

CONȚINUTUL DOSARULUI
de evaluare în vederea evaluării periodice a *Instituției*

Pentru a iniția procesul de evaluare externă în vederea evaluării externe periodice, *Instituția* va depune la ANACEC dosarul completat cu următoarele:

1.	Solicitare de înregistrare a dosarului de evaluare externă periodică	Obligatoriu pentru toate instituțiile ce solicită evaluarea externă periodică
2.	Raportul de activitate a <i>Instituției</i>	Obligatoriu pentru toate instituțiile
3.	Copia Statutului de organizare și funcționare a <i>Instituției</i>	Pentru toate tipurile de Instituții cu excepția instituțiilor de învățământ al căror fondator este APL de nivelul I (prezentat doar în variantă electronică)
4.	Copia Regulamentului de organizare și funcționare a <i>Instituției</i>	Pentru instituțiile al căror fondator este APL de nivelul I (prezentat doar în variantă electronică)
5.	Copia Certificatului de înregistrare a <i>Instituției</i>	Pentru instituții de învățământ cu drept de executor secundar de buget și private
6.	Decizia APL cu privire la înființarea/reorganizarea <i>Instituției</i>	Pentru instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale
7.	Copia Autorizației sanitare de funcționare (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii), emisă de Centrul de Sănătate Publică	Obligatoriu pentru toate Instituțiile și entitățile prestatoare de servicii educaționale
8.	Copia Autorizației sanitar-veterinare de funcționare a <i>Instituției</i> , emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor	Pentru instituții care organizează alimentarea elevilor/ copiilor
9.	Copia Actului legal cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii)	Obligatoriu pentru toate instituțiile
10.	Statele de personal din <i>Instituție</i>	Obligatoriu pentru toate instituțiile (prezentat doar în variantă electronică)
11.	Listele de evidență a cadrelor didactice și de conducere cu date complete de anchetă	Obligatoriu pentru toate instituțiile (prezentat doar în variantă electronică)
12.	Plan de dezvoltare instituțională pe termen de 5 ani	Obligatoriu pentru toate instituțiile (prezentat doar în variantă electronică)
13.	Proiectul managerial al <i>Instituției</i>	Obligatoriu pentru toate instituțiile (prezentat doar în variantă electronică)
14.	Copia contractului de locațiune	În cazul în care procesul de studii se realizează în spații închiriate, altele decât cele specificate în certificatul de înregistrare (prezentat doar în variantă electronică)
15.	Modelul contractului de prestare servicii educaționale	În cazul instituțiilor private