



Agencia Națională de Asigurare
a Calității în Învățămîntul Profesional

GHID DE EVALUARE EXTERNĂ

a instituțiilor de
formare profesională
continuă

CHIȘINĂU 2016



Agenția Națională de Asigurare a Calității
în Învățământul Profesional

GHID DE EVALUARE EXTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Chișinău, 2016



378.091
G 49

Ghid de evaluare externă a instituțiilor de formare profesională continuă

Autori:

Andrei CHICIUC
Carolina TIMCO
Stela GUVIR
Vitalie SOCHIRCĂ
Felicia BANU
Cristina VULPE

**Aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP, proces verbal nr.9 din
23.06.2016.**

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții

**Ghid de evaluare externă a instituțiilor de formare profesională
continuă** / Andrei Chiciuc, Carolina Timco, Stela Guvir [et al.]; Agenția Naț.
de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional. – Chișinău: ANACIP,
2016 (Tipogr. "Bons Offices"). – 40 p.

Referințe bibliogr.: p. 37 (7 tit.). – 300 ex.

ISBN 978-9975-87-129-7 (Tipogr. "Bons Offices").

© **ANACIP, 2016**

CUPRINS

INTRODUCERE	4
ABREVIERI FOLOSITE ÎN GHID	5
DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE	6
STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE	8
CONȚINUTUL ȘI CERINȚELE FAȚĂ DE RAPORTUL DE AUTOEVALUARE	10
STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	13
Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	13
Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției	13
Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției	14
Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției	16
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	16
Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională continuă	16
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	18
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	18
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	20
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	21
Criteriul 4.1. Înscrierea la programele de formare profesională continuă	21
Criteriul 4.2. Progresul formabililor.....	23
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	23
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	26
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale	27
Criteriul 6.3. Resurse financiare	29
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor.....	30
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional.....	30
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	31
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	32
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională continuă	33
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională continuă	33
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	34
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	35
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE	37



INTRODUCERE

Procesul de acreditare a programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale a demarat în Republica Moldova începând cu anul 1997, după aprobarea de către Parlament a Legii cu privire la evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ din Republica Moldova, Nr. 1257-XIII din 16.07.1997. În anul 2008, din varii motive, procesul de acreditare a fost suspendat. În același timp, una dintre obligațiunile asumate de către Republica Moldova la momentul aderării la Procesul Bologna, în anul 2005, era acreditarea programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale. Obligațiunea dată se regăsește și în Acordul de Asociere a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, semnat pe 27 iunie 2014, și este ca răspuns la necesitatea recunoașterii calificărilor și a actelor de studii naționale atât pe plan intern, cât și pe plan european.

În perioada 2008-2014, în lipsa unui organ unic independent, care ar efectua evaluarea externă a programelor de studii și a instituțiilor, autorizările de funcționare provizorie ori echivalente ale acestora au fost oferite fie de către Ministerul Educației, fie de Camera de Licențiere, fie de alte instituții abilitate cu acest drept. Codul Educației, aprobat în 17 iulie 2014, a delimitat responsabilitățile în sistemul educațional, funcția de evaluare externă a calității revenindu-le Agențiilor de Asigurare a Calității, în baza unor metodologii și criterii de evaluare prestabilite. În conformitate cu prevederile Codului Educației (art. 65, art. 83, art. 114, art. 115, art. 123), Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACIP) trebuie să elaboreze metodologia și criteriile, ce vor fi aplicate în cadrul evaluărilor externe a calității programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale, care ulterior se aprobă de Guvern.

În scopul realizării prevederilor sus-menționate, ANACIP a elaborat metodologia și criteriile de evaluare externă a calității. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă a fost adoptată prin Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18.05.2016.

Prezentul Ghid include mecanismele operaționale și cele instrumentale ale evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ, instituțiilor și organizațiilor prestatoare de servicii educaționale, ce a fost elaborat în baza Metodologiei menționate. La elaborarea ghidului au fost consultate instituțiile de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Ministerul Educației, alți actori interesați, precum și standardele europene, bunele practici naționale și internaționale în domeniu.

ABREVIERI FOLOSITE ÎN GHID:

- ANACIP – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional
- CE – Codul Educației al Republicii Moldova
- CNC – Cadrul Național al Calificărilor
- DR – documente de referință
- EQAR – European Quality Assurance Register for Higher Education (Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior)
- EQF – European Qualifications Framework (Cadrul European al Calificărilor)
- ISCED – International Standard Classification of Education (Clasificarea Internațională Standard a Educației)
- ME – Ministerul Educației
- RA – raport de autoevaluare
- SEMO – standard de evaluare minim obligatoriu
- SNR – standard național de referință



DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE

Evaluarea externă a calității este solicitată de către prestatorii de servicii educaționale pentru a demonstra conformitatea programelor de studii sau a instituției cu standardele minime de calitate. Prestatorii de servicii educaționale în demersul lor referitor la calitate trec prin două etape - autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea ulterioară. Obiectivele specifice ale autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ sunt:

- să asigure comunitatea educațională/academică, beneficiarii, angajatorii și publicul în general că programul de studiu și instituția de învățământ satisfac nivelul minim de calitate raportat la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale;
- să asiste instituțiile de învățământ în dezvoltarea unui management performant și a unei veritabile culturi a calității, precum și pentru a demonstra, prin probe și documente reale și relevante, starea acestora;
- să ofere suport instituțiilor de învățământ pentru a se racorda la valorile Spațiului European al Învățământului Superior, ale Ariei Europene a Cercetării și ale Spațiului European al Învățământului Profesional Tehnic;
- să stimuleze angajarea instituțiilor de învățământ în promovarea continuă a calității procesului educațional, de cercetare, de inovare, de creație artistică, demonstrată prin rezultate relevante, corelate cu cerințele pieței muncii;
- să susțină instituțiile de învățământ în procesul de creare a condițiilor pentru mobilitatea academică și recunoașterea reciprocă a actelor de studii;
- să promoveze cooperarea între instituțiile de învățământ în realizarea, monitorizarea și compararea calității procesului educațional;
- să identifice, să facă publică și să nu valideze orice tentativă de funcționare a unui program de studiu sau a unei instituții de învățământ care nu corespunde standardelor minime de calitate.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se solicită la crearea unei noi instituții de învățământ; modificarea formei de organizare a instituției de învățământ; inițierea unui nou program de studii; alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare, pentru a proba existența unor resurse, facilități și structuri instituționale.

Evaluarea externă în vederea acreditării se solicită după prima promoție de absolvenți pentru învățământul profesional tehnic și superior; la expirarea autorizării de funcționare provizorie pentru formarea continuă, pentru a proba existența și funcționarea respectivelor resurse, facilități și structuri instituționale la nivel minim acceptabil, pentru obținerea rezultatelor stabilite prin lege.

Evaluarea externă a calității se realizează în baza prevederilor Codului Educației (Titlul IV. Învățământul profesional tehnic; Titlul V. Învățământul superior; Titlul VI. Învățământul superior medical și farmaceutic. Învățământul în domeniul militariei, securității și ordinii publice; Titlul VII. Învățarea pe tot parcursul vieții; Titlul XIII. Dispoziții finale și tranzitorii), a standardelor de acreditare, criteriilor și a indicatorilor de performanță stabiliți în Metodologie, precum și a standardelor de evaluare, și a standardelor de evaluare minim obligatorii expuse în prezentul Ghid. Standardele de acreditare sunt conforme cu documentele internaționale de referință în vigoare. Ca documente de referință pentru asigurarea calității educației în învățământul profesional tehnic servesc „Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională” (EQAVET Framework), elaborat de EQAVET (European Quality Assurance in Vocational Education and Training) și „Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare

profesională (2009/C 155/01)". Pentru asigurarea calității educației în învățământul superior și în formarea continuă a adulților, ca document de referință servește „Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), versiunea 2015”.



STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE

Standardul de acreditare este ansamblu de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de către o organizație furnizoare de educație. Standardele de acreditare sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate, sub forma unui enunț, sunt diferențiate pe criterii de evaluare și se concretizează într-un set de indicatori de performanță, standarde de evaluare și standarde de evaluare minim obligatorii.

Criteriile de evaluare reprezintă niveluri de performanță, prin intermediul cărora se examinează posibilitățile atingerii anumitor standarde și/sau obiective, care sunt specifice fiecărui standard de acreditare. Fiecărui criteriu îi corespund unul sau câțiva indicatori de performanță și un anumit număr de puncte.

Indicatorul de performanță reprezintă instrumentul de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studiu și a activității instituției de învățământ. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de standardul de evaluare.

Standardul de evaluare este formulat printr-un enunț, reflectă cerințele/exigențele impuse calității programului de studiu și activității instituției de învățământ, și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. El descrie (cantitativ și/sau calitativ), cu un anumit nivel de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite. Standardele de evaluare sunt de trei tipuri:

- *măsurabile* – se măsoară în procente sau în unități proprii: număr de studenți, cadre didactice și științifice (și divizarea pe categorii: titulari, prin cumul intern, prin cumul extern ș.a.), număr de publicații, proiecte de cercetare, brevete, calculatoare ș.a., metri pătrați, coeficienți (raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți), etc.;
- *atributive bivalente* – apreciate prin „da” sau „nu”; de exemplu, prezența unor acte normative, strategii, planuri, rapoarte, subdiviziuni ale instituției, laboratoare, procese verbale etc.;
- *atributive multivalente* – apreciate prin nivele de calitate; se aplică în cazul evaluării corespunderii unor cerințe/condiții de caracter calitativ, care nu pot fi măsurate cantitativ; de exemplu, instituția are un sistem intern de asigurare a calității: a) funcțional și eficace; b) parțial funcțional și eficace; c) nefuncțional.

Fiecărui standard de evaluare îi corespunde o valoare numerică în puncte:

- a) 1,0 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite integral (la cerințele de caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mai înalt (la cerințele de caracter cantitativ);
- b) 0,5 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite parțial (la cerințele de caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mediu (la cerințele de caracter cantitativ);
- c) 0 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare nu sunt îndeplinite (la cerințele de caracter calitativ) sau realizarea cerințelor este sub nivelul minim acceptabil (la cerințele de caracter cantitativ).

Fiecărui indicator de performanță îi corespund 1-2 standarde de evaluare, cărora li se atribuie o anumită pondere și care permit calcularea punctajului pe fiecare indicator de performanță, criteriu de evaluare și standard de acreditare. Unii indicatori de performanță au standarde de evaluare minim obligatorii (SEMO). SEMO sunt stabilite de actele normative naționale sau de practicile

internaționale în domeniu, impun cerințe/condiții minime acceptabile și obligatorii față de calitatea programului de studiu/instituției. Pentru a obține autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programului de studiu/instituției toate SEMO trebuie respectate.

Aplicarea sistemului de evaluare se realizează în felul următor:

- 1) se acordă punctaj pentru fiecare standard de evaluare: 1 punct, 0,5 puncte sau 0 puncte;
- 2) fiecare dintre aceste valori (puncte acordate) este înmulțită la valoarea ponderată a punctajului, calcularea se face până la sutimi de punct; de exemplu, dacă standardului de evaluare i s-a acordat 1,0 puncte, iar ponderea punctajului este 2,0, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi $1,0 \times 2,0 = 2,0$ puncte;
- 3) în cazul în care unui indicator de performanță îi corespund două standarde de evaluare, valoarea finală se calculează ca sumă dintre valorile punctajului obținut de fiecare standard de evaluare. De exemplu, dacă primului standard de evaluare i s-a acordat 1,0 puncte, iar ponderea punctajului acestuia este 2,0; cel de-al doilea standard de evaluare a primit 0,5 puncte, ponderea acestuia fiind 3,0, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi $1,0 \times 2,0 + 0,5 \times 3,0 = 3,5$ puncte;
- 4) toate valorile obținute ale indicatorilor de performanță sunt introduse într-un tabel sintetic (tabelul 1), sumarea căroră va da valoarea punctajului per criteriu de evaluare și per standard de acreditare;
- 5) se calculează până la sutimi nivelul de realizare (%) a standardului de acreditare, prin raportarea sumei obținute la valoarea maximă a punctajului. De exemplu: dacă la standardul de acreditare au fost acumulate 14,5 puncte, iar valoarea maximă a acestuia este 17,0 puncte, rezultă că standardul este realizat la un nivel de $(14,5 / 17,0) \times 100\% = 85,29\%$;
- 6) fiecărui standard de acreditare i se va da una dintre aprecierile: „corespunde cerințelor” - dacă este realizat la un nivel de peste 90,0%; „corespunde parțial cerințelor” - dacă este realizat la un nivel de 50,0 ÷ 90,0%; „nu corespunde cerințelor” – dacă este realizat la un nivel de mai puțin de 50,0%;
- 7) se va urmări întrunirea tuturor SEMO;
- 8) se ia decizia în baza prevederilor pct. 61-62 din Metodologie.

În cazul evaluării externe în vederea *autorizării de funcționare provizorie* a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid, cu excepția celor indicate cu remarca „Nu se aplică la evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie”. În cazul evaluării externe în vederea *acreditării* programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță indicați în prezentul Ghid. Standardele de evaluare minim obligatorii reflectă un nivel minim acceptabil și obligatoriu pentru autorizarea de funcționare provizorie, și acreditarea programelor de studii, și a instituțiilor de învățământ, în conformitate cu art. 16 din Metodologie.



CONȚINUTUL ȘI CERINȚELE FAȚĂ DE RAPORTUL DE AUTOEVALUARE

Raportul de autoevaluare este documentul ce se prezintă în momentul depunerii solicitării de evaluare externă și reprezintă o primă sursă de informații despre calitatea programului sau instituției. Scopul raportului este de a prezenta o imagine realistă asupra asigurării interne a calității programului/instituției. Baza de referință pentru asigurarea internă a calității educației sunt standardele naționale de referință și standardele educaționale de stat. Raportul de autoevaluare se elaborează de către instituția de învățământ.

Raportul de autoevaluare se va structura pe standarde de acreditare. Pentru fiecare standard se va expune clar și succint realizarea acestuia, cu indicarea punctelor forte, punctelor slabe, măsurilor de îmbunătățire cu specificarea termenilor și a responsabililor. Ghidul conține, per fiecare standard de acreditare, ce trebuie să fie expus în raportul de autoevaluare prin acronimul RA. Cele expuse în raport trebuie să fie confirmate prin documente de referință, în ghid menționat prin acronimul DR. Documentele de referință sunt actele ce confirmă enunțurile formulate în raportul de autoevaluare și servesc ca bază pentru evaluarea fiecărui indicator de performanță. Documentele de referință pot fi externe - europene și naționale; și interne – ce țin de organizarea internă a activității instituției. Denumirea documentelor interne de referință este orientativă, în cazul în care instituția are alte acte, ce asigură realizarea indicatorilor de performanță, acestea din urmă vor fi menționate și prezentate. Documentele interne de referință vor fi atașate raportului de autoevaluare în anexe. Documentele interne de referință vor fi prezentate evaluatorilor în cadrul vizitelor de evaluare externă.

Raportul de autoevaluare se redactează conform cerințelor enumerate mai jos: □

- 1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română;
- 2) Numărul total de pagini nu va depăși:
 - 30 pagini – în cazul evaluării externe a programului de studiu;
 - 40 pagini – în cazul evaluării externe a instituției de învățământ;
- 3) Anexele nu se includ în volumul raportului indicat în pct. 2 și se prezintă doar în format electronic, în fișiere separate;
- 4) Raportul se scrie/tehnoredactează cu caractere „Times New Roman”, 12 pct., cu intervalul maxim de 1,5 linii; □
- 5) Titlurile pot fi scrise cu caractere mai mari (14 pct.) și, la necesitate, cu caractere aldine (bold);
- 6) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale;
- 7) Paginile raportului au următorul câmp: în stânga - 25 mm; sus - 15 mm; în dreapta - 15 mm; jos - 15 mm;
- 8) Denumirile figurilor (scheme, diagrame, fotografii ș.a.) se scriu sub ele (centrate) fiind numerotate consecutiv;
- 9) Denumirile tabelor se scriu deasupra acestora fiind aliniate la dreapta și numerotate consecutiv;
- 10) Documentele de referință ale instituției, la care se face referire în raportul de autoevaluare, se includ în Anexe, în format electronic. În textul raportului, pentru a se face trimiteri la documente plasate pe pagina web a instituției, se vor utiliza link-urile; □
- 11) Raportul se scrie în stil impersonal, într-o structurare logică și coerentă;
- 12) În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor);

- 13) Toate paginile raportului se numerotează pe câmpul din dreapta paginii, jos, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagină, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se pune numărul paginii;
- 14) Tipărirea se face pe format A4, doar pe prima pagină (față) a fiecărei foi;
- 15) Raportul de autoevaluare pe suport hârtie va fi copertat sau spiralat. A nu se utiliza mape cu inele.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente obligatorii, în ordinea prezentată:

- 1) Coperta – 1 pagină:
 - Denumirea instituției;
 - Denumirea cu specificarea tipului de evaluare externă solicitat (autorizare provizorie/acreditare instituțională/program(e) de studiu);
 - Data, anul elaborării;
 - Data depunerii la ANACIP.
- 2) Foaia de titlu – 1-2 pagini:
 - A. în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării instituționale, foaia de titlu va conține următoarele informații:
 - Denumirea instituției;
 - Tipul instituției (învățământ profesional-tehnic, superior, formare continuă);
 - Lista programelor de studii (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea) pe nivele (conform CNC/CEC), codul conform nomenclatoarelor, tipul de studii (cu frecvență la zi; cu frecvență redusă; la distanță; altul (altele)), numărul de credite transferabile (ECTS);
 - Numele, prenumele și semnătura rectorului;
 - Numele prenumele și semnătura persoanei de contact, cu indicarea datelor de contact;
 - Data ultimei autorizări/acreditări instituționale;
 - Pagina WEB a instituției;
 - Data, anul (elaborării raportului de autoevaluare).
 - B. în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programului de studiu, foaia de titlu va conține următoarele informații:
 - Denumirea instituției;
 - Denumirea subdiviziunii din cadrul instituției care este responsabilă de oferirea programului de studiu (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea);
 - Numele, prenumele și semnătura rectorului;
 - Numele prenumele și semnătura persoanei de contact, cu indicarea datelor de contact;
 - Denumirea programului de studiu (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea) - nivelul conform CNC/CEC, codul conform nomenclatoarelor în vigoare; tipul de studii (cu frecvență la zi; cu frecvență redusă; la distanță; altul (altele)), numărul de credite transferabile (ECTS);
 - Pagina WEB a instituției/programului de studiu;
 - Data, anul (elaborării raportului de autoevaluare).
- 3) Cuprins – 1 pagină.



- 4) Conținutul raportului de autoevaluare se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criterii și indicatori de performanță, în conformitate cu cerințele din Ghid.

STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (15,0 pct.)

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.1.1. Statutul juridic al instituției	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004); 4. Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier; Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.); 5. Actele de constituire/înregistrare a instituției de formare profesională continuă; 6. Regulamentul de funcționare a instituției/centrului de formare profesională continuă; 7. Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a instituției de formare profesională continuă (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie); 8. Certificatul de acreditare al instituției de formare profesională continuă, licențe, alte acte justificative după caz (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie); 	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al instituției de formare profesională continuă este conform cerințelor legale; 0 – cadrul juridic-normativ al instituției de formare profesională continuă nu este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a instituției de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p>	3,0



	<p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea statutului juridic al instituției de formare profesională continuă; 2. Prezentarea generală a instituției de formare profesională continuă; 3. Prezentarea istoricului instituției de formare profesională continuă (în cazul evaluării externe în vederea acreditării, cu menționarea autorizărilor sau acreditărilor anterioare). 	
--	---	--

Criteriaul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); 2. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 „Educația 2020” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014); 3. Strategia națională privind politicile de ocupare a forței de muncă pe anii 2007-2015 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 605 din 31.05.2007); 4. Memorandum asupra învățării permanente din 30.10.2000, Comisia Comunităților Europene, Bruxelles; 5. Foia de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii 	<p>1,0 – misiunea instituției de formare profesională continuă este în concordanță cu cadrul legal național și cu direcțiile strategice ale politicii educaționale;</p> <p>0,5 – misiunea instituției de formare profesională continuă este în concordanță cu cadrul legal național, dar reflectă parțial/evaziv direcțiile strategice ale politicii educaționale;</p> <p>0 – misiunea instituției de formare profesională continuă nu este în concordanță cu cadrul legal național și nu reflectă direcțiile strategice ale politicii educaționale.</p>	3,0

	<p>Moldova (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 4 din 14.01.2014);</p> <p>6. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</p> <p>7. Regulamentul de funcționare a instituției/centrului de formare profesională continuă;</p> <p>8. Programul de dezvoltare strategică a instituției;</p> <p>9. Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție.</p> <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea misiunii instituției de formare profesională continuă; 2. Prezentarea strategiei de dezvoltare a instituției de formare profesională continuă; 3. Analiza corespunderii obiectivelor strategice cu resursele disponibile ale instituției; 4. Analiza implementării obiectivelor strategice în ultimii 5-3 ani (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie). 	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de documente de dezvoltare strategică și obiectivele strategice corespund integral cu resursele disponibile;</p> <p>0,5 – instituția de formare profesională continuă dispune de documente de dezvoltare strategică și obiectivele strategice corespund parțial cu resursele disponibile;</p> <p>0 – instituția de formare profesională continuă nu dispune de documente de dezvoltare strategică.</p> <p style="text-align: right;">3,0</p>
<p>1.2.2. Politici de asigurare și îmbunătățire continuă a calității</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); 2. Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004); 3. Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier; Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, etc.); 4. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 5. Programul de dezvoltare strategică a instituției; 6. Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității; 2. Analiza nivelului de implementare a politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la nivel de instituție (Nu se aplică în 	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o politică de asigurare a calității racordată în totalitate la cerințele naționale și internaționale în domeniu;</p> <p>0,5 – instituția de formare profesională continuă are o politică de asigurare a calității racordată parțial la cerințele naționale și internaționale în domeniu;</p> <p>0 – instituția de formare profesională continuă are o politică de asigurare a calității neracordată la cerințele naționale și internaționale în domeniu.</p> <p style="text-align: right;">3,0</p>



	cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).	
--	--	--

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Structura organizatorică a instituției de formare profesională continuă; Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției de formare profesională continuă/a structurilor interne ale instituției. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza structurii organizatorice a instituției din perspectiva realizării misiunii și a obiectivelor sale strategice; Analiza funcționalității și eficacității structurilor interne ale instituției. 	<p>1,0 – organizarea internă a instituției de formare profesională continuă asigură în totalitate realizarea misiunii, obiectivelor strategice și este transparentă;</p> <p>0,5 – organizarea internă a instituției de formare profesională continuă asigură parțial realizarea misiunii, obiectivelor strategice și transparența organizațională;</p> <p>0 – organizarea internă a instituției de formare profesională continuă nu asigură realizarea misiunii, obiectivelor strategice și nu este transparentă.</p>	3,0

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă (6,0 pct.)

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională continuă (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015); Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015); 	<p>1,0 – programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p>0 – programele de formare profesională continuă nu sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele</p>	3,0

	<p>nr. 853 din 14.12.2015);</p> <p>5. Normele Metodologice privind organizarea și desfășurarea formării profesionale a șomerilor (Anexă la ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.140 din 04.09.2015 și al Ministerului Educației nr. 953 din 02.10.2015);</p> <p>6. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I (Legea nr. 142 din 07.07.2005);</p> <p>7. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) (Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014);</p> <p>8. Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004);</p> <p>9. Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier; Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.);</p> <p>10. Regulamentul de organizare și funcționare a instituției/centrului de formare profesională continuă;</p> <p>11. Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă (Ordinul Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 549 din 16.11.2005);</p> <p>12. Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a instituției de formare profesională continuă/programelor de formare profesională continuă (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie);</p> <p>13. Certificatul de acreditare al instituției de formare profesională continuă/programelor de formare profesională continuă, licențe, alte acte justificative după caz (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).</p> <p>RA:</p> <p>1. Reflectarea proceselor de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă conform cadrului legal existent.</p>	cadrului normativ.	3,0
2.1.2. Structura programelor de	<p>DR:</p> <p>1. Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor</p>	1,0 – structura programelor de formare profesională continuă corespunde cu cerințele normative și	3,0



<p>formare profesională continuă</p>	<p>programelor de formare profesională continuă (Ordinul Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 549 din 16.11.2005);</p> <ol style="list-style-type: none"> Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației/ministerele de resort; Programele analitice ale modulelor, cursurilor, disciplinelor; Programa practicii; Teste de evaluare finală. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prezentarea listei programelor de formare profesională continuă, oferite de către instituție; Prezentarea generală a structurii programelor de formare profesională continuă; Reflectarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării programelor de formare profesională continuă și corespunderea acestora cu realitățile și tendințele din domeniu. 	<p>finalitățile de studiu/rezultatele învățării sunt în conformitate cu realitățile și tendințele din domeniu;</p> <p>0,5 – structura programelor de formare profesională continuă corespunde cu cerințele normative, iar finalitățile de studiu/rezultatele învățării nu sunt în conformitate cu realitățile și tendințele din domeniu;</p> <p>0 – structura programelor de formare profesională continuă nu corespunde cerințelor normative și finalitățile de studiu/rezultatele învățării nu sunt în conformitate cu realitățile și tendințele din domeniu.</p>
--------------------------------------	--	---

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil (14,0 pct.)

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (8,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p>3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004); Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier; Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.); Regulamentul de organizare și funcționare a instituției/centrului de formare profesională continuă; 	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură respectarea în totalitate a cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;</p> <p>0,5 – instituția de formare profesională continuă asigură respectarea cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, cu abateri neesențiale;</p> <p>0 – instituția de formare profesională continuă asigură respectarea cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, cu abateri esențiale.</p>	3,0

	<p>5. Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației/ministerele de resort;</p> <p>6. Curricula pe discipline;</p> <p>7. Orarul activităților didactice;</p> <p>8. Registrele grupelor de formabili.</p> <p>RA:</p> <p>1. Prezentarea și analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) prin prisma respectării planurilor de învățământ și a curricula pe discipline.</p>		
<p>3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <p>1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</p> <p>2. Curricula pe discipline;</p> <p>3. Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice;</p> <p>4. Rezultatele sondajelor formabililor;</p> <p>5. Dovezi privind acordarea suportului individual formabililor (consultații, consiliere);</p> <p>6. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii.</p> <p>RA:</p> <p>1. Prezentarea metodelor de predare-învățare utilizate, centrate pe formabil;</p> <p>2. Aplicarea metodelor speciale de predare-învățare la formabilii cu cerințe educaționale speciale.</p>	<p>1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil;</p> <p>0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe formabil;</p> <p>0 – metodele de predare-învățare utilizate nu sunt centrate pe formabil.</p>	<p>3,0</p>
<p>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <p>1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</p> <p>2. Programul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă;</p> <p>3. Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC;</p> <p>4. Lista cursurilor electronice plasate pe platforma online utilizate de formabilii de la programele de formare profesională continuă (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate).</p> <p>RA:</p>	<p>1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare;</p> <p>0,5 - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare;</p> <p>0 – instrumentele TIC nu se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare.</p>	<p>2,0</p>



	<p>1. Dovezi privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</p> <p>2. Analiza eficienței utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor din programele de formare profesională continuă.</p>	
--	--	--

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă (Ordinul Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 549 din 16.11.2005); 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004); 4. Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier; Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.); 5. Regulamentul de organizare și funcționare a instituției/centrului de formare profesională continuă; 6. Regulamente interne ale instituției de formare profesională continuă privind organizarea evaluării; 7. Planuri de învățământ aprobate de Ministerul Educației/ministerele de resort; 8. Curricula pe discipline; 9. Orarul evaluărilor. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea procesului și a formelor de evaluare, analiză și comunicare a rezultatelor învățării. 	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p> <p>0,5 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p> <p>0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și nu este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	3,0
3.2.2. Documentarea	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare 	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator;</p>	3,0

rezultatele evaluării (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	profesională; 2. Registre de evidență a evaluărilor și baze de date privind rezultatele evaluărilor; 3. Procese verbale ale evaluărilor. RA: 1. Reflectarea procedurii de documentare a rezultatelor evaluării.	0,5 – rezultatele evaluărilor sunt documentate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator; 0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate selectiv, cu abateri grave de la cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator
--	--	--

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili (13,0 pct.)

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programele de formare profesională continuă (7,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de înscriere (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004); 2. Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier; Legea nr.130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.); 3. Regulamentul de organizare și funcționare a instituției/centrului de formare profesională continuă; 4. Regulamentul intern al instituției de formare profesională continuă privind procedurile de atragere și înscrierea la programele de formare profesională continuă și transparența acestuia; 5. Contracte privind acordarea serviciilor de formare profesională continuă încheiate între instituția de formare profesională continuă și beneficiarii serviciilor de formare profesională continuă (agenții economici, ministere, departamente, persoane fizice). RA: 1. Descrierea procedurilor de înscriere la programele de formare	1,0 – înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; 0,5 – înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale; 0 – înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.	3,0



<p>4.1.2. Strategii de atragere la programele de formare profesională continuă (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>profesională continuă;</p> <p>2. Prezentarea statistică a rezultatelor înscrierii la programele de formare profesională continuă.</p> <p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă sau a subdiviziunii responsabile de formarea continuă, care reflectă strategia de atragere la programele de formare profesională continuă; 2. Materiale promoționale; 3. Programul evenimentelor organizate. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza activităților de promovare a ofertei educaționale și rezultatele acestora. 	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de strategii și aplică consecvent diferite forme de promovare a ofertei educaționale;</p> <p>0,5 – instituția de formare profesională continuă dispune de strategii, dar aplică sporadic și incidental unele forme de promovare a ofertei educaționale;</p> <p>0 - instituția de formare profesională continuă nu dispune de strategii și mecanisme de promovare a ofertei educaționale.</p>	<p>2,0</p>
<p>4.1.3. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012; 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Reglementări ministeriale, instituționale cu privire la accesul grupurilor de persoane cu cerințe speciale. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea posibilităților de acces al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă. 	<p>1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă este asigurat în totalitate;</p> <p>0,5 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă este asigurat parțial;</p> <p>0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă nu este asigurat.</p>	<p>2,0</p>

Criteriul 4.2. Progresul formabililor (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.2.1. Finalizarea cu succes a programelor de formare profesională continuă (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Documente ce atestă numărul de cursanți/formabili înscriși; 2. Documente ce atestă numărul de cursanți/formabili care au finalizat cu succes programele de formare profesională continuă; 3. Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională continuă. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza datelor statistice privind numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programelor de formare profesională continuă oferite de instituție; 2. Analiza cerințelor impuse formabililor și a respectării acestora pentru finalizarea cu succes a programelor de formare profesională continuă; 3. Analiza critică a motivelor abandonului programelor de formare profesională continuă sau a insuccesului înregistrat de către formabili și măsuri de îmbunătățire întreprinse. 	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură că programele de formare profesională continuă sunt finalizate de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programele de formare profesională continuă; 0 – programele de formare profesională continuă sunt finalizate de formabili fără a respecta cerințele față de programele de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programele de formare profesională continuă sunt finalizate de formabili respectând cerințele față de programele de formare profesională continuă.	3,0

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programelor de formare profesională continuă (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Ordine de conferire a calificărilor de finalizare a programelor de formare profesională continuă; 3. Modele de certificate, adeverințe sau diplome de calificare eliberate în ultimii 5 ani; 4. Planuri de învățământ aprobate de Ministerul Educației/ministerele de resort. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea procedurii de finalizare a studiilor și conferirii actelor ce 	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative; 0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare nu este în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	3,0



<i>funcționare provizorie)</i>	<p>atestă finalizarea programelor de formare profesională continuă;</p> <p>2. Relevanța certificatului, adevărîinței sau diplomei de calificare prin prisma recunoașterii acesteia/acesteuia.</p>	
--------------------------------	---	--

Standard de acreditare 5. Personalul didactic (14,0 pct.)

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Muncii al Republicii Moldova (Cod nr. 154 din 28.03.2003); 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Strategia instituțională de personal; 4. Statele de funcții; 5. Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; 6. Dosare ale personalului didactic/științific angajat; 7. Contracte individuale de muncă; 8. Fișa postului. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza structurii personalului didactic/științific (titulari/cumularzi; personal didactic/științific; vârsta etc.); 2. Rata cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază în cadrul 	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale;</p> <p>0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific nu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	3,0

	<p>instituiției de formare profesională continuă;</p> <p>3. Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice/științifice și formabili (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>);</p> <p>4. Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire/formare (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>).</p>	<p>1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0,5 – 10-20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0 – mai puțin de 10% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</p>	<p>3,0</p>
<p>5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic</p>	<p>DR: 1. Dosare ale personalului didactic/științific angajat.</p> <p>RA: 1. Analiza calificării personalului didactic/științific (funcția deținută; studiile de bază; titlul și gradul didactic/științific etc.)</p>	<p>1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programelor de formare profesională continuă;</p> <p>0,5 – 90-95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programelor de formare profesională continuă;</p> <p>0 – mai puțin de 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programelor de formare profesională continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programelor de formare profesională continuă.</p>	<p>3,0</p>



Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.2.1. Strategii/politici/m ăsuri de dezvoltare a personalului didactic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Programul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă; 3. Strategii/Planuri/Programe/Rapoarte de dezvoltare a personalului didactic al instituției de formare profesională continuă. RA: 1. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului didactic; 2. Analiza suportului instituției de formare profesională continuă pentru formarea continuă a personalului didactic prin stagii, cursuri și alte activități.	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral; 0,5 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează parțial; 0 – instituția de formare profesională continuă nu are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic.	3,0
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Proceduri interne privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic; 2. Materiale didactice și metode elaborate de personalul didactic al instituției de formare profesională continuă. RA: 1. Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic; 2. Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programelor de formare profesională continuă.	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora; 0,5 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură parțial realizarea acestora; 0 – instituția de formare profesională continuă nu are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic.	2,0

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili (15,0 pct.)

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabili cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Codul Muncii al Republicii Moldova (Cod nr. 154 din 28.03.2003); Statele de funcții; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; Contracte individuale de muncă; Fișa postului. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar; Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>); Analiza structurii personalului administrativ și auxiliar (funcția deținută; studiile de bază; titulari/cumularzi; calificarea profesională; vârsta). 	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strică conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale;</p> <p>0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar nu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	3,0

Criteriaul 6.2. Resurse materiale (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004); Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier; Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.); Regulamentul de organizare și funcționare a instituției/centrului de 	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă;</p> <p>0,5 – instituția de formare profesională continuă asigură parțial spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă;</p> <p>0 – instituția de formare profesională continuă asigură insuficient spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p>	3,0



	<p>formare profesională continuă;</p> <p>5. Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI din 10.07.2008);</p> <p>6. Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010);</p> <p>7. Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007);</p> <p>8. Documente ce confirmă existența spațiilor educaționale proprii sau închiriate;</p> <p>9. Autorizația sanitară de funcționare;</p> <p>10. Autorizație de securitate la incendiu.</p> <p>RA:</p> <p>1. Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de formare profesională continuă;</p> <p>2. Corespunderea spațiilor educaționale în funcție de cerințele programelor de formare profesională continuă;</p> <p>3. Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale cu cerințele de securitate și sănătate.</p>	<p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>0,5 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². <p>0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – mai puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – mai puțin de 1,4 m²; • laboratoare – mai puțin de 2,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	3,0
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	<p>DR:</p> <p>1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</p> <p>2. Săli de curs/laboratoare/bibliotecă dotate cu mijloace tehnice de</p>	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională</p>	3,0

	instruire (multimedia, utilaj specializat etc.); 3. Baze de practică (ateliere, câmpuri experimentale, laboratoare, întreprinderi etc.); 4. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare. RA: 1. Analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională continuă; 2. Reflectarea relevanței bazei materiale pentru instruirea formabililor la programele de formare profesională continuă; 3. Analiza posibilităților de acces în spațiile educaționale și la dotările acestora de către părțile interesate.	continuă; 0,5 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură parțial realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă; 0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare insuficientă a spațiilor educaționale, care nu asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	
--	--	--	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.3.1. Finanțarea procesului educațional <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004); 2. Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier; Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.); 3. Regulamentul de funcționare a instituției/centrului de formare profesională continuă; 4. Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă; 5. Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; 6. Dovezi privind alocarea fondurilor destinate procesului educațional. RA: 1. Analiza mecanismului de planificare și atragere a surselor de venit și	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programelor de formare profesională continuă; 0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programelor de formare profesională continuă; 0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt insuficiente pentru realizarea programelor de formare profesională continuă.	2,0



	gestionarea eficientă a fondurilor.		
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor (1,0 pct.)			
Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.4.1. Asigurarea cu servicii sociale	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acte referitoare la oferta instituției de formare profesională continuă privind cazarea, alimentarea, servicii medicale; 2. Acte privind asigurarea formabililor cu nevoi speciale (cu dezaabilități, din familii defavorizate etc.) cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare; 3. Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI din 10.07.2008); 4. Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010); 5. Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007); 6. Acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiare. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza posibilităților de asigurare a formabililor cu servicii sociale: cămin, servicii medicale, de alimentare etc. (inclusiv a persoanelor cu cerințe educaționale speciale); 2. Corespunderea normelor tehnice și igienico-sanitare a căminelor, centrelor medicale, cantinelor, bufetelor și altor subdiviziuni ale instituției de formare profesională continuă de acordare a serviciilor sociale. 	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare;</p> <p>0,5 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem parțial de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare;</p> <p>0 – instituția de formare profesională continuă nu dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.</p>	1,0
Standard de acreditare 7. Managementul informației (5,0 puncte)			
Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.			
Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional (5,0 pct.)			
Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)

<p>7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011; 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de formare profesională continuă; 4. Panouri informative; 5. Aviziere; 6. Orarul; 7. Intranet; 8. E-mail. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza sistemului instituțional de comunicare internă și externă privind accesul formabililor și a angajaților instituției de formare profesională continuă la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru formabili. 	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de comunicare internă și externă; 0,5 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem parțial funcțional și eficace de comunicare internă și externă; 0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem nefuncțional și ineficace de comunicare internă și externă.</p>	<p>2,0</p>
<p>7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecție datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011; 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Sistem de gestionare a informației; 4. Corespondența cu părțile interesate; 5. Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; 6. Registre de evidență și eliberare a certificatelor; 7. Baze de date. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea sistemului/mecanismului de colectare, analiză și utilizare a informațiilor. 	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației; 0,5 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem parțial funcțional și eficace de gestionare a informației; 0 – instituția de formare profesională continuă nu dispune de un sistem de gestionare a informației.</p>	<p>3,0</p>

Standard de acreditare 8. Informații de interes public (5,0 pct.)

Instituțiile publice de formare profesională continuă trebuie să prezinte informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.


Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
8.1.1. Existența paginii web oficiale a instituției	DR: 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de formare profesională continuă. RA: 1. Analiza și aprecierea conținutului informațiilor de interes public cu privire la activitatea instituției de formare profesională continuă și programele sale de formare profesională continuă pe pagina web/rețele de socializare; 2. Actualizarea și accesibilitatea paginii web/rețelelor de socializare.	1,0 – informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției de formare profesională continuă și programele de formare profesională continuă sunt actualizate și accesibile pe pagina web/rețele de socializare ale instituției; 0,5 – informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției de formare profesională continuă și programele de formare profesională continuă sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web/rețele de socializare ale instituției; 0 – informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției de formare profesională continuă și programele de formare profesională continuă nu sunt accesibile pe pagina web/rețele de socializare ale instituției. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției de formare profesională continuă și programele de formare profesională continuă sunt plasate pe pagina web/rețele de socializare ale instituției.	2,0
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare	DR: 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011; 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de formare profesională continuă; 4. Panouri informative; 5. Aviziere. RA: 1. Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa; 0,5 – instituția de formare profesională continuă asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa; 0 – instituția de formare profesională continuă nu asigură transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură	3,0

<i>provizorie)</i>	informației de interes public cu privire la activitatea instituției de formare profesională continuă (procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de înscriere etc.).	transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa.
--------------------	--	--

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională continuă (9,0 pct.)

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională continuă (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională continuă (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională continuă; Programe de formare profesională continuă, planuri de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; Procese verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională continuă. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza și aprecierea procedurilor de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu; Aprecierea planului de învățământ, curricula și altor produse curriculare revizuite la programul de studiu prin prisma: <ul style="list-style-type: none"> celor mai noi cercetări în domeniu asigurându-se astfel că programele sunt de actualitate; cerințelor în schimbare ale societății; volumului de muncă al studenților, precum și al parcursului educațional, și succesului acestora; eficacității procedurilor de evaluare a studenților; așteptărilor, nevoilor și satisfacției studenților în raport cu programul de studiu; 	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a ofertei educaționale și a programelor de formare profesională continuă;</p> <p>0,5 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică sporadic proceduri de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a ofertei educaționale și a programelor de formare profesională continuă;</p> <p>0 – instituția de formare profesională continuă nu dispune de proceduri de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a ofertei educaționale și a programelor de formare profesională continuă.</p>	3,0



<p>9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>- mediului de învățare și a serviciilor de sprijin/suținere pentru studenți și adevărării acestora scopului programului.</p> <p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; Ordine și procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; Chestionare ale formabililor. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programele de formare profesională continuă; Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de pre predare-învățare-evaluare la programele de formare profesională continuă. 	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare;</p> <p>0,5 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare;</p> <p>0 – instituția de formare profesională continuă nu dispune de proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.</p>	<p>3,0</p>
<p>9.1.3. Evaluarea instituțională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari și auditarea internă (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Proceduri de evaluare a instituției de formare profesională continuă; Chestionări ale formabililor, personalului angajat, angajatorilor și alți actori interesați privind diverse aspecte ale activității și ale procesului de studii la instituția de formare profesională continuă; Procese verbale privind rezultatele chestionării. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de formare profesională continuă; Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programelor de formare profesională continuă. 	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă este evaluată de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a activității acesteia;</p> <p>0,5 – instituția de formare profesională continuă este evaluată doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a activității acesteia;</p> <p>0 – instituția de formare profesională continuă nu este evaluată de beneficiari.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă este evaluată de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a activității acesteia.</p>	<p>3,0</p>

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (4,0 puncte)

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor instituții publice <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; 3. Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației/ministerelor de resort. RA: 1. Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor ministere de resort.	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și ale ministerelor de resort; 0,5 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează parțial dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și ale ministerelor de resort; 0 – instituția de formare profesională continuă nu comunică, nu execută și nu monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și ale ministerelor de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și ale ministerelor de resort.	2,0
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității	DR: 1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016); 4. Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției de formare profesională continuă/programelor de formare profesională continuă de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității cu referire la programele de formare profesională continuă; 5. Rapoarte de evaluare externă a calității instituției de formare profesională continuă/programelor de formare profesională continuă;	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea instituțională/programelor de formare profesională continuă după evaluarea externă; 0,5 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității, însă întreprinde măsuri minore privind dezvoltarea instituțională/programelor de formare profesională continuă după evaluarea externă; 0 – instituția de formare profesională continuă nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea instituțională/programelor de formare profesională	2,0



<p>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>6. Deciziile ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe;</p> <p>7. Procese verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe;</p> <p>8. Planuri de măsuri privind dezvoltarea instituției de formare profesională continuă/programelor de formare profesională continuă după evaluarea externă.</p> <p>RA:</p> <p>1. Analiza observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea instituției de formare profesională continuă/programelor de formare profesională continuă după evaluarea externă.</p>	<p>continuă după evaluarea externă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă întreprinde măsuri privind dezvoltarea instituțională/programelor de formare profesională continuă după evaluarea externă a acestuia.</p>
---	---	---

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Nr. 152, din 17 iulie 2014, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319 - 324, art. Nr. 634.
2. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18 mai 2016, Monitorul oficial nr. 134-139, art. nr. 671.
3. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, Hotărâre de Guvern Nr. 191 din 22 aprilie 2015.
4. ISCED: International Standard Classification of Education, 2013 - <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>.
5. ISCED: International Standard Classification of Education, 2013 - <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>
6. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015 - <http://www.enqa.eu/index.php/home/esg/>
7. Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01) - [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32009H0708\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32009H0708(01)) Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior – GHID (ciclul unu – studii de licență, ciclul doi – studii master). Colectiv de autori: Todos P., Ciumac J., Chiciuc A. et al. - Chișinău: CEP UTM, 2009.



PENTRU NOTIȚE

PENTRU NOTIȚE



PENTRU NOTIȚE

