



PROCEDURĂ DE SISTEM:

PROCEDURA DE MONITORIZARE POST - EVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT PROFESIONAL TEHNIC, SUPERIOR ȘI DE FORMARE CONTINUĂ

Ediția II*, Revizia 1†

Cod: PS-03

Aprobat de Consiliul de conducere al
Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,

Decizia nr. 23 din 01.04.2022

Modificată de CC ANACEC prin Decizia nr. 76 din 21.12.2022


Președinte

 Andrei CHICIUC

Chișinău, 2022

* Ediția I - aprobată prin Decizia CC ANACEC nr.30 din 15.03.2019

† Revizia 0 - aprobată prin Decizia CC ANACEC nr.23 din 01.04.2022

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ	Pagina: 2/10

1. Scopul procedurii

1.1. Prezenta procedură documentată stabilește modul de realizare a monitorizării post-evaluare a acțiunilor întreprinse de instituțiile de învățământ pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite, ca rezultat al evaluării externe a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.

1.2. Procedura are caracter public, obligatoriu, general, impersonal și asigură un cadru coerent și unitar, care cuprinde activitățile, etapele, responsabilitățile și informațiile documentate necesare pentru asigurarea unui proces de post-evaluare corect, eficace și eficient.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Prezenta procedură se aplică în procesul de monitorizare (follow-up), care are scop de a urmări/ observa progresul instituțiilor de învățământ evaluate cu privire la implementarea ariilor de îmbunătățire/ recomandărilor propuse de către ANACEC, ca rezultat al procesului de evaluare externă.

2.2. Procedura se aplică și în cazul în care Consiliul de conducere al ANACEC, în temeiul pct. 62 subpct. 2) din Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (HG 616/2016), a acordat instituției de învățământ un termen de până la 6 luni pentru a înlătura neconformităților depistate în procesul evaluării externe a programului de studii/ instituției de învățământ.


3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii

- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015)
- Guidelines for ENQA Agency reviews, 2021
- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014
- Codul administrativ al Republicii Moldova, nr.116 din 19.07.2018
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, (HG 616/2016, cu modificările ulterioare)
- Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (HG 201/2018)
- Procedura de sistem: PS-01 Elaborarea procedurilor documentate (Ediția I, 10.07.2020)

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Acțiune corectivă	Acțiune de eliminare a cauzei unei neconformități identificate sau altei situații nedorite existente, în scopul prevenirii repetării acestora.
2.	Acțiune preventivă	Acțiune întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unor neconformități, defecte, incidente sau a altor situații nedorite potențiale, în scopul prevenirii apariției acestora și îmbunătățirii proceselor.
3.	Comisie de profil	Structuri organizatorice-componente ale ANACEC: Comisia de profil în învățământul superior/ Comisia de profil în învățământul

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ	Pagina: 3/10

		profesional tehnic/ Comisia de profi în domeniul formării profesionale continue.
4.	Direcție de specialitate	Subdiviziunile ANACEC: Direcția evaluare în învățământul profesional tehnic și de formare continuă/ Direcția evaluare în învățământul superior.
5.	Document	Informație, prezentată sub formă scrisă și/sau în format electronic, care descrie activități, procese, cerințe și responsabilități.
6.	Îmbunătățire continuă	Activitate neîntreruptă de ameliorare a proceselor/ rezultatelor instituțiilor de învățământ pentru a fi conforme/ depăși standardele de acreditare și cerințele clienților/ beneficiarilor/ părților interesate.
7.	Neconformitate	Neîndeplinirea standardelor de acreditare și cerințelor clienților/ beneficiarilor/ părților interesate.
8.	Monitorizare	Realizarea unor serii de acțiuni cu scopul de a verifica evoluția corectă a unei activități/ proces.
9.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic.
10.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite.
11.	Procedura de monitorizare post - evaluare (follow-up)	Realizarea acțiunilor de verificare a progresului/ rezultatelor implementării de către instituțiile de învățământ a ariilor de îmbunătățire/ recomandărilor propuse de către ANACEC în rezultatul evaluării externe a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.
12.	Standarde de acreditare	„Ansamblu de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților unei organizații furnizoare de educație care solicită autorizarea de funcționare provizorie, ale unei instituții de învățământ superior/profesional tehnic acreditate care solicită autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unui nou program de formare profesională sau ale unei instituții de învățământ superior/profesional tehnic acreditate care solicită evaluarea externă a calității educației oferite.” (art.3 din Codul educației).


4.2. Abrevieri ale termenilor:

- ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- MEC – Ministerul Educației și Cercetării;
- PS – Procedură de sistem;
- SMD – Serviciul Managementul Documentelor.


5. Descriere procedură

Monitorizarea acțiunilor de îmbunătățire a procesului de asigurare a calității, întreprinse de instituțiile de învățământ superior, profesional tehnic și de formare continuă se realizează în conformitate cu următoarele cerințe și etape:

5.1. Programele de studii și instituțiile de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă acreditate/ autorizate pentru funcționare provizorie și programele de studii și instituțiile de învățământ care cad sub incidența pct. 2.2. sunt supuse, în mod obligatoriu, procedurii de monitorizare post - evaluare.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ	Pagina: 4/10


- 5.2. Instituția de învățământ, la finalizarea procesului de evaluare externă, elaborează Planul de măsuri corective pentru eliminarea neconformităților depistate în procesul de evaluare externă pentru fiecare program de studii/ instituție evaluat(ă).
- 5.2.1. Instituția de învățământ include în Planul de măsuri corective acțiuni distincte pentru fiecare arie de îmbunătățire obligatorie formulată în raportul de evaluare externă a calității programului de studii/ instituției de învățământ.
- 5.2.2. Instituția de învățământ analizează recomandările formulate în raportul de evaluare externă a calității programului de studii/ instituției de învățământ și includ în Planul de măsuri corective acțiunile pe care le consideră oportune pentru îmbunătățirea calității.
- 5.2.3. Instituția de învățământ poate include (opțional) în Planul de măsuri corective activități cu caracter preventiv.
- 5.2.4. Planul de măsuri corective conține obligatoriu activitățile proiectate, responsabilii și termenele de realizare (Anexa 8.1).
- 5.2.5. Planul de măsuri corective se discută în cadrul structurilor instituționale de asigurare a calității și se aprobă de conducătorul instituției.
- 5.3. Planul de măsuri corective pentru programul de studii/ instituția de învățământ acreditată/ autorizată pentru funcționare provizorie se prezintă (în format electronic) la Direcția de specialitate și se plasează, în termen de până la 6 luni de la data aprobării deciziei Consiliului de conducere al ANACEC, pe pagina web a instituției de învățământ.
- 5.4. Planul de măsuri corective pentru programul de studii/ instituția de învățământ care cade sub incidența pct. 2.2. se prezintă la ANACEC împreună cu Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective (Anexa 8.2).
- 5.5. Instituțiile de învățământ plasează pe pagina web a instituției și prezintă (în format electronic) la Direcția de specialitate un Raport privind implementarea Planului de măsuri corective pentru programul de studii/ instituția de învățământ, după cum urmează:
- a) pentru programul de studii/ instituția de învățământ acreditată - după expirarea a 24 luni de la data acreditării;
 - b) pentru programul de studii/ instituția de învățământ care cade sub incidența pct. 2.2. - până la 6 luni de la data aprobării deciziei de către Consiliul de conducere al ANACEC;
 - c) pentru programul de studii/ instituția de învățământ autorizată pentru funcționare provizorie - Raportul privind implementarea Planului de acțiuni corective se prezintă ca parte a dosarului de autoevaluare, la inițierea procedurii de acreditare a programului de studii/ instituției de învățământ.
- 5.6. (1) Direcția de specialitate examinează Raportul de evaluare externă, Planul de măsuri corective și Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective realizat de instituția de învățământ și formulează concluziile preliminare privind progresul/ rezultatele implementării de către instituția de învățământ a ariilor de îmbunătățire/ recomandărilor propuse.
- (2) În cazul monitorizării post-evaluare a programului de studii/ instituției de învățământ care cade sub incidența pct. 2.2., Direcția de specialitate, după caz, împreună cu membrii Comisiei de evaluare externă, examinează Planul de măsuri corective și Raportul privind implementarea măsurilor corective și elaborează Concluziile preliminare privind progresul/ rezultatele implementării de către instituția de învățământ a ariilor de îmbunătățire/ recomandărilor propuse (Anexa 8.3.).
- 5.7. După caz, în termen de o lună de la recepționarea Raportului privind implementarea Planului de măsuri corective, reprezentantul(ții) ANACEC efectuează o vizită de

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ	Pagina: 5/10

- monitorizare post-evaluare la instituția de învățământ pentru a verifica veridicitatea dovezilor prezentate de instituția de învățământ.
- 5.8. Direcția de specialitate prezintă (în format electronic) Comisiei de profil Raportul de evaluare externă, Planul de măsuri corective, Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective realizat de instituția de învățământ și concluziile preliminare formulate de direcție (sau, după caz, de Comisia de evaluare externă) privind progresul/ rezultatele implementării de către instituția de învățământ a ariilor de îmbunătățire/ recomandărilor propuse.
- 5.9. (1) În cazul monitorizării post-evaluare a programului de studii/ instituției de învățământ acreditate, Comisia de profil, în rezultatul examinării Raportului de evaluare externă, Planului de măsuri corective, Raportului privind implementarea acestuia și concluziilor preliminare formulate de Direcția de specialitate, validează/ invalidează rezultatele monitorizării post-evaluare a programului de studii/ instituției de învățământ.
(2) În cazul în care instituția de învățământ nu a prezentat Planul de măsuri corective și Raportul privind implementarea acestuia, Comisia de profil invalidează rezultatele monitorizării post-evaluare a programului de studii/ instituției de învățământ.
(3) ANACEC informează MEC referitor la invalidarea rezultatelor monitorizării post-evaluare a programului de studii/ instituției de învățământ.
- 5.10. (1) În cazul monitorizării post-evaluare a programului de studii/ instituției de învățământ care cade sub incidența pct. 2.2., Comisia de profil examinează Planul de măsuri corective, Raportul privind implementarea acestuia și concluziile preliminare formulate de Direcția de specialitate (sau, după caz, de Comisia de evaluare externă) și înaintează Consiliului de conducere al ANACEC propunerea de acreditare/ neacreditare a programului de studii/ instituției de învățământ.
(2) În cazul în care instituția de învățământ nu a prezentat, în termen de 6 luni, Planul de măsuri corective și Raportul privind implementarea acestuia, Comisia de profil înaintează Consiliului de conducere al ANACEC propunerea de neacreditare programului de studii/ instituției de învățământ.
(3) Consiliului de conducere al ANACEC examinează rezultatele acțiunilor întreprinse de către instituția de învățământ, a corespunderii tuturor standardelor de acreditare cerințelor stabilite și decide de a propune acreditarea/ neacreditarea programului de studii/ instituției de învățământ.
- 5.11. Rezultatele monitorizării post-evaluare a programului de studii/ instituției de învățământ, precum și Raportul privind implementarea Planului de acțiuni corective se prezintă ca parte a dosarului de autoevaluare, la inițierea următoarei evaluări externe a calității programului de studii/ instituției de învățământ (conform indicatorului 10.1.2. din Ghidurile de evaluare externă).

6. Responsabilități în realizarea prezentei proceduri

Nr.	Denumirea activităților	Responsabili implicați	
		Responsabil	Participă
1.	Elaborarea procedurii și a modificărilor ulterioare	Direcțiile de specialitate	Secretar general
2.	Analiza procedurii	Direcțiile de specialitate și Comisiile de profil	Toate subdiviziunile
3.	Verificarea procedurii	Secretar general	-
4.	Avizarea procedurii	Vicepreședinte	-

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ	Pagina: 6/10

5.	Codificarea procedurii	SMD	-
6.	Aprobarea procedurii	Consiliul de conducere	Președinte
7.	Distribuirea și arhivarea procedurii	SMD	-
8.	Aplicarea procedurii	Instituțiile de învățământ, Direcțiile de specialitate	-
9.	Monitorizarea aplicării procedurii	Vicepreședinte	Secretar general

7. Formulare

Formular de evidență modificări


Nr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagină	Descriere modificare	Semnătura

8. Anexe:

Anexa 8.1. Plan de măsuri corective

Anexa 8.2. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective

Anexa 8.3. Concluzii preliminare privind progresul/ rezultatele implementării de către instituția de învățământ a arilor de îmbunătățire/ recomandărilor propuse (.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ	Pagina: 7/10

Anexa 8.1. Plan de măsuri corective (Model recomandabil)

Instituția de învățământ _____
 Facultatea/departamentul/catedra/secția (după caz) _____


Aprobat _____ (Rector/Director/Administrator)

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programului de studii/ instituției de învățământ, pentru perioada....

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabil

Data _____

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ	Pagina: 8/10

Anexa 8.2. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective (Model recomandabil)

Instituția de învățământ _____
 Facultatea/departamentul/catedra _____


Aprobat _____
 (Rector)

RAPORT

privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii/ instituției de învățământ (licență/ master/ doctorat), perioada.....

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii/ recomandări (opțional, la discreția instituției)	Ațiuni corective planificate	Perioada	Ațiuni corective/ preventive întreprinse	Rezultate, impact	Note

Data _____

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ	Pagina: 9/10

Anexa 8.3. Concluzii preliminare privind progresul/ rezultatele implementării de către instituția de învățământ a ariilor de îmbunătățire/ recomandărilor propuse (Model recomandabil)

CONCLUZII PRELIMINARE

privind progresul/ rezultatele implementării de către instituția de învățământ _____ a ariilor de îmbunătățire/ recomandărilor propuse la programul de studii _____

1. Nivelul de realizare a standardelor de acreditare conform Raportului de evaluare externă.

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată										
Nivel de realizare, %										

2. Indicatorii de performanță care au condus la reducerea ponderii și punctajului acordat de Comisia de evaluare externă (CEE). Recomandările/Ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în Raportul de evaluare externă la indicatorii cu punctaj redus.

<i>Program</i>	<i>Indicator</i>	<i>Punctaj acordat</i>	<i>Arii de îmbunătățire obligatorii (AIO) / Recomandări (R)</i>
			-
			-

3. Constatările Comisiei de evaluare externă referitoare la acoperirea de către instituție (în Planul de măsuri corective și Raportul privind implementarea acestora) a Recomandărilor/ariilor de îmbunătățire obligatorii înaintate de CEE.


Consiliul de conducere ANACEC prin decizia nr. ___ din _____ în temeiul pct. 62. alin. 2) a decis: *(din conținutul deciziei)*

Ca răspuns la Decizia menționată, în termenii stabiliți, instituția de învățământ _____ a expediat ANACEC documentele care reflectă activitățile realizate.

În rezultatul analizei documentelor recepționate, se constată:

- **Instituția de învățământ** _____, în baza recomandărilor/ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate de către CEE, a elaborat Planul de măsuri corective și Raportul privind implementarea acestora (a se vedea Anexele).
- **Conform planului de măsuri corective instituția își propune:**
-
- **Conform Raportului privind implementarea Planului de măsuri au fost realizate următoarele acțiuni:**

Constatare finală:

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-03
	Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ	Pagina: 10/10

Acțiunile și activitățile întreprinse pentru ridicarea nivelului de realizare a standardelor de acreditare **reflectă/nu reflectă** ariile de îmbunătățire obligatorii formulate de CEE în Raportul de evaluare externă pentru programul/instituția _____ și sunt **suficiente/insuficiente** pentru atingerea nivelului de 90% în realizarea standardelor de acreditare.

Comisia de evaluare externă:

- _____ - președinte;
 _____ - membru;
 _____ - membru.

Șef Direcție _____
