



PROCEDURĂ DE SISTEM:

**PRIVIND PRELUAREA MANDATULUI PENTRU MEMBRII
CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC**

Ediția 0, Revizia 0

Cod: PS-08

Președinte

Daniela ELENCIUC

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-08
	PRIVIND PRELUAREA MANDATULUI PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 2/14

Aprobat de Consiliul de conducere al

Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,

Decizia nr. 104 din 24 iulie 2026

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-08
	PRIVIND PRELUAREA MANDATULUI PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 3/14

1. Scopul procedurii

1.1. Prezenta procedură reglementează procesul de preluare a mandatului de către membrii Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (CC al ANACEC).

1.2. Procedura stabilește etapele de informare și instruire a membrilor nou-numiți, obligațiile și drepturile acestora, precum și mecanismele interne de asigurare a independenței, imparțialității și integrității procesului decizional.

2. Domeniul de aplicare și baza legală

2.1. Procedura se aplică tuturor membrilor Consiliului de conducere, inclusiv celor nou-numiți și celor aflați în exercițiul mandatului, și constituie parte a mecanismelor interne de asigurare a independenței agenției, conform ESG 2015.

2.2. Procedura este elaborată în temeiul: HG nr. 201 din 28.02.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (Aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, Decizia nr. 38 din 26 februarie 2021); Standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG 2015).

3. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

3.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Membru al Consiliului de conducere	Persoana numită în condițiile legislației pentru exercitarea mandatului de membru al Consiliului de conducere al ANACEC.
2.	Mandat	Perioada în care membrul Consiliului de conducere exercită atribuțiile prevăzute de legislație și de actele interne ale ANACEC.
3.	Preluarea mandatului	Totalitatea activităților desfășurate de ANACEC și de membrul nou-numit în vederea începerii exercitării mandatului, inclusiv informarea, instruirea și semnarea documentelor obligatorii.
4.	Capacitate individuală	Exercitarea mandatului în nume propriu, independent de instituția de origine sau de orice altă entitate, exclusiv în interesul public și al misiunii ANACEC.
5.	Independență decizională	Principiul potrivit căruia membrii Consiliului de conducere adoptă decizii fără a solicita sau accepta instrucțiuni, influențe ori presiuni externe.
6.	Conflict de interese	situație în care interesele personale, profesionale, familiale, patrimoniale sau de altă natură ale unei persoane pot afecta ori pot fi percepute ca afectând imparțialitatea exercitării obiective și imparțiale a atribuțiilor sale, în condițiile legislației și actelor interne aplicabile.
7.	Tentativă de influență	Orice acțiune, intervenție, solicitare, recomandare, presiune sau ingerință exercitată asupra unui membru al Consiliului de conducere în scopul influențării procesului decizional.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-08
	PRIVIND PRELUAREA MANDATULUI PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 4/14

3.2. Abrevieri ale termenilor:

- ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
- CC – Consiliul de conducere al ANACEC
- MEC – Ministerul Educației și Cercetării
- PS – Procedură de sistem
- DMI – Direcția management instituțional

4. Descriere procedură

4.1. Principiile exercitării mandatului

4.1.1. Membrii CC al ANACEC își exercită mandatul în capacitate individuală și acționează exclusiv în interesul public și al asigurării calității în educație și cercetare.

4.1.2. În exercitarea mandatului, membrii Consiliului de conducere evită orice interese, influențe, obligații sau avantaje personale, familiale, profesionale, instituționale, politice, economice ori de orice altă natură care pot afecta sau crea aparența afectării independenței, imparțialității și obiectivității procesului decizional.

4.1.3. Deciziile sunt adoptate exclusiv pe baza probelor, criteriilor și standardelor aplicabile, fără a fi influențate de astfel de interese și fără urmărirea unor astfel de avantaje.

4.1.4. Membrii CC al ANACEC acționează independent de orice influență externă și nu solicită sau acceptă instrucțiuni privind exercitarea mandatului.

4.1.5. În exercitarea mandatului sunt respectate următoarele principii:

- Independență decizională;
- Imparțialitate;
- Evitarea conflictelor de interese;
- Confidențialitate;
- Responsabilitate publică.

4.1.6. În activitatea desfășurată, membrii CC al ANACEC respectă următoarele standarde de conduită:

- Altruism – deciziile sunt adoptate exclusiv în interes public. Este interzisă utilizarea funcției pentru obținerea unor astfel de avantaje;
- Obiectivitate – evaluarea și votul se bazează exclusiv pe dovezi, criteriile și standardele aplicabile, fără a fi influențate de astfel de interese;
- Integritate – membrii nu acceptă și nu se plasează sub nicio obligație care ar putea influența sau crea aparența influențării deciziilor;
- Deschidere – deciziile sunt motivate în mod clar și fundamentate pe fapte și prevederi aplicabile, cu respectarea cerințelor de transparență și a regimului informațiilor confidențiale.

4.1.7. Membrii au obligația de a susține integritatea procesului decizional și de a evita orice acțiuni sau declarații publice care pot afecta independența, imparțialitatea sau credibilitatea Agenției.

4.1.8. Membrii CC al ANACEC pot exprima opinii personale, însă nu pot prezenta acestea drept poziții oficiale ale ANACEC.

4.1.9. Obligația de confidențialitate privind informațiile obținute în exercitarea mandatului se menține și după încetarea acestuia.

4.1.10. Membrii CC al ANACEC au dreptul:

- să primească toate materialele necesare exercitării mandatului;
- să solicite informații și clarificări suplimentare;

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-08
	PRIVIND PRELUAREA MANDATULUI PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 5/14

- să formuleze opinii separate;
- să solicite consemnarea opiniilor separate în procesul-verbal al ședinței;
- să participe la activități de instruire și dezvoltare profesională organizate de Agenție.

4.2. Preluarea mandatului

4.2.1. *Informarea inițială.* La începutul mandatului, în termen de 5 zile lucrătoare de la numire, fiecare membru al CC al ANACEC primește pachetul de documente, care include actele normative, regulamentele interne, metodologiile și alte documente instituționale necesare exercitării mandatului.

4.2.2. *Sesiunea de instruire.* ANACEC organizează, în maximum 30 de zile lucrătoare de la numire, o sesiune de instruire pentru membrii noi ai CC al ANACEC, care include:

- rolul și competențele Consiliului de conducere al ANACEC;
- limitele mandatului;
- relația cu ministerul și alte autorități;
- cerințele ENQA / EQAR privind independența;
- reguli privind participarea la luarea deciziilor;
- reguli privind conflictul de interese;
- obligațiile privind confidențialitatea și protecția informațiilor.

4.2.3. *Declarații obligatorii.* Înainte de participarea la prima ședință, fiecare membru semnează:

- Declarație de independență (Anexa 1);
- Declarație de imparțialitate (Anexa 2);
- Declarație privind exercitarea mandatului în capacitate individuală (Anexa 3);
- Acord de confidențialitate (Anexa 4);
- Declarație privind evitarea conflictului de interese (în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare).

4.2.4. Declarațiile prevăzute la pct. 4.2.3 se reînnoiesc anual sau ori de câte ori intervin modificări relevante în situația profesională ori personală a membrului.

4.2.5. Parcurgerea etapelor de preluare a mandatului se consemnează într-o Listă de verificare (Checklist), semnată de membrul Consiliului de conducere al ANACEC (Anexa 5).

4.3. Exercițarea mandatului

4.3.1. Membrii nu solicită și nu primesc instrucțiuni din partea instituțiilor din care provin sau a altor persoane ori autorități privind exercitarea mandatului și nu consultă conducerea instituțiilor respective înaintea adoptării deciziilor.

4.3.2. Membrii nu reprezintă interesele instituției de origine în procesul decizional al Consiliului de conducere.

4.3.3. În cazul existenței sau apariției unui conflict de interese, membrul informează în scris Președintele CC al ANACEC și se abține de la deliberare și vot. În absența legală a Președintelui CC al ANACEC va informa în scris Vicepreședintele CC al ANACEC. Declarația privind conflictul de interese se întocmește conform modelului prevăzut în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

4.3.4. Membrii nu acceptă cadouri, favoruri sau alte beneficii care pot afecta independența ori pot crea aparența influențării procesului decizional.

4.3.5. Membrii raportează de îndată Președintelui orice tentativă de influență, presiune sau ingerință în exercitarea mandatului (Anexa 6).

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-08
	PRIVIND PRELUAREA MANDATULUI PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 6/14

4.3.6. Documentele și informațiile obținute în cadrul activității Consiliului sunt utilizate exclusiv în exercitarea mandatului și nu pot fi transmise terților fără autorizare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

4.3.7. Consiliul de conducere al ANACEC organizează anual o sesiune de autoevaluare a activității sale, inclusiv privind respectarea principiilor de independență, imparțialitate și etică.

5. Responsabilități în realizarea prezentei proceduri

Nr.	Denumirea activităților	Responsabili implicați	
		Responsabil	Participă
1.	Elaborarea procedurii și a modificărilor ulterioare	Secretar general	Consiliul de conducere
2.	Analiza procedurii	Secretar general	Consiliul de conducere
3.	Verificarea procedurii	Secretar general	-
4.	Avizarea procedurii	Vicepreședinte	-
5.	Codificarea procedurii	DMI	-
6.	Aprobarea procedurii	Consiliul de conducere	Președinte
7.	Distribuirea și arhivarea procedurii	DMI	-
8.	Aplicarea procedurii	Secretar general	-
9.	Monitorizarea aplicării procedurii	Vicepreședinte	Președinte

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-08
	PRIVIND PRELUAREA MANDATULUI PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 7/14

Anexa 1.

Declarație de Independență

Subsemnatul/a, _____, membru al Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, declar pe propria răspundere că, pe durata exercitării mandatului:

1. Îmi voi exercita mandatul în mod independent, exclusiv în interesul public și în interesul realizării misiunii ANACEC, fără a fi influențat(ă) de interese personale, profesionale, instituționale, politice, economice sau de orice altă natură.
2. Nu voi solicita și nu voi accepta instrucțiuni, indicații sau orice alte forme de influență privind exercitarea mandatului din partea niciunei autorități publice, instituții, organizații, persoane fizice sau juridice ori a oricărei alte entități interesate.
3. Voi adopta poziții și voi exprima votul exclusiv în baza probelor, cadrului normativ aplicabil și propriei convingeri profesionale, fără consultări sau coordonări prealabile care ar putea afecta independența procesului decizional.
4. Voi informa Președintele Consiliului de conducere al ANACEC în cazul în care apar situații care ar putea afecta sau crea aparența afectării independenței mele în exercitarea mandatului.
5. Confirm că am luat cunoștință de prevederile actelor normative și ale regulamentelor interne ale ANACEC privind independența, imparțialitatea, conflictul de interese și confidențialitatea și mă oblig să le respect pe întreaga durată a mandatului.

Declar că informațiile prezentate sunt complete și conforme cu realitatea.

Nume/Prenume: _____ Semnătura: _____
Data: _____

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-08
	PRIVIND PRELUAREA MANDATULUI PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 8/14

Anexa 2.

Declarație de Imparțialitate

Subsemnatul/a, _____, membru al Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), declar pe propria răspundere că, pe durata exercitării mandatului:

1. Voi examina toate materialele și voi adopta decizii exclusiv în baza faptelor, probelor, cadrului normativ aplicabil și criteriilor de evaluare, fără favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane, instituții ori alte entități.
2. Îmi voi exercita atribuțiile cu obiectivitate și echidistanță, fără a permite ca interese personale, profesionale, instituționale, politice, economice sau de orice altă natură să influențeze procesul decizional.
3. Voi contribui la desfășurarea unui proces decizional transparent și responsabil, prin exprimarea unor opinii motivate și fundamentate pe elementele analizate în cadrul deliberărilor.
4. Confirm că am luat cunoștință de obligațiile privind imparțialitatea prevăzute de actele normative și regulamentele interne ale ANACEC și mă oblig să le respect pe întreaga durată a mandatului.

Nume/Prenume: _____ Semnătura: _____
Data: _____

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-08
	PRIVIND PRELUAREA MANDATULUI PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 9/14

Anexa 3.

Declarație privind Exercitarea Mandatului în Capacitate Individuală

Subsemnatul/a, _____, membru al Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), declar pe propria răspundere că, pe durata exercitării mandatului:

1. Confirm că îmi exercit mandatul în capacitate individuală, acționând în nume propriu, în baza competenței, experienței și propriei judecăți profesionale.
2. Îmi asum responsabilitatea personală și publică pentru opiniile exprimate și voturile exercitate în cadrul Consiliului de conducere, având obligația ca fiecare decizie să servească exclusiv interesului public și misiunii ANACEC de asigurare a calității în educație și cercetare.
3. Mă oblig să particip activ la lucrările Consiliului de conducere, să examinez cu bună-credință materialele supuse deliberării și să contribui la adoptarea unor decizii fundamentate, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.
4. Mă oblig să raportează de îndată Președintelui orice tentativă de influență, presiune sau imixtiune în exercitarea mandatului ori în procesul decizional. Am luat cunoștință că aceste raportări sunt tratate cu confidențialitate și pot conduce, după caz, la sesizarea autorităților competente.

Nume/Prenume: _____ Semnătura: _____
Data: _____

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-08
	PRIVIND PRELUAREA MANDATULUI PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 10/14

Anexa 4.

Acord de Confidențialitate

mun. Chișinău

1. Părțile acordului

Prezentul Acord de Confidențialitate a fost încheiat între **Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare** (în continuare ANACEC) cu sediul în mun. Chișinău, șos. Hîncești, 38 A, cod fiscal: 1015601000134, reprezentată legal de către Daniela Elenciuc, în calitate de Președinte al ANACEC și denumit în cele ce urmează „**BENEFICIAR**” și **DI/Dna** domiciliat/ă

_____, identificat/ă cu BI seria ____ nr. _____, eliberat la data de _____, de către _____, în calitate de prestator de servicii al **ANACEC**, având funcția de expert evaluator și denumit/ă în cele ce urmează „**PRESTATOR**”.

2. Obiectul acordului

Având în vedere faptul că în baza Contractului de achiziționare a serviciilor, pe parcursul desfășurării activității profesionale în cadrul ședințelor comisiilor de experți, **PRESTATORUL** va avea acces la informații ce pot constitui secret fiscal, profesional sau date cu caracter personal, divulgarea cărora efectuată în orice mod poate rezulta în prejudicierea directă și/sau indirectă a activității **BENEFICIARULUI**, părțile au convenit că obiectul prezentului acord îl reprezintă asigurarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor prezente în dosarele de atestare ale candidaților la titluri științifice, științifico-didactice, recunoașterea și echivalarea titlurilor științifice și științifico-didactice obținute în alte țări, abilitare cu drept de conducător de doctorat.

3. Definiția informațiilor confidențiale

3.1. „Informații Confidențiale” se consideră:

- (1) înscrisuri, cercetarea științifică aflată în desfășurare sau recent finalizată, imprimări pe bandă magnetică, idei, concepte, secrete profesionale, tehnici (tehnologii), proiecte, machete, scheme logice, programe de calculator, strategii și proceduri de lucru folosite în activitatea **BENEFICIARULUI**; proiecte de execuție sau de orice altă natură, care vizează activitatea **BENEFICIARULUI**; precum și alte informații tehnice, financiare sau de altă natură;
- (2) informații privind opiniile expuse și deciziile luate în cadrul ședințelor comisiilor de experți;
- (3) informații privind persoana acuzată de fraudă sau persoana care face o sesizare;
- (4) log-in și parole de acces, cu care a fost familiarizat **Prestatorul** în perioada valabilității contractului de achiziționare a serviciilor.
- (5) informațiile privind softurile utilizate;
- (6) informații scrise sau expuse sub orice altă formă materială, care au ajuns la cunoștința **PRESTATORULUI** direct și/sau indirect.
- (7) după caz, informații ce constituie secret de stat, comercial sau orice alt secret protejat de lege;

3.2. **PRESTATORUL** va folosi informațiile numai în scopurile și condițiile stabilite de **BENEFICIAR**.

3.3. Toate versiunile și/sau exemplarele actelor cu „Informații Confidențiale” pe hârtie se vor păstra în sediul **BENEFICIARULUI**.

3.4. Actele cu „Informații Confidențiale” transmise în versiune electronică, după finalizarea expertizării și luării deciziilor, vor fi distruse sau returnate **BENEFICIARULUI**, după caz.

4. Confidențialitatea

4.1. **PRESTATORUL** va asigura confidențialitatea informațiilor (art. 3.1) și nu le va dezvălui nici unui terț. **PRESTATORUL** nu va folosi, nu va reproduce direct sau indirect, nu va dezvălui sau permite accesul la informațiile primite, în nici o circumstanță. Acesta nu va folosi informația confidențială pentru practicarea altor activități, inclusiv a celor care ar putea aduce atingere activității entității raportoare.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-08
	PRIVIND PRELUAREA MANDATULUI PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 11/14

4.2. În cazul în care, în scris, nu s-a convenit altfel, PRESTATORUL nu va utiliza informațiile confidențiale ale celeilalte părți și ale entităților evaluate în alte careva scopuri, inclusiv personale. În cazul în care ia act despre încercările unor persoane terțe de a obține astfel de informație, PRESTATORUL este obligat să informeze imediat despre acest fapt BENEFICIARUL, precum și să întreprindă toate acțiunile necesare pentru protejarea confidențialității acestei informații.

4.3. În cazul încetării relațiilor între părțile semnatare ale acestui acord, la cererea BENEFICIARULUI, PRESTATORUL va înapoia BENEFICIARULUI, în termen de cel mult o zi, toate informațiile confidențiale care aparțin BENEFICIARULUI și entităților evaluate și toate copiile acestor informații (în formă scrisă sau electronică) sau va distruge aceste informații la cererea BENEFICIARULUI.

4.4. În cazul în care PRESTATORUL dezvăluie pe orice cale informațiile declarate confidențiale în sensul prezentului acord, acesta suportă consecințele, conform prezentului acord și a legislației în vigoare.

4.5. În cazul în care PRESTATORUL nu respectă obligațiile de confidențialitate sau alte clauze ale prezentului acord, BENEFICIARUL are dreptul de a rezilia acordul fără preaviz și fără plata unor despăgubiri în favoarea PRESTATORULUI, fiind considerată o încălcare gravă a acestuia.

4.6. În cazul în care PRESTATORUL încalcă prevederile prezentului acord și cauzează prejudicii BENEFICIARULUI sau unor terțe părți, acesta va fi obligat să compenseze integral prejudiciile suferite, inclusiv daunele directe și indirecte, costurile legale și alte cheltuieli asociate.

5. Dezvăluirea neautorizată

Dacă PRESTATORUL constată că „Informațiile Confidențiale” au fost, în mod neautorizat, deconspirate, pierdute sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite, acesta va înștiința imediat BENEFICIARUL.

6. Dezvăluirea în virtutea legii

Dacă PRESTATORUL este solicitat de către instanțele de judecată, organele de urmărire penală sau administrative competente să dezvăluie „Informații Confidențiale” referitoare la Beneficiar în virtutea aplicării unei legi sau reglementări, PRESTATORUL va înștiința, imediat, BENEFICIARUL. În cazul în care BENEFICIARUL nu obține un ordin sau o altă dispoziție care să-i protejeze Informațiile confidențiale, PRESTATORUL va dezvălui numai acele elemente din Informațiile Confidențiale considerate, în urma consultării unui consilier juridic, necesare a fi dezvăluite conform legii și va depune toate eforturile pentru a i se garanta ca „Informațiile Confidențiale” vor fi tratate în conformitate cu condițiile privitoare la păstrarea confidențialității.

7. Obligații

7.1. PRESTATORUL nu are nici un drept, direct sau indirect asupra „Informațiilor confidențiale”, exceptând dreptul de a folosi aceste informații în scopul și în limitele stabilite prin prezentul Acord.

7.2. PRESTATORUL se obligă să nu facă afirmații mincinoase sau denigratoare asupra BENEFICIARULUI, serviciilor sale și ale partenerilor săi, celorlalți prestatori, membri ANACEC, afirmații de natură să dăuneze imaginii ANACEC și bunului mers al activității acesteia.

7.3. PRESTATORUL este conștient de faptul că, în cazul în care prin acțiunile sau inacțiunile sale, intenționat sau accidental, permite divulgarea informației confidențiale protejate, el este pasibil de răspundere disciplinară, materială, contravențională și penală.

8. Independența clauzelor

În cazul în care una din clauzele prezentului Acord se perimă, contravine legii sau devine inoperantă ca urmare a aplicării unei decizii executive, legislative, judiciare sau a altor decizii publice, aceasta nu va afecta valabilitatea sau aplicabilitatea celorlalte clauze acorduale care vor continua să rămână în vigoare și să producă efecte juridice ca și cum clauza invalidată,

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-08
	PRIVIND PRELUAREA MANDATULUI PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 12/14

perimată sau inoperantă nu a făcut parte din acest Acord la data semnării lui, cu condiția ca părțile să ia măsurile necesare pentru a înlocui clauza respectivă cu o altă clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

9. Termenul acordului

9.1. Acest Acord intră în vigoare la data semnării, are durata de valabilitate pe toată perioada cât operează contractul de achiziționare a serviciilor între BENEFICIAR și PRESTATOR, și timp de 5 ani de la încetarea acestuia.

9.2. Obligațiile PRESTATORULUI prevăzute în prezentul Acord vor rămâne în vigoare timp de 5 ani de la data încetării acestuia.

9.3. Informațiile, care conțin date cu caracter personal sunt supuse confidențialității pe un termen nelimitat, inclusiv după încetarea relațiilor de colaborare.

10. Dispoziții finale

10.1. Toate modificările și completările la prezentul Acord se consideră valabile dacă sunt operate în formă scrisă și sunt semnate de către fiecare dintre părți. Modificările și completările aprobate de părți intră în vigoare la momentul semnării și nu au putere retroactivă.

10.2. În cazul în care una sau mai multe dintre dispozițiile prezentului Acord vor fi recunoscute ca fiind ilegale, celelalte prevederi își păstrează puterea juridică.

10.3. Litigiile și divergențele referitoare la prezentul Acord se soluționează pe calea negocierii directe (procedură extrajudiciară). În cazul imposibilității de a ajunge la un acord, toate litigiile și divergențele se soluționează în modul stabilit de lege de către instanțele de judecată competente ale Republicii Moldova.

10.4. Prezentul Acord de confidențialitate este întocmit în limba română, la data de _____ în 2 exemplare, ambele având forță juridică egală, constituind voința lor liberă și neviciată a părților.

BENEFICIAR

PRESTATOR

Semnătura _____

Semnătura _____

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-08
	PRIVIND PRELUAREA MANDATULUI PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 13/14

Anexa 5.

Lista de verificare (Checklist) privind preluarea mandatului de membru al Consiliului de conducere al ANACEC

Nume și prenume: _____

Data numirii în funcție: _____

No	Activitate	Data	Semnătura
1.	Pachetul de documente primit		
2.	Sesiunea de instruire		
3.	Declarația de independență		
4.	Declarația de imparțialitate		
5.	Declarația privind exercitarea mandatului		
6.	Declarația privind conflictul de interese		
7.	Acordul de confidențialitate		

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-08
	PRIVIND PRELUAREA MANDATULUI PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 14/14

Anexa 6.

Formular de Raportare a Tentativelor de Influență sau a Presiunilor Externe

Notă de confidențialitate: Prezentul formular se utilizează pentru raportarea oricărei tentative de influențare a exercitării mandatului unui membru al Consiliului de conducere al ANACEC. Informațiile furnizate sunt confidențiale și vor fi examinate în condițiile actelor normative și regulamentelor interne ale ANACEC.

1. Datele persoanei care raportează

Nume și prenume: _____

Data raportării: _____

2. Date privind incidentul

Data incidentului: _____

Persoana sau entitatea implicată: _____

Funcția / Instituția (dacă este cunoscută): _____

3. Descrierea situației

Descrieți pe scurt împrejurările și conținutul tentativei de influență.

4. Au fost prezentate dovezi?

☐ Da (se anexează)

☐ Nu

Dacă da, indicați tipul acestora:

☐ e-mail

☐ mesaj

☐ document

☐ captură de ecran

☐ alt document: _____

5. Măsurile întreprinse

☐ Am refuzat solicitarea.

☐ Am informat Președintele Consiliului de conducere.

☐ Alte măsuri:

Declar că informațiile prezentate sunt reale și complete, potrivit cunoștințelor mele.

Semnătura: _____

Rezervat ANACEC

Data: _____

Măsurile dispuse: _____