



**Agenția Națională de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare**

GHID

DE EVALUARE EXTERNĂ

a programelor de formare continuă

Promovăm cultura calității!



CZU

Ghid de evaluare externă a programelor de formare continuă (ediția a 2-a)

**Aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, proces-verbal nr.73 din
01.04.2022**

© ANACEC, 2022

Chișinău 2022

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| INTRODUCERE | 4 |
| ABREVIERI | 5 |
| DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE | 6 |
| STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORII DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE | 8 |
| CERINȚE PRIVIND ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE | 10 |
| STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ | 12 |
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (6,0 pct.) | 12 |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității (6,0 pct.) | 12 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă (15,0 pct.): | 13 |
| Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare continuă (3,0 pct.) | 13 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă (12,0 pct.) | 15 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil (15,0 pct.) | 16 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (9,0 pct.) | 16 |
| Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării (6,0 pct.) | 18 |
| Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili (11,0 pct.) | 19 |
| Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă (5,0 pct.) | 19 |
| Criteriul 4.2. Progresul formabililor (3,0 pct.) | 20 |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări (3,0 pct.)..... | 20 |
| Standard de acreditare 5. Personalul didactic (15,0 pct.): | 21 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic (9,0 pct.) | 21 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (6,0 pct.) | 22 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili (17,0 pct.) | 23 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar (3,0 pct.) | 23 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale (9,0 pct.) | 23 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare (3,0 pct.) | 25 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor (2,0 pct.)..... | 26 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației (3,0 pct.) | 26 |
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional (3,0 pct.) | 26 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public (3,0 pct.): | 27 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public (3,0 pct.) | 27 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă (9,0 pct.) | 28 |
| Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă (9,0 pct.) | 28 |
| | 28 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (6,0 pct.) | 29 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (6,0 pct.) | 30 |
| ANEXA 1. NIVEL DE REALIZARE A STANDARDELOR DE ACREDITARE (EVALUAREA PROGRAMULUI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE) | 32 |
| ANEXA 2. NIVEL DE REALIZARE A STANDARDELOR DE ACREDITARE (EVALUAREA PROGRAMULUI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN VEDEREA ACREDITĂRII) | 33 |
| REFERINȚE BIBLIOGRAFICE | 34 |

INTRODUCERE

Odată cu aprobarea în 2014 a Codului Educației, a fost definit cadrul legal și instituțional al sistemului național de asigurare a calității, una dintre componentele acestuia fiind înființarea și asigurarea funcționării Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional. Noua structură a fost creată, prin HG nr. 652 din 13 august 2014 „Cu privire la crearea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional”. Reforma, inițiată prin Legea nr.190 din 21.09.2017 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, promovată și realizată în contextul punerii în aplicare a Strategiei privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020, a inclus o serie de schimbări organizaționale și de conținut pentru mai multe structuri din diverse domenii de interes public, inclusiv și din domeniul asigurării calității în educație. Drept urmare, prin HG nr.201 din 28.02.2018, s-a modificat denumirea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACIP), în Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC). Noua structură a absorbit Inspectoratul Școlar Național (IȘN), autoritate administrativă din subordinea Ministerului Educației și Cercetării (MEC), și Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare (CNAA), autoritate administrativă autonomă față de Guvern. Concomitent a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (Anexa nr.1 la HG nr.201/ 2018).

În conformitate cu noile reglementări, Agenția are misiunea de a implementa politicile statului și de a contribui la dezvoltarea orientată spre cele mai bune standarde internaționale în domeniile de competență atribuite. Au fost suplimentate domeniile de activitate și atribuțiile Agenției. Astfel, Agenția realizează funcțiile stabilite de Codul educației al Republicii Moldova, Codul cu privire la știință și inovare și Regulamentul de organizare și funcționare a ANACEC în următoarele domenii:

- (1) învățământ general, profesional tehnic, superior și de formare continuă;
- (2) cercetare și inovare.

În vederea realizării misiunii sale, Agenția este investită cu următoarele funcții :

1. evaluarea calității în învățământul general, profesional tehnic și superior;
2. evaluarea externă a programelor de formare continuă;
3. evaluarea externă a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării;
4. evaluarea personalului didactic;
5. controlul privind calitatea învățământului general, profesional și de formare continuă, respectarea cerințelor de acreditare și autorizare a entităților ofertante de programe și servicii educaționale.

În conformitate cu prevederile Codului Educației, ANACEC elaborează metodologia și criteriile de evaluare care sunt aprobate de către Guvern și le aplică în cadrul evaluărilor externe a calității programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale.

Prezentul Ghid este o variantă actualizată a Ghidului de evaluare externă a programelor de formare continuă, ediția 2016, elaborată în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (în continuare Metodologia de evaluare externă a calității), aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 616/ 2016, cu modificările ulterioare.

La elaborarea Ghidului au fost luate în considerare standardele educaționale naționale și europene, bunele practici naționale și internaționale din domeniu. În scopul asigurării calității documentului elaborat au fost consultate opiniile instituțiilor de formare continuă a comisiei de profil în domeniul formării profesionale continue a ANACEC, precum și ale altor părți interesate.

ABREVIERI

ANACEC - Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
ANACIP – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional
CORM – Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006- 2021)
EQAVET – European Quality Assurance in Vocational Education and Training
ESG – Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului superior
HG – Hotărâre de Guvern
ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile de Studiu
MECC – Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
DR – Documente de referință
RA – Raport de autoevaluare
SEMO – Standard de evaluare minim obligatoriu

DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE

Evaluarea externă a calității programelor de formare continuă este solicitată de către prestatorii de servicii educaționale pentru a demonstra conformitatea acestora cu standardele minime de calitate.

Evaluarea externă a calității în domeniul formării continue se realizează în baza prevederilor Codului Educației; (Titlul VII. Învățare pe tot parcursul vieții), a standardelor de acreditare, criteriilor și a indicatorilor de performanță stabiliți în Metodologia de evaluare externă a calității, precum și a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minim obligatorii expuse în prezentul Ghid. Standardele de acreditare sunt conforme cu documentele de referință naționale și internaționale, Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET European Quality Assurance in Vocational Education and Training Framework), Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01)", Standardele și liniile directe pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), versiunea 2015.

Potrivit cadrului normativ în vigoare, evaluarea externă a calității poate fi organizată per program de studii sau per grup de programe de studii din același domeniu de formare profesională, la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță, în scopul autorizării de funcționare provizorie, acreditării, reacreditării. Programele de studii de la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță nu pot fi evaluate în vederea acreditării dacă programul respectiv de studii nu este acreditat la forma de învățământ cu frecvență.

Obiectivele specifice ale autorizării de funcționare provizorie/acreditării/reacreditării programelor de formare continuă sunt:

- asigurarea comunității educaționale/ academice, beneficiarilor, angajatorilor și publicului în general că programul de formare continuă și prestatorul de servicii educaționale satisfac nivelul de calitate corespunzător standardelor educaționale de stat și bunelor practici, atât naționale cât și internaționale;
- asistarea instituțiilor de învățământ în domeniul formării continue în dezvoltarea unui management performant și a unei veritabile culturi a calității, precum și demonstrarea, prin dovezi relevante, a nivelului de asigurarea a calității;
- oferirea suportului metodologic instituțiilor de învățământ în domeniul formării continue în vederea racordării programelor de studii la valorile Spațiului European al Educației;
- stimularea instituțiilor de învățământ în domeniul formării continue în promovarea calității procesului didactic, de cercetare, de inovare, de creație artistică, demonstrată prin rezultate relevante, în corespundere cu cerințele pieței muncii;
- promovarea cooperării între instituțiile de învățământ în domeniul formării continue în asigurarea, monitorizarea și abordarea comparativă a nivelului calității procesului didactic.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se solicită de către instituția de învățământ în domeniul de formare continuă în cazul inițierii unui nou program de formare continuă, înscris în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/ profesiilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, Clasificatorul ocupațiilor.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie are ca scop demonstrarea existenței resurselor, facilităților și structurilor instituționale, necesare inițierii procesului didactic pentru programul de formare continuă în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Evaluarea externă în vederea acreditării se solicită după prima promoție de absolvenți la programul de formare continuă autorizat.

Evaluarea externă în vederea reacreditării se solicită o dată la cinci ani, la programul de formare continuă acreditat și care are promoție în ultimii 5 ani.

Evaluarea externă în vederea acreditării/ reacreditării are ca scop demonstrarea existenței și funcționalității resurselor, facilităților și structurilor instituționale la nivel minim acceptabil, care asigură premise pentru desfășurarea în continuare a procesului didactic pentru programul de formare continuă în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare.



STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORII DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE

Standardul de acreditare este ansamblul de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de către o organizație furnizoare de educație. Standardele de acreditare sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate, sub forma unui enunț, sunt diferențiate pe criterii de evaluare și se concretizează într-un set de indicatori de performanță, standarde de evaluare și standarde de evaluare minim obligatorii.

Criteriile de evaluare reprezintă niveluri de performanță, prin intermediul cărora se examinează posibilitățile atingerii anumitor standarde și/sau obiective, care sunt specifice fiecărui standard de acreditare. Fiecărui criteriu îi corespund unul sau câțiva indicatori de performanță și un anumit număr de puncte.

Indicatorul de performanță reprezintă instrumentul de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de formare continuă și a activității instituției de învățământ. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de către standardul de evaluare.

Standardul de evaluare este formulat printr-un enunț, care reflectă exigențele de calitate obligatorii pentru programul de formare continuă și/sau activitatea instituției de învățământ, și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. Acesta descrie (cantitativ și/sau calitativ), cu un anumit nivel de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite. Standardele de evaluare sunt de trei tipuri:

- *măsurabile* – se exprimă în procente sau în unități specifice (ex.: număr formabili, număr cadre didactice (divizarea acestora pe categorii: titulari, prin cumul intern, prin cumul extern etc.), număr publicații, număr proiecte de cercetare/ comunitare, brevete/ titluri de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală, unități tehnică de calcul, metri pătrați, coeficienți/indici (rata de promovare a formabililor) etc. ;
- *atributive bivalente* – apreciate prin „da” sau „nu” de (ex.: prezența unor acte normative, strategii, planuri, rapoarte, subdiviziuni ale instituției, laboratoare, procese-verbale etc.) ;
- *atributive multivalente* – apreciate prin niveluri de calitate. Acestea se aplică în cazul evaluării corespunderii unor condiții cu caracter calitativ, care nu pot fi exprimate cantitativ (ex.: instituția are un sistem intern de asigurare a calității: a) funcțional și eficient. b) parțial funcțional și eficient. c) nefuncțional).

Fiecare standard de evaluare este apreciat cu puncte:

- a) **1,0 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt realizate integral (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mai înalt (pentru cerințele cu caracter cantitativ) ;
- b) **0,5 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite parțial (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau nivelul de realizare al cerințelor este admisibil (pentru cerințele cu caracter cantitativ) ;
- c) **0 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare nu sunt îndeplinite/ îndeplinite insuficient (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau realizarea cerințelor este sub nivelul minim admisibil (pentru cerințele cu caracter cantitativ).

Fiecare indicator de performanță este apreciat prin 1-3 standarde de evaluare, cărora li se atribuie o anumită pondere. Calcularea punctajului se realizează per indicator de performanță și standard de acreditare, în baza punctajului acordat și ponderii stabilite. Acestea permit calcularea punctajului per fiecare indicator de performanță și standard de acreditare. O parte din indicatori de performanță includ *standarde de evaluare minim obligatorii* (SEMO). Standardele de evaluare minim obligatorii sunt stabilite în conformitate cu actele normative naționale sau practicile internaționale din domeniu și impun cerințe minime acceptabile și obligatorii față de indicatorul de performanță care reflectă calitatea programului de studii. Întrunirea integrală a tuturor SEMO este condiție obligatorie, pentru a obține autorizarea de funcționare provizorie/ acreditarea /reacreditarea programului de studii evaluat extern.

Evaluarea indicatorilor de performanță se realizează în felul următor:

- 1) se acordă punctaj pentru fiecare standard de evaluare: 1 punct, 0,5 puncte sau 0 puncte.
- 2) fiecare dintre aceste valori (puncte acordate) se înmulțește cu ponderea stabilită (calculul se face cu rotunjire până la sutimi). De exemplu, dacă standardului de evaluare i s-au acordat 1,0 puncte, iar ponderea acestuia este 2, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi: $1,0 \times 2 = 2,0$ puncte.
- 3) în cazul în care unui indicator de performanță îi corespund două standarde de evaluare, valoarea finală se calculează ca sumă dintre valorile punctajului obținut de fiecare standard de evaluare. De exemplu, dacă primului standard de evaluare i s-au acordat 1,0 puncte, iar ponderea acestuia este 2, iar cel de-al doilea standard de evaluare a fost apreciat cu 0,5 puncte, ponderea acestuia fiind 3, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi $1,0 \times 2 + 0,5 \times 3 = 3,5$ puncte.
- 4) sumele tuturor valorilor, obținute pentru indicatorii de performanță, se introduc într-un tabel sintetic (Anexa 1 și 2), acestea reprezentând valoarea punctajului per standard de acreditare.
- 5) nivelul de realizare al standardului de acreditare, exprimat în %, se calculează cu rotunjire până la sutimi, prin raportarea sumei obținute la valoarea maximă a punctajului. De exemplu: dacă la standardul de acreditare au fost acumulate 14,5 puncte, iar valoarea maximă a acestuia este 17,0 puncte, rezultă că standardul este realizat la un nivel de $14,5 / 17,0 \times 100\% = 85,29\%$.
- 6) fiecărui standard de acreditare i se acordă unul dintre calificativele : „corespunde cerințelor” - dacă este realizat la nivel de minim 90%. „corespunde parțial cerințelor” - dacă este realizat la nivel corespunzător intervalului de la 50% până la 90% „nu corespunde cerințelor” – dacă este realizat la nivel de până la 50%.
- 7) se va urmări întrunirea tuturor SEMO.
- 8) se ia decizia în baza prevederilor Metodologiei de evaluare externă a calității (HG nr. 616/2016), cu modificările ulterioare.
- 9) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie 60-90%, iar standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și, respectiv, standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii sau a instituției de învățământ doar după înlăturarea neconformităților depistate, în termen de până la 6 luni, demonstrat printr-un raport exhaustiv.

În cazul evaluării externe în vederea *autorizării de funcționare provizorie* a programelor de formare continuă se aplică standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid, cu excepția celor însoțiți de remarca „Nu se aplică la evaluarea externă în vederea *autorizării de funcționare provizorie*”.

În cazul evaluării externe în vederea *acreditării/ reacreditării* programelor de formare continuă se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid.

CERINȚE PRIVIND ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

Raportul de autoevaluare este documentul ce se prezintă în momentul depunerii solicitării de evaluare externă și reprezintă o primă sursă de informații despre calitatea programului de formare continuă. Scopul raportului este de a prezenta o imagine reală privind asigurarea internă a calității programului pentru care se solicită evaluarea externă. Baza de referință pentru asigurarea internă a calității procesului didactic sunt standardele educaționale de stat și standardele de acreditare. Raportul de autoevaluare se elaborează de către instituția de învățământ.

Raportul de autoevaluare se structurează pe standarde de acreditare și include descrierea clară și succintă a nivelului de realizare pentru fiecare standard, cu indicarea punctelor forte, punctelor slabe, măsurilor de îmbunătățire întreprinse. Ghidul sugerează pentru fiecare standard de acreditare, prin acronimul RA, informația ce trebuie să fie inclusă în raportul de autoevaluare. Informațiile din raport trebuie să fie confirmate prin documente de referință menționate în Ghid prin acronimul DR.

Documentele de referință sunt actele ce confirmă informațiile din raportul de autoevaluare și servesc drept sursă de bază pentru evaluarea fiecărui indicator de performanță. Documentele de referință pot fi externe (europene, naționale) și interne (instituționale - ce țin de organizarea internă a activității instituției). Denumirea documentelor de referință interne este orientativă: în cazul în care instituția are alte acte, ce asigură realizarea indicatorilor de performanță, acestea vor fi menționate și anexate la Raportul de autoevaluare. Documentele de referință interne vor fi atașate la raportul de autoevaluare în anexe și vor fi prezentate evaluatorilor în cadrul vizitelor de evaluare externă.

La redactarea Raportului de autoevaluare se vor respecta următoarele cerințe:

- 1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română.
- 2) Raportul de autoevaluare nu va depăși 30 pagini.
- 3) Anexele nu se includ în conținutul raportului de autoevaluare și se prezintă doar în format electronic (pe CD/ stick), în fișiere separate structurate pe standarde de acreditare. Volumul anexelor nu va depăși 2 GB.
- 4) Textul Raportului de autoevaluare se tehnoredactează cu font Arial, 11 pct., cu intervalul 1,15 linii.
- 5) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale: în stânga - 25 mm. sus - 15 mm. în dreapta - 15 mm. jos - 15 mm.
- 6) Titlurile se scriu cu caractere Bold, 12 pct.
- 7) Figurile (schemele, diagramele, fotografiile etc.) se numerotează consecutiv, denumirea acestora se scrie în partea de jos și se aliniază centrat.
- 8) Denumirea tabelelor se scrie în partea de sus a acestora, fiind aliniată la dreapta și numerotată consecutiv.
- 9) Documentele de referință ale instituției, la care se face referire în Raportul de autoevaluare, se includ în anexe, prezentate în format electronic. Pentru a face trimiteri la documentele plasate pe pagina web a instituției și la documentele din anexe, în textul Raportului de autoevaluare se vor utiliza obligatoriu hyperlink-uri active.
- 10) Raportul se redactează în stil impersonal, structurat logic și coerent.
- 11) În mod obligatoriu se utilizează semnele diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț, și majusculele lor).
- 12) Toate paginile raportului se numerotează pe câmpul din dreapta a paginii, jos, luând în calcul și pagina de titlu, fără a admite lipsa sau repetarea numerotării. Pe pagina de titlu nu se indică numărul paginii.
- 13) Imprimarea Raportului de autoevaluare se face pe hârtie format A4, doar pe o singură parte a fiecărei foi.
- 14) Raportul de autoevaluare pe suport hârtie va fi copertat (spiralat). Nu se admite utilizarea mapelor cu inele.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente:

- 1) Coperta – 1 pagină:
 - denumirea instituției;
 - denumirea programului de formare continuă;
 - tipul de evaluare externă solicitat (autorizare de funcționare provizorie/ acreditare/ reacreditare a programului de formare continuă).

- 2) Foaia de titlu (1-2 pagini) va conține:
 - denumirea instituției (cu indicarea adresei);
 - numele, prenumele și semnătura directorului/ administratorului;
 - numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile de program cu indicarea datelor de contact (e-mail, nr. telefon);
 - forma de organizare (cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță);
 - numărul de credite de studii (ECTS);
 - durata de studii;
 - data ultimei autorizări/ acreditări/ reacreditări;
 - pagina web oficială a instituției;
 - data, anul elaborării Raportului de autoevaluare.

- 3) Cuprins – 1 pagină.

- 4) Conținutul Raportului de autoevaluare care se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criteriile de evaluare și indicatori de performanță, în conformitate cu cerințele din Ghid.

STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (6,0 pct.)

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriaul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității (6,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|---|---|---|-------------------|
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă | <p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014. 2. SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii . 3. Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017) . 4. Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.). 5. Actele de constituire/înregistrare a prestatorului de servicii educaționale de formare continuă. 6. Regulamentul de organizare și funcționare a prestatorului de servicii educaționale de formare continuă. 7. Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a prestatorului de servicii educaționale de formare continuă /programului de formare continuă <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>. 8. Certificatul de acreditare al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă/programului de formare continuă, alte acte justificative după caz <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>. 9. Autorizația sanitară pentru funcționarea spațiilor educaționale. 10. Actul juridic ce confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea statutului juridic al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă. 2. Prezentarea generală a programului de formare continuă. | <p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale;</p> <p>0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă nu este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p> | 3,0 |

| | | | |
|---|---|---|-----|
| | 3. Prezentarea istoricului programului de formare continuă (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea acreditării, cu menționarea autorizării sau acreditărilor anterioare). | | |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă | DR: <ol style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014. Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003. Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017–2021 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1473 din 30.12.2016). Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01). SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. Regulamentul de organizare și funcționare a prestatorului de servicii educaționale de formare continuă. Programul de dezvoltare strategică a prestatorului de servicii educaționale de formare continuă/programului de formare continuă. Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de program. RA: <ol style="list-style-type: none"> Analiza corelației obiectivelor programului de formare continuă cu strategia și politicile de asigurare a calității ale prestatorului de servicii educaționale de formare continuă. Descrierea politicii instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la programul de formare continuă | 1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate; 0,5 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate; 0 – obiectivele programului de formare continuă nu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității și nu sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. | 3,0 |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă (15,0 pct.):

Instituțiile realizează procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare continuă (3,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|---|--|---|-------------------|
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă | DR: <ol style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014. SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 | 1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; 0 – conținutul programului de formare continuă nu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. | 3,0 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>din 03.07.2015).</p> <ol style="list-style-type: none">4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015).5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 482 din 28.06.2017).6. Normele Metodologice privind organizarea și desfășurarea formării profesionale a șomerilor (Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 42/1 din 13.03.2012 cu modificările și completările ulterioare).7. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006- 2021) (Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, nr. 11 din 12.11.2021).8. Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017).9. Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.).10. Regulamentul de organizare și funcționare a prestatorului de servicii educaționale de formare continuă.11. Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a prestatorului de servicii educaționale de formare continuă /programului de formare continuă (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>).12. Certificatul de acreditare al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă/ programului de formare continuă, alte acte justificative după caz (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>).13. Metodologia de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Ordinul MECC, nr. 70 din 25.01.2019).14. Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordinul MECC, nr.92 din 30.01.2019). <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Descrierea proceselor de proiectare și aprobare a programului de formare continuă, cu demonstrarea corespunderii prevederilor normative în vigoare. | | |
|--|---|--|--|

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă (12,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|---|--|--|-----------------------|
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă | DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22.05.2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01). 2. SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. 3. Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017). 4. Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.). 5. Metodologia de elaborare a programelor și curriculumului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Ordinul MECC, nr. 70 din 25.01.2019). 6. Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordinul MECC, nr.92 din 30.01.2019). 7. Programul de formare continuă coordonat cu ministerele de resort. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza corespunderii competențelor scontate cu misiunea și obiectivele programului de formare continuă. 2. Argumentarea repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului de formare continuă. 3. Descrierea activităților de modernizare și îmbunătățire a programului de formare continuă (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). | <p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale;</p> <p>0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate parțial/ nu sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.</p> <p>1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă;</p> <p>0 – planul de învățământ asigură parțial/ nu asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.</p> | <p>3,0</p> <p>3,0</p> |
| 2.2.2. Curricula pe discipline (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare</i>) | DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03). 2. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006- 2021) | <p>1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate;</p> <p>0 – curricula pe discipline contribuie parțial/ nu contribuie la formarea competențelor proiectate.</p> | <p>3,0</p> |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| <i>provizorie)</i> | (Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021). 3. Curricula pe discipline. 4. Metodologia de elaborare a programelor și curriculumului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Ordinul MECC, nr. 70 din 25.01.2019). 5. Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordinul MECC, nr. 92 din 30.01.2019). RA: 1. Analiza curricula pe discipline prin prisma atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe. | | |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă | DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. 2. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006- 2021) (Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021). 3. Acte ce confirmă consultarea părților interesate. 4. Dovezi ce confirmă cererea programului pe piața muncii 5. Studii privind tendințele în domeniu. RA: 1. Reflectarea relației dintre programul de formare continuă și piața muncii; 2. Analiza rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea adaptării programului de formare continuă la cerințele pieței muncii. | 1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu; 0 – programul de formare continuă reflectă parțial/ nu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. | 3,0 |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil (15,0 pct.)

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (9,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|---|--|---|-------------------|
| 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de</i> | DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. 2. Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017) . 3. Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Legea nr.130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.). | 1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare; 0,5 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde parțial cerințelor regulamentare; 0 – organizarea procesului de predare-învățare nu corespunde cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: | 3,0 |

| | | | |
|--|--|---|-----|
| <i>funcționare provizorie)</i> | 4. Regulamentul de organizare și funcționare a prestatorului de servicii educaționale de formare continuă. 5. Curricula pe discipline. 6. Orarul activităților didactice. 7. Registrele grupelor de formabili. RA: 1. Prezentarea și analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) prin prisma respectării planului de învățământ și a curricula pe discipline. | Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare. | |
| 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie) | DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. 2. Curricula pe discipline. 3. Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice. 4. Rezultatele chestionării formabililor. 5. Dovezi privind acordarea suportului individual formabililor (consultații, consiliere etc.). 6. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare - învățare în procesul de studii. RA: 1. Prezentarea metodelor de predare-învățare utilizate, centrate pe formabil; 2. Descrierea experiențelor de aplicare a metodelor speciale de predare - învățare la formabilii cu cerințe educaționale speciale. | 1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil; 0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe formabil; 0 – metodele de predare - învățare utilizate nu sunt centrate pe formabil. | 3,0 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie) | DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. 2. Programul de dezvoltare strategică a prestatorului de servicii educaționale de formare continuă. 3. Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC. 4. Lista cursurilor electronice plasate pe platforme online accesibile pentru formabilii de la programul de formare continuă (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate). RA: 1. Dovezi privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; 2. Analiza eficienței utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor din programul de formare continuă prin prisma realizării obiectivelor prestabilite/rezultatelor învățării prestabilite. | 1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă; 0,5 - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă; 0 – instrumentele TIC nu se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă. | 3,0 |

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării (6,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|--|---|--|-------------------|
| 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie) | DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. 2. Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017). 3. Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.). 4. Regulamentul de organizare și funcționare a prestatorului de servicii educaționale de formare continuă. 5. Programul de formare continuă coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării /ministerele de resort. 6. Curricula pe discipline. 7. Regulamente interne ale prestatorului de servicii educaționale de formare continuă privind organizarea evaluării. 8. Orarul evaluărilor. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea procesului și a formelor de evaluare, analiză și comunicare a rezultatelor învățării. 2. Descrierea procedurilor de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. 3. Descrierea procedurii interne de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili. | 1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; 0,5 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; 0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și nu este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. | 3,0 |
| 3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie) | DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. 2. Registre de evidență a evaluărilor și baze de date privind rezultatele evaluărilor. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea procedurii aplicate de documentare a rezultatelor evaluării. | 1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator; 0,5 – rezultatele evaluărilor sunt documentate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator; 0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate fără respectarea cadrului normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator. | 3,0 |

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili (11,0 pct.)

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă (5,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|---|---|---|-------------------|
| 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> | DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017). 2. Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.). 3. Regulamentul de organizare și funcționare a prestatorului de servicii educaționale de formare continuă. 4. Regulamentul intern al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă privind procedurile de înscriere la programul de formare continuă și transparența acestuia. 5. Contracte privind acordarea serviciilor de formare continuă încheiate între prestatorul de servicii educaționale de formare continuă și beneficiarii serviciilor de formare continuă (agenți economici, ministere, departamente, persoane fizice). 6. Materiale promoționale. 7. Programul evenimentelor organizate. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă; 2. Descrierea procesului de documentare a rezultatelor înscrierii la programul de formare continuă; 3. Analiza rezultatelor înscrierii la studii pe ultimii 5 ani. | 1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; 0,5 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale; 0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare. | 2,0 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la | DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012. 2. SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. 3. Reglementări cu privire la accesul grupurilor dezavantajate și persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale; | 3,0 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| programul de formare continuă <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> | continuă. RA: 1. Descrierea posibilităților de acces al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă. 2. Reflectarea activităților de sensibilizare a societății realizate de prestator și/sau numărului de formabili cu cerințe educaționale speciale și din grupurile dezavantajate înscriși la program în ultimii 5 ani. | 0,5 – prestatorul de servicii educaționale nu promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă, dar întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale; 0 – prestatorul de servicii educaționale nu promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și nu întreprinde măsuri de sensibilizare a societății. | |
|--|---|---|--|

Criteriul 4.2. Progresul formabililor (3,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|---|--|---|-------------------|
| 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> | DR: 1. Documente ce atestă numărul de formabili înscriși. 2. Documente ce atestă numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare continuă. 3. Documente interne privind procedura de finalizare a programului de formare continuă. RA: 1. Analiza datelor statistice privind numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programului de formare continuă; 2. Analiza cerințelor impuse formabililor și a nivelului de respectare a acestora pentru finalizarea cu succes a programului de formare continuă; 3. Analiza critică a motivelor abandonului la programul de formare continuă sau a insuccesului înregistrat de către formabili și măsuri de îmbunătățire întreprinse. 4. Descrierea procedurii de finalizare a studiilor. | 1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă; 0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili fără a respecta cerințele față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă. | 3,0 |

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări (3,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|-------------------------------------|---|---|-------------------|
| 4.3.1. Conferirea certificatului ce | DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire | 1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele | 3,0 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| atestă finalizarea programului de formare continuă <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> | nonformală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. 2. Ordine de conferire a calificării la finalizarea programului de formare continuă. 3. Modele de certificate, de calificare eliberate în ultimii 5 ani. 4. Registrul de evidență a certificatelor eliberate. RA: 1. Descrierea procedurii de eliberare a actelor ce atestă finalizarea programului de formare continuă; 2. Descrierea nivelului de relevanță a certificatului, de calificare prin prisma recunoașterii acesteia/acestui pe piața muncii. | normative; 0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor nu este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative. | |
|---|--|---|--|

Standard de acreditare 5. Personalul didactic (15,0 pct.):

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic (9,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|--|--|--|-------------------|
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă | DR: 1. Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003. 2. Statele de personal. 3. Ordine privind angajarea personalului didactic. 4. Dosare ale personalului didactic angajat. 5. Contracte individuale de muncă. 6. Fișa postului. RA: 1. Analiza structurii personalului didactic/ științific care asigură/urmează să asigure programul de formare continuă (titulari/cumularzi; personal didactic; vârsta etc.). 2. Indicarea ratei cadrelor didactice titulare cu norma de bază în cadrul programului de formare continuă. 3. Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice/științifice și formabili <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> . 4. Descrierea nivelului de implicare a specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire/formare <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> . | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ (potențialului personal didactic în cazul autorizării) se realizează cu abateri/ nu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | 3,0 |
| | | 1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – mai puțin de 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern. | 3,0 |

| | | | |
|---|---|---|-----|
| | | | |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic | DR: 1. Dosare ale personalului didactic/științific angajat. RA: 1. Analiza calificării personalului didactic/științific la programul de formare continuă (funcția deținută; studiile de bază; titlul și gradul didactic/științific etc.) | 1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii; 0 – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii. | 3,0 |

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (6,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|---|--|---|-------------------|
| 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> | DR: 1. Programul de dezvoltare strategică a prestatorului de servicii educaționale de formare continuă. 2. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă. 3. Lista cadrelor didactice care au participat la stagii/cursuri/instruiri în ultimii 5 ani. RA: 1. Reflectarea măsurilor planificate de dezvoltare a personalului didactic. 2. Analiza suportului acordat de către prestatorul de servicii educaționale pentru asigurarea formării continue a personalului didactic. | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral; 0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează parțial/ nu le realizează. | 3,0 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> | DR: 1. Măsurile privind planificarea și asigurarea realizării activității metodice a personalului didactic. 2. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă. RA: 1. Descrierea proceselor de planificare și de realizare a activității metodice a personalului didactic la programul de formare continuă. 2. Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de formare continuă. | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic; 0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă promovează parțial/ nu promovează activitatea metodică a personalului didactic. 1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată; 0 – personalul didactic realizează parțial/ nu realizează activitatea metodică planificată. | 2,0 1,0 |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili (17,0 pct.)

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar (3,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|---|---|---|-------------------|
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | DR: 1. Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003. 2. Statele de funcții. 3. Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar. 4. Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat. 5. Contracte individuale de muncă. 6. Fișa postului. RA: 1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar. 2. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). 3. Analiza structurii personalului administrativ și auxiliar (funcția deținută, studiile de bază, titulari/cumularzi, calificarea profesională, vârsta). | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale; 0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează nerespectând cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | 3,0 |

Criteriul 6.2. Resurse materiale (9,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|---|--|---|-------------------|
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale | DR: 1. Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017). 2. Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.). 3. Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI din 10.07.2008). 4. Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea | 1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor; 0,5 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor; 0 – spațiile destinate realizării programului de | 3,0 |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | <p>Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010).</p> <p>5. Documente ce confirmă existența spațiilor educaționale proprii sau închiriate.</p> <p>6. Autorizația sanitară de funcționare.</p> <p>7. Actul juridic ce confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p> <p>RA:</p> <p>1. Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de formare continuă.</p> <p>2. Dovada corespunderii spațiilor educaționale în funcție de cerințele programului de formare continuă.</p> <p>3. Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale cu cerințele de securitate și sănătate.</p> | <p>formare continuă sunt insuficiente și nu corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> | |
| | | <p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>0,5 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². <p>0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – mai puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – mai puțin de 1,4 m²; • laboratoare – mai puțin de 2,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² | 3,0 |

| | | | |
|--|--|---|-----|
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | DR: 1. Săli de curs/laboratoare/biblioteci dotate cu mijloace tehnice de instruire (multimedia, utilaj specializat etc.). 2. Baze de practică (ateliere, câmpuri experimentale, laboratoare, întreprinderi etc.). 3. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare. RA: 1. Analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare continuă. 2. Reflectarea relevanței bazei materiale pentru instruirea formabililor la programul de formare continuă. 3. Descrierea posibilităților de acces în spațiile educaționale și la dotările acestora a formabililor. | 1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă; 0,5 – dotarea spațiilor educaționale asigură parțial realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă; 0 – dotarea spațiilor educaționale este insuficientă și nu asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. | 2,0 |
| | | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program; 0,5 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, doar pentru activitățile frontale incluse în program; 0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură insuficient accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru activitățile incluse în program. | 1,0 |

Criteriul 6.3. Resurse financiare (3,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|---|--|---|-------------------|
| 6.3.1. Finanțarea procesului educațional (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare</i>) | DR: 1. Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017). 2. Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific (ex. Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă etc.). 3. Bugetul de venituri și cheltuieli al prestatorului de servicii educaționale de | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă; 0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial | 3,0 |

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| <i>provizorie)</i> | formare continuă. 4. Dovada surselor de venit la programul de formare continuă. 5. Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii la programul de formare continuă. 6. Dovezi privind alocarea fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare continuă. RA: 1. Analiza mecanismului de planificare și atragere a surselor de venit și gestionarea eficientă a fondurilor. 2. Argumentarea taxelor de studii. | necesitățile pentru realizarea programului de formare continuă; 0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt insuficiente pentru realizarea programului de formare continuă. | |
|--------------------|---|---|--|

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor (2,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|--|--|--|-------------------|
| 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale | DR: 1. Legea nr.10 din 03.02.2008 privind supravegherea de stat a sănătății publice. Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010). 2. Acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiare. 3. Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții. 4. Legea nr. 60 din 30-03-2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. RA: 1. Descrierea infrastructurii și serviciilor sociale de care dispune prestatorul de servicii educaționale. | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare; 0,5 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la serviciile sociale primare, parțial; 0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă nu dispune de infrastructura necesară pentru asigurarea formabililor cu servicii sociale primare. | 2,0 |

Standard de acreditare 7. Managementul informației (3,0 pct.)

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de formare continuă și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional (3,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|---------------------------|--|-----------------------|-------------------|
|---------------------------|--|-----------------------|-------------------|

| | | | |
|--|--|--|-----|
| 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> | DR: 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011. 2. Sistem de gestionare a informației. 3. Corespondența cu părțile interesate. 4. Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate. 5. Registre de evidență și eliberare a certificatelor. 6. Baze de date. | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației; 0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă nu dispune de un sistem de gestionare a informației. | 1,0 |
| | RA: 1. Descrierea sistemului/mecanismului de colectare, analiză, utilizare și securizare a informațiilor cu privire la programul de formare continuă. | 1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale; 0,5 – sistemul de gestionare a informației este parțial funcțional și corespunde prevederilor legale; 0 – sistemul de gestionare a informației nu corespunde prevederilor legale. | 2,0 |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public (3,0 pct.):

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele de formare continuă.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public (3,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|---|---|---|-------------------|
| 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de</i> | DR: 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011. 2. Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de formare continuă. 3. Panouri informative. 4. Aviziere. RA: 1. Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari. | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari; 0,5 – prestatorul de servicii educaționale asigură parțial transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari; 0 – prestatorul de servicii educaționale nu asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă. | 2,0 |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|-----|
| <i>funcționare provizorie)</i> | 2. Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de formare continuă (procesul de înscriere, taxe de înscriere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării etc.). | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă; 0,5 – prestatorul de servicii educaționale asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă; 0 – prestatorul de servicii educaționale nu asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă. | 1,0 |
|--------------------------------|---|--|-----|

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă (9,0 pct.)

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă (9,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|--|--|--|-------------------|
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> | DR: 1. Regulamente/proceduri de asigurare a calității care vizează monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare continuă; 2. Programul de formare continuă, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite. 3. Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă. RA: 1. Descrierea, analiza și aprecierea mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă. 2. Aprecierea programului de formare continuă, planului de învățământ, curricula pe discipline și altor produse curriculare revizuite prin prisma: - celor mai noi cercetări în domeniu, asigurându-se astfel că programul de formare continuă este de actualitate; - cerințelor în schimbare ale societății; - volumului de muncă al formabililor; - eficacității procedurilor de evaluare a formabililor; | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă; 0,5 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică sporadic proceduri de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă; 0 – prestatorul de servicii educaționale nu dispune de proceduri de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă. | 3,0 |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> - așteptărilor, nevoilor și satisfacției formabililor în raport cu programul de formare continuă; - mediului de învățare și a serviciilor de sprijin/susținere pentru formabili și adecvării acestora scopului programului de formare continuă. | | |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> | DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. 2. Ordine și procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare. 3. Chestionare ale formabililor. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă. 2. Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă. | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă; 0,5 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă; 0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă nu dispune și nu aplică proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă. | 3,0 |
| 9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> | DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. 2. Proceduri de evaluare a programului de formare continuă. 3. Chestionări ale formabililor, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de formare continuă. 4. Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare continuă. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare continuă. 2. Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare continuă. | 1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia; 0,5 – programul de formare continuă este evaluat doar de unele categorii de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia; 0 – programul de formare continuă nu este evaluat de beneficiari și/sau nu se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia. | 3,0 |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (6,0 pct.)

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (6,0 pct.)

| Indicatori de performanță | Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA) | Standarde de evaluare | Ponderea (puncte) |
|---|---|---|-------------------|
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor instituții publice (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>) | DR: 1. Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale. 2. Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării /ministerelor de resort. RA: 1. Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor ministere de resort cu referire la programul de formare continuă. | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă; 0,5 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează parțial dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă; 0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă nu comunică, nu execută și nu monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă. | 3,0 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare /Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de | DR: 1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014. 2. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016). 3. Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției/programului de formare continuă de către ANACEC/ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității cu referire la programul de formare continuă. 4. Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare continuă. 5. Decizii ale ANACEC/ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe. 6. Ordine ale MECC/MEC privind autorizarea de funcționare provizorie/neautorizarea, acreditarea/neacreditarea programului de formare continuă. 7. Procese-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe. 8. Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare continuă | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă; 0,5 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde, selectiv, măsuri privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă; 0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă a acestuia. | 3,0 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Asigurare a Calității <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> | după evaluarea externă. RA: 1. Analiza observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de formare continuă după evaluarea externă. | | |
|--|---|--|--|

**ANEXA 1. Nivel de realizare a standardelor de acreditare (EVALUAREA PROGRAMULUI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE)**

În procesul de evaluare a programului de formare continuă _____ s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:
(denumirea programului)

| | | | | |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Standard de acreditare | 1 | 2 | 5 | 6 |
| Punctaj total | 6 | 12 | 9 | 14 |
| Valoare evaluată | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nivel de realizare, % | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Nr. 152, din 17.07.2014, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319 - 324, art. nr. 634 - https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112538&lang=ro
2. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18 mai 2016 - <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=364908>.
3. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 28.02.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare - https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119171&lang=ro
4. ISCED: International Standard Classification of Education, 2013 - chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcqlclefindmkai/viewer.html?pdfurl=http%3A%2F%2Fuis.unesco.org%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fdocuments%2Finternational-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf&clen=588969&chunk=true
5. Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017 - https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113312&lang=ro .
6. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015 - <http://www.enqa.eu/index.php/home/esq/>
7. Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03), <https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/ro.pdf>
8. Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01) - [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32009H0708\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32009H0708(01))
9. Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă/ Andrei Chiciuc, Carolina Timco, Stela Guvir, (ș.a) Ch., ANACIP, 2016.