, teze, dosare de atestare etc.)	Permanent	Direcțiile de specialitate/Serviciile	Nr. acte completate Nr. baze de date/ registre actualizate

				Nr. fișe urmărire evaluare completate Nr. teze plasate
5.	Menținerea și completarea Registrului experților evaluatori pe niveluri de învățământ/domenii	Permanent	Direcțiile de specialitate Comisiile de profil Secretarul general	Nr. experți selectați Registru completat
6.	Organizarea/coordonarea activității comisiilor de profil/comisiilor de experți/comisiilor de evaluare externă/comisiilor de evaluare a revistelor	Permanent	Conducerea Direcțiile de specialitate	Nr. ședințe organizate Nr. dosare/rapoarte validate
7.	Consolidarea bazei tehnico-materiale a Agenției	Pe parcursul anului	Conducerea	Baza tehnico-materială consolidată
8.	Organizarea/monitorizarea procesului de stabilire a obiectivelor de activitate și a indicatorilor de performanță pentru funcționarii publici angajați	Ianuarie	Conducerea Serviciul juridic și resurse umane	Obiective formulate și indicatori de performanță stabiliți pentru fiecare angajat
9.	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Agenției	Trimestrial Anual	Conducerea Direcțiile de specialitate Serviciul juridic și resurse umane	Nr. evaluări realizate Nr. fișe completate/perfectate
10.	Evaluarea necesităților de formare continuă/perfecționare a angajaților. Elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională a personalului	Februarie	Serviciul juridic și resurse umane	Chestionare aplicate/analizate Plan elaborat/implementat
11.	Organizarea concursurilor pentru ocuparea pozițiilor vacante	Pe parcursul anului	Comisia de concurs	Nr. concursuri organizate Nr. persoane angajate
12.	Elaborarea Programului anual de motivare și menținere a personalului	Martie	Serviciul juridic și resurse umane	Program elaborat/aprobat/implementat
13	Organizarea arhivării dosarelor de evaluare externă/dosarelor de atestare (în format electronic și pe suport hârtie)	La finalizarea procesului de evaluare	Direcțiile de specialitate	Nr. dosare arhivate

14.	Organizarea procesului de colectare a datelor, completare și semnare a contractelor de prestare servicii cu instituțiile /contractelor de achiziționare a serviciilor de evaluare externă cu evaluatorii/expertii	Permanent	Direcțiile de specialitate	Nr. contracte semnate
2. Dezvoltarea cadrului metodologic și normativ pentru asigurarea funcționalității ANACEC				
1.	Perfectarea/ definitivarea proiectului Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general și profesional-tehnic	Februarie	Direcția evaluare în învățământul general	Proiect de Metodologie definitivat/ remis spre aprobare
2.	Elaborarea standardelor de evaluare minime obligatorii pentru: 2.1 evaluarea instituțiilor de învățământ general	Ianuarie	Direcția evaluare în învățământul general Comisia de profil în învățământul general	Standarde de evaluare minime obligatorii elaborate/ aprobate
	2.2 evaluarea cadrelor de conducere din învățământul general	Februarie		
3.	Definitivarea Ghidurilor de evaluare externă a programelor/instituțiilor de învățământ profesional tehnic	După aprobarea Metodologiei de evaluare externă	Secția evaluare învățământ profesional tehnic	Ghiduri aprobate
4.	Definitivarea Ghidurilor de evaluare externă a programelor/instituțiilor de formare continuă	După aprobarea Metodologiei de evaluare externă	Secția evaluare învățământ de formare continuă	Ghiduri aprobate
5.	Perfectarea Metodologiei de ierarhizare a instituțiilor de învățământ superior	Iulie	Direcția evaluare în învățământul superior Comisia de profil în învățământul superior	Metodologie elaborată
6.	Perfectarea Regulamentului cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice	Aprilie	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Regulament perfectat
7.	Elaborarea actelor metodologice și a materialelor metodice de suport pentru implementarea Metodologiei de evaluare complexă a capacităților organizațiilor din domeniile cercetării și inovării și atestării personalului științific și științifico-didactic	Septembrie	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Acte metodologice elaborate Materiale metodice elaborate
8.	Elaborarea Metodologiei de remunerare a membrilor Consiliului de Conducere al ANACEC	Ianuarie	Secretarul general Secția managementul	Metodologie aprobată

			instituțional	
9.	Elaborarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Conducere al ANACEC	Februarie	Secretarul general	Regulament aprobat
10.	Elaborarea Regulamentului privind examinarea contestațiilor	Februarie	Secretarul general	Regulament aprobat
11.	Definitivarea procedurilor operaționale: <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea procedurilor documentate; • Controlul documentelor 	Martie	Secretarul general	Proceduri aprobate
12.	Elaborarea Procedurii operaționale „Gestionarea Sistemului informațional automatizat E-Management”	Aprilie	Secretarul general Serviciul managementul documentelor	Procedură aprobată
13.	Elaborarea procedurilor și instrucțiunilor ANACEC privind managementul calității (ISO 9001): <ul style="list-style-type: none"> • Acțiuni corective; • Acțiuni preventive; • Auditul intern. 	Aprilie - noiembrie	Secretarul general Serviciul managementul documentelor	Proceduri/instrucțiuni aprobate
14.	Avizarea proiectelor actelor normative în domeniile de competență	La solicitare	Subdiviziunile Agenției	Nr. avize elaborate
15.	Acordarea asistenței informaționale, metodologice și consultative pe domeniile de competență instituțiilor de învățământ/prestatorilor de servicii educaționale/organizațiilor din sfera cercetării și inovării	La solicitare	Direcțiile de specialitate/Serviciile	Nr. consultări acordate
3. Asigurarea calității în activitatea Agenției				
1.	Asigurarea transparenței în activitatea Agenției prin plasarea informației relevante pe pagina web și rețelele de socializare	Permanent	Specialist comunicare	Nr. comunicate de presă/note informative/materiale elaborate/plasate
2.	Plasarea pe pagina web a Rapoartelor de evaluare externă și a deciziilor Consiliului de Conducere al ANACEC	Permanent	Secretarul general Direcțiile de specialitate	Nr. rapoarte de evaluare externă/nr. decizii CC plasate
3.	Perfecționarea chestionarelor pentru determinarea nivelului de satisfacție a grupurilor-țintă implicate în procesul de evaluare externă a calității	Aprilie	Conducerea	Nr. chestionare perfectate
4.	Realizarea sondajelor online în rândul grupurilor-țintă implicate în procesul de evaluare externă a calității. Analiza	Trim. II, IV	Direcțiile de specialitate	Chestionare

	chestionarelor completate. Elaborarea de recomandări pentru perfecționarea proceselor			completate/analizate Recomandări elaborate/aplicate
5.	Elaborarea/aplicarea chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a angajaților privind condițiile de activitate. Analiza rezultatelor	Semestrul I	Serviciul juridic și resurse umane	Chestionar elaborat Nr. chestionare completate/ analizate Nr. recomandări formulate/implementate
6.	Monitorizarea activității comisiilor de profil/ comisiilor de experți/comisiilor de evaluare externă / comisiilor de evaluare a revistelor	Pe parcurs	Direcțiile de specialitate Secretarul general	Nr. activități de monitorizare Nr. ședințe asistate
7.	Participare în calitate de coordonatori ai Comisiilor de evaluare externă a programelor de studii/instituțiilor de învățământ superior, profesional tehnic și de formare continuă	Permanent	Angajații Direcțiilor de specialitate	Nr. evaluări realizate
8.	Identificarea/implementarea bunelor practici testate pe plan național/european/internațional în domeniul de competență în activitatea direcțiilor/secțiilor/serviciilor Agenției	Permanent	Direcțiile de specialitate/secțiile/serviciile	Nr. practici identificate/implementate
9.	Extinderea practicilor de cooptare și implicare a experților străini în evaluări externe ale programelor de studii/instituțiilor prestatoare, în baza parteneriatelor în derulare cu Agenții străine responsabile de asigurarea calității	Permanent	Conducerea Direcțiilor de specialitate	Nr. experți străini cooptați/antrenați
4. Evaluarea calității în învățământul general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, în domeniul cercetării și inovării				
4.1. Învățământ general				
1.	Elaborarea /perfectarea/ aprobarea Programului de evaluare externă a instituțiilor de învățământ general și de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general pentru anul de studii 2021-2022	Mai Decembrie	Direcția evaluare în învățământul general	Program elaborat/aprobat
2.	Organizarea procesului de evaluare externă a instituțiilor de învățământ general și a cadrelor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ general	Conform Programului aprobat	Direcția evaluare în învățământul general	Nr. evaluări realizate Nr. vizite în instituții organizate

3.	Acordarea suportului informațional instituțiilor privind procedura de evaluare externă a instituțiilor de învățământ general/cadrelor de conducere	Permanent	Direcția evaluare în învățământul general	Nr. sesiuni de informare organizate/nr. consultații acordate Nr. instituții/persoane informate
4.	Formarea cadrelor de conducere din instituțiile de învățământ general implicate în evaluarea externă	Conform Programului formărilor	Direcția evaluare în învățământul general	Nr. activități de formare realizate Nr. beneficiari
5.	Elaborarea rapoartelor de evaluare a instituțiilor de învățământ general/ a cadrelor de conducere	La finalizarea evaluărilor	Direcția evaluare în învățământul general	Nr. rapoarte de evaluare elaborate
6.	Validarea rezultatelor evaluărilor externe ale instituțiilor de învățământ general/ ale cadrelor de conducere din învățământul general	Conform Programului evaluărilor	Comisia de profil în învățământul general Direcția evaluare în învățământul general	Nr. rapoarte de evaluare validate
7.	Elaborarea Notei informative privind monitorizarea procesului de evaluare internă a cadrelor didactice	Semestrial	Direcția evaluare în învățământul general	Nr. note informative elaborate

4.2. Învățământ profesional tehnic

1.	Acordarea suportului informațional instituțiilor privind procedura de evaluare externă a programelor de studii/instituțiilor de învățământ profesional tehnic	Permanent	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Nr. sesiuni de informare organizate Nr. instituții informate
2.	Formarea reprezentanților instituțiilor de învățământ profesional tehnic în vederea redactării raportului de autoevaluare	În perioada premergătoare celei de depunere a dosarelor	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Nr. sesiuni de formare organizate Nr. instituții implicate
3.	Organizarea/coordonarea și monitorizarea procesului de evaluare externă a calității programelor de studii/ instituțiilor de învățământ profesional tehnic	Conform Programului evaluărilor	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Nr. programe de studii/instituții evaluate Programul vizitelor elaborat Nr. vizite realizate
4.	Recepționarea și evaluarea dosarelor în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programelor de studii/instituțiilor de învățământ profesional tehnic	Martie Septembrie	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Nr. dosare recepționate/evaluate/acceptate

5.	Selectarea și formarea experților evaluatori. Constituirea comisiilor de evaluare externă. Organizarea ședințelor de lucru ale comisiilor de evaluare externă	Conform Programului evaluărilor	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Nr. activități de formare realizate Nr. experți formați Nr. comisii constituite Nr. ședințe organizate
6.	Acordarea suportului în perfectarea documentelor aferente procesului de evaluare externă (Fișa vizitei, Raportul de evaluare externă)	În perioada evaluărilor	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Nr. documente perfectate
7.	Organizarea ședințelor de examinare a comentariilor/contestărilor din partea instituțiilor evaluate extern	La necesitate	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Nr. procese verbale elaborate
8.	Pregătirea documentelor privind rezultatele evaluării externe și prezentarea acestora pentru examinare și validare în ședințele Comisiei de profil	La finalizarea evaluării programelor/instituțiilor	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic Comisia de profil în învățământul profesional tehnic	Nr. documente pregătite/prezentate Nr. documente examinate de Comisia de profil Nr. rapoarte de evaluare externă validate
9.	Prezentarea informațiilor cu privire la situația la zi în domeniul învățământului profesional tehnic din perspectiva procesului de evaluare externă a calității	La solicitare	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Note informative/rapoarte elaborate
4.3.Învățământ superior				
1.	Acordarea suportului informațional instituțiilor privind procedura de evaluare externă a programelor de studii superioare/instituțiilor de învățământ superior	Permanent	Direcția evaluare în învățământul superior	Nr. sesiuni de informare organizate Nr. instituții informate
2.	Formarea reprezentanților instituțiilor de învățământ superior în vederea redactării raportului de autoevaluare	În perioada premergătoare celei de depunere a dosarelor	Direcția evaluare în învățământul superior	Nr. sesiuni de formare organizate Nr. instituții implicate
3.	Organizarea/coordonarea și monitorizarea procesului de evaluare externă a calității programelor de studii/ instituțiilor de învățământ superior	Conform Programului evaluărilor	Direcția evaluare în învățământul superior	Nr. programe de studii/instituții evaluate

				Programul vizitelor elaborat Nr. vizite realizate
4.	Recepționarea și verificarea prealabilă a dosarelor de autoevaluare prezentate de instituțiile de învățământ superior	Martie Septembrie	Direcția evaluare în învățământul superior	Nr. dosare recepționate/ analizate/acceptate
5.	Selectarea experților evaluatori și formarea comisiilor de evaluare externă. Instruirea experților evaluatori pentru participare în misiuni de evaluare externă	Conform Programului evaluărilor	Direcția evaluare în învățământul superior	Nr. activități de formare Nr. experți formați Nr. comisii constituite Nr. ședințe organizate
6.	Acordarea suportului informațional în redactarea documentelor aferente procesului de evaluare externă (Fișa vizitei, Raportul de evaluare externă)	În perioada evaluărilor	Direcția evaluare în învățământul superior	Nr. documente perfectate
7.	Organizarea ședințelor de examinare a comentariilor/contestărilor din partea instituțiilor evaluate extern	La necesitate	Direcția evaluare în învățământul superior	Nr. procese verbale elaborate
8.	Pregătirea documentelor privind rezultatele evaluării externe și prezentarea acestora pentru examinare și validare în ședințele Comisiei de profil	La finalizarea evaluării programelor/instituțiilor	Direcția evaluare în învățământul superior Comisia de profil în învățământul superior	Nr. documente pregătite/prezentate Nr. documente examinate de Comisia de profil Nr. rapoarte de evaluare externă validate
9.	Elaborarea rapoartelor/notelor informative privind rezultatele evaluării externe a calității în domeniul învățământului superior	La solicitare	Direcția evaluare în învățământul superior	Nr. rapoarte/note informative elaborate
4.4. Formarea continuă				
1.	Acordarea suportului informațional solicitanților privind procedura de evaluare externă a programelor de studii/instituțiilor de învățământ/prestatorilor de servicii educaționale de formare continuă	Permanent	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. sesiuni de informare organizate Nr. instituții informate

2.	Formarea reprezentanților instituțiilor prestatoare de programe de formare continuă în vederea redactării raportului de autoevaluare	În perioada premergătoare celei de depunere a dosarelor	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. sesiuni de formare organizate Nr. instituții implicate
3.	Organizarea, coordonarea și monitorizarea procesului de evaluare externă a calității programelor de studii/ instituțiilor de formare continuă	Conform Programului evaluărilor	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. programe de studii/instituții evaluate Programul vizitelor elaborat Nr. activități realizate Nr. vizite organizate/realizate
4.	Recepționarea și evaluarea dosarelor în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programelor de studii/instituțiilor de formare continuă	Permanent	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. dosare recepționate/evaluate/acceptate
5.	Identificarea și formarea experților pentru evaluarea programelor/instituțiilor de formare continuă și constituirea comisiilor de evaluare externă	Conform programului evaluărilor	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. experți formați Nr. activități de formare organizate
6.	Acordarea suportului actorilor implicați în redactarea documentelor relevante pentru procesul de evaluare externă (Fișa vizitei, Raportul de evaluare externă)	La solicitare	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. consultări oferite Nr. persoane consultate
7.	Organizarea ședințelor de examinare a comentariilor/contestărilor din partea instituțiilor de formare continuă	La necesitate	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. procese verbale elaborate
8.	Pregătirea documentelor privind rezultatele evaluării externe și prezentarea acestora pentru examinare și validare în ședințele Comisiei de profil	La finalizarea evaluării programelor/instituțiilor	Secția evaluare în învățământul de formare continuă Comisia de profil în domeniul formării profesionale continue	Nr. documente pregătite/prezentate Nr. rapoarte de evaluare externă validate
9.	Prezentarea informațiilor cu privire la situația la zi în domeniul formării profesionale continue din perspectiva procesului de evaluare externă a calității	La solicitare	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Note informative/rapoarte elaborate

4.5. Organizațiile din domeniile cercetării și inovării/ Domeniul cercetării și inovării				
1.	Evaluarea dosarelor pentru confirmarea titlurilor științifice (doctor și doctor habilitat) și a titlurilor științifico-didactice (conferențiar și profesor)	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr dosare evaluate
2.	Evaluarea dosarelor pentru formarea consiliilor științifice specializate de susținere a tezelor de doctor și doctor habilitat	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr. dosare evaluate
3.	Evaluarea dosarelor pentru echivalarea și recunoașterea titlurilor științifice și științifico-didactice obținute peste hotare	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr dosare evaluate
4.	Evaluarea dosarelor pentru aprobarea calității de conducător de doctorat	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr dosare evaluate
5.	Evaluarea complexă a capacităților organizațiilor din domeniile cercetării și inovării de a activa în vederea îndeplinirii misiunii asumate și clasificarea acestora pe niveluri de capacitate	Conform Programului evaluărilor	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr. organizații evaluate
6.	Examinarea dosarelor de evaluare a revistelor și a manifestărilor științifice	La solicitare	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr dosare evaluate
7.	Evaluarea cererilor de formare/modificare a Seminarelor științifice de profil	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr. cereri evaluate
8.	Elaborarea rapoartelor/notelor informative privind rezultatele evaluării calității în domeniul cercetării și inovării și evaluării personalului științific și științifico-didactic	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr. rapoarte/note informative elaborate
4.6. Activități de follow-up				
1.	Coordonarea și monitorizarea activităților în procesul de aplicare a <i>Procedurii de monitorizare post – evaluare a programelor de studii/ instituțiilor de învățământ superior, profesional tehnic și de formare continuă</i>	Permanent	Direcțiile de specialitate	Nr. note informative/rapoarte prezentate
2.	Examinarea <i>Planurilor de măsuri corective</i> privind înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă, elaborate și prezentate de instituțiile de învățământ/prestatorii de servicii educaționale	Pe parcursul anului	Direcțiile de specialitate	Nr. planuri de măsuri corective examinate
3.	Examinarea <i>Rapoartelor privind realizarea Planurilor de măsuri corective</i> pentru înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă, elaborate și prezentate de instituțiile de învățământ/prestatorii de servicii educaționale	Semestrial	Direcțiile de specialitate	Nr. rapoarte privind realizarea planurilor de măsuri corective examinate

4.	Organizarea activităților de generalizare a rezultatelor procesului de evaluare externă (conferințe de totalizare, dezbateri, mese rotunde ș.a.), în parteneriat cu instituțiile de învățământ /prestatorii de servicii educaționale	Periodic	Direcțiile de specialitate	Nr. activități realizate
5.	Elaborarea și publicarea studiilor în baza rezultatelor evaluărilor externe	Semestrul II	Direcțiile de specialitate	Studii elaborate/ publicate
5. Consolidarea capacităților personalului (experți evaluatori, membrii CC, membrii comisiilor de profil, aparatul administrativ al ANACEC)				
1.	Organizarea în cadrul Agenției a activităților tematice de formare profesională pentru angajați	Conform Planului de formări	Serviciul management instituțional	Nr. formări Tematici abordate Nr. angajați instruiți
2.	Identificarea și valorificarea posibilităților externe de formare a angajaților ANACEC pe subiecte de interes profesional	Conform Planului de formări	Serviciul management instituțional	Nr. formări Tematici abordate Nr. angajați instruiți
3.	Organizarea sesiunilor de informare pentru potențiali evaluatori ai ANACEC pe domenii/categorii de evaluatori	Periodic	Direcțiile de specialitate	Nr. instruiți organizate Nr. potențiali experți evaluatori instruiți Nr. instituții reprezentate
4.	Analiza și valorificarea experienței internaționale în domeniul de competență	Permanent	Direcțiile de specialitate	Nr. materiale analizate și valorificate în activitate
5.	Implicarea în acțiuni de promovare și consolidare a culturii calității în educație	Permanent	Angajații Direcțiilor de specialitate/Secțiilor/Serviciilor	Nr. participări Nr. activități
6. Colaborare internațională				

1.	Realizarea activităților planificate și participare la evenimentele organizate în cadrul proiectelor internaționale în derulare: 1.1 „Effective involvement of Stakeholders in External Quality Assurance Activities (ESQA)”	Pe durata proiectelor	Angajații delegați	Nr. persoane implicate Nr. activități realizate Nr. rapoarte elaborate
	1.2 „Supporting European QA Agencies in meeting the ESG (SEQA-ESG)”			
	1.3 „Enhancement of Quality Assurance in Higher Education System in Moldova (QFORTE)”			
	1.4 „ Enhancing the quality and effectiveness of the Vocational Education and Training system”			
2.	Participare la webinare, seminare, training-uri internaționale organizate de ENQA, SICI, CEENQA, ERI SEE, EAOKO, agenții de evaluare externă a calității din alte țări	Pe parcursul anului	Direcțiile de specialitate	Nr. și categorii activități Nr. participanți Nr. prezentări Nr. note informative elaborate
3.	Identificarea/dezvoltarea/stabilirea oportunităților de colaborare cu instituțiile europene și alte instituții/agenții ce activează în domeniul asigurării calității, educației și cercetării pe plan internațional. Elaborarea programelor și proiectelor comune	Pe parcursul anului	Direcțiile de specialitate	Nr. proiecte de planuri/programe/acorduri de colaborare /activități comune
4.	Prelungirea calității de membru al: 4.1 Organizației <i>SICI (The Standing International Conference of Inspectorates)</i>	Februarie - martie	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională Contabilitatea Proiectul Băncii Mondiale	Acord și factură
	4.2 Rețelei <i>CEENQA (The Network of Central and Eastern European Quality Assurance Agencies in Higher Education)</i>	Aprilie - mai	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională Contabilitatea	Factură
	4.3 Organizației <i>ENQA (European Association for Quality</i>	Martie - mai	Serviciul relații cu publicul și cooperare	Factură

	<i>Assurance in Higher Education)</i>		internațională Contabilitatea	
5.	Elaborarea draftului Raportului de autoevaluare în vederea aderării ANACEC la <i>ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education)</i>	Aprilie - mai	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională Direcția evaluare în învățământul superior Direcțiile de specialitate	Raport de autoevaluare (proiect)
6.	Inițierea acțiunilor de solicitare a evaluării externe a ANACEC de către <i>ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education)</i>	Decembrie	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională Direcția evaluare în învățământul superior	Cerere de evaluare
7.	Identificarea și diseminarea oportunităților UE: programe, fonduri, inițiative	Permanent	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională	Oportunități ale UE identificate /disseminate/ valorificate
8.	Suport acordat subdiviziunilor ANACEC în aplicarea la / participarea în diverse programe, fonduri, inițiative ale UE	Permanent	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională Direcțiile de specialitate	Nr. aplicații/proiecte depuse
7. Asigurarea transparenței în activitate. Comunicarea și relațiile cu publicul				
1.	Actualizarea bazelor de date privind activitatea și relațiile cu publicul	Permanent	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională	Nr. baze de date actualizate
2.	Crearea bazei de date a abonaților la buletinul informativ al ANACEC	Permanent	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională	Lista abonaților
3.	Gestionarea conturilor ANACEC pe rețelele de socializare (Facebook, Twitter și LinkedIn)	Permanent	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională	Nr. postări/ aprecieri/ comentarii

4.	Completarea paginii web a Agenției cu informații relevante și actuale	Permanent	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională Direcțiile de specialitate	Site actualizat Nr./tip informații/materiale plasate Frecvența plasării informațiilor pe site
5.	Elaborarea informațiilor, rapoartelor, comunicatelor de presă, articolelor etc. privind diverse aspecte din activitatea Agenției	Pe parcursul anului	Direcțiile de specialitate	Nr. materiale elaborate
6.	Promovarea evenimentelor la care reprezentanții Agenției sunt invitați să participe	La necesitate	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională	Nr. articole/ noutăți/ comunicate de presă/ postări publicate
7.	Organizarea campaniilor de promovare a imaginii ANACEC pe plan național și internațional. Elaborarea materialelor de promovare	Permanent	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională Direcțiile de specialitate	Nr. activități organizate Nr. materiale de promovare elaborate
8.	Diseminarea experienței acumulate ca rezultat al procesului de evaluare externă în mediul educațional/academic/social	Permanent	Direcțiile de specialitate	Nr. comunicate de presă/note informative/materiale elaborate/plasate Nr. interviuri acordate
9.	Organizarea activităților în contextul Zilei Mondiale a Calității	Noiembrie	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională	Nr./tip activități organizate Nr. participanți
10.	Asigurarea accesului actanților educaționali la actele normative și metodologice pe dimensiunea asigurării calității elaborate și aplicate de către Agenție	Permanent	Direcțiile de specialitate Specialistul în comunicare	Nr. acte plasate Nr. proiecte consultate Nr. propuneri valorificate
11.	Elaborarea, actualizarea și plasarea pe site-ul Agenției a următoarelor registre: <ul style="list-style-type: none"> • Registrul conducătorilor de doctorat; • Registrul național al revistelor științifice de profil; • Registrul național al manifestărilor științifice; 	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr. registre elaborate/ actualizate/ plasate pe pagina web

	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul tezelor de doctor habilitat conferite; • Registrul tezelor de doctor confirmate; • Registrul titlurilor științifico-didactice conferite; • Registrul titlurilor recunoscute și echivalate 			
12.	Pregătirea diplomelor, atestatelor, certificatelor, adeverințelor de autenticitate, certificatelor de evaluare externă	Pe parcursul anului	Direcțiile de specialitate	Nr. acte pregătite/ eliberate
13.	Organizarea evenimentelor de înmânare a Cristalului calității, diplomelor, atestatelor, certificatelor	Pe parcursul anului	Direcțiile de specialitate	Nr. evenimente organizate
14.	Organizarea Concursului Teza de excelență a anului 2020. Înmânarea diplomelor laureaților Concursului	Martie Aprilie	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Concurs organizat
8. Activitatea Consiliului de Conducere al ANACEC				
1.	Organizarea ședințelor Consiliului de Conducere al ANACEC	Lunar	Secretarul general	Nr. ședințe realizate
2.	Perfectarea proceselor-verbale ale ședințelor CC și deciziilor CC	Lunar	Secretarul general	Nr. procese-verbale/ nr. decizii elaborate
3.	Examinarea rezultatelor evaluării externe a calității în cadrul ședințelor	Pe parcurs	Consiliul de Conducere	Nr. rapoarte examinate
4.	Examinarea și luarea deciziilor pe marginea solicitărilor instituțiilor organizatoare de studii de doctorat cu referire la activitatea Seminarilor științifice specializate, a Consiliilor științifice specializate	Pe parcurs	Consiliul de Conducere	Nr. solicitări examinate
5.	Examinarea și luarea deciziilor în vederea acordării titlurilor științifice și științifico-didactice și confirmării dreptului de a conduce doctoranzi	Pe parcurs	Consiliul de Conducere	Nr. dosare examinate
6.	Examinarea și luarea deciziilor de recunoaștere, echivalare și confirmare a titlurilor acordate în afara țării	Pe parcurs	Consiliul de Conducere	Nr. dosare examinate
7.	Expedierea deciziilor CC instituțiilor evaluate și Ministerului de resort	Pe parcurs	Secretarul general	Nr. scrisori expediate
8.	Asigurarea corespondenței cu diverse structuri, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, instituțiile evaluate și alte părți interesate	Pe parcurs	Secretarul general	Nr. scrisori expediate Nr. răspunsuri perfectate

Notă: *Calendarul misiunilor de evaluare (pe niveluri de învățământ) este anexă la prezentul Plan

** Anexă: Planul webinarilor pentru semestrul I