



PROCEDURĂ DE SISTEM:

PROCEDURA DE MONITORIZARE POST - EVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC, SUPERIOR ȘI FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

Ediția II, Revizia 2

Cod: PS-03

Președinte

Daniela ELENCIUC

Chișinău, 2025

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare profesională a adulților	Pagina: 2/11

Ediția I,
 Aprobat de Consiliul de conducere al
 Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,
 Decizia nr. 30 din 15 martie 2019

Ediția II, Revizia 0
 Aprobat de Consiliul de conducere al
 Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,
 Decizia nr. 23 din 01 aprilie 2022

Ediția II, Revizia 1
 Aprobat de Consiliul de conducere al
 Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,
 Decizia nr. 76 din 21 decembrie 2022

Ediția II, Revizia 2
 Aprobat de Consiliul de conducere al
 Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,
 Decizia nr. 51 din 04 iulie 2025

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare profesională a adulților	Pagina: 3/11

1.Scopul procedurii

1.1. Prezenta procedură documentată stabilește modul de realizare a monitorizării post-evaluare a acțiunilor întreprinse de instituțiile de învățământ pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite, ca rezultat al evaluării externe a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților.

1.2. Procedura are caracter public, obligatoriu, general, impersonal și asigură un cadru coerent și unitar, care cuprinde activitățile, etapele, responsabilitățile și informațiile documentate necesare pentru asigurarea unui proces de post-evaluare corect, eficient și eficient.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Prezenta procedură are scopul de a urmări/ observa progresul instituțiilor de învățământ evaluate cu privire la implementarea ariilor de îmbunătățire/ recomandărilor propuse de către ANACEC, ca rezultat al procesului de evaluare externă.

2.2. Procedura se aplică în temeiul pct. 66¹ din Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii

- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015);
- Guidelines for ENQA Agency reviews, 2021;
- Regional internal quality guidelines for institutions in charge of external evaluation in pre-tertiary education – EQET SEE Project, published: December 2024;
- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, cu modificările ulterioare;
- Codul administrativ al Republicii Moldova, nr. 116 din 19.07.2018, cu modificările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților (HG 616/2016, cu modificările ulterioare);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (HG 201/2018), cu modificările ulterioare;
- Procedura de sistem: PS-01 Elaborarea procedurilor documentate (Ediția I, 10.07.2020), modificată de CC al ANACEC prin Decizia nr. 76 din 21.12.2022).

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții ale termenilor

No	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Acțiune corectivă	Acțiuni de eliminare a cauzei unei neconformități identificate sau altei situații nedorite existente, în scopul prevenirii repetării acestora.
2.	Acțiune preventivă	Acțiune întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unor neconformități, defecte, incidente sau a altor situații nedorite potențiale, în scopul prevenirii apariției acestora și îmbunătățirii proceselor.
3.	Comisie de profil	Structuri organizatorice-componente ale ANACEC: Comisia de profil în învățământul superior/ Comisia de profil în învățământul profesional tehnic/ Comisia de profil în domeniul formării profesionale a adulților.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare profesională a adulților	Pagina: 4/11

4.	Direcție de specialitate	Subdiviziunile ANACEC: Direcția evaluare în învățământul profesional tehnic și de formare profesională a adulților/ Direcția evaluare în învățământul superior.
5.	Document	Informație, prezentată sub formă scrisă și/ sau în format electronic, care descrie activități, procese, cerințe și responsabilități.
6.	Îmbunătățire continuă	Activitate neîntreruptă de ameliorare a proceselor/ rezultatelor instituțiilor de învățământ pentru a fi conforme/ depăși standardele de acreditare și cerințele clienților/ beneficiarilor/ părților interesate.
7.	Neconformitate	Neîndeplinirea standardelor de acreditare și cerințelor clienților/ beneficiarilor/ părților interesate.
8.	Monitorizare	Acțiuni de evidență și verificare a evoluției unei activități/ proces.
9.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic.
10.	Proces	Un flux de activități succesive și logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite.
11.	Procedura de monitorizare post- evaluare (follow-up)	Realizarea acțiunilor de evidență și verificare a progresului/ rezultatelor implementării de către instituțiile de învățământ a ariilor de îmbunătățire/ recomandărilor propuse de către ANACEC în rezultatul evaluării externe a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților.
12.	Raport de progres	Document care prezintă etapa de realizare a activităților din Planul de măsuri corective. Scopul raportului de progres este de a informa părțile interesate despre evoluția/ progresul realizat de instituția de învățământ în vederea îmbunătățirii calității la programul de studii/ instituția evaluat(ă).
13.	Standarde de acreditare	„Ansamblu de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților unei organizații furnizoare de educație care solicită autorizarea de funcționare provizorie, ale unei instituții de învățământ superior/profesional tehnic acreditate care solicită autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unui nou program de formare profesională sau ale unei instituții de învățământ superior/profesional tehnic acreditate care solicită evaluarea externă a calității educației oferite.” (art.3 din Codul educației).

4.2. Abrevieri ale termenilor:

- ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- CC al ANACEC – Consiliul de conducere al ANACEC;
- CEE – comisia de evaluare externă;
- DMI –Direcția management instituțional;
- MEC – Ministerul Educației și Cercetării;
- PS – Procedură de sistem.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare profesională a adulților	Pagina: 5/11

5. Descriere procedură

Monitorizarea acțiunilor de îmbunătățire a procesului de asigurare a calității, întreprinse de instituțiile de învățământ superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților se realizează în conformitate cu următoarele cerințe și etape:

5.1. Instituția de învățământ, la finalizarea procesului de evaluare externă, în termen de 6 luni, elaborează Planul de măsuri corective pentru eliminarea neconformităților depistate în procesul de evaluare externă pentru fiecare program de studii/ instituție evaluat(ă).

5.1.1. Instituția de învățământ include în Planul de măsuri corective acțiuni distincte pentru fiecare arie de îmbunătățire obligatorie formulată în raportul de evaluare externă a calității programului de studii/ instituției de învățământ.

5.1.2. Instituția de învățământ analizează recomandările formulate în raportul de evaluare externă a calității programului de studii/ instituției de învățământ și include în Planul de măsuri corective acțiunile pe care le consideră oportune pentru îmbunătățirea calității.

5.1.3. Instituția de învățământ poate include (opțional) în Planul de măsuri corective activități cu caracter preventiv.

5.1.4. Planul de măsuri corective conține obligatoriu activitățile proiectate, responsabilii și termenele de realizare (Anexa 7.1).

5.1.5. Planul de măsuri corective se discută în cadrul structurilor instituționale de asigurare a calității și se aprobă de conducătorul instituției.

5.1.6. Planul de măsuri corective pentru programul de studii/ instituția de învățământ acreditată/ autorizată pentru funcționare provizorie se prezintă (pe suport hârtie și în format electronic) la Direcția de specialitate ANACEC și se plasează pe pagina web a instituției de învățământ.

5.1.7. Planul de măsuri corective pentru programul de studii/ instituția de învățământ acreditată/ autorizată pentru funcționare provizorie se analizează de președintele CEE și Direcția de specialitate.

5.1.8. Președintele CEE elaborează în termen de 10 zile lucrătoare Avizul privind Planul de măsuri corective la programul de studii/ instituția de învățământ acreditată/ autorizată pentru funcționare provizorie (Anexa 7.2).

5.1.9. Direcția de specialitate în termen de 5 zile lucrătoare transmite instituției de învățământ rezultatele privind examinarea Planului de măsuri corective la programul de studii/ instituția de învățământ acreditată/ autorizată pentru funcționare provizorie.

5.2. Instituția de învățământ elaborează Raportul de progres privind implementarea Planului de măsuri corective pentru programul de studii/ instituția de învățământ evaluat/evaluată în baza Planului de măsuri corective avizat de ANACEC.

5.2.1. Instituția de învățământ include în Raportul de progres acțiuni distincte pentru fiecare acțiune din Planul de măsuri corective avizat de ANACEC.

5.2.2. Instituția de învățământ poate include (opțional) în Raportul de progres acțiuni realizate suplimentar.

5.2.3. Raportul de progres conține obligatoriu activitățile proiectate, responsabilii și termenele de realizare (Anexa 7.3).

5.2.4. Raportul de progres se discută în cadrul structurilor instituționale de asigurare a calității și se aprobă de conducătorul instituției.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare profesională a adulților	Pagina: 6/11

5.2.5. Raportul de progres pentru programul de studii/ instituția de învățământ acreditată/ autorizată pentru funcționare provizorie se prezintă (pe suport hârtie și în format electronic) la Direcția de specialitate ANACEC și se plasează pe pagina web a instituției de învățământ.

5.2.6. Instituțiile de învățământ prezintă (pe suport hârtie și în format electronic) la Direcția de specialitate Raportul de progres privind implementarea Planului de măsuri corective pentru programul de studii/ instituția de învățământ, după cum urmează:

a) pentru programul de studii/ instituția de învățământ superior și profesional tehnic autorizată să funcționeze provizorie - după expirarea a 12 luni de la data autorizării de funcționare provizorie;

b) pentru programul de formare profesională a adulților autorizat de funcționare provizorie - în termen de o lună de la data absolvirii de către prima promoție de beneficiari a programului autorizat de funcționare provizorie dar nu mai târziu de 6 luni de la data emiterii ordinului MEC de autorizare.

c) pentru programul de studii/ instituția de învățământ acreditată - după expirarea a 30 luni de la data acreditării de la data emiterii ordinului MEC.

5.3. Direcția de specialitate recepționează Raportul de progres privind implementarea Planului de măsuri corective realizat de instituția de învățământ și îl transmite spre examinare în Comisia de profil.

5.4. Comisia de profil examinează Raportul de progres privind implementarea Planului de măsuri corective și:

a) în cazul corespunderii cerințelor validează/ invalidează rezultatele monitorizării post-evaluare a programului de studii/ instituției de învățământ.

b) recomandă, după caz, realizarea vizitei de monitorizare post-evaluare la instituția de învățământ pentru a verifica veridicitatea dovezilor prezentate.

c) în cazul vizitei de monitorizare post-evaluare la instituția de învățământ componența Comisiei va fi desemnată prin ordinul Președintelui ANACEC.

d) rezultatele vizitei de monitorizare post-evaluare la instituția de învățământ sunt consemnate în proces-verbal (în 2 exemplare) și transmise instituției de învățământ și Comisiei de profil, care validează/ invalidează rezultatele monitorizării post-evaluare a programului de studii/ instituției de învățământ.

5.5. Președintele Comisiei de profil și Direcția de profil prezintă, periodic, rezultatele monitorizării post-evaluare a programelor de studii/ instituțiilor de învățământ în ședințele ordinare ale Consiliului de conducere al ANACEC.

5.6. Deciziile Consiliului de conducere al ANACEC cu privire la rezultatele monitorizării post-evaluare a programelor de studii/ instituțiilor de învățământ sunt prezentate instituției de învățământ Ministerului Educației și Cercetării.

5.7. Rezultatele monitorizării post-evaluare a programului de studii/ instituției de învățământ, precum și Raportul final privind implementarea Planului de acțiuni corective (Anexa 7.4) se prezintă ca parte a dosarului de autoevaluare, la inițierea următoarei evaluări externe a calității programului de studii/ instituției de învățământ (conform indicatorului 10.1.2. din Ghidurile de evaluare externă).

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare profesională a adulților	Pagina: 7/11

6. Responsabilități în realizarea prezentei proceduri

Nr	Denumirea activităților	Responsabili implicați	
		Responsabil	Participă
1.	Elaborarea procedurii și a modificărilor ulterioare	Direcțiile de specialitate	Secretar general
2.	Analiza procedurii	Direcțiile de specialitate și Comisiile de profil	Toate subdiviziunile
3.	Verificarea procedurii	Secretar general	
4.	Avizarea procedurii	Vicepreședinte	
5.	Codificarea procedurii	DMI	
6.	Aprobarea procedurii	Consiliul de conducere	Președinte
7.	Distribuirea și arhivarea procedurii	DMI	
8.	Aplicarea procedurii	Instituțiile de învățământ, Direcțiile de specialitate	
9.	Monitorizarea aplicării procedurii	Vicepreședinte	Secretar general

7. Anexe:

Anexa 7.1. Plan de măsuri corective.

Anexa 7.2. Avizul Președintelui Comisiei de evaluare externă privind planul de măsuri corective.

Anexa 7.3. Raport de progres privind implementarea Planului de măsuri corective.

Anexa 7.4. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare profesională a adulților	Pagina: 8/11

Anexa 7.1. Plan de măsuri corective

Instituția de învățământ _____

Facultatea/departamentul/catedra/secția (după caz) _____

Aprobat(Rector/Director/Administrator)

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza **ariilor de îmbunătățire obligatorii** și **a recomandărilor** formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării programului de studii/ instituției de învățământ, pentru perioada....

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional. La discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabil

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare profesională a adulților	Pagina: 9/11

**Anexa 7.2. Avizul Președintelui Comisiei de evaluare externă
privind Planul de măsuri corective**

Aviz
la Planul de măsuri corective perfectat de instituția învățământ
_____ la programul de studii/ instituția de învățământ

Nivelul de realizare a standardelor de acreditare conform Raportului de evaluare externă.

No	Arii de îmbunătățire obligatorii	Acțiuni propuse în Planul de măsuri corective	Constatări
1.			
2.			
....			

No	Recomandări	Acțiuni propuse în Planul de măsuri corective	Constatări
1.			
2.			
....			

No	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Acțiuni propuse în Planul de măsuri corective	Constatări
1.			
2.			
....			

În rezultatul analizei Planului de măsuri corective se constată:

1. Instituția de învățământ _____ a elaborat Planul de măsuri corective în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și recomandărilor formulate de către CEE conform anexei 7.1.
2. Acțiunile planificate sunt suficiente și relevante pentru îmbunătățirea calității la programul de studii/ instituția de învățământ _____.
3. Recomandări de îmbunătățire a Planului de măsuri corective, după caz.

Președinte (Nume, Prenume)

(semnătura)

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare profesională a adulților	Pagina: 10/11

Anexa 7.3. Raport de progres privind implementarea Planului de măsuri corective

Aprobat

—

(Rector/Director/Administrator)

RAPORT DE PROGRES

privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii/ instituției de învățământ _____,

perioada _____

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii/ Recomandări (opțional. La discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Perioada	Acțiuni corective planificate/ preventive întreprinse	Rezultate, impact	Note

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare profesională a adulților	Pagina: 11/11

Anexa 7.4. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective

Aprobat

(Rector/Director/Administrator)

RAPORT

privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii/ instituției de învățământ _____,
perioada _____

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii/ Recomandări (opțional. La discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Perioada	Acțiuni corective planificate/ preventive întreprinse	Rezultate, impact	Note